

Raport de activitate pe anul 2019

PRIMĂRIA
Municipiului Sf. Gheorghe
Nr. 4549
Ziua 23 luna 04... anul 2020

Viceprimar Sztakics Éva – Judit

Potrivit organigramei aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor publice subordonate îmi revine sarcina de îndrumare, controlul și asigurarea activității Direcției de Finanțe Publice Municipale, Direcția de Proiecte, Strategii, Cultură, Direcția de Asistență Socială, Căminul de Bătrâni „Zathureczky Berta” respectiv ținerea legăturii cu instituțiile de cultură.

1) DIRECȚIA DE FINANȚE PUBLICE MUNICIPIALE

Principalele activități desfășurate în cadrul Direcției Finanțe Publice Municipale sunt:

- constatarea, impunerea și controlul impozitelor și taxelor locale
- urmărirea și încasarea acestora și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv a majorărilor de întârziere și a amenzilor
- soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și a plângerilor formulate la actele de control și de impunere, precum și executarea silită a creanțelor bugetare
- pregătirea și susținerea în fața instanțelor judecătorești a litigiilor având ca obiect contencios administrativ și fiscal, respectiv contestații la executare silită, participarea la procedurile de insolvență
- conducerea registrului de evidență a împrumuturilor, raportarea periodică a rambursărilor
- evidențierea veniturilor de orice natură a bugetului local

- I. Serviciul de urmărire, încasare și evidență financiar-fiscală
- II. Serviciul de constatare, impunere și control
- III. Compartimentul tehnologia informației și a bazei de date

În cursul anului 2019 s-au comunicat la cca 8.500 de contribuabili persoane fizice și juridice decizii de impunere, titluri executorii, somații de plată.

Gradul de colectare pe anul 2019 a principalelor impozite locale arată în felul următor:

- Impozitul pe clădiri de la persoane fizice s-a colectat într-un procent de 92,03%, în valoare de 2.908.269 lei, iar impozitul și taxa pe clădiri de la persoane juridice active într-un procent de 93,48% în valoare de 10.966.073 lei .
- Impozitul pe terenuri de la persoane fizice s-a colectat într-un procent de 90,82% în valoare de 906.538 lei, iar impozitul și taxa pe terenuri de la persoane juridice active într-un procent de față de 92,83 %, în valoare de 908.926 lei .
- Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice s-a colectat într-un procent de 82,65% în valoare de 2.226.046 lei, iar același tip de impozit de la persoane juridice active într-un procent de 93,91% în valoare de 1.376.474 lei .

În anul 2019 au fost acordate ajutoare de minimis în valoare totală de 361.949,82 lei, sub forma facilităților fiscale (scutire impozit pe teren și pe clădire) pentru:

- Incubatorul de afaceri Sfântu Gheorghe, Covasna, cu portofoliu mixt, prin fondator Covimm Consulting SRL, în valoare totală de 62.764,95 lei;
- Sepsipar SRL, administratorul Parcului industrial, în valoare de 246.062,87 lei;
- Urban-Locato SRL, rezident al Parcului Industrial, în sumă de 47.708 lei;
- Biofarm SRL, rezident al Parcului Industrial, în sumă de 4.348 lei;
- Sebago Mob SRL, rezident al Parcului Industrial, în sumă de 284 lei;
- Sajgo Trans SRL, rezident al Parcului Industrial, în sumă de 384 lei;
- Cultivo SRL, rezident al Parcului Industrial, în sumă de 398 lei.

Controalele tematice efectuate în anul 2019 au fost următoarele:

- inventarierea locurilor de parcare atribuite prin licitație aferent cărora se datorează taxă pe teren;
- impozit pe teren intravilan agricol datorat de persoane juridice pe perioada 2016-2019;
- inventarierea clădirilor proprietate UAT, concesionate, închiriate, date în administrare sau în folosință în vederea stabilirii taxei pe clădire;
- inventarierea terenurilor proprietate UAT, concesionate, închiriate, date în administrare sau în folosință, în vederea verificării taxei pe teren datorat pe anii 2016-2018;
- inventarierea terenurilor și clădirilor de pe raza administrativ teritorială al UAT Sf. Gheorghe, proprietate Județului Covasna, concesionate, închiriate, date în administrare sau în folosință, în vederea stabilirii taxei pe teren și pe clădire;
- inventarierea terenurilor ocupate de construcții, proprietate persoanelor juridice pentru stabilirea taxei pe teren;
- Inventarierea locurilor de parcare atribuite prin licitație în perioada 2016-2018, aferent cărora se datorează taxă pe teren; au fost verificate 701 de locuri de parcare, din care pentru 660 de contribuabili s-a stabilit taxă pe teren închiriat, aferent perioadei 2016-2018;
- Inventarierea și verificarea clădirilor anexă la blocuri de locuință, impozabile și nedeclarate de proprietarii apartamentelor, în urma controlului au fost stabilite impozite pe clădire datorate pe perioada 2016-2018;
- actualizarea adreselor la imobilele din str. Ciucului zona Simeria;
- verificarea facilităților fiscale acordate cultelor religioase;
- verificarea facilităților fiscale acordate pensionarilor în cazul a 321 de roluri fiscale;

În urma activității de control și inspecție fiscală, până la data prezentei, au fost stabilite impozite și taxe datorate bugetului local în sumă de 94.021 lei și majorări de întârziere în sumă de 16.761 lei.

