

Modelul Acordului de parteneriat pentru implementarea Proiectului

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile:

1. **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE PRIN CONSILIUL LOCAL SF. GHEORGHE** cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr.2, cod poștal 520008, tel: 0267316957, fax: 0267311243, e-mail: info@sepsi.ro, cod fiscal¹ 4404605, cont bancar IBAN: RO51TREZ2565006XXX000146, deschis la Trezoreria Mun. Sfântu Gheorghe, reprezentată prin Antal Árpád-András, în calitate de primar și denumit în continuare **Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1**,
2. **JUDEȚUL COVASNA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr.4, cod poștal 520008, tel: 0040267311190, fax: 0040267351228, e-mail: office@kvmr.ro, cod fiscal² 4201988, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și denumit în continuare **Partener 2**,
3. **UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI** cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu nr.1, cod poștal 400084, tel: 0264405300, fax: 0264591906, e-mail: contact@ubbcluj.ro, cod fiscal³ 4305849, cont bancar IBAN: RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin rector prof. univ. dr. Daniel David, **prin EXTENSIA UNIVERSITARĂ SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, cod poștal 520005, str. Stadionului nr.14, tel: 0267352805, fax: 0267352805, e-mail: ana.horvath@ubbcluj.ro, reprezentat prin Markó Bálint., în calitate de prorector și denumit în continuare **Partener 3**,
4. **LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Pescarilor, nr.41, cod poștal 520041, tel: 0040267318743, fax: 0040267318743, e-mail: puskasoff@puskastivadar.ro, cod fiscal⁴ 4201791, cont bancar IBAN: RO45TREZ2565006XXX002291, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentată prin Szőke Ana Maria, în calitate de director și denumit în continuare **Partener 4**,
5. **LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON** cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Crângului nr.30, cod poștal 520032, tel: 0040267318428, fax: 0040267318429, e-mail: licecadm@gmail.com, cod fiscal⁵ 4202193, cont bancar IBAN: RO35TREZ2565006XXX000143, deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentată prin Simon Edith, în calitate de director și denumit în continuare **Partener 5**,
6. **LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”** cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Libertății nr.11, cod poștal 520055, tel: 0040267313147, fax: 0040267313147, e-mail: brancusi4000@yahoo.com, cod fiscal⁶ 6294657, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin Constantinescu Liliana, în calitate de diector și denumit în continuare **Partener 6**,
7. **BERTIS SRL** cu sediul în str. Ozunului, nr.6, Sfântu Gheorghe, cod poștal 520077, tel: 0040267352363, fax: 0040267352045, e-mail: office@bertis.ro, cod fiscal⁷ RO 551751, cont bancar IBAN: RO12RNCB0124038016700001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Berszány Tibor, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 7**,

