**Anexa nr. 1 la Regulament**

**FORMULAR DE CERERE DE FINANŢARE**

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)*

*(Az eredeti szövegben való bármilyen módosítás a pályázat visszautasítását vonja maga után)*

**A) Aplicantul/A pályázó**

***1. Solicitant/Kérelmező:***

|  |
| --- |
| Numele complet/Teljes név:  Acronimul (dacă există)/Rövidített név:  Adresa/Cím:  Cod fiscal/Adószám:  Telefon: Fax:  E-mail/Drótposta: |

***2. Date bancare/Banki adatok:***

|  |
| --- |
| Denumirea băncii/Bank neve:  Numărul de cont/Számlaszám:  Titular/Tulajdonos: |

***3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal\*)/A kérelmezőt képviselő személy adatai (törvényes képviselő):***

|  |
| --- |
| Nume/Név:  Tel./Fax: ………………………..……………..  E-mail/Drótposta: .................................................... |

***4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3)/Pályázati felelős (amennyiben nem a 3-as pontban megjelölt személy):***

|  |
| --- |
| Nume/Név:  Tel./Fax:  E-mail/Drótposta: ....................................................... |
|  |

***5. Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor/A tevékenységek, a források és a célok leírása. Az eddig szerzett pályázatírási és lebonyolítási tapasztalatok leírása***

|  |
| --- |
|  |

\* Reprezentant legal – conducătorul instituţiei, organizaţiei, menţionat în statut sau persoana din cadrul organizaţiei împuternicită legal printr-un document ataşat la cererea de finanţare / Törvényes képviselő – a szervezet, intézmény hivatalos iratban megnevezett vezetője vagy a szervezet törvényesen meghatalmazott tagja, melyet a pályázathoz csatolt irattal igazol.

**B. Proiectul/Program**

***6. Titlul proiectului/Program címe:***

***7. Locul desfăşurării proiectului (localitate)/A program megvalósulásának helyszíne:***

***8. Durata proiectului/A program időtartama:***

***de la/-tól ........... până la/-ig ............***

|  |
| --- |
| ***9.Rezumatul proiectului, structurat astfel/A program összefoglalása a következő struktúrában:***  ***- titlul/cím***  ***- scopul/cél***  ***-obiective/célkitűzések***  ***- grupuri ţintă, beneficiari/célcsoport, résztvevők***  ***- activităţile principale/főbb tevékenységek***  ***- rezultatele estimate/várható eredmények*** |

***10. Suma solicitată/Igényelt összeg:***

***11. Echipa Proiectului/Programfelelősök:***

***12. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul/A program partnerei (ha vannak):***

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site) / elérhetőségek (cím, telefon/fax, drótposta, weboldal)

- scopurile şi obiectivele prevăzute în statut / a szervezet alapszabályzatában leszögezett céljai

- scurta descriere a activităţilor derulate (max 10 rânduri) / tevékenységeinek rövid leírása (legtöbb 10 sorban)

***13. Ordinea de prioritate*** (în cazul în care aţi aplicat la mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare)/***Fontossági sorrend*** /abban az esetben, ha több pályázat lett leadva, kérjük rangsorolja fontossági sorrend szerint, figyelembe véve az alkalmazási procedúrát):

***14. Domeniul pentru care se aplică/Alkalmazási terület:***

***15. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal***

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal,

Prin prezenta, declar în mod explicit că am fost informat/ă cu privire la faptul că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale autorității publice și consimt ca informațiile din cererea depusă și din actele doveditoare atașate acesteia să fie prelucrate de către Primăria municipiului Sfântu Gheorghe în scopul soluționării cererii și a efectuării tuturor operațiunilor legate de aceasta și prevăzute de Progam, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Am luat la cunoștință faptul că îmi pot exercita drepturile prevăzute în Regulament prin transmiterea unei cereri scrise, semnate și datate la adresa Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau prin intermediul platformei online dedicată cetățenilor (<http://www.sfantugheorgheinfo.ro/portal-cetateni>).

**16. Consimțământ**

Îmi exprim consimțământul ca municipiul Sfântu Gheorghe să solicite și să obțină de la instituțiile competente certificatele de atestare fiscală pentru dovedirea inexistenței obligațiilor restante de plată către bugetul de stat şi bugetul local;

Data/Dátum:............................

Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Törvényes képviselő aláírása Programfelelős aláírása

**Anexa nr. 2 la Regulament**

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI / KÖLTSÉGVETÉS – BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

**Organizația/Szervezet:**  **Proiectul/Program: Perioada și locul desfășurării:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt. | Sorszám** | **Denumire indicatori | Tételek megnevezése** | **Observații|Megjegyzések** |
| **I.** | **VENITURI - TOTAL, din care:** |  |
| **BEVÉTELEK - ÖSSZESEN, amiből:** |
| 1. | Contribuția beneficiarului |  |
| Támogatott szervezet hozzájárulása |
| a | Contribuția proprie1 | Önrész |  |
| b | Donații | Adományok |  |
| c | Sponzorizări | Szponzor |  |
| d | Alte surse | Más források |  |
| 2 | Finanțare nerambursabilă din bugetul local |  |
| Vissza nem térítendő támogatás a helyi költségvetésből |
| **II.** | **CHELTUIELI - TOTAL, din care:** |  |
| **KIADÁSOK – ÖSSZESEN, amiből:** |
| 1 | Închirieri | Bérlemények |  |
| 2 | Onorarii/fond premiere | Honorárium/díjazási alap |  |
| 3 | Transport | Szállítás |  |
| 4 | Cazare | Szállás |  |
| 5 | Masă**2** | Étkezés |  |
| 6 | Consumabile | Fogyóanyagok |  |
| 7 | Echipamente | Felszerelések |  |
| 8 | Servicii | Szolgáltatások |  |
| 9 | Administrative | Adminisztratív költségek |  |
| 10 | Tipărituri | Nyomtatványok |  |
| 11 | Publicitate | Hirdetések |  |
| 12 | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) | Más kiadások (kérjük nevesíteni) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1 Confinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului

2 Cheltuielile prevăzute la pct. 5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

**A költségek részletezése a források kiemelésével minden költségtétel esetén:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Categoria bugetară Költségvetési tétel** | **Contribuţia C.L. A helyi tanács hozzájárulása** | **Contribuţia Beneficiarului A kedvezményezett hozzájárulása** | **Total buget Költségvetés összesen** |
| 1 | Închirieri |  |  |  |
| Bérlemények |
| 2 | Onorarii/fond premiere |  |  |  |
| Honorárium/díjazási alap |
| 3 | Transport |  |  |  |
| Szállítás |
| 4 | Cazare |  |  |  |
| Szállás |
| 5 | Masă |  |  |  |
| Étkezés |
| 6 | Consumabile |  |  |  |
| Fogyóanyagok |
| 7 | Echipamente |  |  |  |
| Felszerelések |
| 8 | Servicii |  |  |  |
| Szolgáltatások |
| 9 | Administrative |  |  |  |
| Adminisztratív költségek |
| 10 | Tipărituri |  |  |  |
| Nyomtatványok |
| 11 | Publicitate |  |  |  |
| Hirdetések |
| 12 | Alte cheltuieli (se vor  nominaliza) |  |  |  |
| Más kiadások (kérjük  nevesíteni): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL / ÖSSZESEN:** | |  |  |  |

**Reprezentant legal/ Responsabilul financiar al organizaţiei/ A szervezet törvényes képviselője A szervezet gazdasági képviselője**

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

(név és aláírás) (név és aláírás)

Data/Dátum:

**Anexa nr. 3 la Regulament**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul .................., domiciliat în localitatea ................, str........... nr. ....., bl ...., ap ...., sectorul/judeţul ............, codul poştal ..........., posesor al actului de identitate .......... seria ........ nr........, codul numeric personal .............., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ........…..., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute în Regulament, respectiv:

1. nu are restanţe către bugetul de stat și bugetul local;
2. nu se află în incapacitate de plată;
3. nu are instituite popriri peconturile bancare;
4. nu furnizează informații false în documentele prezentate;
5. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
6. nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
7. nu a beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menţionată în cererea de finanţare (Anexa nr. 1 din Regulamentul privind regimul finanţărilor nerambursabile a proiectelor culturale) de o altă finanţare de la bugetul local;
8. nu încalcă prevederile Legii 350/2005 art. 12, alin. (2) prin care – „*În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective*”.
9. nu se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior.

Data

..................

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Anexa nr. 4 la Regulament

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi impartială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura:

# Anexa nr. 5 la Regulament

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

**- Administrative:** chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicaţii, gaze, costuri de încălzire

**(se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanţării)**

**- Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi (seminarii, cursuri, expoziţii, etc.);

**- Onorarii, fond premiere** pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, alţii decât cei permanenţi;

**- Transport:** bilete şi abonamente transport, transport echipamente şi materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;

**- Cazare şi masă:** cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, conform HG 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autoritatilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului, cu modificările şi completările ulterioare**;**

**Consumabile:** hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, etc.;

**Achiziţii servicii:** orice activitate prestată de o persoana juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparaţii, întreţinerea aparaturii, etc.;

**Tipărituri:** broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, etc.;

**Publicitate:** acţiuni promoţionale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informaţiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoţionale, imprimare tricouri, etc;

**Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menţionate, dar care se justifică pentru activităţile proiectului.

**CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

* Cheltuieli cu personalul
* Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe
* Achiziţii de terenuri, clădiri, mijloace de tranport
* Facturi şi documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanţare (inclusiv cheltuielile beneficiarului).
* Facturi cu cheltuieli nenominalizate
* Cheltuieli băuturi alcolice şi tutun, room service şi minibar
* Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri)

**Anexa nr. 6 la Regulament**

## DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul .......……………..............., în calitate de membru al Comisiei de evaluare şi selecție în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit în domeniul sănătății fizice și mintale,

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor de interes public local, înaintate Comisiei de evaluare şi selecție în cadrul Programului susmenționat.

