

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al**  
**Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** – Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe și se aplică personalului Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe înființată și organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 155/2010 – legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL II. ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE ȘI CATEGORII  
PERSONAL**

**Art. 2.** – (1) Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe este înființată, organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 – legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a HG nr. 1332/2010 și a prevederilor prezentului Regulament, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

**Art. 3.** – Poliția Locală a fost înființată prin HCL nr. 385/2010 și funcționează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, având structuri funcționale organizate în următoarele domenii:

- a) ordine publică și evidență a persoanelor;
- b) circulație pe drumurile publice;
- c) disciplină în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitate comercială.

**Art. 4.** – Poliția Locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

**Art. 5.** – Poliția Locală își desfășoară activitatea:

a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative - hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și ale celei executive ale administrației publice locale - dispoziții emise de către primarul municipiului Sfântu Gheorghe;

b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

**Art. 6.** – Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe se subordonează primarului municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 7.** – În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

**Art. 8.** - Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe comunică, de îndată, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice.

**Art. 9.** - Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe solicită intervenția unităților/structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice alte situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin, potrivit Legii nr. 155/2010.

**Art. 10.** - Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau misiunilor specifice.

**Art. 11.** - (1) Personalul Poliției Locale este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;

(2) Pot ocupa funcții publice specifice de polițist local funcționarii publici care îndeplinesc atribuții de natura celor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 155/2010, cu excepția art. 6 lit. h) și la art. 7 - 11 din Legea nr. 155/2010.

(3) Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12.** - Clasificarea funcțiilor publice și categoriile de funcționari publici care desfășoară activitatea în cadrul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe sunt reglementate de prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii nr. 155/2010 – legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al poliției locale.

**Art. 13.** - (1) Funcțiile publice din Poliția Locală, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
- b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din Poliția Locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

**Art. 14.** - (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Locale pot fi:

- a) funcționari publici de conducere;
- b) funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Locale sunt numiți, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în una dintre următoarele funcții publice:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) șef serviciu.

**Art. 15.** - Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale, astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

### **CAPITOLUL III. SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI NUMIREA PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE**

**Art. 16.** - Numărul total de posturi, structura instituției, categoriile de personal, organigrama și statul de funcții pentru Poliția Locală, sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 17.** - (1) În cadrul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe funcționează structuri specifice obligatorii prevăzute de art. 3 pct. (2) din HG nr. 1332/2010, respectiv structuri de Ordine și liniște publică, Circulație pe drumurile publice, Disciplină în construcții și afișaj stradal, Activitate/control comercial, Protecția mediului, Dispecerat și Evidența persoanelor.

(2) La nivelul instituției mai funcționează structuri neoperative, specifice domeniilor generale de activitate prevăzute de lege, necesare funcționării în condiții optime a instituției, aprobate prin organigramă și statul de funcții.

**Art. 18** - (1) Funcționarii publici din Poliția Locală pot fi numiți debutanți sau definitivți, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a legislației ce reglementează domeniul respectiv, aflată în vigoare la data organizării concursurilor.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

**Art. 19.** - La înființarea Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe, personalul acesteia a fost preluat de la Poliția Comunitară a Municipiului Sfântu Gheorghe, precum și de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevăzute de lege, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de Consiliul Local.

**Art. 20.** - Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale se ocupă în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a legislației ce reglementează domeniul respectiv, aflată în vigoare la data organizării concursurilor.

**Art. 21.** - Șeful poliției locale și adjunctul acestuia sunt numiți în funcția publică de conducere de director executiv, respectiv director executiv adjunct, de către Primarul municipiului Sfântu Gheorghe, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al poliției locale.

**Art. 22.** - Primarul municipiului Sfântu Gheorghe dispune sancționarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu pentru șeful poliției locale și adjunctul acestuia, în condițiile OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1332/2010 și a legislației în vigoare ce reglementează aplicarea sancțiunilor pentru funcționarii publici.

**Art. 23.** - Personalul Poliției Locale este numit în funcție, în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 1332/2010, pentru funcționarii publici, de către șeful Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 24.** - Raporturile de serviciu ale polițistilor locali și ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile stabilite potrivit prevederilor Legii nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.** - (1) Șeful Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe, în condițiile legii, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu ale întregului personal din subordine, cu excepția directorului executiv adjunct.

(2) La intrarea în corpul funcționarilor publici și numirea în funcția publică, funcționarii publici din cadrul Poliției Locale depun jurământul de credință prevăzut de OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 1332/2010, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ de numire în funcția publică.

(3) Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține șefului Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe, ce are competența legală de numire.

(4) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică.

(5) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Locală în doua exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului, fiind avizat de șeful instituției.

**Art. 26.** - (1) După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, sunt obligați să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile statuate prin art. 18 din Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) din prezentul Regulament polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cei care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

**Art. 27.** - Prin derogare de la prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dacă, după expirarea perioadei prevăzută de art. 18 din Legea nr. 155/2010, polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială obligatorie, acesta este eliberat din funcția publică.

**Art. 28.** - (1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în care se desfășoară programele de formare inițială, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc la fiecare început de an, prin ordin al Ministrului Afacerilor Interne.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi, cu durată de minim 3 luni.

(3) Pentru funcțiile publice de conducere ale structurilor de ordine publică și circulație, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durată de minimum 30 de ore.

**Art. 29.** - Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

**Art. 30.** - În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate.

**Art. 31.** - Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială încheie un angajament de serviciu cu instituția, prin care se obligă să lucreze în cadrul Poliției Locale o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

**Art. 32.** - Contravaloarea cheltuielilor necesare polițiștilor locali pentru școlarizare, transport, cazare, masă, diurne, alte cheltuieli prevăzute de lege, aferente programelor de formare se suportă din bugetul Poliției Locale.

**Art. 33.** - Dacă funcționarului public din Poliția Locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

#### **CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE**

**Art. 34.** - Directorul executiv al Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

g) analizează trimestrial activitatea Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;

h) asigură informarea operativă a Consiliului Local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Locale;

i) reprezintă Poliția Locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, cu mass-media, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

l) asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;

m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;

o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate funcționării instituției;

r) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală la menținerea ordinii și liniștii publice, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;

s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală;

ș) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

t) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

ț) asigură furnizarea înregistrărilor imaginilor gestionate/stocate de mediile de stocare ale sistemului de supraveghere cu camere din dotarea poliției locale, în condițiile legii privind protecția datelor cu caracter personal;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul executiv al Poliției Locale din Municipiul Sfântu Gheorghe emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine, note interne, planuri de măsuri/acțiune și alte înscrisuri privind organizarea desfășurării activității instituției.

**Art. 35.** - (1) Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv, răspunde de îndeplinirea în totalitate și întocmai a sarcinilor și misiunilor stabilite și are următoarele atribuții:

a) organizează, planifică, conduce și controlează, direct și nemijlocit activitatea structurilor aflate în subordine – Direcția Ordine Publică, Evidența Persoanei, Circulație și Protecția Mediului, Dispecerat și Compartimentul Juridic, potrivit organigramei și statului de funcții, cu informarea șefului Poliției Locale;

b) analizează activitatea și contribuția efectivelor din subordine la îndeplinirea indicatorilor de performanță și stabilește măsuri de eficientizare a activităților specifice, pe care le supune aprobării șefului Poliției Locale;

c) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din structurile operative ale instituției, cu informarea șefului instituției;

- d) organizează testările periodice pe linie profesională;
- e) stabilește sarcini și verifică modul de soluționare a reclamațiilor și sesizărilor adresate structurilor din subordine;
- f) urmărește modul de echipare a personalului aflat în serviciu, raportat la prevederile HG nr. 1332/2010 și a anexelor la aceasta;
- g) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- h) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Sfântu Gheorghe;
- i) efectuează cercetări prealabile în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de personalul din subordine;
- j) stabilește zilnic și ori de câte ori este nevoie, obiectivele operaționale ce trebuie să fie în atenția șefilor de serviciu și a personalului din subordinea sa;
- k) execută orice alte sarcini date de directorul executiv;
- l) întocmește documentele de planificare a activității cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine, note interne, planuri de măsuri/acțiune și alte înscrisuri privind organizarea desfășurării activității instituției, buletinul postului, la nivelul Dispeceratului.

(2) În lipsa directorului executiv, exercită prerogativele acestuia.

**Art. 36.** - Șeful Serviciului Ordine Publică și Evidența Persoanelor se subordonează direct și nemijlocit directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine, a prevederilor legale ce reglementează menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor și a celorlalte acte normative care reglementează activitatea personalului din subordine;
- c) informează de îndată conducerea Poliției Locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menținere a ordinii publice și tine evidența acestora;
- d) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;
- e) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;
- f) participă, alături de conducerea Poliției Locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- g) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- h) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- j) analizează zilnic și lunar activitatea personalului din subordine;
- k) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

l) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

m) participă, alături de conducerea Poliției Locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Sfântu Gheorghe;

n) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă conducerii Poliției Locale;

o) întocmește documentele de planificare a activității – buletinul postului, la nivelul serviciului, aflat în subordinea sa;

p) asigură cunoașterea și respectarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

q) stabilește zilnic și ori de câte ori este nevoie, obiectivele operaționale ce trebuie să fie în atenția personalului din subordinea sa;

r) asigură instruirea zilnică, la intrarea în serviciu, a polițiștilor locali din subordinea sa cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;

s) organizează testări pe linie profesională pentru personalul din subordine, testări care vor sta la baza întocmirii raportului anual de evaluare;

ș) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit competenței materiale;

t) asigură primirea corespondenței ce-i este repartizată și răspunde de soluționarea, legalitatea și comunicarea răspunsului în termenele stabilite;

ț) efectuează cercetări prealabile în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de personalul din subordine.