În urma măsurilor de executare silită efectuate, în cursul anului fiscal 2019 au fost recuperate de la debitori, din sumele aflate în sold la 31.12.2018, la principalele impozite și taxe locale, următoarele sume:

Tip impozit/taxă/amenzi	Suma recuperată (lei)
Impozit pe clădiri persoane fizice	547.976
Impozit și taxă pe clădiri persoane juridice	1.233.270
Impozit pe teren intrav. +extrav., persoane fizice	173.054
Impozit pe teren intrav. +extrav., persoane juridice	78.479
Impozit pe mijloace de transport persoane fizice	450.247
Impozit pe mijloace de transport persoane juridice	121.836
Amenzi contravenționale:	547.145

În tot cursul anului 2019 au fost constituite mai multe echipe de lucru, care s-au deplasat pe teren, la adresa de domiciliu a debitorilor, pentru identificarea bunurilor urmăribile, recuperarea sumelor datorate de contribuabili, sau după caz constatarea stării de insolabilitate.

În cazul persoanelor insolabile care figureau în evidențele direcției cu amenzi neachitate, au fost întocmite dosare, în vederea sesizării instanței de judecată, pentru transformarea amenzilor contravenționale în muncă în folosul comunității.

Activitatea organului fiscal este organizată astfel încât se asigură program prelungit de funcționare a Biroului de relații cu publicul. Astfel asigurăm program cu publicul la ghișeele Direcției Finanțe Publice Municipale zilnic între orele 8,00 - 18,00, iar vineri între orele 08,00 - 14,00.

Totodată în cadrul Biroului de relații cu publicul al Direcției Finanțe Publice Municipale este organizată activitatea de consiliere cetățeni, la ghișeu separat de cea de impunere, tocmai cu intenția de a facilita accesul cetățenilor la informații de natură fiscală, colegii aflându-se zilnic la dispoziția cetățenilor cu informații de natură a ajuta în completarea formularelor ori în clarificarea unor informații neaccesibile.

În cadrul Biroului de relații cu publicul s-a asigurat furnizarea de informații utile contribuabililor, în relația lor cu organul fiscal, prin afișarea unor informațiilor pe mijloace de vizualizare.

În vederea înlăturării cheltuielilor aferente furnizării de informații la cererea BEJ, și eficientizării colaborării între cele două entități implicate în procedurile prealabile executării silite, între organul fiscal local și Camera Executorilor Judecătorești (CEJ) s-a încheiat un protocol de colaborare care permite accesul automat al reprezentanților CEJ la informațiile necesare executărilor silite.

În cursul anului fiscal 2019 la ghișeul de impozite și taxe locale au fost emise 56.321 chitanțe în cazul plăților cu numerar, în valoare totală de 13.531.487 lei și 6013 chitanțe în cazul plăților cu cardul bancar, în valoare totală de 3.632.106 lei.

În tot cursul anului 2019 casieriile ghișeului de impozite și taxe locale au lucrat cu program prelungit în fiecare zi de lucru, numărul persoanelor care au efectuat activitate de încasare a impozitelor și taxelor locale fiind suplimentat periodic în funcție de necesități.

Totodată pentru deservirea corespunzătoare a contribuabililor, în perioada 07 ianuarie 2019- 01 aprilie 2019, mai mulți angajați din cadrul serviciului de urmărire, încasare și evidență financiar-fiscală, cu atribuții de recuperare a obligațiilor fiscale neachitate în termen, au desfășurat activitate de încasare a impozitelor și taxelor locale în acest fel fiind asigurat în mod continuu prezența a doi casieri, iar în perioadele de vârf (între orele 10.30-14.30) a 3 casieri.

Pentru sprijinirea locuitorilor din satele aparținătoare municipiului Sfântu Gheorghe, impozitele și taxele locale stabilite pe anul 2019 au putut fi achitate în ziua de 13 martie 2019 la Chilieni și în data de 14 martie 2019 la Coșeni.

În cursul anului 2019 un nr. de 1248 contribuabili au achitat impozitele și taxele locale prin intermediul sistemului național electronic de plată online cu cardul bancar, încasările fiind în sumă de 400.036 lei. (www. ghiseul.ro).

D.F.P.M. asigură reprezentarea juridică a municipiului, respectiv al organului fiscal local în cadrul dosarelor litigioase având ca obiect contenciosul administrativ fiscal, contestații la executări silite, insolvență. În cursul anului 2019 consilierul juridic a asigurat reprezentarea intereselor UAT în 99 de dosare litigioase, respectiv cu ocazia soluționării a 14 contestații administrative.

Conducerea direcției a asigurat program de audiență publică în 26 de cazuri (la cerere), în vederea soluționării divergențelor pe cale amiabilă și într-un mod cât mai eficient, ocazie cu care, de fiecare dată, a oferit consultanță fiscală pe spețele concrete prezentate de persoanele audiate, rezultatul audierilor fiind consemnat în procese-verbale.

La sfârșitul anului a fost reamenajată compartimentul pentru relații cu publicul. Lucrările au fost necesare în vederea creșterii gradului de confort și vitezei de rezolvare a problemelor locuitorilor. Valoarea lucrărilor a fost de 274371,56 lei cu TVA.

În anul 2019 106 de Întreprinderi Micro, Mici și Mijlocii locale au beneficiat de ajutorul de minimis, în valoare totală de 1.327.171 lei.

