



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe  
Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2  
Sfântu Gheorghe, Județul Covasna

**PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNȚIALĂ**  
**pentru recrutarea administratorilor societății URBAN-LOCATO SRL**

**Preambul**

Societatea Urban-Locato SRL a fost înființată în anul 2009 pe baza HCL nr. 89/2009, având domeniul principal de activitate corespunzător codului CAEN – 682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate. Capitalul social al societății este deținut în totalitate de către Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Scopul prezentei proceduri este de a propune 3 persoane pentru pozițiile de administratori ai întreprinderii publice Urban-Locato SRL.

Întocmirea Planului de selecție s-a realizat în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

Procedura de selecție asigură transparența și profesionalizarea conducerii executive a întreprinderilor publice potrivit standardelor de guvernanta corporativă, așa cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperarea și Dezvoltarea Economică.

În conformitate cu art. 1 pct. 13 din H.G. nr. 639/2023 Planul de Selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii acestora, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare precum și documentele de lucru. Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

**1. Declanșarea procedurii de selecție**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 38 din data de 25.11.2024, comunicată Municipiului Sfântu Gheorghe în data de 27.11.2024, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor întreprinderii publice, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administratori al societății Urban-Locato SRL se face pe baza unei selecții prealabile efectuate de către Comisia de selecție și nominalizare numită în conformitate cu HCL nr. \_\_\_\_/2025.

## **2. Părți responsabile în procedura de selecție – Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**a) Adunarea generală a asociaților** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- aprobă componenta integrală, inclusiv profilul candidatului și profilul administratorilor;
- desemnează administratorii, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociaților, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile HG nr. 639/2023.

**b) Autoritatea publică tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens, astfel:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor precum și a revocării acestora;
- organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP;
- întocmește scrisoarea de așteptări, prin compartimentul care are atribuții de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor în adunarea generală a asociaților, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a asociaților;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;
- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023.

**c) Comisia de selecție și nominalizare** alcătuită din 2 membri și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/structura, care are atribuții de guvernare corporativă, Compartimentul pentru Monitorizare Societăți Comerciale;
  - elaborează documentele necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul care are atribuții de guvernare corporativă Compartimentul pentru Monitorizare Societăți Comerciale;
  - stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane candidați;
  - verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse; candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește îndeplinirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
  - analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
  - efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul administratorilor;
  - solicitarea informațiilor suplimentare candidaților din lista lungă, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidații conform planului de selecție;
  - elaborarea listei scurte a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*;
  - analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
  - după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare;
  - exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.
- d) Structura din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, care are atribuții de guvernare corporativă, Compartimentul pentru Monitorizare Societăți Comerciale** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:
- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe pagina de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
  - elaborează componenta inițială a planului de selecție, în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul administratorilor societății pentru care se derulează prezenta procedură;
  - întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care aderă la scrisoarea de așteptări și la profilul administratorului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru administratori. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;
  - acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
  - elaborează proiectul contractului de mandat al administratorilor selectați;
  - propune, autorității publice tutelare, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii

publice, din Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023 – *Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;*

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile HG. nr. 639/2023.

### 3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expert independent cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

#### 3.1. Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

#### 3.2. Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Administratorilor
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție – Componenta integrală

#### 3.3. Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice.

- Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial.

- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

### 4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic, întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate, după cum urmează:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor <i>art. 3 alin. 1 lit. b din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărâre AGA	Data comunicării _____
2	Comunicarea declanșării procedurii către Autoritatea Publică Tutelară	Adresă de comunicare nr. ____	De îndată
3	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP	Adresă de comunicare nr. ____	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA

	declanșarea procedurii <i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</i>		privind declanșarea procedurii de selecție
<b>4</b>	Compartimentul din cadrul APT, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății, elaborează scrisoarea de așteptări - parte din componenta inițială a planului de selecție  <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect)	în 15 zile de la declanșarea procedurii
<b>5</b>	Autoritatea Publică Tutelară întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice  <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	în 15 zile de la declanșarea procedurii
<b>6</b>	Autoritatea Publică Tutelară consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări  <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>  <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Adrese formulare propuneri	maxim 5 zile de la publicare
<b>7</b>	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor  <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora în componenta inițială a planului de selecție  Informare și publicare prin P.V.	maxim 5 zile de la publicare
<b>8</b>	Consiliul Local aprobă, prin act administrativ, componenta inițială a	Hotărârea Consiliul Local (aprobare componenta inițială)	În termen de 10 zile ( <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i> )

