



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

HOTĂRÂREA NR. 126/2026

privind aprobarea modificării și completării Regulamentului privind Programul de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit pentru tineret „Sfântu Gheorghe sprijină tinerii”, aprobat prin HCL nr. 118/2025

Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință extraordinară:

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 19.257/2026 al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere Avizele favorabile ale Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină și Comisiei pentru tineret ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. e și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

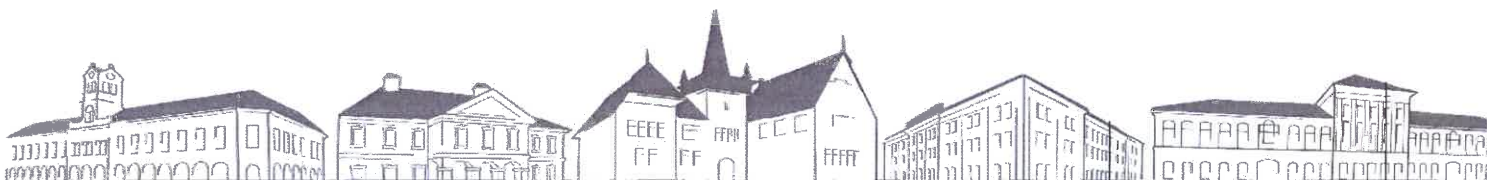
În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind Programul de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit pentru tineret „Sfântu Gheorghe sprijină tinerii”, aprobat prin HCL nr. 118/2025 privind aprobarea instituirii Programului de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit pentru tineret „Sfântu Gheorghe sprijină tinerii”, după cum urmează:

I. La articolul 2 după litera h) se vor introduce două litere noi, literele i) și j), cu următorul cuprins:

„i) perioada de derulare/desfășurare a proiectului - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând – fără ca enumerarea să fie limitativă – activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizare, activități de evaluare și raportare;



j) perioada de implementare/durata proiectului - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului.”

II. La articolul 16 alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de evaluare și selecție se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data înregistrării solicitării.”

III. La articolul 16 după alineatul (3) se va introduce un nou alineat, alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Solicitanții au obligația de a preciza, în formularele de la alin. (1) lit. a) și b), durata de implementare a proiectului și data/perioada desfășurării activităților adresate publicului beneficiar.”

IV. Articolul 32 va avea următorul cuprins:

„Art. 32. - (1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarei grile de evaluare:

Criteriu	
1. Relevanța	
1.1 Cât de justificate, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1 - 20
2. Coerență	
2.1 Cât de coerent, clar și realist este conținutul proiectului?	1 - 20
3. Buget și eficacitatea costurilor	
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist, detaliat și justificat pentru implementarea proiectului?	1 - 20
4. Rezultatul/impactul scontat	
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact? Rezultatele sunt cuantificabile? Sunt precizate indicatorii de performanță?	1 - 20
5. Experiența managerială a applicantului în domeniul respectiv	
5.1 Cunoștințele de specialitate ale applicantului?	1 - 20

(2) Proiectele care nu întrunesc 50 de puncte, nu vor primi finanțare.

(3) Pentru proiectele care întrunesc 50 de puncte, finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor în cuantumul votat cu majoritatea membrilor comisiei de evaluare și selecție, în baza unui contract încheiat între părți.”

V. Articolul 33 va avea următorul cuprins:

„Art. 33. - (1) Fiecare membru al comisiei va completa și semna o fișă de evaluare. Punctajul final al evaluării unui proiect reprezintă media aritmetică a punctelor din fișele de evaluare a membrilor comisiei.

(2) Criteriile din grila de evaluare vor fi punctate de la 1 la 20.

(3) Cuantumul finanțării se stabilește în funcție de punctajul final obținut, astfel:

- 90 – 100 puncte → până la 10.000 lei;
- 80 – 89 puncte → până la 8.000 lei;
- 70 – 79 puncte → până la 6.000 lei;
- 60 – 69 puncte → până la 4.000 lei;
- 50 – 59 puncte → până la 2.000 lei;
- sub 50 puncte → fără finanțare.

(4) Suma efectivă acordată se stabilește de către comisia de evaluare și selecție, în limita plafonului aferent punctajului obținut și a bugetului disponibil. Finanțarea acordată nu poate depăși suma solicitată prin cererea de finanțare.

(5) În cazul în care finanțarea nerambursabilă aprobată de comisie este mai mică decât finanțarea solicitată, la semnarea contractului, solicitantul va depune un buget de venituri și



cheltuieli actualizat cu posibilitatea diminuării bugetului cu respectarea contribuției minime de la art. 8 lit. g).