2) DIRECȚIA DE PROIECTE, STRATEGII ȘI CULTURĂ

Direcția de Proiecte, Strategii și Cultură este compusă din:

1. Biroul de Proiecte și Achiziții Publice
 - Compartimentul Poiecte, Pograme
 - Compartimentul de Achiziții Publice
2. Biroul de Învățământ, Cultură
3. Biroul de Informatică

1. BIROUL DE PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

1.1. COMPARTIMENTUL PROIECTE, PROGRAME

MISIUNEA :

Compartimentul Proiecte, Programe își desfășoară activitatea în baza Legii nr.339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, având atribuții legate de elaborarea documentațiilor necesare obținerii finanțărilor și managementul proiectelor.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI:

cuprinde, în principal, următoarele:

- identificarea, selectarea și centralizarea ofertelor și studiilor de proiecte cu posibilități de finanțare, întocmirea portofoliului de proiecte prioritare, pregătirea procedurilor de accesare a fondurilor structurale
- coordonarea, organizarea și derularea tuturor activităților legate de elaborarea, implementarea, și urmărirea proiectelor

REZULTATE:

În anul 2019 în cadrul compartimentului și-au desfășurat activitatea 4 funcționari publici, respectiv trei consilieri și un șef de birou. Pe parcursul anului în cadrul Compartimentului Proiecte, Programe s-au realizat următoarele:

- a fost finalizată implementarea a două proiecte internaționale finanțate prin Programul Transnațional Interreg Dunărea, și anume: proiectul „RARE – Schimbarea discursurilor, schimbarea practicilor: Romii ca resursă umană”, (bugetul total al proiectului fiind de 2,039,082.10 €, iar bugetul total al proiectului aferent Municipiului Sfântu Gheorghe în valoare de 124.705,20 €), respectiv „YOUMIG - Îmbunătățirea capacităților instituționale și promovarea cooperării în vederea abordării impactului migrației transnaționale a tineretului” (Bugetul total al proiectului este de 2,718,853.10 €, iar bugetul total al proiectului aferent Municipiului Sfântu Gheorghe este în valoare de 89.397,50 €). Municipiul Sfântu Gheorghe a fost partener în cele două proiecte, implementarea acestora a fost finalizată în vara anului 2019. În cursul anului au fost întocmite câte două rapoarte de progres pentru perioadele 4 și 5 de implementare, suma cheltuielilor eligibile s-au ridicat la 60.705,72 € (RARE), respectiv 40.470,32 € (YOUMIG).
- A continuat implementarea următoarelor proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice: ”Reabilitare termică la Liceul de Artă ”Plugor Sándor” (valoare totală 2.153.202,64 lei), ”Creșterea calității arhitectural-ambientale și reabilitare termică - Colegiul Național "Mihai Viteazul" - Internat și Sală Festivități” (7.162.742,71 lei), ”Creșterea calității arhitectural-ambientale, reabilitare termică Grădinița cu program prelungit ”Gulliver”, str. Dealului nr. 24” (1.590.952,73 lei), respectiv ”Creșterea calității arhitectural-ambientale, reabilitare termică la Școala Gimnazială “Gödri Ferenc”, Grădinița Árvácska” (2.141.660,86 lei). S-a reușit contractarea serviciilor de proiectare, respectiv executarea lucrărilor pentru primele două, pentru celelalte două procedurile de atribuire erau în diferite faze la finalul anului.
- Au fost derulate activități, elaborate documente în vederea pregătirii și depunerii cererilor de finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. A fost sprijinită structura cu rol de Autoritate Urbană la nivelul Municipiului Sfântu Gheorghe, îndeplinind rolul de Organism Intermediar secundar (de nivel II) în toate activitățile privind reprioritizarea fișelor de proiecte, actualizarea Documentului justificativ pentru finanțarea din fonduri ESI 2014-2020 al municipiului Sfântu Gheorghe. Compartimentul a inițiat contractarea serviciilor de elaborare sau actualizare al diferitelor studii necesare la documentația cererilor de finanțare în cadrul POR AP 4.