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local Sfântu Gheorghe și dispoziții emise de Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe, ordine/sarcini ale șefului/adjunctului Poliției Locale.

**Art. 37.** - Șeful Serviciului Circulație și Protecția Mediului se subordonează direct și nemijlocit directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează și conduce acțiuni/misiuni cu caracter preventiv pe raza de competență, precum și acțiuni/misiuni specifice, punctuale, cu scopul verificării respectării actelor normative și administrative pentru care polițiștii locali din subordine au competență, aplicând măsurile legale corespunzătoare;

b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și protecția mediului;

c) asigură continuitate dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere, din cadrul Poliției Române;

d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

e) propune șefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere, din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere și a protecției mediului;

g) asigură cunoașterea și respectarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

h) asigură instruirea, zilnică, a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență, și, periodic, instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic, precum și în domeniul protecției mediului;

i) ia măsuri pentru ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice și protecției mediului să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

j) analizează, zilnic și lunar, activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice și protecției mediului;

k) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

l) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și răspunde de efectuarea procedurii de implementare a punctelor sancțiune aplicate contravenienților, asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

m) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

n) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

o) stabilește itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență, raportat la situația operativă și evenimentele zilnice;

p) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe baza de grafice de control;

q) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă conducerii Poliției Locale;

r) asigură instruirea zilnică, la intrarea în serviciu, a polițiștilor locali din subordinea sa cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;

s) efectuează cercetări prealabile în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de personalul din subordine;

ș) organizează testări pe linie profesională pentru personalul din subordine, testări care vor sta la baza întocmirii raportului anual de evaluare;

t) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit competenței materiale;

ț) asigură primirea corespondenței ce-i este repartizată și răspunde de soluționarea, legalitatea și comunicarea răspunsului în termenele stabilite;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local Sfântu Gheorghe și dispoziții emise de primarul municipiului Sfântu Gheorghe, ordine/sarcini ale șefului/adjunctului Poliției Locale.

**Art. 38.** - Poliția Locală poate asigura, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor referitoare la paza proprie, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, aparținând Municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 39.** - (1) În executarea atribuțiilor în domeniul ordinii și liniștii publice, evidența persoanei, prevăzute de Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de alte actele administrative în vigoare în acest domeniu, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

a) acționează pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, menținerea ordinii și liniștii/siguranței publice pe raza Municipiului Sfântu Gheorghe, în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Sfântu Gheorghe, precum și prin actele administrative emise de autoritățile locale, planurile de acțiune/notele de măsuri, buletinul postului, ordinelor primite de la superiori;

b) mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/



subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;

c) participă, împreună cu autoritățile prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) participă, cu forțe proprii și/sau împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

e) asigură integritatea mobilierului urban, a bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, a investițiilor și amenajărilor peisagistice efectuate de municipalitate (zone verzi, sensuri giratorii, statui), a locurilor de joacă, etc, aflate pe raza de competență;

f) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează municipiul Sfântu Gheorghe, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență și răspund pentru punerea în aplicare a acestora, potrivit solicitării;

g) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale, precum și la toate misiunile/acțiunile unde se impune acționarea în sistem integrat;

h) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, republicată, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

i) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

j) acordă sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice, precum și departamentelor pentru situații de urgență, ambulanțelor, SMURD ce acționează pe domeniul public;

k) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților/reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială, centrelor de îngrijire, unităților spitalicești (după caz);

l) acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală, precum și a persoanelor care strâng și colectează peturi din recipintele speciale ale Tega SA sau din ghețele de gunoi;

m) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice și, de asemenea, asigură integritatea, protecția, paza și transportul valorilor și al bunurilor aparținând unității administrativ teritoriale;

n) acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale;

o) soluționează sesizările primite de dispeceri și, după verificare și rezolvare, informează dispeceratul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

p) execută, cu efective proprii sau în cooperare cu instituțiile abilitate, misiuni de asigurare a ordinii publice, de fluidizare/restricționare a circulației auto și pietonale și de

însoțire (în echipe mixte OP-Circulație), ori de câte ori situația o impune, la acțiunile și misiunile executate de către Poliția Locală, la activitățile de asfaltare, lucrări edilitare efectuate pe domeniul public, pe timpul vizitelor oficiale și a activităților la care participă înalții demnitari români sau străini, alte personalități, echipe sportive și/sau activități sportive desfășurate pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, în zona obiectivelor și a locurilor de desfășurare a activităților respective;

q) acționează pe raza municipiului Sfântu Gheorghe pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității, funcție de situația operativă;

r) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

s) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

ș) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

t) conduc la sediul Poliției Locale, precum și la sediile secțiilor Poliției Municipiului Sfântu Gheorghe sau Jandarmeriei persoanele care refuză legitimarea sau încalcă prevederile legale, cu respectarea legilor și a procedurilor operaționale în vigoare.

ț) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

u) asigură măsurile impuse de Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

v) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Sfântu Gheorghe, legate de problemele specifice serviciului și a competențelor stabilite prin acte legislative, acte administrative emise de autoritățile locale sau decizii ale șefului instituției;

w) în situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de către cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile patrului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu, pentru a fi trimise la fața locului alte patruli apropiate și/sau alte forțe din sistemul integrat de ordine publică;

x) intervin, la solicitarea cetățenilor sau din oficiu, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

y) vor asigura menținerea ordinii și liniștii publice în interiorul sediilor instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea autoritatea locală, în instituțiile/serviciile publice/regiile autonome aflate în subordinea autorității locale, precum și protecția angajaților și menținerea ordinii/siguranței publice pe timpul desfășurării activităților specifice și a unor activități vizând audiențe, vizite, manifestări culturale - artistice, plăți ajutoare sociale, încasări taxe și impozite, ce presupun afleună mare de public;

z) dispun măsuri privind eliminarea/reducerea riscurilor impactului pericolelor naturale, constând în acțiuni de evacuare a persoanelor și bunurilor din parcuri, grădini publice sau de pe proprietatea publică/privată a municipiului Sfântu Gheorghe, închiderea acestora și blocarea accesului în incinta perimetrului închis, în caz de producere a fenomenelor naturale meteorologice (vânt, ploi, ninsori, etc), sau a producerii de evenimente ce impun măsuri de forță majoră, ce pot pune în pericol viața și integritatea persoanelor sau și a bunurilor, precum și în cazul emiterii de către Administrația Națională de Meteorologie de coduri severe privind evoluția vremii, după caz;

aa) acționează în echipaje mixte cu celelalte structuri ale Poliției Locale (disciplină în construcții, comerț, circulație, etc) pentru desfășurarea de acțiuni specifice, cât și în echipaje mixte cu personalul celorlalte instituții cu atribuții în ordine publică, funcționari ai Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, angajați ai regiilor/societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

ab) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, și pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor, sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

ac) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale și execută orice alte sarcini/ordine date conducerea poliției locale, în condițiile legii;

ad) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) Polițiștii locali din cadrul structurii de Ordine Publică și Evidența Persoanei își desfășoară activitatea 24h/24h, în sistem ture (1-3 ture), conform programărilor/graficelor de lucru întocmite de șeful serviciului.

(3) În raport de evoluția situației operative, polițiștii locali își desfășoară activitatea în patrule pedestre și auto, pe trei schimburi, itinerariile de patrulare fiind stabilite în funcție de situația operativă, de către șeful serviciului, cu aprobarea șefului poliției locale.

(4) Polițiștii locali ce desfășoară activitatea în domeniul ordinii și liniștii publice, sunt dotați cu: pistoale, muniție, bastoane pentru autoapărare, port baston, cătușe, portcătușe, pulverizator de mână, fluiere, lanterne, telefon mobil, stație emisie-recepție platforma TETRA, minicamere audio – video portabile, documente serviciu, uniformă de serviciu, echipament de protecție, autospeciale de serviciu dotate cu sisteme de avertizare sonore și luminoase.