Menționez că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de evaluare și selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data ...........

Semnătura .....................

**Anexa nr. 6/A la Regulament**

## 

## DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul/a ……………., în calitate de membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit în domeniul sănătății fizice și mintale,

Declar prin prezenta că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor de interes public local, înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor în cadrul Programului susmenționat.

Menționez că în situaţia în care aş descoperi, în cursul procedurii de contestație, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data ...........

Semnătura .....................

**Anexa nr. 7 la Regulament**

**Opisul documentelor depuse pentru Programului de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit în domeniul sănătății fizice și mintale**

**Denumire proiect: ................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | **Denumire** | Organizaţia | Comisie |
| 1. | *Formularul de finanţare şi Declaraţiile (Declaraţie de imparţialitate, Declarația pe propria răspundere într-un singur exemplar*) |  |  |
| 2. | *Formularul Bugetului de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului, în într-un singur exemplar* |  |  |
| 3. | *Declarație pe proprie răspundere privind deținerea existenţei surselor de finanţare proprii* |  |  |
| 4. | *Actul constitutiv* |  |  |
| 5. | *Statutul* |  |  |
| 6. | *Formularele Situaţiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, înregistrate la ANAF* |  |  |
| 7. | *Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal* |  |  |
| 8. | *Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile judetene, consiliile locale, cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul* |  |  |
| 9. | *Alte documente relevante privind activitatea semnificativă din trecut a solicitantului, după caz* |  |  |
| 10. | *CV-ul coordonatorului de proiect (de preferinţă model Europass)* |  |  |
| 11. | *Semnătura persoanei care a verificat dosarul* |  |  |

**Marcaţi documentul depus în coloana *Organizaţia*.**

**.**

**Vă rugăm să depuneţi documentaţia astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă la înregistrare.**

**Documentaţia de proiect va fi depusă într-un exemplar.**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia:…………………………………….  Numele, funcţia reprezentantului: | Semnătura |
| **Data predării şi numărul de înregistrare** |  |

**7. számú melléklet**

**A testi és lelki egészséget célzó pályázat résztámogatásához szükséges okiratok ellenőrzési listája**

**A pályázat címe.....................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sorsz. | **Megnevezés** | Szervezet | Bizottság |
| 1. | A kitöltött pályázati űrlap és a nyilatkozatok 1 példányban |  |  |
| 2. | A kitöltött költségvetés 1 példányban |  |  |
| 3. | Nyilatkozat az önrész létezésének biztosításáról |  |  |
| 4. | A szervezet alapító okirata |  |  |
| 5. | A szervezet alapszabályzata |  |  |
| 6. | Az előző év pénzügyi mérlege, beiktatva a Megyei Közpénzügyi Hivatalnál |  |  |
| 7. | A szervezet adószámának igazolványa |  |  |
| 8. | Esetenként a megyei tanáccsal, a helyi tanáccsal, vagy más civil szervezettel kötött együtműködési, vagy partneri szerződések |  |  |
| 9. | A szervezet múltbeli tevékenységére vonatkozó, esetleges, egyéb dokumentumok |  |  |
| 10. | A pályázat felelősének szakmai önéletrajza (Europass) |  |  |
| 11. | A dokumentumok meglétét ellenőrző személy aláírása |  |  |

**Jelölje be a leadott iratot a *Szervezet* oszlopban.**

**A pályázat címét és az intézmény nevét kérjük mindkét nyelven kitölteni.**

**Kérjük a pályázatokat úgy elkészíteni, hogy leadáskor ez az ív (2 példányban) hozzáférhető és kezelhető legyen.**

**A pályázatokat kérjük egy példányban leadni.**

|  |  |
| --- | --- |
| Egyesület: ........................................................  Az egyesület képviselője, beosztása: | Aláírás |
| **Leadási időpont, iktatószám** |  |

**Anexa nr. 8 la Regulament**

**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE**

Contract nr. ............... încheiat în data de .............................

Organizaţia.............................................................................

- adresa ..................................................................................

- telefon/fax ............................................................................

Denumirea Proiectului……………………………….................

Data înaintării raportului ..........................................................

**I.** Raport de activitate

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, afişe, pliante, după caz.)

**II.** Raport financiar

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului , conform contractului de finanţare nr. din

- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: , din care:

- finanţate din contribuţia proprie a Beneficiarului:

- finanţate din sume de la bugetul local în baza contractului de finanţare:

**2.** Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

**3.** Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Categoria Cheltuieli** | **Nr. şi data document** | **Unitatea emitentă** | **Suma totală** | **Contribuţie C.L.** | **Contribuţie Aplicant** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Reprezentantul asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului ...................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorulprogramului/proiectului................................................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului

(numele, prenumele şi semnătura).....................................................................

Data ...................