- În cursul anului 2019 au fost elaborate și depuse următoarele cereri de finanțare în cadrul POR AP 4:
- OS 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în Municipiul Sfântu Gheorghe prin investiții bazate pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, proiect integrat în valoare totală de 127.202.904,33 lei, care înglobează măsuri de optimizare a mobilității urbane prin cele 9 subproiecte componente (Modernizarea transportului în comun prin achiziționare de autobuze electrice, Dezvoltarea rețelei de piste dedicate circulației bicicletelor (Pistă pe digul Oltului), Reabilitare și amenajare cale de rulare a infrastructurii rutiere pe care circulă transportul public, Modernizarea transportului în comun prin construirea unui depou pentru vehiculele de transport public, Realizare infrastructură de traversare a Râului Olt dedicată mijloacelor alternative de mobilitate - pietonal și cu bicicleta (Str. Mică - Str. Lalelei), Realizare stație de capăt și modernizarea stațiilor de autobuz pe traseul de transport public, Modernizarea transportului în comun prin implementare sistem de management informatizat + Implementare sisteme de management al traficului, Realizare terminal de transport public urban/ județean/ interjudețean, Sistem de închiriere biciclete (bike-sharing).
- OS 4.2: Reconversia și refuncționalizarea terenului în jurul lacului din Cartierul Gării, valoarea totală a proiectului fiind de 17.755.587,70 lei
- OS 4.3: Extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și de canalizare menajeră în zonele marginalizate ale cartierului Örkő (2.112.639,19 lei), Amenajare parc - Cartierul Ciucului (2.003.920,71 lei), Amenajare terenuri de sport - Cartierul Ciucului (1.913.554,05 lei), Amenajare terenuri de sport- Câmpul Frumos (1.298.484,09 lei)
- OS 4.4: Demolarea grădiniței nr.7 și construirea unei noi clădiri pentru grădinița de pe strada Orbán (1.698.447,11 lei)
- Cu excepția proiectului de canalizare în Cartierul Örkő, pentru care alocarea financiară dedicată Municipiului nu a fost suficientă, toate cererile de finanțare susmenționate depuse pe apelurile POR AP 4 au fost selectate pentru finanțare și au ajuns în etapa precontractuală, la fel și cele trei proiecte depuse în 2018 în cadrul POR AP 4, și anume: în OS 4.4 proiectul "Reabilitarea și extinderea Grădiniței cu program prelungit Kőrösi Csoma Sándor", valoarea totală a proiectului: 2.209.798,19 lei, respectiv proiectul cu titlul "Construire grădiniță și creșă - Câmpul Frumos", valoarea totală a proiectului: 2.346.626,06 lei, iar în cadrul OS 4.5 proiectul cu titlul "Sistematizare verticală la Liceul Tehnologic Economic Administrativ „Berde Áron”, a cărui valoare totală se ridică la 3.679.068,44 lei. În etapele de verificare și precontractare au fost soluționate numeroase solicitări de clarificare venite din partea finanțatorului, au fost efectuate vizitele pe teren și aprobate de către Consiliul local cheltuielile legate de proiecte, urmând ca în primele luni ale anului 2020 să fie semnate contractele de finanțare.
- A fost demarată actualizarea documentației tehnice privind reabilitarea termică a Școlii generale Váradi József, o cerere de finanțare în acest sens va fi elaborată și depusă la apelul Programului de Energie în România, derulat prin EEA și mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.
- Tot în fază de pregătire sunt patru cereri de finanțare referitoare la reabilitarea termică a unor blocuri, oportunitatea de finanțare se va deschide prin POR 3.1.A.
- A continuat implementarea proiectului internațional "CLEVER Cities - Proiectarea participativă a soluțiilor ecologice ajustate la nivel local pentru regenerare cu valoare adăugată, inclusivă din punct de vedere social în orașe", finanțat prin Programul Horizon 2020, valoarea bugetului aferent municipiului Sfântu Gheorghe se ridică la 81.125 EUR, durata proiectului este de 5 ani;

- A fost elaborată cerere de finanțare pentru co-finanțarea Zilelor Sfântu Gheorghe prin programul central al Fundației Bethlen Gábor din Ungaria, s-a obținut o finanțare în valoare de 1.000.000,00 forinți.
- A fost elaborat și aprobat spre finanțare proiectul “Galopiada secuiască 2019”, co-finanțarea obținută din partea Fundației Bethlen Gábor din Ungaria a fost în valoare totală de 1.000.000,00 forinți
- A fost depusă la Fundația Bethlen Gábor din Ungaria și admisă cererea de finanțare privind co-finanțarea lucrărilor pentru un manej acoperit la Benedekmező, valoarea finanțării nerambursabile este de 7.000.000 HUF.
- A fost elaborată și depusă la Agenția Fondului de Mediu cererea de finanțare cu titlul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Sfântu Gheorghe”, cu o valoare totală de 471.039,00 lei.
- Pentru proiectele aflate în faza ex-post au fost întocmite 10 Rapoarte de durabilitate și au avut loc tot atâtea vizite de monitorizare a reprezentanților ADR Centru.
- Angajații compartimentului, în calitate de manageri sau asistent manageri în cadrul echipelor de implementare au participat și participă la implementarea proiectelor contractate sau la activitățile legate de cererile de finanțare aflate în curs de elaborare sau în diferite faze de evaluare. Activitatea lor se desfășoară conform fișelor de post din cererile de finanțare.
- Pe parcursul anului 2019, prin colaborare cu specialiștii de resort și consultanți au fost întocmite peste 200 de adrese, clarificări, completări, modificări, solicitări, revizuirii și notificări, conform instrucțiunilor și solicitărilor de către Agenția pentru Dezvoltare Regională, a Autorităților de Management, sau de către alte organe.
- În vederea aprobării documentațiilor tehnico- economice, a proiectelor și cheltuielilor legate de proiecte și a modificărilor survenite pe parcursul evaluării și implementării proiectelor au fost pregătite peste 20 de proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate.
- Pentru proiectele aflate în implementare au fost întocmite și transmise notificări, cereri de rambursare, rapoarte trimestriale de progres, au fost depuse dosare de achiziție procedurală – peste 40 de documente.
- Angajații compartimentului au participat, în calitate de reprezentanți ai Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, la ședințe de lucru, conferințe, sesiuni și consfătuiri privind modalitățile de dezvoltare regională și oportunitățile de finanțare oferite de fondurile structurale, implementarea și managementul proiectelor, organizate în Sfântu Gheorghe, Sibiu, Alba Iulia, respectiv au participat la evenimentele internaționale din cadrul proiectelor transnaționale.
- Au fost întocmite diferite situații, rapoarte sau prezentări referitor la investițiile și proiectele în derulare, solicitate de Consiliul Județean Covasna, Instituția Prefectului Covasna sau Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru din Alba Iulia și s-a răspuns la diferite sondaje de opinii lansate de instituțiile de specialitate sau firmele de consultanță.
- În permanență s-a studiat legislația referitor la domeniul de activitate, ghidurile solicitanților, normele și instrucțiunile specifice activităților biroului
- Au fost executate alte sarcini curente primite din partea conducerii.