¹Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

² Idem 1

³ Ibidem 1

⁴ Ibidem 1

⁵ Ibidem 1

⁶ Ibidem 1

⁷ Ibidem 1

8. **COMPACT S.R.L.** cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr.26-28 cod poștal 520036, tel: 0040267318462, fax: 0040267318462, e-mail: info@depo.ro, cod fiscal⁸ RO14004410, cont bancar IBAN: RO07BTRL01501202450655XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Boer Zsombor, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 8**,
9. **IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT S.R.L.** cu sediul în Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr.4, biroul nr.1, etaj 1, cod poștal 525400, tel: 0040267360700, fax: 0040267360700, e-mail: office@balvanyosresort.ro, cod fiscal⁹ RO5129376, cont bancar IBAN: RO61 BTRL RONC RT00 W265 3402 , deschis la Banca Transilvania-Sucursala Sfântu Gheorghe, reprezentată prin, Haraly Boldizsár, în calitate de împuternicit și denumit în continuare **Partener 9**
10. **OTP BANK ROMANIA S.A** cu sediul în București, Calea Buzești, nr.66-68, Sector 1, cod poștal 011018, tel: 021/3075700, 0214072980, e-mail: office@otpbank.ro, cod fiscal¹⁰ RO 7926069, cont bancar IBAN: RO 72 OTPV 100000000001760, deschis la OTP BANK ROMANIA S.A. - CENTRALĂ, reprezentată prin Diana Cornelia Misa, în calitate de director executiv și denumit în continuare **Partener 10**,
11. **GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A.** cu sediul în Sfântu Gheorghe, cart. Câmpul Frumos nr.5, cod poștal 520092, tel: 0040267315400, fax: 0040267351739, e-mail: secretariat@apacov.ro, cod fiscal¹¹ RO 8574327, cont bancar IBAN: RO62BTRL01501202K16637XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Kozsokár Attila, în calitate de director general și denumit în continuare **Partener 11**,
12. **PRO-VITAM S.R.L.** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Muncitorilor, nr.16, cod poștal 520032, tel: 0728114907, fax: 0267312919, e-mail: office@provitam.com, cod fiscal¹² 13747092, cont bancar IBAN:RO51BTRL01501202459006XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Terza Livia-Maria, în calitate de administrator și denumit în continuare **Partener 12**,
13. **INTER DOMO S.R.L.** cu sediul în Mun. Târgu Secuiesc, str. Cimitirului, nr.29, cod poștal 525400, tel: 0723194070, fax: - e-mail: ferenc.hegedus@vinstore.ro, cod fiscal¹³ RO 16622646, cont bancar IBAN: RO02RZBR0000060005063369, deschis la Banca Raiffeisen, reprezentată prin Hegedűs Ferenc, în calitate de administrator și denumit în continuare **Partener 13**,
14. **TEGA S.A.** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crangului, nr.1, cod poștal 520032, tel: 0367401911, fax: 0040267351897, e-mail: office@tega.ro, cod fiscal¹⁴ RO 8670570, cont bancar IBAN: RO62TREZ256069XXX001357 , deschis la Trezoreria mun. Sfântu Gheorghe, reprezentată prin Máthé László, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 14**,
15. **HOTEL HOSTEL PARK SRL.** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr.12-14 cod poștal 520008, tel: 0040267311211, e-mail: office@hotelrestaurantpark.ro, cod fiscal¹⁵ RO 25608519, cont bancar IBAN: RO23 BTRL RONC RT00 P8882503, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Kovacs Istvan, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 15**,

numite în mod colectiv ”Părți”, ”Parteneri”, „Parteneriat”:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului „Înființarea unui campus pentru învățământul dual în municipiul Sfântu Gheorghe”
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

⁸ Ibidem 1

⁹ Ibidem 1

¹⁰ Ibidem 1

¹¹ Ibidem 1

¹² Ibidem 1

¹³ Ibidem 1

¹⁴ Ibidem 1

¹⁵ Ibidem 1

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin Consiliul Local	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea unui Contract și acord de parteneriat pentru constituirea Consorțiului, - Elaborarea Notei conceptuale conform HG 907/2016, - Elaborarea și depunerea cererii de finanțare, - Adoptarea hotărârilor Consiliului Local, - Desemnarea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare, - Activități de informare și promovare proiect, - Elaborarea Studiului de fezabilitate, - Elaborarea Proiectului Tehnic , - Activități achiziții publice necesare, - Asigură managementul proiectului.
Partener 2 JUDEȚUL COVASNA prin Consiliul Județean Covasna	<ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea hotărârilor Consiliului Județean pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, - Asigură parțial cofinanțarea eligibilă pentru achiziția dotărilor campusului, - Desemnează echipa proprie de proiect și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate, - Participă la derularea de activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului. - Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente
Partener 3 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI prin Extensia Universitară Sfântu Gheorghe	<ul style="list-style-type: none"> - Desemnează echipa proprie de proiect și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate, - Participă la derularea de activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului, - Asigură participarea a șase cadre didactice proprii la sesiuni de formare profesională. - Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului, - Asigură acreditarea unui program de studii universitare în rută duală într-unul din domeniile prioritare vizate; - asigură derularea programului de studii universitare în rută duală

- Asigură dezvoltarea și derularea de programe universitare în parteneriat cu mediul economic în domeniile prioritare
- Asigură furnizarea de servicii de consiliere pentru studenți prin Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
- Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
- Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
- Promovarea sistemului de învățământ dual
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 4

LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR

- Desemnează echipa proprie de proiect și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate;
- Asigură resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ;
- Asigură elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- Asigură derularea activităților de formare în sistem dual;
- Asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- Asigură în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor;
- Participă la derularea de activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității consorțiului și campusului,
- Organizarea și/sau participarea la competiții profesionale, concursuri pe meserii, târguri/ expoziții.
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului.
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 5

LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON

- Desemnează echipa proprie de proiect și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate;
- Asigură resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ;
- Asigură elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- Asigură derularea activităților de formare în sistem dual;
- Asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- Asigură în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor;
- Participă la derularea de activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității consorțiului și campusului,
- Organizarea și/sau participarea la competiții profesionale, concursuri pe meserii, târguri/ expoziții.

- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului.
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 6

LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

- Desemnează echipa proprie de proiect și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate;
- Asigură resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ;
- Asigură elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- Asigură derularea activităților de formare în sistem dual;
- Asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- Asigură în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor;
- Participă la derularea de activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității consorțiului și campusului,
- Organizarea și/sau participarea la competiții profesionale, concursuri pe meserii, târguri/ expoziții.
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului.
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 7

BERTIS SRL.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
- Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
- Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
- Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
- Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
- Promovarea sistemului de învățământ dual
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 8

COMPACT SRL.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
- Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
- Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
- Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate

- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
 - Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
 - Promovarea sistemului de învățământ dual
 - Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente
-

Partener 9

IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT SRL.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
 - Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
 - Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
 - Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
 - Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
 - Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
 - Promovarea sistemului de învățământ dual
 - Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente
-

Partener 10

OTP BANK ROMANIA SA.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
 - Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
 - Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
 - Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
 - Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
 - Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
 - Promovarea sistemului de învățământ dual
 - Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente
-

Partener 11

GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
 - Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
 - Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
 - Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
 - Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
 - Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
 - Promovarea sistemului de învățământ dual
 - Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente
-

Partener 12

PRO-VITAM SRL.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
- Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
- Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
- Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
- Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
- Promovarea sistemului de învățământ dual
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 13

SOCIETATEA INTER DOMO SRL.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
- Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
- Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
- Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
- Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
- Promovarea sistemului de învățământ dual
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 14

TEGA SA.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
- Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
- Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare
- Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
- Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
- Promovarea sistemului de învățământ dual
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

Partener 15

HOTEL HOSTEL PARK SRL.

- Desemnează echipa proprie de proiect/ persoană responsabilă și participă la procesul de coordonare a implementării proiectului, monitorizare și evaluare a progreselor realizate
- Asigură organizarea de stagii de practică pentru elevi în domeniul activității firmei.
- Asigură participarea unui tutore de practică la sesiuni de formare

- Oferă sprijin elevilor și studenților, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- Susține activitățile aferente procesului de operaționalizare a Campusului
- Activități suport pentru dezvoltarea și promovarea activității Consorțiului și Campusului
- Promovarea sistemului de învățământ dual
- Mandatează liderul de parteneriat în vederea depunerii și semnării cererii de finanțare și a documentelor aferente

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei): 16.830.505,26 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 14,70
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin Consiliul Local	
Partener 2 JUDEȚUL COVASNA prin Consiliul Județean Covasna	Valoarea contribuției (în lei): 5.703.092,19 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului(%): 4,98
Partener 3 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI prin Extensia Universitară Sfântu Gheorghe	Valoarea contribuției (în lei): 382.012,62 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului(%): 0,33
Partener 4 LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 5 LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 6 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 7 BERTIS SRL.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 8 COMPACT SRL.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 9 IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT SRL.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 10 OTP BANK ROMANIA SA.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 11 GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 12 PRO-VITAM SRL.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 13 SOCIETATEA INTER DOMO SRL.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 14 TEGA SA.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0
Partener 15 HOTEL HOSTEL PARK SRL.	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin Consiliul Local	Cont IBAN:RO51TREZ2565006XXX000146 Trezoreria Sfântu Gheorghe str. Bem Jozsef nr.9
Partener 2 JUDEȚUL COVASNA prin Consiliul Județean	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 3 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI prin Extensia Universitară Sfântu Gheorghe	Cont IBAN: RO35TREZ21620F330500XXXX Trezoreria Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu nr.19
Partener 4 LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR	Cont IBAN: RO45TREZ2565006XXX002291 Trezoreria Sfântu Gheorghe, str. Bem Jozsef nr.9
Partener 5- LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON	Cont IBAN: RO35TREZ2565006XXX000143 Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, str. Bem Jozsef nr.9
Partener 6 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 7 BERTIS SRL nr.7	Cont IBAN: RO12RNCB0124038016700001 Banca Comercială Română Sf. Gheorghe, Str. Bem Jozef nr.7
Partener 8 COMPACT SRL	Cont IBAN: RO07BTRL01501202450655XX Banca Transilvania - Sucursala Sf. Gheorghe , str. 1 Decembrie 1918, nr. 18
Partener 9 IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT SRL	Cont IBAN:RO61 BTRL RONC RT00 W265 3402 Banca Transilvania- Sucursala Sf. Gheorghe , str. 1 Decembrie 1918, nr. 18
Partener 10 OTP BANK ROMANIA SA	Cont IBAN: RO 72 OTPV 1000000000001760 OTP BANK ROMANIA S.A -CENTRALĂ, str. Buzești, nr.66-68, Sector 1, București
Partener 11 GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE	Cont IBAN: RO62BTRL01501202K16637XX

	Banca Transilvania - Sucursala Sf.. Gheorghe , str. 1 Decembrie 1918, nr. 18
Partener 12 PRO-VITAM SRL.	Cont IBAN:RO51BTRL01501202459006XX Banca Transilvania - Sucursala Sf.. Gheorghe , str. 1 Decembrie 1918, nr. 18
Partener 13 SOCIETATEA INTER DOMO SRL.	RO02RZBR0000060005063369 Raiffeisen Bank SA, ag. Târgu Secuiesc, Str. Curtea 20 nr.1
Partener 14 TEGA SA	Cont IBAN: RO62TREZ256069XXX001357 Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, str. Bem Jozsef nr.9
Partener 15 HOTEL HOSTEL PARK SRL.	Cont IBAN: RO23 BTRL RONC RT00 P8882503 Banca Transilvania - Sucursala Sf.. Gheorghe , str. 1 Decembrie 1918, nr. 18

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.
- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru

gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, ...15

7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, ...15

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, ...15

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care sa încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 16 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru Cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin Consiliul Local	Antal Árpád- András, primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 JUDEȚUL COVASNA Prin Consiliul Județean	Tamás Sándor, președinte	Semnătura semnării	Data și locul semnării
Partener 3 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Prin Extensia Universitară Sfântu Gheorghe	Prof.univ.dr. Daniel David, rector	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 4 LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR	Prof. dr. Szóke Ana Maria, directoare	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 5 LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON	Prof. Simon Edith, directoare	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 6 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	Prof. Constantinescu Liliana, directoare	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 7 BERTIS SRL	Berszány Tibor, administrator	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 8 COMPACT SRL	Boér Zsombor, administrator	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 9	Szarvadi- Téglás Lóránd, administrator	Semnătura	Data și locul

Partener 10 OTP BANK ROMANIA SA	Diana Cornelia Misa, Director Executiv	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 11 GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE	Kozsokár Attila, director general	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 12 PRO-VITAM SRL.	Terza Livia-Maria, administrator	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 13 SOCIETATEA INTER DOMO SRL.	Hegedűs Ferenc, administrator	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 14 TEGA SA	Máthé László, director general	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 15 HOTEL HOSTEL PARK SRL.	Kovács István, administrator	Semnătura	Data și locul semnării