**Art. 40.** - În executarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de actele normative și administrative, în domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație și Protecția mediului – Compartimentul Circulație, desfășoară următoarele activități:

a) asigură fluidizarea/dirijarea circulației pe drumurile publice din Municipiul Sfântu Gheorghe, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor vehiculelor, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege;

b) acționează în zonele și locurile date în responsabilitate, pe timp de zi și noapte, conform procedurilor statuate de actele normative în vigoare (inclusiv cele emise de autoritățile locale), precum și cele stabilite și trasate de conducerea instituției, șeful direct sau persoana care asigură continuitatea la conducerea instituției.

c) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna în vederea îndeplinirii atribuțiilor în domeniul circulației pe drumurile publice și acordă sprijin structurilor Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

d) asigură fluidizarea traficului rutier în condițiile Legii nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, în zona unităților de învățământ, piețelor, cimitirelor, sau alte asemenea locuri publice, aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Sfântu Gheorghe, funcție de situația operativă și de echipajele avute la dispoziție;

e) asigură fluența și măsurile de circulație în Municipiul Sfântu Gheorghe, cu ocazia lucrărilor tehnico-edilitare ce se desfășoară pe proprietatea publică/privată a municipiului Sfântu Gheorghe, având în vedere necesitățile și prioritățile autorității locale;

f) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

g) participă, cu forțe proprii sau împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

h) efectuează cu forțe proprii sau sprijină structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și agabaritice pe raza teritorială de competență;

i) implementează în Baza Națională de Date punctele penalizare aplicate prin procesele-verbale de constatare a contravențiilor încheiate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere, pentru abateri la regimul rutier;

j) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

k) constată contravenții, legitimează și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarele autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, precum și pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede, trotinete electrice și vehicule cu tracțiune animală și dispun măsurile contravenționale, complementare și tehnico-administrative impuse de normele legale în vigoare și de actele administrative emise de autoritatea locală;

m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

n) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând Municipiului Sfântu Gheorghe;

o) conduc la sediul Poliției Locale, precum și la sediul Poliției Municipiului Sfântu Gheorghe sau Jandarmeriei persoanele care refuză legitimarea sau încalcă prevederile legale, după caz, cu respectarea legilor și procedurilor în vigoare;

p) asigură măsurile rutiere și fluidizarea traficului, inclusiv însoțirea delegațiilor oficiale aflate în municipiul Sfântu Gheorghe;

q) intervin, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

r) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

s) dispun relocarea autovehiculelor/eliberarea amplasamentelor proprietate publică/privată a municipiului Sfântu Gheorghe, pentru desfășurarea diverselor evenimente, autorizate în condițiile legii;

ș) soluționează sesizările primite la dispeceratul instituției și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

t) îndeplinesc alte atribuții stabilite prin legi, acte administrative centrale și locale;

ț) execută orice alte sarcini date de șeful Poliției Locale, adjunctul acestuia, șeful de serviciu, în limitele legale;

u) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei, etc, efectuând acțiuni de deschizător/închizător al utilajelor, asigură și dispun măsurile privind restricționarea/închiderea/fluidizarea/dirijarea circulației

atât pe drumurile unde are loc intervenția cât și, după caz, pe drumurile aflate în imediata apropiere, eliberarea drumurilor publice, relocarea/aplicarea măsurilor de ridicare a autovehiculelor ce încalcă prevederile legale, în vederea degajării de către operatorii autorizați a efectelor fenomenelor naturale ce pun în dificultate circulația auto și pietonală;

v) asigură măsurile de fluidizare rutieră în zona sălilor de sport și a stadioanelor, de închidere/limitarea accesului pe anumite străzi/alei din zona de desfășurare a evenimentelor sau în parcările speciale, precum și însoțirea și integritatea vehiculelor cu care se deplasează echipele sportive, oficialii, pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, cu ocazia competițiilor sportive, autorizate în condițiile legii;

w) acționează în echipaje mixte cu celelalte structuri ale Poliției Locale pentru soluționarea problemelor/evenimentelor de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe sau pentru punerea în aplicare a planurilor/notelor de măsuri, desfășurarea de acțiuni specifice, punctuale în diverse domenii de activitate, etc, cât și în echipaje mixte cu personalul celorlalte instituții cu atribuții în ordine publică, funcționari ai Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, angajați ai regiilor/societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

x) asigură restricționarea/inchiderea/fluidizarea/dirijarea circulației pe drumurile publice din Municipiul Sfântu Gheorghe, în situații impuse de traficul rutier, de intervenții în carosabil/trotuar ale operatorilor/deținătorilor de utilități de orice fel, de marcarea străzilor sau parcărilor, amplasamentelor proprietate publică/privată a municipiului Sfântu Gheorghe, în situația desfășurării de evenimente aprobate sau a celor spontane, având dreptul de a dispune măsurile necesare legale și de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege.

**Art. 41.** - (1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere își desfășoară activitatea 24h/24h, dacă numărul de personal permite, în sistem ture (1-3 ture), conform programărilor/buletinului postului, întocmite de șeful de serviciu.

(2) Polițiștii locali sunt dotați cu pulverizator de mână, fluier, lanterne, telefon mobil, stație emisie-recepție, minicamere audio – video portabile, autospeciale, documente serviciu, uniformă de serviciu și echipament de protecție specifică anotimpului.

**Art. 42.** - În executarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de actele normative și administrative, în domeniul protecției mediului, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație și Protecția mediului – Compartimentul Protecția Mediului, desfășoară următoarele activități:

a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

b) verifică respectarea graficului de colectare a deșeurilor de către firmele abilitate;

c) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

d) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, agenții economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi.;

e) veghează la păstrarea curățeniei în mijloacele de transport în comun, gări, autogări, spații de îmbarcare – debarcare a călătorilor și pe terenurilor aparținând domeniului public și privat al statului;

f) verifică întreținerea curățeniei în sălile de spectacole, de cinematografe și pe terenurile aferente acestora, precum și pe terase, în piețe, în locuri de agrement și la stranduri;

g) veghează la menținerea în stare corespunzătoare a drapelului României sau al Uniunii Europene;

h) urmăresc păstrarea curățeniei în locurile de desfășurare a activităților distractive, a concertelor, a adunărilor publice în timpul desfășurării și după terminarea acestora;

i) verifică modul de curățare a mijloacelor de transport la ieșirea din incinta șantierelor;

j) supraveghează respectarea de către conducătorii de autovehicule a semnelor de interdicție a parcării pe spațiile verzi;

k) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

l) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea administrativ-teritorială;

m) verifică respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;

n) urmăresc aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

o) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în piețe, în târguri și în oboare;

p) urmăresc prevenirea abandonării de bunuri pe domeniul public și privat al statului;

q) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către agenții economici;

r) soluționează sesizările primite de dispeceri (inclusiv pe telefonul cetățeanului) și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

s) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit competenței materiale;

ș) întocmesc informări și rapoarte privind activitatea de protecția mediului;

t) urmăresc rezolvarea cererilor, sesizărilor adresate Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe, de persoane fizice sau juridice, ce le sunt repartizate;

ț) duc la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local, Dispozițiile primarului, deciziile directorului executiv și notele interne;

u) verifică sesizările cetățenilor, asociațiilor de proprietari, agenților economici și instituțiilor, raportat la competența legală;

v) colaborează cu Garda Națională de Mediu și Agenția Națională de Protecția Mediului, precum și cu alte persoane juridice, organizații neguvernamentale, etc cu atribuții în protecția mediului;

w) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale;

x) execută orice alte sarcini date de șeful Poliției Locale, în limitele legale.

**Art. 43.** - În executarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de actele normative și administrative, în domeniul disciplinei în construcții, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplina în construcții se subordonează direct – directorului executiv și desfășoară următoarele activități:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu și aplică măsurile legale, potrivit Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) verifică existența autorizației de construire/demolare și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

d) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare și a afișelor publicitare, electorale, de orice fel, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice, amplasate pe proprietatea publică/privată a municipiului Sfântu Gheorghe sau pe proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice, potrivit prevederilor legale și regulamentelor aprobate de autoritatea locală;

e) încheie note de constatare în cazul constatării nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții, stabilind măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii (ce stau la baza procesului – verbal de contravenție);

f) întocmesc și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii contravenționale principale și complementare (după caz), prevăzute de legislația aflată în vigoare și stabilirii termenelor pentru intrarea în legalitate;

g) urmăresc îndeplinirea măsurilor dispuse prin somațiile/notele de constatare și/sau procesele-verbale de contravenție emise (inclusiv în baza actelor administrative emise de autoritatea locală) și întocmesc documentația de înaintare la instanță/parchet în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată, în colaborare cu departamentul juridic al instituției;

h) întocmesc notele de constatare, documentația și rapoartele pe baza cărora primarul municipiului Sfântu Gheorghe emite dispozițiile de desființare a construcțiilor nelegale/sau care ocupă proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe fără forme legale;

i) îndeplinesc procedurile legale de comunicare pentru actele pe care le întocmesc, notificările, somațiile, inclusiv pentru dispozițiile emise de primarul municipiului Sfântu Gheorghe, procesează și întocmesc procesele-verbale prin care se dovedește comunicarea documentelor/actelor administrative către contravenienți (inclusiv prin afișare), efectuând planșe foto la fața locului;

j) urmăresc, execută și depun toate diligențele legale pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de primar prin Dispoziție, în domeniul punerii în executare a unui titlu executoriu;

k) verifică, identifică și aplică măsurile legale pentru imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

l) execută, periodic, activități de verificare și depistare a construcțiilor efectuate fără autorizație de construire și documentație legală, în zonele pe care acționează cu precădere pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, cu scopul de a evita prescrierea faptelor și aplicarea măsurilor legale prevăzute de Legea 50/1991;

m) execută și participă la acțiunile inițiate de primarul municipiului Sfântu Gheorghe privind respectarea disciplinei în construcții și a aplicării legislației în vigoare;

n) colaborează cu toate instituțiile care au competență în materia disciplină în construcții, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege;

o) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care efectuează aceste operațiuni specifice;

p) asigură protecția funcționarilor și a lucrătorilor angajați în lucrările de demolare/desființare;

q) acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii publice, circulației, domeniul control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale;

r) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale stabilite prin lege, prin hotărâri de guvern ori prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

s) constată și sancționează contravențiile, potrivit competenței materiale, privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare în cazul constatării nerespectării acestora, în condițiile legii;

ș) soluționează sesizările primite de dispecerat pe liniile instituției sau pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

t) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale;

ț) execută orice alte sarcini date de șeful Poliției Locale, în limitele legale.

**Art. 44.** - Activitatea personalului din cadrul Compartimentului Disciplina în construcții se desfășoară, de regulă, în program normal de lucru de 8 ore, schimbul I, de luni până vineri.

**Art. 45.** - În executarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de actele normative și administrative, în domeniul control activități comerciale, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Control Activități Comerciale se subordonează direct – directorului executiv și desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, prin hotărâri de guvern ori prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

b) exercită controlul asupra activităților comerciale desfășurate de toți agenții economici, indiferent de forma de organizare și regimul juridic al proprietății, verificând respectarea locurilor și a obiectului de activitate înscris în autorizația sau actul de înființare, aplicând dispozițiile legale în vigoare, raportat la competențele atribuite poliției locale;

c) verifică, în teren, dacă agenții economici dețin acorduri/autorizații de funcționare emise/vizate de autoritatea locală, precum și dacă (în cazul deținerii) se respectă clauzele menționate în acorduri și autorizații de funcționare și aplică măsuri pentru intrarea în legalitate;

d) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

e) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

f) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor/aprobărilor emise de autoritatea locală, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, raportat strict la competența legală a polițiștilor locali;

g) sprijină organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

h) combat comerțul cu bunuri a căror proveniență nu poate fi dovedită;

i) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin agenților economici cu privire la afișarea prețurilor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor, respectarea standardelor de calitate, exactitatea folosirii cântarelor și a măsurătorilor produselor vândute;

j) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tipărituri și înregistrări audio-video cu caracter obscen;

k) verifică modul de respectare a normelor legale privind reclamele la tutun și băuturi alcoolice;

l) verifică activitatea de comerț stradal;

m) verifică respectarea prevederilor legale privind comercializarea tipăriturilor cu caracter obscen;

n) verifică magazinele alimentare cu program de funcționare non-stop, privind calitatea produselor comercializate și prețurile practicate;

o) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;



p) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit competenței materiale;

q) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale;

r) execută orice alte sarcini date de șeful Poliției Locale, în limitele legale.

**Art. 46.** - Activitatea personalului din cadrul Compartimentului Control Activități Comerciale se desfășoară, de regulă, în program normal de lucru de 8 ore, schimbul I, de luni până vineri.

**Art. 47.** - În executarea atribuțiilor legale, personalul din cadrul Compartimentului Juridic este subordonat direct și nemijlocit directorului executiv adjunct și desfășoară următoarele activități:

a) consilierul juridic îndeplinește sarcinile impuse prin fișa postului, raportat la prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutului consilierului juridic (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 867/2003) și răspunde de reprezentarea intereselor Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe în raporturile cu persoanele fizice sau juridice de drept public/privat, de promovarea acțiunilor și a căilor de atac procedurale în fața instanțelor judiciare, luând orice alte măsuri necesare pentru apărarea intereselor acesteia, inclusiv efectuarea demersurilor legale la organele de cercetare penală;

b) la întocmirea contractelor, protocoalelor și acordurilor în care Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe este parte, asigură legalitatea și le avizează din punct de vedere juridic;

c) urmărește permanent actele normative nou adoptate și publicate, semnalând personalului Poliției Locale sarcinile ce îi revin în baza acestora;

d) acordă consultanță de specialitate tuturor compartimentelor instituției;

e) urmărește executarea hotărârilor judecătorești;

f) urmărește, executarea și respectarea clauzelor contractuale în care Poliția Locală este parte și întocmește actele (notificări, amendamente, etc) necesare executării clauzelor contractuale sau încheierii relațiilor contractuale;

g) ține evidența tuturor cauzelor litigioase în cadrul cărora Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe este parte;

h) asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege și depune toate diligențele pentru buna instrumentare a litigiilor în care instituția este parte;

i) sesizează șeful Poliției Locale Sfântu Gheorghe despre orice aspecte legate de nerespectarea legislației în vigoare pe care le constată în activitatea instituției;

j) transmite instanțelor judecătorești sau altor instituții (după caz), relațiile/actele solicitate (xerocopii, copii conforme cu originalul, etc), respectând normele legale;

k) elaborează analize vizând legalitatea proceselor - verbale de contravenție întocmite de polițiștii locali, cauzele mai frecvente pentru care instanțele de judecată dispun anularea lor, în vederea instruirii polițiștilor;

l) asigură pregătirea profesională a polițiștilor locali în raport cu evoluția cadrului legislativ care reglementează activitatea poliției locale;

m) asigură îndeplinirea atribuțiilor legale în calitate de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe, conform prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor (UE) 2016/679 și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

n) asigură monitorizarea respectării R.G.P.D., a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente.

**Art. 48.** - Activitatea personalului din cadrul Compartimentului Juridic se desfășoară, de regulă, în program normal de lucru de 8 ore, schimbul I, de luni până vineri.

**Art. 49.** - (1) În executarea atribuțiilor legale, personalul din cadrul Compartimentului Tehnic, Economic, Administrativ, Secretariat este subordonat direct și nemijlocit directorului executiv și desfășoară următoarele activități:

(2) Activități în domeniul financiar-contabilitate, tehnic și administrativ:

a) asigură funcționalitatea activității Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe pe linie economico-financiară, inclusiv inventarierea periodică și verificarea gestiunilor, urmărind execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul Poliției Locale, în vederea încadrării în prevederile bugetului aprobat de către autoritatea locală și exercită atribuții în conformitate cu prevederile legale, a actelor administrative emise de autoritatea locală și în funcție de responsabilitățile încredințate de șeful instituției;

b) ia măsurile necesare pentru defalcarea cheltuielilor pentru activitatea proprie și urmărește execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul Poliției Locale, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, în vederea încadrării în prevederile bugetului aprobat de autoritatea locală;

c) asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor instituției pe linia financiar-contabilă, față de terțe persoane fizice și juridice;

d) întocmirea necesarului de fonduri în vederea întocmirii bugetului anual, cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate;

e) întocmirea necesarului de fonduri, potrivit termenelor și actelor normative aflate în vigoare;

f) organizarea evidenței angajamentelor bugetare, a propunerilor de angajare și ordonanțării cheltuielilor, potrivit legilor în vigoare;

g) efectuarea plăților și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, cu respectarea prevederilor legale;

h) întocmirea, verificarea și analizarea, lunar, a balanței sintetice de verificare, cât și a evidențelor analitice a conturilor de activ și pasiv corespunzătoare;

i) întocmirea contului de execuție bugetară și a fișelor bugetare, în conformitate cu prevederile legale;

j) întocmirea și înregistrarea notelor contabile, precum și operarea lor în baza de date;

k) ținerea contabilității stocurilor, cantitativ și valoric;

l) înregistrarea creanțelor și datoriilor la valoarea nominală, urmărirea stingerii acestora și informarea directorului executiv cu privire la stadiul acestora;

m) ținerea contabilității pe grupe a veniturilor, după natura și sursa lor și destinația lor;

n) primesc și verifică, la termenele stabilite: întocmirea statelor de plată, foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare structură/compartiment de către persoanele cu astfel de atribuții, prezența pentru orele suplimentare, prezenta pentru orele lucrate pe timp de noapte, notele privind calculul normei de hrana, certificatele medicale, înștiințările privind modificarea sporurilor de vechime ale salariaților, etc;

o) întocmesc, în baza foilor colective de prezență și a celorlalte documente aferente, statele de plată și celelalte situații legate de plata drepturilor salariale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, inclusiv centralizatorul lunar de salarii;

p) calculează drepturile provenite din certificatele medicale și efectuează plata acestora lunar;

q) întocmesc și transmit, potrivit normelor legale, declarațiile privind structura și cheltuielile de personal din instituție;

r) întocmesc și transmit declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, cu încadrarea în termenele legale;

s) operează toate înregistrările contabile efectuate;

ș) urmăresc și verifică viramentele bancare și registrul de casă (lei și devize);

t) înregistrează valoric și cantitativ în contabilitate materialele și obiectele achiziționate pentru Poliția Locală;

ț) verifică lunar soldurile conturilor de salarii din balanța de verificare, precum și

închiderea acestora la finele anului;

u) țin registrele de contabilitate obligatorii cu respectarea prevederilor legale privind înregistrarea și completarea lor;

v) întocmesc evidența primară privind mișcările de materiale, realizează confruntarea cantitativ – valorică între fișele de magazie și balanțele de materiale;

w) răspund de depozitarea și conservarea materialelor, echipamentelor de birou și asigură distribuirea acestora compartimentelor instituției;

x) îndeplinesc orice alte sarcini date de directorul executiv, în limita prevăzută de legile și actele normative emise de autoritatea locală, în vigoare;

y) activități privind asigurarea și funcționarea parcului auto care deservește Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe, precum și achiziția uniformelor de serviciu pentru polițiștii locali care au acest drept.

(3) Activități în domeniul resurselor umane:

a) procesează evidența lunară a angajaților și operează în programul de evidență a salariaților modificările survenite;

b) procesează evidența și operează la zi toate modificările intervenite în cariera profesională a personalului;

c) procesează evidența vechimii în muncă a salariaților și operează modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;

d) țin evidența participării la cursurile de formare inițială a polițiștilor locali (conform Legii nr. 155/2010), precum și evidența participării funcționarilor publici, cu funcții publice generale, la cursurile de formare profesională;

e) centralizează programarea concediului de odihnă al salariaților unității;

f) țin evidența fișelor posturilor pentru funcționarii publici ai instituției;

g) întocmesc note de serviciu, rapoarte și decizii de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare, delegare, sancționare, modificare, precum și de încetare a raporturilor de serviciu, concediu de îngrijire medicală, etc;

h) verifică legalitatea stabilirii salariului de încadrare al personalului, gestionează rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici;

i) verifică foaia colectivă de prezență pentru fiecare structură, atribuirea orelor suplimentare (care se recuperează potrivit legii), a orelor lucrate pe timp de noapte, notele privind calculul normei de hrană;

j) verifică prezența la serviciu, la timp și conform programului și repartizării pe structuri a personalului Poliției Locale, gestionează și verifică condicele de prezență, informează șeful Poliției Locale și întocmesc rapoarte despre orice abatere disciplinară constatată cu această ocazie;

k) asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat și a celui existent în ceea ce privește modificările ulterioare apărute în legislație (indexări, modificări ale salariului de încadrare etc.);

l) eliberează adeverințe privind calitatea de salariat;

m) urmăresc completarea în termen și în condițiile legale a rapoartelor de evaluare, precum și a fișelor de deducere personală pe care le arhivează în dosarul personal al fiecărui salariat;

n) se preocupă de completarea declarațiilor de avere ale funcționarilor și urmăresc comunicarea lor, în termenul legal, către autoritatea competentă, în condițiile și forma solicitată prin lege;

o) eliberează și vizează periodic legitimații de serviciu și urmăresc recuperarea lor la încetarea raportului de serviciu;

p) colaborează cu persoana cu atribuții de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical la angajarea în muncă, controlului medical periodic, examenului medical la reluarea activității;

q) eliberează adeverințe și toate actele necesare la dosarul de pensionare al personalului din cadrul instituției;

r) asigură secretariatul comisiilor înființate, potrivit legii, la nivelul Poliției Locale;

s) asigură aplicarea corectă a prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative ce reglementează organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

ș) îndeplinesc orice activități legale și execută alte sarcini repartizate de către directorul executiv.

(4) Activități în domeniul secretariat:

a) primesc toate documentele care intră în instituție/documentele cu circulație internă, pe care le înregistrează în registrul, le înaintează către conducerea instituției, iar după avizare și repartizare, le comunică structurilor/persoanelor cărora le-au fost repartizate, făcând mențiunile necesare în registrul general;

b) asigură comunicarea internă a documentelor, comunicarea cu cetățenii, comunicarea cu alte instituții, ONG – uri, asociații legal constituite, alte persoane juridice, etc;

c) urmăresc fluxul de circulație a tuturor categoriilor de documente și cereri de la momentul înregistrării până la eliberare (la ce compartiment a fost repartizat, data intrării și ieșirii din compartimentul respectiv, precum și mișcările interioare ale documentului în cadrul instituției, până la momentul eliberării), având în vedere respectarea termenelor de comunicare;

d) asigură accesul liber la informația publică potrivit Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

e) pun la dispoziția cetățenilor informații de interes public care se comunică din oficiu, prin publicare pe site-ul instituției sau prin afisare;

f) primesc și înregistrează petițiile, sesizările, scrisorile, etc adresate instituției și le distribuie conform rezoluției directorului executiv către compartimentele funcționale, făcând mențiunile necesare în registru;

g) primesc de la structurile funcționale documente și le înaintează pentru a fi semnate, conform competențelor, de către conducerea instituției;

h) înregistrează corespondența primită prin poștă sau agent procedural, sau prin orice alt procedeu reglementat de lege și o înaintează șefului Poliției Locale;

i) urmăresc modul în care sunt respectate prevederile legale privind comunicarea răspunsurilor și expedierea către solicitant, în termenul legal;

j) completează, cu datele necesare, confirmările de primire pentru corespondența ce se transmite pe bază de confirmare de primire, efectuează scăderea plicurilor, ștampilează plicurile primite de la compartimentele funcționale și le expediază prin serviciile speciale de poștă.

**Art. 50.** - Activitatea personalului din cadrul Compartimentului Tehnic, Economic, Administrativ, Secretariat se desfășoară, de regulă, în program normal de lucru de 8 ore, schimbul I, de luni până vineri.

**Art. 51.** - (1) Directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe desemnează prin decizie un funcționar public ce răspunde de protecția informațiilor clasificate, prelucrate și întocmite la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile HG nr. 1349/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

(2) Persoana împuternicită să răspundă de informațiile clasificate asigură protecția datelor și informațiilor gestionate, ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate/secrete de serviciu conform prevederilor legale și înlătură riscurile de securitate pentru protecția informațiilor clasificate.

**Art. 52.** - Directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe desemnează prin decizie un funcționar public însărcinat pe linie de securitate, sănătate în muncă și situații de urgență care îndeplinește următoarele atribuții:

a) evaluează riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională și propune măsuri de prevenire corespunzătoare;

- b) coordonează și execută activitatea de instruire periodică a personalului, pe compartimente, cu normele de protecția și securitatea muncii, verificând completarea corespunzătoare a documentelor individuale de protecția muncii;
- c) participă la cercetarea accidentelor de muncă, ține evidența acestora și întocmește actele procedurale instituite de lege, pe care le înaintează la Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- d) elaborează lista cu dotarea personalului cu echipamente de protecție individuală, acolo unde este cazul;
- e) propune conducerii instituției responsabilități pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul unității;
- f) reactualizează ori de câte ori este nevoie planul de apărare împotriva incendiilor și reprelucrează modificările cu personalul unității, pe compartimente;
- g) propune spre aprobare, directorului executiv, responsabilități pe linie de situații de urgență;
- h) în colaborare cu medicul de medicina muncii inițiază și efectuează controale la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc la accidentări și îmbolnăviri profesionale;
- i) ia măsuri de punere în aplicare a planului de alarmare al unității;
- j) pune în aplicare planul de prevenire și stingere a incendiilor, precum și planul de intervenție în cazul producerii de calamități naturale;
- k) întocmește planul de evacuare în caz de incendii, asigură instruirea personalului asupra regulilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) îndeplinește orice activități prevăzute de lege și execută alte sarcini repartizate de către directorul executiv, în limitele legale;
- m) aduce la cunoștința personalului și răspunde de punerea în aplicare a actelor normative și administrative ce reglementează securitatea - sănătate în muncă, precum și situații de urgență.

**Art. 53.** - Structura organizatorică a Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de două persoane din cadrul instituției, însărcinate în acest sens prin decizie a directorului executiv, care vor avea următoarele atribuții:

- a) elaborează programul anual de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;
- b) asigură utilizarea eficientă a fondurilor în procesul de realizare a achizițiilor publice și îndeplinesc obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare;
- c) aplică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- d) constituie și păstrează dosarul de achiziții publice, conform prevederilor legale;
- e) elaborează note justificative cu privire la propunerea procedurii de atribuire, la rezultatul estimării valorii contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, la stabilirea criteriilor de calificare și selecție a cerințelor minime de calificare a agenților economici, conform legislației privind achizițiile publice;
- f) finalizează procedurile de atribuire prin emiterea comunicărilor către ofertanții câștigători/necâștigători;
- g) monitorizează contractele de achiziție publică, urmăresc îndeplinirea prevederilor contractuale și înaintează propuneri legate de derularea acestora;
- h) asigură condițiile materiale necesare desfășurării activității tuturor structurilor/compartimentelor din cadrul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe;
- i) întocmesc propuneri pentru aprovizionarea tehnico-materială privind utilajele, materialele, accesoriile necesare Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe;
- j) elaborează cererile de oferte, caietele de sarcini, dosarele de achiziții publice și contractele aferente acestora;

k) elaborează documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;

l) întreprind demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

m) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

n) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

o) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

p) realizează achizițiile directe.

**Art. 54.** – (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, personalul Poliției Locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv „POLIȚIA LOCALĂ”, urmată de denumirea unității administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

**Art. 55.** - (1) Personalul Poliției Locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul Poliției Locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

## **CAPITOLUL V. ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA DISPECERATULUI ÎN CADRUL POLIȚIEI LOCALE**

**Art. 56.** - (1) Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe dispune de dispecerat propriu, în vederea coordonării activității personalului de patrulare și intervenție cu echipaje de polițiști locali, în condițiile prevăzute de HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(2) Pentru coordonarea activității polițiștilor locali dispeceratul preia și evenimente semnalate prin liniile telefonice ce deservește dispeceratul, linia specială ”telverde” și prin Serviciul Național de Urgență 112, asigurându-se intervenția pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de atribuțiile stabilite prin Legea nr. 155/2010 - legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în limita competenței teritoriale.

(3) Principalele atribuții ale dispeceratului sunt:

a) coordonarea permanentă a patrulelor/echipajelor Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență;

b) asigurarea schimbului de informații operative cu organele de poliție sau, după caz, cu jandarmii, pompierii, salvarea, serviciile din subordinea Consiliului Local a Municipiului Sfântu Gheorghe, alte instituții/autorități ale statului pentru rezolvarea evenimentelor înregistrate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;

(4) Convorbirile telefonice efectuate din dispecerat se înregistrează și se arhivează în mod automat pentru o perioadă de 30 zile.

(5) Dispeceratul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe este dotat cu aparatura necesară și sistemele electronice prevăzute de lege, în vederea asigurării în bune condiții a aplicațiilor informatice, auditarea și gestionarea operațiilor efectuate prin intermediul acestora și suportul tehnic IT&C, pentru îndeplinirea atribuțiilor stipulate de Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1332/2010 și de Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(6) Pentru activitatea de comunicare și monitorizare, Dispeceratul Poliției Locale are acces la următoarele echipamente: sistem de supraveghere cu camere, antene recepție, stații portabile Motorola Tetra MTP 3550-unitate emisie-recepție, criptare TEA2, stații fixe Motorola Tetra MTM 5400-stație criptare TEA2, sistem de localizare Hermes TRX 20, calculatoare, monitoare, display-uri, centrală telefoane rețele fixe, fax, imprimantă, xerox, acces baze de date - rețea STS, etc.

**Art. 57.** Atribuții ale polițiștilor locali care deservește Dispeceratul:

a) asigură, în permanență, legătura cu efectivele Poliției Locale aflate în misiune;

b) asigură și urmăresc activitățile specifice de ordine publică și circulație pe drumurile publice;

c) au obligația să cunoască, în permanență, amplasarea patrulelor/echipajelor Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe și/sau acțiunile/misiunile pe care le efectuează, precum și numele/indicativele polițiștilor aflați în serviciu;

d) preiau informațiile transmise de către polițiștii locali aflați în teren, cu privire la constatările/evenimentele produse;

e) comunică polițiștilor locali evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență "112" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și limita competenței teritoriale;

f) primesc sesizările prin care se solicită intervenția polițiștilor locali și comunică acestora datele necesare pentru realizarea intervenției, potrivit competențelor stabilite de Legea nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1332/2010, actelor administrative emise de autoritățile locale;

g) primesc sesizări de la persoane fizice/persoane juridice, pe care le înregistrează, le prelucrează și le transmit către structurile competente ale Poliției Locale în vederea soluționării, sau către instituțiile competente să intervină, înregistrând numele persoanei căreia i-a fost transmisă, precum și ora comunicării sesizării;

h) solicită de la persoana ce apelează telefonul dispeceratului /telverde, toate datele necesare și utile, care apoi să fie transmise polițiștilor, în vederea unei intervenții rapide și eficiente;

i) comunică, în cel mai scurt timp, polițiștilor aflați în teren, toate datele de identificare de care au nevoie, având obligația să solicite sprijin dispecerilor celorlalte forțe de ordine publică, circulație sau evidență a persoanelor (după caz), pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

j) accesează bazele de date pentru identificarea persoanelor ori a vehiculelor, în vederea stabilirii identității și luării măsurilor legale ce se impun;

k) răspund de exactitatea și corectitudinea informațiilor furnizate;

l) supraveghează în permanență echipamentele de monitorizare/supraveghere din dotare pentru a interveni operativ la evenimente;

m) consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;

n) folosesc echipamentele radio în mod corespunzător și intervin pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio și GSM;

o) exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;

p) interzic accesul în incinta dispeceratului a persoanelor din afara instituției, cu excepția celor abilitate de conducerea Poliției Locale;

q) execută alte activități dispuse de către conducerea instituției.

**Art. 58.** - (1) Accesul la datele cuprinse în aplicațiile informatice/bazele de date de care dispune Poliția Locală, se face:

a) direct – dispecerul/utilizatorul se autentifică și interoghează aplicația din baza de date conform drepturilor deținute;

b) indirect – personalul din teren solicită operatorului - dispecer care se află în serviciu și deține dreptul și codul de acces să efectueze identificare/căutare într-o aplicație în baza de date și să-i transmită rezultatele acesteia;

(2) Accesul direct este permis dispecerului/utilizatorului căruia i s-a alocat un cod de identificare și o parolă de acces de către Serviciul Telecomunicații Speciale.

(3) Dispecerul de serviciu/utilizatorul care deține userul și parola folosite pentru accesare aplicației/bazei de date și care efectuează verificările în bazele de date în mod direct, răspunde pentru protejarea datelor sau dacă este cazul a informațiilor clasificate.

(4) În cazul în care verificările în bazele de date se efectuează în mod indirect, responsabilitatea revine persoanei care accesează aplicația, având obligația de a identifica polițistul local care solicită informații și de a consemna în raportul de serviciu toate solicitările primite/evenimente.

(5) Interogările realizate la nivelul dispeceratelor, care se fac în mod direct sau indirect, se evidențiază în registre speciale conform reglementărilor legale.

(6) Interogarea aplicațiilor informatice de către dispeceri se realizează cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște”, autentificate și autorizate corespunzător normelor de securitate a informațiilor, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

**Art. 59.** - (1) Poliția Locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către aceasta, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) deține tehnică necesară recepționării semnalelor de la sistemele abonaților, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;

b) deține personal angajat și avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;

c) dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale în vigoare;

d) deține echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 zile.

(3) Dispozitivul echipelor de intervenție se dimensionează în funcție de numărul de abonați, repartizarea și dispersia acestora, pentru asigurarea timpilor stabiliți.

**Art. 60.** - Dispeceratul Poliției Locale funcționează după următoarele reguli:

(1) **Dispecerul de serviciu:**

a) se subordonează directorului executiv adjunct, respectiv, șefilor de serviciului, în lipsa acestuia. Coordonează activitatea polițiștilor locali aflați în serviciu, în lipsa personalului de conducere;

b) răspunde de executarea prevederilor planului de pază al sediului Poliției Locale, ale prezentului regulament și de starea polițiștilor locali pe care-i admite în serviciu;

c) are în primire: armamentul și muniția, materialele care intră în dotarea polițiștilor locali, documentele de organizare și evidență, sistemul de alarmare împotriva efracției, după caz;

d) asigură coordonarea centralizată și unitară a tuturor polițiștilor locali în timpul serviciului. În acest scop ține legătura permanent prin mijloacele de transmisiuni din dotare cu toate posturile.



(2) **Dispecerul de serviciu este obligat:**

1) La schimbarea serviciului la dispecerat:

a) să execute predarea-primirea armamentului și muniției, materialelor și documentelor pe bază de evidență scriptică;

b) să se informeze despre situația operativă;

c) să se informeze despre stadiul îndeplinirii unor probleme în curs de rezolvare;

d) să se informeze despre dispozițiile șefilor ierarhici, care trebuiesc îndeplinite în timpul serviciului;

2) La schimbarea serviciului de polițiști locali care se prezintă la sediul instituției în vederea intrării - ieșirii în/din serviciu :

2.1 La intrarea în serviciu:

a) să instruiască polițiștii locali cu privire la atribuțiile ce le revin și la situația operativă din obiectivele păzite sau din zona de responsabilitate;

b) să distribuie polițiștilor locali, sub semnătură, armamentul, muniția, mijloacele din dotare, ordinele de serviciu și documentele postului;

c) să verifice, dacă polițiștii locali care intră în serviciu, corespund prevederilor regulamentare;

d) să permită intrarea în serviciu (să admită în serviciu) numai polițiștii locali care sunt apti pentru executarea acestuia și nu se găsesc sub influența băuturilor alcoolice.

2.2 La ieșirea din serviciu:

a) să verifice starea polițiștilor locali care ies din serviciu;

b) să retragă de la polițiștii locali, pe bază de semnătură, armamentul, muniția, mijloacele din dotare și documentele posturilor;

2.3 În timpul serviciului:

a) să execute întocmai și la timp prevederile planului propriu de pază;

b) prin mijloacele de transmisiuni puse la dispoziție:

- să execute verificarea posturilor;

- să primească rapoartele posturilor;

c) să raporteze pe cale ierarhică, imediat, toate evenimentele deosebite;

d) să coordoneze activitatea patrulelor de intervenție;

e) să acționeze conform prevederilor documentelor pe care le are în primire;

f) să cunoască locul polițiștilor locali în teren;

g) să cunoască situația răspândirilor;

h) să cunoască și să execute activitățile de cooperare cu organele poliției, jandarmeria, etc;

i) să cunoască și să respecte măsurile de PSI;

j) să cunoască și să verifice respectarea regulilor de folosire a gazului metan;

k) să respecte măsurile de utilizare rațională a telefonului, gazului metan, energiei electrice și apei;

l) să cunoască și să respecte întocmai regulile de acces în incinta sediului propriu;

(3) Polițiștii locali - dispeceri, asigură programul permanent de funcționare al dispeceratului, desfășurând activitatea, de regulă, în ture de 24 ore.

## **CAPITOLUL VI. MIJLOACELE DIN DOTAREA POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE**

**Art. 61.** - (1) Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe deține, administrează și/sau folosește, după caz, în condițiile legii, imobile, vehicule, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor dotate potrivit legii, armament, muniție, echipamente și aparatură tehnică specifică, necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor și a însemnelor distinctive ale Poliției Locale cuprinde obligatoriu denumirea „Sfântu Gheorghe” ca fiind

unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se organizează, funcționează, are competență și atribuții Poliția Locală.

(3) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, personalul Poliției Locale folosește vehiculele aflate în flota instituției, atât înscrispionate cât și neînscrispionate.

(4) Vehiculele înscrispionate poartă, în mod obligatoriu, însemnul distinctiv "POLITIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE".

(5) Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb, și să aibă aceleași dimensiuni.

(6) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului (portiere, portbagaj și capotă), pentru a fi vizibile din orice poziție.

(7) Autovehiculele de patrulare sunt echipate cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

(8) Pentru deplasarea la obiectivele aflate în supravegherea Poliției Locale, unde se execută "post fix", aceasta se poate face și cu vehiculele personale.

**Art. 62.** – (1) Polițiștii locali au dreptul la uniformă de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale poliției locale.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, precum și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

(5) La încetarea raporturilor de serviciu, personalul Poliției Locale are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

**Art. 63.** - (1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme letale/neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cătușe, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2). Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al Poliției Locale se face în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 64.** - (1) Mijloacele prevăzute la art. 63 din prezentul Regulament, pot fi folosite împotriva persoanelor care:

a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;

b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să patrundă, pătrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitizează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbură desfășurarea normală a activității;

c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;

d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, numai dacă există o temere legitimă ca prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(2) Folosirea mijloacelor prevăzute la art. 63 din prezentul Regulament împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: ”Politia!”.

(3) Folosirea mijloacelor menționate mai sus nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

(4) Persoanelor rănite li se acordă primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

(5) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute la art. 63 din prezentul Regulament de către polițiștii locali, după cum urmează:

a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcina și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia săvârșesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;

b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane.

(6) Folosirea mijloacelor prevăzute de Legea nr. 155/2010 – legea poliției locale și HG nr. 1332/2010 pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute de prezenta lege, înlătură caracterul penal al faptei.

**Art. 65.** - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut de Legea nr. 155/2010 – legea poliției locale și HG nr. 1332/2010, pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, republicată.

**Art. 66.** - (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. 3 din Legea nr. 295/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe o singură armă pot exista mai mulți titulari, cu condiția ca aceștia să lucreze în ture diferite.

**Art. 67.** - (1) Polițiștul local dotat cu arme letale de apărare și pază poate face uz de armă în caz de legitimă apărare, stare de necesitate, potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) În sensul Legii nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin uz de armă se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și paza asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

**Art. 68.** - (1) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, polițiștul local poate face uz de armă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violențe iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;

b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar ramânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(2) Uzul de arma se face numai după somația ”Politia, stai!”. În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: ”Stai, că trag!”. Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea focului de arma în sus, în plan vertical.

(3) În cazul în care, după executarea somației legale, potrivit alin. (2), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de armă împotriva acesteia.

(4) Uzul de armă se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, tragându-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

**Art. 69.** - În cazurile de legitimă apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale, fără somație, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

**Art. 70.** - Polițistul local care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistența medicală persoanelor rănite.

**Art. 71.** - (1) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență șefului ierarhic, care are obligația informării șefului instituției. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris.

(2) Polițistul local care a făcut uz de armă, precum și șeful ierarhic căruia i s-a raportat uzul de armă, sunt obligați să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna – Poliția Municipiului Sfântu Gheorghe, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale.

**Art. 72.** - Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

**Art. 73.** - (1) Polițiștii locali ce au dreptul să folosească armamentul și muniția din dotare, efectuează ședințe de tragere pentru antrenament.

(2) Ședințele de tragere se organizează de către instituție, în poligoane autorizate, cu respectarea procedurilor legale, prezența polițiștilor locali fiind obligatorie, potrivit programărilor.

**Art. 74.** - (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 75.** - În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare, în condiții de securitate, structura de poliție locală este obligată:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să prezinte la solicitarea inspectoratului de poliție județean, pe raza căruia aceasta funcționează, fiecare armă letală de apărare și pază deținută, împreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

**Art. 76.** - Conducerea Poliției Locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

**Art. 77.** - (1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant–lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, al tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

**Art. 78.** – (1) O dată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant–lacrimogenă, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânăuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile, se verifică

existența și starea tehnică a acestora precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

**Art. 79.** - Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale, este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate, ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

**Art. 80.** - (1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant – lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere ale acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate la dispecerul de serviciu.

**Art. 81.** - (1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minim 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150x150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

**Art. 82.** - (1) Ușile de acces în depozitele, magaziile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora, trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului/dispecerului de serviciu.

**Art. 83.** - (1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă, se păstrează în încăperi special amenajate sau la dispecerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-primire a serviciului de zi se consemnează cantitativ, armamentul și muniția existente la ofițerul/dispecerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

**Art. 84.** - Pistoalele și muniția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent, se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

**Art. 85.** - Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace

de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnătură în registrul special destinat și/sau documente justificative.

**Art. 86.** - Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestora.

**Art. 87.** - (1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea - primirea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului, se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea - primirea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului poliției locale cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

**Art. 88.** - (1) Portul armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea conducerii Poliției Locale.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau dispecerilor, de la care au fost primite.

**Art. 89.** - (1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează, unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

**Art. 90.** - (1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogenă din dotare, constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

**Art. 91.** - Directorul executiv al Poliției Locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

**Art. 92.** - Poliția Locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat, trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

**Art. 93.** - Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a personalului Poliției Locale sunt prevăzute în anexa nr. 3.

**Art. 94.** - (1) Șeful Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidente riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în stricta conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

## CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE POLIȚISTULUI LOCAL

**Art. 95.** - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații:

a) există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

b) să invite la sediul/sediile serviciilor operative ale Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în municipiul Sfântu Gheorghe, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimizeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalca dispozițiile legale ori sunt indicii ca acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul Poliției Locale sau la sediul secțiilor Poliției Municipiului Sfântu Gheorghe (Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna) pe cei care, prin acțiunile lor, periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a caror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția Locală și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

**Art. 96.** - (1) Personalul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe beneficiază de drepturi salariale, care se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile funcționarilor publici.

(2) De asemenea, personalul Poliției Locale poate beneficia de spor lunar pentru condiții periculoase/vătămătoare de muncă, în condițiile legii.

(3) Personalul care desfășoară activitatea pe timpul nopții, beneficiază de plata orelor de noapte, potrivit prevederilor legale în materie.

**Art. 97.** - (1) Personalul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe beneficiază de norma de hrană, în condițiile statuate de prevederile OG nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Metodologia, quantumul și regulile de aplicare a drepturilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului României, la propunerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

**Art. 98.** - (1) În afara drepturilor salariale, personalul angajat al Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe mai are dreptul la următoarele:

a) decontarea cheltuielilor de transport și cazare, precum și la plata diurnei în cazul deplasării în interesul serviciului;

b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii.

(2) Polițistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

**Art. 99.** - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și având în vedere caracterul permanent și obligatoriu al serviciului polițienesc, polițistul local are următoarele obligații principale:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte și să îndeplinească prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

e) să respecte și să execute ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervina și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe raza Municipiului Sfântu Gheorghe, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) în situații de catastrofe, calamități sau tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice ori alte asemenea evenimente polițistul este obligat să se prezinte de îndată la sediul serviciului din care face parte;

i) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și de război polițistul va acționa conform legii;

j) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

k) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială, să nu beneficieze și să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea de polițist local;

l) prin activitatea sa publică ori privată, are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice, să apere onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, precum și ale autorității locale și simbolurile acestora;

m) să fie loial instituției, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

n) să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale;

o) să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și conștiinciozitate a îndatoririlor specifice de serviciu prevăzute de lege;

p) să fie curajos, demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

q) să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;

r) să manifeste inițiativă și să dovedească spirit de răspundere în îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin;

s) să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;



ș) să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu;

t) să informeze șeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;

ț) să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;

u) să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;

v) să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;

w) să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;

x) alte obligații stabilite prin acte normative, acte administrative emise de autoritățile centrale sau locale, decizii interne, etc.

