

Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Sfântu Gheorghe

aprobat cu H.C.L. 55/2009 cu modificările și completările ulterioare (ultima modificare și completare cu H.C.L. 418/2021)

Cap. I. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art. 1. - (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt parcările de reședință situate în zonele rezidențiale, amenajate și marcate în mod corespunzător, care deservește în mod evident un bloc sau o grupă de blocuri de locuințe (denumite în continuare “imobile arondate”). În principiu ele sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare se poate depăși această limită.

(2) Dimensiunile unui loc de parcare sunt de 2,5 m lățime și 5,0 m lungime. În cazul în care topografia locului nu permite această lungime, fără a împiedica circulația comodă a altor (auto) vehicule și a pietonilor, se pot realiza locuri de parcare sub această dimensiune, dar nu mai scurte de 4,00 m. În evidențe se va face mențiuni asupra acestui fapt.

(3) Atribuirea locurilor de parcare se va face numai pentru autovehiculele a căror dimensiuni de gabarit – lungime, lățime- se încadrează în spațiul disponibil.

(4) Nu se vor amenaja locuri de parcare deasupra gurilor de vizitare (intervenție) a rețelelor tehnico-edilitare, în dreptul aleelor pietonale care debușează în parcare de reședință și în alte locuri unde autovehiculul parcat și dispozitivul de rezervare ar putea împiedica viața cotidiană din zonă.

(5) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai dacă ele sunt amenajate, marcate (vertical și orizontal) și numerotate în acest scop de către administratorul parcării de reședință.

Cap. II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. – Locurile de parcare din parcările de reședință se vor atribui prin procedura de licitație publică deschisă pentru perioade(cicluri) de cinci ani a câte unul sau mai multe locuri de parcare pentru fiecare apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin H.C.L. sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate sau neautorizate, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 3. - (1) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehiculele cu masa maxim autorizată până la 3,5 tone, destinate transportului de persoane, cu până la 8+1 locuri pe scaune cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/ licitației.

(2) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință. Fac excepție, persoanele cu handicap. În aceste cazuri, autovehiculul

pentru care se solicită locul de parcare poate fi și în proprietatea/folosința reprezentantului legal, tutorelui sau curatorului special al persoanei cu handicap.

Art. 4. - În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de către mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică deschisă prin strigare. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 5. - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință, începând cu locul cu numărul cel mai mic.

Art. 6. - (1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință, anexă la prezentul Regulament, se va face numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/chiriașe ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/chiriaș a unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Art. 7. - (1) În cazul în care după desfășurarea licitației publice deschise rămân locuri libere pe amplasament sau în cazul în care în perioada de 5 ani se eliberează locuri de parcare, acestea se vor atribui periodic, (în luna mai pentru Perioada I: 1 ianuarie – 30 aprilie, în luna septembrie pentru Perioada II: 1 mai – 31 august, în luna ianuarie pentru Perioada III: 1 septembrie – 31 decembrie) persoanelor care au depus cereri la Biroul de Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

- în cazul în care numărul solicitărilor depuse, până la sfârșitul perioadei pentru care se organizează ședința, depășește numărul locurilor de parcare rămase libere se va organiza ședință de licitație, la care se pot prezenta persoanele care au depus cereri și documentații complete, cu respectarea condițiilor de la art. 13 al prezentului regulament

- în cazul în care numărul solicitărilor depuse în această perioadă nu depășește numărul locurilor de parcare rămase libere atribuirea se va face în ordinea cronologică a depunerii solicitărilor în acest sens, la tariful de bază valabil pentru locurile de parcare de reședință, cu respectarea condițiilor de la art. 13 al prezentului regulament

(2) În cazul parcărilor rămase fără locuri libere, solicitanții vor fi înscrși pe o listă de așteptare în ordine cronologică și vor fi atribuite locuri conform art. 7, alin. (1) în cazul eliberării vreunui loc pe parcursul perioadei de cinci ani.

Art. 8. - (1) Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi.

(2) Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pe o perioadă de maximum 5 ani, valabilitatea abonamentului obținut se calculează începând cu 15 zile de la data ședinței de atribuire/licitație, cu condiția achitării anticipate a chiriei anuale, după cum urmează:

a) în termen de 30 de zile calendaristice de la data atribuirii se va achita chiria datorată pe fracțiune de lună, aferentă primului an.

b) în perioada 15 septembrie- 15 decembrie se achită chiria indexată în funcție de rata de schimb leu/euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare a lunii septembrie, pentru anul următor.

c) în perioada 15 septembrie - 15 decembrie se poate achita, la solicitarea beneficiarului, contravaloarea chiriei pe întreaga durată de valabilitate a abonamentului.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 8. alin. (2) lit. b) abonamentul va fi suspendat începând cu data de 1 ianuarie anului următor prin demontarea dispozitivului unic de blocare. În acest caz se pierde garanția prevăzută la art. 42 alin (1).

(4) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședință nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii chiria aferentă anului în curs, respectiv garanția pentru dispozitivul de blocare a locului de parcare, va pierde taxa de participare, locul de parcare atribuit, și va putea fi exclus de la o procedură de atribuire/licitație viitoare, prin hotărârea Comisiei de atribuire/licitație.

(5) Beneficiarul căruia s-a suspendat abonamentul conform alin. (3) poate redobândi calitatea de titular al locului de parcare, cu condiția să constituie o altă garanție în sumă de 200 RON și să achite chiria pentru anul în curs, până la data de 31 ianuarie. În caz contrar începând cu data de 1 februarie se va anula abonamentul locului de parcare.

Art. 9. – (1) Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 5 ani (în cazul persoanelor cărora sunt atribuite locuri de parcare ulterior procedurii de atribuire inițiale) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

(2) Locurile de parcare atribuite persoanelor cu handicap sau posesorilor de card familie numeroasă vor fi valabile cât timp sunt valabile certificatele de handicap/cardurile eliberate familiei numeroase, cu condiția de a reînnoi solicitarea depusă înaintea expirării ciclului de 5 ani pentru parcarea respectivă.

(3) Locurile de parcare obținute la o ședință de atribuire/licitație nu pot fi schimbate pe perioada valabilității abonamentului.

Art. 10. - Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim net pe economie, beneficiază de o reducere cu 50% a chiriei de bază pentru parcarea de reședință aprobată de Consiliul Local. Diferența dintre chiria licitată de acesta și chiria de bază se va achita integral.

Art. 11. - (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap care dovedesc cu documente, încadrarea într-o grupă de handicap.

(2) Beneficiază de gratuitate, în aceleași condiții, veteranii de război, pensionarii IOVR, persoanele beneficiare ale prevederilor D-L 118/1990, respectiv persoanele titulare ale premiilor Pro Urbe.

(3) Beneficiază de gratuitate posesorii de carduri pentru familii numeroase eliberate conform H.C.L. 415/2018 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Aceste categorii de persoane au drept prioritar de a alege locul de parcare dorit, fără licitație, în ordinea cronologică a depunerii cererii, această manifestare de voință realizându-se în scris, împreună cu următoarele acte justificative: - cerere; - declarație; - copie BI/CI; - certificat de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii; - dovada încadrării într-o categorie menționată la alin. (1), (2) și (3); - dovada achitării garanției pentru dispozitivul de blocare.

Art. 12. - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

Cap. III. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 13. - (1) Sunt îndreptățite la închirierea unui loc de parcare următoarele categorii de persoane, care, în vederea participării la procedura de atribuire/licitație, vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

Cat. I. Persoane fizice cu domiciliul într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul. Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- copie B.I./C.I.
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/ licitației.

Cat. II. Persoane fizice rezidente într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul. Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- Copie B.I./C.I. cu viză de reședință
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/ licitației.

Cat. III. Persoane fizice domiciliat/rezidente având în proprietate al doilea autovehicul. Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP

- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor deținute în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/ licitației.

Cat. IV. Persoane fizice domiciliat/rezidente sau juridice proprietare/chiriașe ale apartamentului (cu sediul social/punct de lucru într-unul dintre imobile arondate) cu autovehicule înmatriculate pe societati comerciale/persoane fizice autorizate sau persoane fizice(altă persoană decât solicitantul):

* Pentru persoanele fizice se solicită:

- Cerere;
- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor deținute în folosință, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/ licitației.

- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului(contract comodat/leasing etc.)

* Pentru persoanele juridice se solicită:

- Cerere;
- Actul de proprietate asupra imobilului sau act juridic care atestă dreptul de folosință asupra imobilului (ex. contractul de închiriere vizat de DGFP)

- Certificatul de înregistrare al persoanei juridice sau a persoanei fizice autorizate - Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință

- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de comodat.

(2) Pe lângă documentele susmenționate fiecare solicitant va prezenta:

- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe (inclusiv în formularul cerere tip);

- Certificat de atestare fiscală, valabil la data depunerii dosarului la Asociația de proprietari.

(3) Fiecare participant, cu excepția celor prevăzute în art. 11, va achita în numerar, la Direcția Finanțelor Municipiului Sfântu Gheorghe, taxa de participare în cuantum de 50 lei, care se restituie ofertanților necâștigători și ofertanților excluși după încheierea procedurii de atribuire/licitație, în termen de 30 zile de la data depunerii cererii de restituire, iar în cazul ofertanților câștigători va fi inclusă în suma datorată cu titlu de chirie, aceștia vor plăti numai diferența de preț, cu respectarea prevederilor art. 8 alin (4) din prezentul regulament.

(4) Primăria Sfântu Gheorghe va pune la dispoziția Asociațiilor de proprietari/locatari informațiile necesare pentru pregătirea procedurii de atribuire/licitație.

(5) În cazul imobilelor arondate locurilor de parcare rezidențiale care nu aparțin de nici o Asociație de proprietari/locatari, atribuțiile conferite acestora prin prezenta hotărâre vor fi îndeplinite de către membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință, numite prin Dispoziție de Primar.

Art. 14. – (1) Asociațiile de proprietari/locatari vor anunța membrii acestora din cadrul asociației condițiile de participare, precum și termenul limită până la care se pot depune documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și chiria anuală aprobată de Consiliul Local.

(2) Termenul de depunere a actelor doveditoare este obligatoriu.

(3) Actele lipsă pot fi completate cel târziu până în ziua procedurii.

(4) Solicitantul care nici la ședința de atribuire/licitație nu prezintă dosarul complet, va fi exclus de la procedura de atribuire/licitație.

Art. 15. - (1) După primirea documentelor de la solicitanți, asociațiile de proprietari le vor depune la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pe bază de tabele centralizate, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și despre numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

(2) Odată cu depunerea tabelor cu solicitanții locurilor de parcare, asociația de proprietari va nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acesteia.

(3) Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

(4) În cazul în care la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare nu se prezintă reprezentantul desemnat de către asociația de proprietari, atunci procesul-verbal ședinței va fi semnat de către un reprezentant ales din cadrul solicitanților prezenți.

Cap. IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 16. - (1) Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție de Primar și va fi formată din 3 (trei) + 1 (unu) persoane din care președintele, secretarul și un membru + un membru supleant care participă la licitații la solicitarea președintelui comisiei.

(2) Reprezentanții Asociațiilor de proprietari pot participa la licitații în calitate de observatori.

(3) Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în condițiile art.13 și 14 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 17. - (1) Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare parcare în parte.

(2) La data, ora și locul anunțat pentru desfășurarea procedurii de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau împuterniciții acestora.

(3) Împuternicirea unui membru de familie sau rude până la gradul 2 inclusiv se face printr-o împuternicire scrisă sub semnătură privată, iar împuternicirea unui terț se face prin procură specială autenticată de către un notar public.

Art. 18. - Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza Planului de situație de amplasare a parcărilor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru imobilele arondate, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele care beneficiază de gratuitate potrivit art. 11, membri ai asociației respective.

Art. 19. - (1) Președintele comisiei de atribuire /licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2) Categoriile de încadrare a participanților prezentate în art. 13, reprezintă ordinea de prioritate la ședința de atribuire/licitație. Participanții prezenți la licitație vor primi câte un cartonaș cu un număr de ordine în funcție de categoria din care fac parte, tipărite în prealabil.

(3) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitație, sunt excluși de la procedura în desfășurare.

Art. 20. - (1) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință respectivă este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la suma chiriei de bază pentru parcările de reședință, stabilită prin HCL.

(2) Face excepție de la alin. 1 cazul în care același loc de parcare este solicitat de mai mulți solicitanți, când se va trece la licitația locului de parcare în cauză.

Art. 21. - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință respectivă este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin

licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte, începând cu locul cu numărul cel mai mic, parcurgând toate locurile disponibile o singură dată.

Art. 22. - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației, respectiv chiria de bază pentru parcările de reședință, stabilită prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare, care vor fi de 15 lei, la care se adaugă TVA, iar oferta câștigătoare fiind suma cea mai mare licitată.

Art. 23. - Președintele comisiei anunță numărul locului de parcare pentru care se desfășoară procedura de licitație. Solicitanții care oferă suma strigată de președintele de comisie vor ridica cartonașul cu numărul de ordine primit, indiferent de categorie. Dacă există mai mulți ofertanți, care fac parte din categoria care este prioritară, președintele comisiei va face următorul salt de supralicitare de 15 lei. Procedura se repetă până când rămâne un singur solicitant dintr-o categorie care are prioritate, indiferent de numărul ofertanților din categoriile inferioare.

Art. 24. - (1) Președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare astfel obținut în favoarea participantului care a oferit cea mai mare sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile în parcarea respectivă sau până când tuturor solicitanților li s-a atribuit câte un loc de parcare.

Art. 25. - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

Art. 26. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe. O copie a procesului verbal se transmite la cerere și asociației de proprietari/locatari.

Cap. V. PROCEDURA DE CONTESTARE

Art. 27. - (1) Pentru soluționarea contestațiilor se va numi, prin dispoziția Primarului, o comisie formată din 3 membrii. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii din comisia de atribuire/licitație.

(2) În termen de 24 ore de la încheierea procedurii de atribuire/licitație prin semnarea procesului-verbal, ofertanții pot depune contestații la Primăria Sfântu Gheorghe, formulată în scris, cu privire la modul în care au fost respectate prevederile prezentului Regulament.

(3) În termen de 48 ore de la primirea contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

(4) Dacă Comisia de soluționare a contestațiilor constată că contestația este fondată, va decide reorganizarea procedurii doar cu privire la acel loc de parcare.

(5) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor de respingere a contestației depuse poate fi atacată la instanța judecătorească competentă.

Cap. VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 28. - (1) Constituie contravenții săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către conducătorii auto sau proprietarii/ utilizatorii de vehicule, persoane fizice sau juridice, după cum urmează:

a) montarea și/sau utilizarea dispozitivului de blocare a locului de parcare de către persoane care nu dețin Abonament de parcare tip reședință;

b) blocarea autoturismului în parcare sau împiedicarea prin orice mijloace a folosirii de către titular a locului atribuit în parcare de reședință;

c) refuzul de a elibera locul din parcare de reședință la expirarea abonamentului sau refuzul de a elibera locul din parcare de reședință în vederea montării/demontării dispozitivului de blocare;

d) nerespectarea marcajelor care delimitează spațiul aferent unui loc de parcare precum și nerespectarea modului/ poziției de parcare, respectiv paralel, perpendicular sau oblic față de axul parcării;

e) folosirea locului de parcare de reședință în alte scopuri decât cele pentru care a fost atribuit.

(2) Contravențiile prevăzute la Art. 28 alin. (1) din prezentul Regulament se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 300 lei la 600 lei și demontarea, transportul și depozitarea de către angajații Direcției de Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, pentru contravenția de la alin. (1), lit. a).

a.1) Dispozitivul poate fi recuperat de către proprietar după ce se face dovada proprietății/deținerii legale a dispozitivului de parcare și după achitarea amenzii și cheltuielilor legate de demontarea, transportul și depozitarea stabilite prin dispoziție de primar în termen de 30 de zile de la data notificării proprietarului dispozitivului de parcare.

a.2) În situația în care proprietarul dispozitivului de parcare nu poate fi identificat de către poliția locală, compartimentul de specialitate va asigura aducerea la cunoștință publică a acțiunii de demontare, transport și depozitare a bunului în mass-media locală și site-ul oficial al Primăriei. În acest caz termenul de 30 de zile prevăzute la punctul a.2) curge din data anunțului. Anunțul va cuprinde:

- data, locul, descrierea dispozitivului montat nelegal;

- termenii și condițiile de redobândire a bunului;

a.3) După trecerea unei perioade de 30 de zile de la data efectuării publicității prevăzute la punctul a.2), respectiv dacă dispozitivul nu a fost recuperat de proprietar în condițiile prevăzute la punctul a.1), bunul va fi declarat abandonat și va trece în proprietatea privată a Municipiului Sfântu Gheorghe, în baza dispoziției de Primar emisă la propunerea compartimentului de specialitate.

b) cu amendă de la 300 lei la 600 lei pentru contravenția prevăzută la alin. (1), lit. d);

c) cu amendă de la 400 lei la 800 lei pentru contravenția prevăzută la alin. (1) lit. b), c) și e).

Art. 29. - (1) Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe va asigura efectuarea controlului respectării prevederilor prezentului Regulament, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale în cazul încălcării acestor prevederi.

(2) Primarul municipiului Sfântu Gheorghe, prin dispoziție, va putea împuternici și alți agenți cu constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale stabilite, prin prezentul Regulament.