1.2. COMPARTIMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

MISIUNEA:

Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI:

Etapele procedurii de achiziție publică:

- Identificarea necesităților și a fondurilor necesare: referat de necesitate, filă de buget și aprobare obținere credit
- Alegerea procedurii de achiziție: elaborarea notei privind valoarea estimată a achiziției; poziție în programul anual al achizițiilor publice; alegerea tipului procedurii atribuire; notă justificativă privind aplicarea procedurii respective
- Elaborarea documentației de atribuire: caietului de sarcini ; clauzelor contractuale; stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și, sau profesională; stabilirea criteriului de de atribuire și elaborarea notei justificative cu privire la aceasta; finalizarea fișei de date a achiziției; finalizarea documentației de atribuire prin semnătura electronică
- Transmiterea invitației de participare și a documentației de atribuire: către SEAP; către pagina de internet al Pimăriei Mun. Sfântu Gheorghe
- Perioada de așteptare: primirea solicitărilor de clarificări și transmiterea răspunsurilor, elaborarea ofertelor; primirea contestațiilor dacă este cazul; primirea și înregistrarea ofertelor
- Examinarea și evaluarea ofertelor: completarea declarațiilor privind confidențialitatea conflictul de interese; verificarea condițiilor de eligibilitate, clarificare, corespondența tehnică și financiară; solicitarea de clarificări privind oferta dacă este cazul; aplicarea criteriului de atribuire; stabilirea ofertei câștigătoare; elaborarea raportului și aprobarea acestuia
- Transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire; comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire; primirea și înregistrarea contestațiilor dacă este cazul
- Încheierea contractului: semnarea de către părțile contractului; distribuirea contractului; 1 exemplar la contabilitate, 1 exemplar la ofertant câștigător, 1 exemplar la dosarul achiziției publice
- Postarea notificării privind încheierea contractului în pagina de internet al ANMRAP
- Postare Anunț de atribuire în SEAP

REZULTATE:

În anul 2019 în cadrul compartimentului și-au desfășurat activitatea 3 funcționari publici, și sunt vacante 2 funcții publice de execuție.

Legislația aplicată în domeniul achizițiilor publice este:

- ❖ Legea nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- ❖ Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În decursul anului 2019 compartimentul de achiziții publice din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe a demarat și a finalizat un număr total de 16 proceduri (proceduri simplificate online -15 buc, licitație deschisă-1 buc) cu o valoare totală fără TVA de 36.901.369,15 lei, din care:

- ❖ 4 proceduri pentru achiziționare produse în valoare totală fără TVA de 1.589.989,27 lei
- ❖ 6 proceduri pentru achiziționare de servicii în valoare totală fără TVA de 1.619.723,45 lei
- ❖ 6 proceduri pentru achiziționare de lucrări în valoare totală fără TVA de 29.543.173,43 lei

Un număr de încă 18 proceduri (lucrări-6 buc, servicii -9 buc, produse-3 buc) s-au mai demarat în decursul anul 2019, și se află în fazele de evaluare proceduri sau sunt în așteptare de validare

În conformitate cu normele de aplicare HG 395/2016 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, au fost atribuite prin cumpărare directă un număr de 936 achiziții, în valoare totală fără TVA de 7.870.757,31 lei, din care :

online -un număr de 544 achiziții în valoare totală fără TVA de 5.210.164,34 lei

offline- un număr de 392 achiziții în valoare totală fără TVA de 2.660.592,97 lei

Procedurile de achiziții publice s-au desfășurat conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

2. BIROUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ

MISIUNEA:

Asigură implementarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, a dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe, care privesc activitatea instituțiilor de învățământ preuniversitar și instituțiilor de cultură profesioniste subordonate, urmărind ridicarea nivelului calitativ al actului educațional, respectiv cultural în Municipiul Sfântu Gheorghe.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI:

- Asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preuniversitar, a implementării hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, a dispozițiilor Primarului, care privesc activitatea celor 18 de instituții de învățământ preuniversitar, în domeniile, condițiile și limitele atribuțiilor reglementate prin dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea relațiilor funcționale cu Inspectoratul Școlar Județean Covasna, în limitele sarcinilor primite.

- Asigurarea respectării legislației în vigoare în domeniul culturii, a implementării hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, a dispozițiilor Primarului, care privesc activitatea celor 3 de instituții de cultură profesioniste aflate sub autoritatea deliberativului Municipiului Sfântu Gheorghe, în conformitate cu atribuțiile reglementate prin dispozițiile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru pentru contracte de management, pentru instituțiile publice de cultură.
- Pregătirea documentațiilor și procedurilor prealabile care vizează evaluarea anuală a performanțelor manageriale ale celor 3 conducători ale instituțiilor de cultură profesioniste aflate sub autoritatea deliberativului Municipiului Sfântu Gheorghe, asumate prin anexa nr. 1 (program cultural), anexa nr. 2 (indicatori economice), și anexa nr. 3 (indicatori culturali) la Contractele de management, încheiate între Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și cele 3 manageri ale instituțiilor de cultură, ca urmare a numirii acestora pe bază de concurs de plan de management.
- Pregătirea proiectelor de hotărâri în domeniul învățământului preuniversitar și al culturii în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pregătirea și derularea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale din finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetul locale, reglementate de legislațiile în vigoare.
- Acordă sprijin Direcției Patrimoniu în vederea evidențierii, urmăririi și clarificării situației juridice a instituțiilor de învățământ preuniversitar.
- Coordonarea activității Compartimentului pentru Învățământ și Cultură
- Coordonarea activității Centrului de Artă din Transilvania

REZULTATE:

- ❖ În anul bugetar 2019 am ținut în mod permanent legătură strânsă cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Sfântu Gheorghe și am avut în vedere realizarea bugetului alocat capitolului de "Învățământ", prin consultarea conducerii școlilor și a grădinițelor din municipiu.
- ❖ S-a organizat evaluarea managementului celor 3 instituții de cultură, s-a organizat evaluarea finală, precum și analizarea noului proiect de management depus, de către dna. Popa Anna-Mária, managerul Teatrului „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe
- ❖ S-a organizat pregătit și s-au derulat programele, proiectele și acțiunile culturale din finanțare nerambursabilă de la bugetul local, precum și Bursele "Sfântu Gheorghe"

- ❖ Au fost pregătite 37 de proiecte de hotărâri în domeniul învățământului preuniversitar și al culturii în conformitate cu legislația în vigoare.
- ❖ S-a verificat lunar rapoartele financiare depuse de către Asociația Királypingvinek Jégkorong Klub privind programul „Inițiere în sport”.
- ❖ Colaborare permanentă cu instituțiile culturale din oraș, cu cinematograful Arta și cu Institutul Balassi
- ❖ Pe parcursul anului am avut 1000 de vizitatori pentru expozițiile din incinta Casei cu Arcade. La inaugurări au participat 137 persoane. În incinta Casei cu Arcade au avut loc 5 expoziții.
- ❖ În Centrul de Arte Plastice au avut loc 9 expoziții, la care au participat 1435 de vizitatori, La inaugurări au participat 433 persoane.

În anul 2019 au fost selectate 155 elevi pentru Centru de Excelență Județean Covasna.

CJEXCV are rolul de a elabora și aplica strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță

Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte s-a realizat printr-un test de evaluare a nivelului cognitiv la disciplina la care au dorit să participe la pregătire și printr-un test privind creativitatea, motivația pentru activitatea de excelență.

Cursurile au fost organizate după masă de luni până vineri, cu activități speciale (limba engleză, informatică) și aplicații de teren (biologie, studiul mediului) sâmbătă. Tematica cursurilor de pregătire au fost stabilite pe baza reglementărilor și metodologiilor în vigoare, ținând cont de faptul că scopul acestor activități este pregătirea elevilor dotați, cu motivație puternică pentru studiu, elevi care participă la diverse concursuri, manifestă interes deosebit pentru o disciplină sau domeniu al științei și sunt dispuși să depună un efort în plus, după orele de curs.

Pentru diversificarea abordării unor teme legate de științele moderne și IT, a fost realizat o colaborare cu organizația de specialitate ”IT Cluster” care întrunește specialiști IT cu rezultate deosebite și experiență bogată în domeniu. Astfel activitățile grupei de informatică au alternat orele de teorie cu cursurile aplicative conduse de specialiștii IT Cluster.

Evaluarea finală a elevilor s-a realizat pe baza unui test de specialitate, rezultatele obținute la concursuri, realizarea temelor și a proiectelor, conform ROI. Elevii care au urmărit acest curs au obținut rezultate semnificative, ca medalie de bronz faza națională a olimpiadei de fizică, , locul I . Olimpiada de Biologie, faza județeană, loc I. Olimpiada de limba engleză, faza județeană.

În anul 2019 s-au realizat următoarele investiții în instituțiile de învățământ:

- Colegiul Național „Mihai Viteazul”
 - Copiator multifuncțional – 14.998,76 lei
- Școala Gimnazială „Váradi József”
 - Amenajare curte prin asfaltare - 362.461,65 lei
 - Table interactive, Sistem supraveghere sala de examen - 17.458,41 lei
 - Licențe office- 13.540,06 lei
- Grădinița cu Program Prolungit “Hófehérke”
 - Documentație Aviz ISU - 28.131 lei
- Liceul Teoretic “Mikes Kelemen”
 - Table interactive - 35.599,98 lei
 - Schimbare ferestre în laboratoarele informatice - 3.300 lei
 - Sistem de supravegere corp A - 25.914,90 lei
- Școala Gimnazială “Ady Endre”
 - Aparat multifuncțional -4.198 lei
 - Reparații capitale la Școala. Primară “Mánya Béla” din Chilieni - 72.000 lei
- Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși”
 - Reparații la conducta de apă - 59.380,48 lei
 - Aparat multifuncțional - 4.179,99 lei
- Liceul Tehnologic Economic “Berde Áron”
 - Sistem închidere automată poartă - 4.962,30 lei
 - Reparații scări intrare- clădire principală școală - 34.434,13 lei
 - Realizare statuie Berde Áron - 20.000 lei
 - Sistem server cu licențe - 13.632 lei
 - Aparatura audio-video pentru centrul de examen - 24.823,40 lei
 - Program de gestiune - 952 lei

- Colegiul Național “Székely Mikó”
 - Aparat destilare – 2.993 lei
 - Baie de apă chimică – 2.416 lei
 - Microfon -10.307 lei
 - Sistem calculator performant - 94.240 lei
 - Microsoft Windows 10 Pro Engleză - 38.870 lei
 - Office Microsoft Professional 2019 - 37.998 lei
 - DTAC Legalizare placă comemorativă “Zathureczky Emilia” -1.500 lei
 - Laptop – 6.200 lei
 - Tablă interactivă- 5.500 lei
- Centrul Județean de Excelență Covasna
 - Videoproiector- 8.000 lei
 - Program contabilitate- 714 lei
 - Soft Microsoft Office- 3.570 lei
 - Trusa bazele fizicii- 12.798,45 lei
- Grădinița „Gulliver”
 - Marmită- Cuctă - 23.890 lei
- Liceul Teologic Reformat
 - Soft pentru calculatoare-sisteme de operare+office – 29.634 lei
 - Calculator - 6.500 lei
 - Copiator multifuncțional – 7.455 lei
- Grădinița cu Program Prelungit “Benedek Elek”
 - Înlocuire cazan - 5.831,14 lei
 - PT privind lucrări de modernizare la clădirea situată în str. Oltului nr. 19 – 3.570 lei
- Școala Gimnazială “Gödri Ferenc”
 - Soft pentru calculatoare (sistem de operare+office) – 6.997,20 lei