(2) Personalul poliției locale este obligat să se prezinte la programul de lucru stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu compensarea timpului lucrat, potrivit legilor în vigoare.

(3) Durata normală a programului de lucru la personalul Poliției Locale este, de regulă, de 8 ore pe zi și 5 zile pe săptămână, stabilită astfel încât să se asigure continuitatea serviciului și refacerea capacității de muncă.

(4) Pentru orele lucrate din dispoziția verbală/scrișă a șefului instituției, peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, atunci când nu sunt planificați în serviciu, polițiștii locali și personalul contractual au dreptul la recuperare (sau plata acestora, după caz), raportat strict la prevederile legale în vigoare.

(5) Prin întregul sau comportament, funcționarii publici cu funcții specifice de polițiști locali, trebuie să se arate demni de considerația și încrederea impuse de profesia de polițist local.

**Art. 100.** - (1) Politistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu.

(2) Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VIII. RECOMPENSELE CARE SE POT ACORDA POLIȚIȘTILOR LOCALI ȘI CONDIȚIILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE ȘI DESPĂGUBIRILOR DE VIAȚĂ, DE SĂNĂTATE ȘI DE BUNURI**

**Art. 101.** - (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență de poliție.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali, trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

**Art. 102.** – La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;

d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

**Art. 103.** - Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior, precede acordarea unei alte recompense. Se acordă, pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările – pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare – se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, a insinelor sau altele și diplomele de merit – se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) premiile în bani sau obiecte – se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate. În situația în care prin acțiuni deosebite întreprinse de polițistul local se aduc venituri la bugetul de stat, sau la bugetul local, acesta poate fi recompensat cu până la 1% din quantumul acestora, dar nu mai mult decât venitul său brut anual;

**Art. 104.** - Modalitatea de acordare a asistenței juridice precum și quantumul, modul și condițiile de acordare a despăgubirilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea primarului.

**Art. 105.** - (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

**Art. 106.** – (1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local, pentru următoarele categorii de riscuri:

a) rănirea polițistului local;

b) invaliditate de gradul I;

c) invaliditate de gradul II;

d) invaliditate de gradul III;

e) deces;

f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit - polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid – polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local decedat - polițistul local care și-a pierdut viața, în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

**Art. 107.** - (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 106 alin. (1) lit. a) acoperă toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau străinătate;  
d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația impune.

(2) În situația producerii unuia dintre riscurile prevăzute la art. 106 alin. (1) lit. b) - d), polițistului local i se acordă despăgubiri în sumă de:

- a) pentru invaliditate de gradul I - 10.000 euro, echivalent în lei la data plății;
- b) pentru invaliditate de gradul al II-lea - 8.000 euro, echivalent în lei la data plății;
- c) pentru invaliditate de gradul al III-lea - 6.000 euro, echivalent în lei la data plății.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 106 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de 20.000 euro, echivalent în lei la data plății și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 106 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

**Art. 108.** - (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului Regulament - cadru constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 107 alin. (1) - (4) se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 107 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 68 lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

**Art. 109.** - Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului Regulament, autoritățile publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

## **CAPITOLUL IX. PATRIMONIUL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE**

**Art. 110.** - (1) Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe a preluat patrimoniul Poliției Comunitare Sfântu Gheorghe, ca efect al reorganizării acesteia, potrivit art. 41 din Legea nr. 155/2010 – legea poliției locale, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 71 și art 72 din HG nr. 1332/2010.

(2) Preluarea a fost realizată de către comisia de inventariere a bunurilor, constituită prin dispoziție emisă de primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Asigurarea tehnico-materială a Poliției Locale se realizează conform prevederilor HG nr. 1332/2010, coroborate cu reglementările proprii, stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și raportat la bugetul/finanțarea de către autoritatea locală.

(4) Bugetul Poliției Locale se stabilește conform reglementărilor în vigoare și se aprobă de către Consiliul Local, la propunerea primarului.

## **CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 111.** - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 112.** - Personalul Poliției Locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

**Art. 113.** - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe este obligatoriu pentru tot personalul instituției, care trebuie să cunoască și să respecte prevederile acestuia.

**Art. 114.** Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Local din data de 29 februarie 2024.

**ARTICOLELE**  
din care se compune uniforma polițiștilor locali și durata maximă de uzură

Nr. Crt.	Denumire articol	Durata maximă de uzură -an-
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	2
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămașă	½
12	Cămașă – bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă împlănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centura din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoleți	
31	Portcătuse din piele	6
32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	½

**NOTĂ:**

- Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă împlănită, pulover, pelerină de ploaie).
- După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

## Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali

### A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

**1, 2.** Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminteii, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia.

Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

**3,4.** Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz. Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma. Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar.

Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei. Cozorocul este de culoare neagră, de forma ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat. Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

**5.** Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplica emblema.

**6.** Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ". La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere. În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

**7.** Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetu) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

**8.** Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema. Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei. Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

**9.** Cravata se confecționează din țesătură tip mătase, este de culoare neagră.

**10.** Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

**11.** Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu. Mâneca este scurtă sau lungă. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

**12.** Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară având două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

**13.** Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic. Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

**14.** Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci. Pe spatele mâneicii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplica ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

**15, 16.** Costumul de intervenții de vară/iarnă: este compus din bluză și pantalon și se confecționează din material textile (tercot) – de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și piepților cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu 2 buzunare cu clapă pe părțile superioare ale piepților. Gulerul - este tip tunică. Mâneca – este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă. Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă-umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtate în ghete-bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a repelelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură. Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material neșesut termoizolant.

**17.** Pelerina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori. Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler, și se prinde cu 3 nasturi mici. Gluga este confecționată din același material. Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil. În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

**18.** Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns. În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stângadreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare

aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresesele de ierarhizare. Scurta îmblănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți. Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

**19.** Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

**20, 21.** Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

**22.** Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

**23.** Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățime de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

**24.** Cureaua este din piele de culoare neagră.

**25.** Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

**26.** Portbaston din piele

**27.** Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textile pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 mm la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar. Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu trei rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă „ROMÂNIA”, iar în partea inferioară „Poliția Locală”

**28.** Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, fond culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscrie „ROMÂNIA”. Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

**29.** Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscrie numărul matricol și inscripția „ROMÂNIA”

**30.** Epoleții sunt confecționați din material textile, de culoare neagră cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

**31.** Portcătușe din piele.

**32.** Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

**33.** Vesta multifuncțională se confecționează din material textile de culoare neagră.

**34.** Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mânecă scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleți din material fond.

## **B. Legitimația de serviciu**

(1) Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5x65mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea – ROMÂNIA, sub denumirea țării – JUDEȚUL;

- c) rândul al treilea - COMUNA/ORAȘUL/MUNICIPIUL/SECTORUL;
- d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
- e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;
- f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/ PERSONAL CONTRACTUAL);
- g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;
- h) după aceasta se înscriu, unele sub altele numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;
- i) în colțul din dreapta, jos, va fi aplicată fotografia deținătorului;
- j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

(2) Fotografia titularului utilizată, are dimensiunile de 3 cm x 4 cm, executată color (în uniformă de serviciu sau într-o ținută decentă pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

### **C. Însemnele distinctive de ierarhizare**

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- a) șeful poliției locale - trei stele tip octogon metalice sau textile, cu lățime de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățime de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textile, cu lățime de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- d) șeful de birou sau compartiment - trei trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățime de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- e) funcționarul public superior - doua trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățime de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățime de 5 mm, așezate paralel pe epolet;
- g) funcționarul public asistent – epolet fără tresă.



Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Pistol	Cpl.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază.
2	Pistol cu muniție neletală	Cpl.	Câte 1 pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc.
3	Cartuș pentru pistol	Buc.	Câte 24 pentru fiecare pistol.
4	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc.	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze.
5	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază.
6	Baston cu șoc electric	Buc.	Câte 1 pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc.
7	Port baston	Buc.	Câte 1 pentru fiecare baston din cauciuc.
8	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice.
9	Portcătușe	Buc.	Câte 1 pentru fiecare cătușă.
10	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază.
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
12	Costum (bluză+pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
13	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, nprecum și domeniul mediului, care execută misiuni în teren
14	Costum de protecție pentru vară (bluză+pantaloni)	Cpl.	

15	Mănuși albe	Per.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
16	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren.
18	Fluier	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren.
19	Radiotelefon portabil	Cpl.	Câte 1 pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice / personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni.
20	Portcarnet	Buc.	Câte 1 pentru fiecare polițist local / personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren.
21	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte 1 pentru fiecare polițist local / personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local