(6) În cazul aprobării finanțării (totale sau parțiale) a proiectului, este obligatorie utilizarea stemei orașului pe toate afișele sau alte materiale promoționale ale evenimentului. În cazul în care municipiul Sfântu Gheorghe este principalul finanțator, acest lucru trebuie evidențiat explicit.

(7) În cazul aprobării finanțării (totale sau parțiale) a proiectului, beneficiarul depune o descriere scurtă de maxim 500 caractere, în limba română și/sau limba maghiară despre evenimentul organizat, se va transmite Compartimentul imagine și comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe (e-mail: varosimazs@sepsi.ro), cel târziu până la data de 25 a lunii premergătoare evenimentului. Descrierea trebuie să conțină obligatoriu titlul, data, ora și locul desfășurării programului. Aceste programe vor fi introduse în calendarul evenimentelor pentru tineret lunar prin grija Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.”

VI. Articolul 43 va avea următorul cuprins:

„Art. 43. - (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare vor depune la Direcția generală economică și fiscală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, un raport cu adresă de înaintare, înregistrată în prealabil la Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură, în termen de 30 de zile de la data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului, care va cuprinde raport de activitate și raport financiar la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare.

(2) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) se vor percepe penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea sumei acordate.

(3) Raportul va fi întocmit în conformitate cu anexa nr. 9 la regulament și va fi depus pe suport de hârtie, pe care se specifică numele organizației, precum și nr. de file conținute (fiecare pagină va fi numerotată). Raportul va fi însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.”

VII. La articolul 45 va avea următorul cuprins:

„Art. 45. - (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală însoțită de chitanță, bon fiscal și registru de casă/ordin de plată însoțită cu extras de cont;

b) pentru decontarea **cheltuielilor de închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță, dispoziție de plată, registru de casă/ordin de plată, extras de cont;

c) pentru decontarea **cheltuielilor privind onorariile**, consultanță de specialitate, fond premiere: contracte de muncă cu timp partial, contract de drepturi de autor, contract de colaborare, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul), stat de plată, dispoziție de plată, registru de casă/ordin de plată, extras de cont/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, documentul viramentului impozitului pe venit;

d) pentru justificarea **cheltuielilor de transport**: bilete și abonamente transport, facturi, închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, dispoziție de plată, registru de casă/ordin de plată, extras de cont, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon;

e) pentru justificarea privind **cheltuielilor de cazare și de masă**: factură, chitanță, registru de casă/ordin de plată, extras de cont, diagrama de cazare/listă participanți, notă de plată/meniu; cheltuielile de cazare se decontează în limita maximă de 130 lei/persoană/noapte, iar cheltuielile de masă se decontează în limita maximă de 60 lei/persoană/zi;

f) pentru decontarea **serviciilor**: contract de prestări servicii, factură fiscală însoțită de



chitanță, registru de casă/ordin de plată însoțită cu extras de cont;

g) pentru decontarea cheltuielilor **consumabile, echipamente, tipărituri, publicitate:** factură fiscală însoțită de chitanță/bon fiscal, registru de casă/ordin de plată însoțit cu extras de cont;

h) pentru decontarea care se înscriu în categoria **alte cheltuieli:** orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

(2) Cheltuielile eligibile trebuie să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului.”

VIII. La articolul 55 literele b) și j) vor avea următorul cuprins:

„b) Anexa nr. 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli

j) Anexa nr. 9 – Raport final.”

IX. Anexa nr. 1 – Formular cerere de finanțare la Regulament se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

X. Anexa nr. 2 – Bugetul de venit și cheltuieli la Regulament se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

XI. Anexa nr. 5 - Cheltuieli eligibile și neeligibile la Regulament se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

XII. Anexa nr. 8 - Opisul documentelor la Regulament se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

XIII. Anexa nr. 9 - Formular pentru raportări intermediare și finale la Regulament se înlocuiește cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 2. – Regulamentul privind Programul de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit pentru tineret „Sfântu Gheorghe sprijină tinerii”, anexă la HCL nr. 118/2025, se înlocuiește cu Regulamentul anexa nr. 6 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 3. – Executarea prezentei hotărâri se încredințează primarului municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentului administrație locală și Direcției generale economice și fiscale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 24 aprilie 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Toth-Birtan Csaba



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Kulcsár Tünde-Ildikó