- Calciulatoare – 14.494,20 lei
- PT obținere aviz ISU – 10.473,78 lei
- Liceul de Arte “Plugor Sándor”
 - Uși de intrare în clădirea B – 20.000 lei
 - Table interactive – 23.390 lei
- Grădinița “Csipike”
 - Mașină de spălat vase – 10.183 lei
- Școala Gimnazială „Nicolae Colan”
 - Sistem automatizare poartă – 5.587,05 lei
 - Copiator multifuncțional – 4.162,62 lei
 - P.T.Refuncționalizarea clădirii C2 - Sala de sport și finalizarea construcției anexată sălii de sport – 109.740 lei

3. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

MISIUNEA:

Menținerea în funcțiune a echipamentelor IT (calculatoare, imprimante, scanere, routere, switch-uri, rețeaua locală) din punct de vedere soft, în unele cazuri și din punct de vedere hard.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI:

- Instalare sisteme de operare, driver-e pentru echipamente informatice, programe informatice. Configurare servere, calculatoare, multifuncționale, imprimante, switch-uri. Actualizări sisteme de operare, baza de date, programe informatice. Salvarea periodică a datelor, a bazelor de date de pe servere. Recuperare date de pe calculatoare, stick-uri și alte dispozitive de stocare.
- Centralizare, efectuare comenzi echipamente informatice, bazate pe necesitățile angajaților primăriei .
- Luare parte la deschiderea și evaluarea ofertelor de preț din domeniul informatic,
- Asigurare asistență tehnică la ședințele ordinare și extraordinare a consiliului local municipal, privind sistemul electronic de votare, totodată înregistrează digital materialul vocal al ședinței. Asigurare asistență tehnică la sala de ședință cu alte ocazii.
- Semnarea / verificarea recepțiilor / documentelor de plată

- ❖ În cadrul biroului de informatică au avut loc următoarele
 - intervenții hard: 142
 - pus în funcțiune calculatoare/imprimante/multifuncționale
 - schimbat piese de calculator
 - reparat piese de calculator
 - testat piese
 - asistat la reorganizarea rack-ului cu switch-uri care asigură conexiunea la toate birourile Primăriei
 - asamblat rack și populat servere, UPS-uri, NAS-uri și cu un switch
 - pus în funcțiune încă două UPS-uri mai mari pentru ca serverele și alte echipamente IT să fie protejate
 - intervenții soft: 1968
 - instalat/ deinstalat software/hardware
 - instalat/ reinstalat sisteme de operare
 - instalat servere virtuale
 - rezolvat probleme soft
 - setat/modificat setări rețea
 - actualizat calculatoare și alte echipamente IT
 - actualizat sisteme de operare, software, drivere
 - devirusat calculatoare
 - realizat backup date
 - recuperat date pierdute
 - creat conturi utilizator e-mail, CID, INS

Alte activități:

Sunt membru în Comisia pentru Administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională (am participat la 23 ședințe din 29) , și Comisia pentru învățământ, cultură și știință (am participat la 13 ședințe din 17) . Am participat la 16 ședințe extraordinare și 11 ședințe ordinare ale Consiliului Local (27 ședințe din cele 30) .

Am fost președintele Comisiei de Evaluare a Proiectelor Culturale :

- Am sprijinit un total de 98 proiecte în domeniul cultural într-o valoare totală de 449.993 lei

Am participat activ în echipa de organizare a activităților culturale din municipiu ca: Zilele Sf. Gheorghe, comemorarea zilei de 15 martie, 6 octombrie și 23 octombrie, Ziua Copilului.

Am rămas în continuare președintele Asociației Vadon.

La ultima ședință a Consiliului Local am premiat bursierii Sfântu Gheorghe din 2019 (fiind membru în Comisia de Evaluare a Burselor Sfântu Gheorghe) .

Am organizat împreună cu Consiliul Județean Galopiada Secuiească , una din cele mai reușite programe ale anului prin Asociația Vadon.

Am coordonat activitățile de reprezentare a orașului de către elevi la diferite evenimente în țară și în străinătate . Au avut loc următoarele deplasări :

- Participarea a 6 elevi și 2 profesori ai Școlii Gimnaziale “Váradi József” la tabăra pentru elevi din Balatonlelle
- Participarea a 6 elevi și 1 profesor al Colegiul Național “Székely Mikó” la o festivitate organizată la Ferencváros
- Participarea a 12 elevi și 2 profesori al Liceului Teoretic “Mikes Kelemen” la un campionat de futsal organizat la Veszprém
- Participarea a 6 elevi și 1 profesor din Ferencváros împreună cu 34 de elevi și 4 profesori ai Liceului de Arte”Plugor Sándor” în tabăra de copii din Benedekmező
- Am primit vizita, împreună cu elevii Colegiului Național “Székely Mikó” a 62 de elevi din Veszprém

Primăria de la Ferencváros a oferit o bursă de merit elevei Krecht Hanna Regina din Colegiul Național “Székely Mikó” în valoare de 100.000 Ft.

În baza Dispoziției 615/2019 din 17 aprilie îndeplinesc atribuțiile directoriale în cadrul Direcției de Asistență Socială. În acest timp a fost reorganizată organigrama instituției pentru o mai clară repartizare a atribuțiilor în vederea rezolvării cât mai eficiente a problemelor cetățenilor.

Direcția de Asistență Socială este serviciul public de asistență socială de interes local cu personalitate juridică care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, fiind înființată în baza Hotărârii nr. 149/2001.

1. Compartiment Social
2. Compartiment Protecția și Promovarea Drepturilor Copiilor și a Persoanelor cu Handicap
3. Oficiul juridic
4. Compartiment Contabilitate, Finanțe
5. Compartiment Resurse Umane
6. Cantina Socială
7. Creșă cu program de lucru zilnic
8. Centre sociale din municipiul Sfântu Gheorghe
- 8.1. Locuințe sociale
9. Adăpost de Noapte

În cursul anului 16 persoane au primit ajutoare de urgență în valoare totală de 39460 lei și a fost acordată consultanță lunar a 1150 persoane fără venituri în familii care solicitau diferite forme de sprijin.

Cu privire la acordarea alocației de stat pentru copii au fost depuse 599 de cereri și au fost acordate 320 tichete sociale pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Un ajutor semnificativ este funcționarea cantinei sociale, din care în acest an au beneficiat 122 persoane, din care 9 persoane au contribuit cu 30% din venitul net realizat. În total au fost împărțite 2956 porții.

Un alt aspect important de menționat este creșa la care frecvența pe anul 2019 a fost de 70%..

2019	Creșă *
IANUARIE	494
FEBRUARIE	621
MARTIE	819
APRILIE	715
MAI	841
IUNIE	732
IULIE	711
AUGUST	-
SEPTEMBRIE	437
OCTOMBRIE	513
NOIEMBRIE	597
DECEMBRIE	334

* La creșă de copii numărul de medie lunară de copii iese după adunarea numărului zilnic de copii

Adăpostul de Noapte asigură condiții corespunzătoare de cazare pe timpul nopții persoanelor care nu posedă spațiu de locuit și au domiciliul sau reședința în Sf. Gheorghe.
Beneficiar al Adăpostului de Noapte poate fi: orice persoană, care a împlinit vârsta de 18 ani și poate dovedi cu document faptul că este localnic în Sfântu Gheorghe. Efectivul permis este de maximum 30 de bărbați și maximum 30 de femei.

Gradul de ocupare a Adăpostului de Noapte rezultă din tabelul următor:

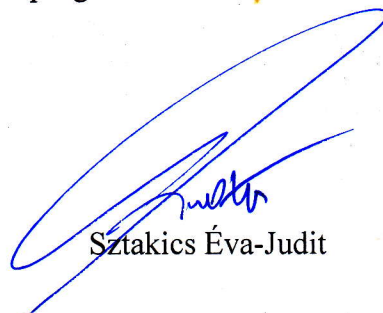
2019	Adăpost de noapte
IANUARIE	35
FEBRUARIE	35
MARTIE	35
APRILIE	35
MAI	25
IUNIE	25
IULIE	25
AUGUST	25
SEPTEMBRIE	25
OCTOMBRIE	35
NOIEMBRIE	35
DECEMBRIE	35

Pe baza Hotărârii 301/2019 a fost realizată o nouă repartizare a locuințelor sociale. Pentru optimizarea cheltuielilor contractele semnate prevăd asigurarea cheltuielilor de lumină, gaz, apă de către beneficiar. În momentul de față mai este o locuință socială disponibilă și 6 persoane sunt pe lista de așteptare.

Au fost renovate 5 cabinete dentare din școli, a fost achiziționat aparat nou și mobilier nou, în valoare totală de 135.000 lei.

Direcția de Asistență Socială în scopul realizării obiectivelor colaborează cu mai multe ONG-uri:

- Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România, Filiala Sfântu Gheorghe, în programele
 - “Adăpost de Noapte” –valoarea programului este de 231.715 lei și au beneficiat 33 de persoane
 - “Femeia ca șansă”- valoarea programului este de 107.433 lei și au beneficiat 73 de persoane
- Asociația Caritas- Asistență Socială, filiala organizație Caritas, Alba Iulia în programul “Centru de zi pentru copii provenind din familii aflate în dificultate” . program cu valoarea de 41.664 lei din care au beneficiat 41 de persoane
- Fundația Izabella- Îngrijire la domiciliu- valoarea programului este de 26.679 lei din care au beneficiat 6 persoane
- Fundația Creștină Diakónia, Filiala Sfântu Gheorghe în programele
 - „Îngrijire la domiciliu”- valoarea proiectului este de 38.942 lei din care au beneficiat 19 de persoane
 - „Centru de integrare prin terapie ocupațională, de tip Centru de zi pentru persoane cu dizabilități”- valoarea programului este de 130.700 lei din care au beneficiat 35 de persoane
- Asociația de promovare a sănătății mentale “Esély Lelki Egészségvédő Egyesület” , prin Programul “Început sigur ” pentru îmbunătățirea calității vieții romilor preșcolari din cartierul Örkő în municipiul Sfântu Gheorghe-valoarea programului a fost de 182.547 lei din care au beneficiat 21 de persoane



Sztakics Éva-Judit