(3) În caz de refuz din partea conducătorului auto de a prezenta actele sau când identificarea acestuia nu este posibilă (de exemplu nu este prezent în momentul controlului), proprietarul/deținătorul/utilizatorul autoturismului va fi identificat prin intermediul bazelor de date ale Ministerului Afacerilor Interne la care Poliția locală are acces, urmând ca sancțiunea contravențională să fie aplicată persoanei astfel identificate.

(4) În situația în care autovehicolul este utilizat sau se află în proprietatea/ folosința unei persoane juridice, se va solicita prin poștă, cu aviz de primire, datele de identificare ale conducătorului auto. Dacă persoana juridică nu comunică datele solicitate, comunică date incomplete ori false sau refuză primirea corespondenței, sancțiunile contravenționale prevăzute de prezentul Regulament se vor aplica persoanei juridice.

Art. 30. - (1) prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului – verbal de contravenție, ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta Hotărâre, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul – verbal.

Cap. VII. ANULAREA ABONAMENTULUI DE PARCARE TIP REȘEDINȚĂ

Art. 31. - Abonamentul de parcare se poate anula în următoarele cazuri:

1. la cererea beneficiarului locului de parcare;
2. beneficiarul a poluat grav cu uleiuri, noroi, sau alte materiale locul de parcare și nu a luat măsuri imediate și eficiente de curățare a lui;
3. ocuparea locului de parcare cu altceva decât autovehiculul pentru care s-a acordat (remorci, rulote, alte bunuri și/sau materiale etc), sau folosirea în alte scopuri reparații majore, dezmembrări, etc;
4. transmiterea către alt beneficiar, cu titlu oneros, a abonamentului de parcare. În acest caz abonamentul își pierde valabilitatea, iar chiriașul original pierde dreptul de folosință asupra locului de parcare, respectiv sumele plătite cu titlu de chirie anuală.
5. au trecut 3 luni de la înstrăinarea sau retragerea definitivă din circulație a autovehiculului pentru care s-a acordat abonamentul de parcare și deținătorul nu a făcut cerere de atribuire a locului de parcare respectiv pentru un nou autovehicul deținut în înțelesul prezentului regulament;
6. au trecut 3 luni de când și-a schimbat domiciliul din zona acelei parcări de reședință;
7. autovehiculul este declarat abandonat în condițiile legii
8. dacă beneficiarul la data atribuirii locului de parcare nu a îndeplinit unul dintre condițiile impuse, însă în mod viclean a ascuns această împrejurare
9. dacă beneficiarul nu plătește sumele datorate, potrivit art. 8
10. Abonamentul locului de parcare poate fi suspendat sau anulat dacă interesul public o impune, la cererea Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cu un preaviz de 30 zile calendaristice.

11. În situația când abonamentul se anulează, înainte de expirarea duratei de valabilitate, din cauze neimputabile chiriașului, precum și în situațiile prevăzute la punctul 1 și la punctul 10, procentul rămas neutilizat din chiria plătită în condițiile art.8, alineat (2) se va restitui chiriașului

Cap. VIII ALTE DISPOZIȚII

Art. 32. - În cazul anulării abonamentului de parcare înainte de expirarea valabilității, din cauze imputabile beneficiarului, sumele încasate drept chirie precum și garanțiile nu se restituie.

Art. 33. - În cazul în care beneficiarul locului de parcare își schimbă autovehiculul, are obligația să solicite transcrierea Abonamentului pentru autovehiculul achiziționat în termen de 30 de zile.

Art. 34. - În cazul anulării abonamentului de parcare înainte de expirarea valabilității pentru motivele 2,3,4 din art. 31, sumele încasate cu titlu de chirie și garanție nu se restituie.

Art. 35. – (1) În cazul vânzării locuinței care a stat la baza acordării Abonamentului de parcare, locul de parcare va fi atribuit, cu aceeași chirie, cumpărătorului dacă acesta întrunește condițiile și își exprimă voința, conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament.

(2) În cazul decesului deținătorului unui loc de parcare de reședință, locul de parcare va fi atribuit, cu aceeași chirie, unui membru al familiei, care are domiciliul la aceeași adresă și dacă acesta întrunește condițiile și își exprimă voința, conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 36. – (1) Administratorul nu răspunde în cazul când parcare devine inutilizabilă datorită unor cauze de forță majoră. (surpări de teren, inundații, cutremure, etc).

(2) În aceste situații devin aplicabile prevederile art. 31 pct. 1.

Art. 37. - Orice litigiu între Administrator și Beneficiar, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă, se va supune contenciosului administrativ sau Codului civil, după caz.

Cap. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. - Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe prin Biroul Gospodărire Comunală.

Art. 39. – Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 40. – Abonamentele deja existente ale căror valabilitate a expirat sau expiră până la organizarea unei noi licitații pentru locurile de parcare rămân valabile, în aceleași condiții, până la închiderea procedurii de atribuire prevăzută în art. 25.

Art. 41. - Firma care prestează activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculelor din culpa sa, în condițiile legii.

Art. 42. - (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare în favoarea titularului Abonamentului de parcare se face prin montarea de către Primărie a dispozitivului unic de blocare a locului de parcare. Montarea dispozitivului de blocare se face odată cu predarea amplasamentului și cu achitarea prealabilă a unei garanții în valoare de 200 lei, care va fi restituit în momentul atribuirii locului de parcare unui nou beneficiar sau în momentul renunțării la locul de parcare de către beneficiar.

(2) Titularul Abonamentului de parcare are obligația de a menține în bună stare (reparații, vopsire) dispozitivul de blocare a locului de parcare.

(3) Suma depusă cu titlu de garanție va fi folosită în cazul distrugerii sau dispariției dispozitivului de blocare, pentru acoperirea valorii acesteia.

(4) În situația prevăzută la alineatul (3), în vederea dobândirii unui alt dispozitiv de blocare, beneficiarul locului de parcare este obligat să constituie o altă garanție în sumă de 200 lei.

(5) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe nu răspunde de asigurarea locului de parcare în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare, acesta fiind obligat la utilizarea corespunzătoare a dispozitivului unic de blocare, respectiv: la părăsirea locului de parcare este obligatorie ridicarea părții mobile a dispozitivului și asigurarea blocării în plan vertical prin închidere/ blocare cu lacăt.

Art. 43. - La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, valabilitatea acestora se poate prelungi pentru încă 5 ani, pe baza unei solicitări depuse la Biroul de Relații cu Publicul Informații Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cu respectarea condițiilor de la art. 13. al prezentului regulament.

Art. 44. - Dobândirea dreptului de folosință asupra locului de parcare, atribuit conform prezentului regulament, atrage obligația beneficiarului/ chiriașului de a declara și plăti taxa pe teren aferentă locului de parcare, stabilită în condițiile dispozițiilor Codului fiscal.



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe – Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala
ABONAMENT PARCARE TIP REȘEDINȚĂ – LAKÓHELYI PARKOLÓ BÉRLET

NR. - SZÁM	P1 / 2
NUME – NÉV	NUME
NR. ÎNMATR. – AUTÓ RENDSZÁM	CV-01-ABC
NR. PARCARE – PARKOLÓ SZÁM	P1
NR. LOC PARCARE – PARKOLÓHELY SZ.	2
VALABILITATE – ÉRVÉNYESSÉG	XX.XX.XXXX

Primar – Polgármester

Prezentul abonament este valabil/ se anulează/ se prelungeste în condițiile stabilite prin HCL nr. ____/2020, cu modificările și completările ulterioare. Jelen bérlet érvényes/ érvényét veszti/ meghosszabítható az utólagosan módosított ____/2020 – es számú Helyi Tanács Határozat előírásai szerint.

Obligațiile beneficiarului locului de parcare:

- Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehicolului pentru identificare în caz de control;
- Chiria anuală se achită anticipat în perioada 15 septembrie – 15 decembrie. Chiria este indexată în funcție de rata de schimb leu / euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare a lunii septembrie,
- La părăsirea locului de parcare este obligatorie folosirea dispozitivului de blocare. Dispozitivul de blocare a locului de parcare se menține în bună stare (reparații, vopsire).

A parkolási bérlet tulajdonosának kötelességei:

- A bérletet az első szélvédő mögötti műszerfalra, kívülről jól látható és ellenőrizhető módon kell elhelyezni;
- Szeptember 15 – december 15 közötti időszakban kerül sor a következő évi bér befizetésére; a bérek szeptember első munkanapjának megfelelő lej/euro árfolyam szerint módosulnak ;
- A parkolóhely elhagyásakor a lezároszekezet használata kötelező. A parkolóhelyet lezáró szerkezetet a bérlő köteles jó állapotban tartani (javítás, festés).