	<p>planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare</p> <p><i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i></p> <p><i>art. 4 alin (4) Anexa 1b din HG 639/2023</i></p>	<p>(4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.</p>	
9	<p>Autoritatea Publică Tutelară publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale APT, Societății și AMEPIP</p> <p><i>art. 5 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i></p>	<p>Publicarea pe site-ul Autorității Publice Tutelare, întreprinderii Publice și AMEPIP</p>	<p>După aprobarea componentei inițiale</p>
10	<p>Contractarea expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016</p>	<p>Contract de prestări servicii nr. _____</p> <p><i>art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Contract de prestări servicii</p>
11	<p>Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, respectiv întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare</p>	<p>Hotărârea Consiliului Local nr. _____</p> <p><i>art. 29 alin. 1 coroborat cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4<sup>9</sup> alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011</i></p>	<p>Data emiterii HCL</p>
12	<p>Autoritatea Publică Tutelară elaborează <b>proiectul profilului administratorilor</b>, îl publică pe paginile de internet ale APT și ale Societății și îl transmite către AMEPIP</p> <p><i>art. 12 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i></p>	<p>Proiectul profilului administratorilor</p>	<p>5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție</p>
13	<p>Autoritatea Publică Tutelară consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului administratorilor, stabilind termenul-limită pentru formularea de</p>	<p>Propunerile formulate de asociații interesate</p>	<p>În termenul-limită stabilit de APT</p>

	propuneri <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
14	Comisia de selecție elaborează <b>componenta integrală</b> a planului de selecție, incluzând:  – Profilul administratorilor,  – profilul candidatului,  – planul de interviu,  – termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final,  – componenta inițială a planului de selecție  <i>Art. 1 pct. 5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial care este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție - Componenta integrală	În termen de 10 zile de la înființare
		Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a APT și a Societății, precum și pe pagina AMEPIP	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare înființată și constituită prin HCL_____
15	Asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale  <i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	Adunarea generală a asociațiilor aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul administratorilor și profilul candidatului  <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. _____	Anterior publicării anunțului de selecție
17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție  <i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>  <i>art. 29 alin. 4 și alin. 5 O.U.G. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat:	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
		- prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia  - prin grija administratorilor:	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii,</li> <li>• pe pagina de internet a AMEPIP,</li> <li>• în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire,</li> <li>• pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național</li> </ul>	
18	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	<p>Până la data-limită specificată în anunțul de selecție</p> <p><i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i></p>
19	Comisia de selecție și nominalizare solicită, după caz, candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse.		
20	Comisia de selecție, pe baza dosarelor de candidatură complete și depuse în termen, întocmește <b>lista lungă</b> <i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista lungă – caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
21	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă <i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție de	15 zile de la comunicarea deciziei



		soluționare la instanța de contencios administrativ	
<b>23</b>	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, alocă punctajul conform grilei de evaluare și întocmește <b>lista scurtă</b>  <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
<b>24</b>	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista scurtă, prin mijloace electronice  <i>art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informare electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
<b>25</b>	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut  <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
<b>26</b>	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații selectați pe lista scurtă, care au obligația să depună declarațiile de intenție  <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informare electronică  Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
<b>27</b>	Comisia de selecție și nominalizare analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului  <i>Art. 22 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Formular de analiză a declarației de intenție	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
<b>28</b>	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă pe baza planului de interviu	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare

	<i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
<b>29</b>	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție  <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
<b>30</b>	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare  <i>art. 22 alin. 7 lit. c din Anexa 1 H.G. 639</i>  <i>art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 coroborat cu Legea 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de administratori	Hotărârea Consiliul Local în vederea mandatării reprezentanților statului în AGA pentru propunerea administratorilor
<b>31</b>	Autoritatea publică tutelară comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile  <i>art. 22 alin. 7 lit. a)</i> <i>coroborat cu art. 4<sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
<b>32</b>	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni)  <i>art. 4<sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011</i>	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
<b>33</b>	Publicarea raportului final împreună cu avizul AMEPIP  <i>art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității publice tutelare, al societății și al AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
<b>34</b>	Convocarea AGA (de către administratori)  <i>art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 coroborat cu Legea 31/1990</i>	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final

<b>35</b>	AGA Societate de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
<b>36</b>	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații în baza art. 29 alin. (6) din OUG nr. 109/2011.

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt candidaturi, care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute în OUG nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, atunci procedura trebuie să fie reluată de la etapa publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor.