

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„POTSA JÓZSEF”**

**CAPITOLUL I
MEMBRII ASOCIAȚIEI**

Art. 1. Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „POTSA JÓZSEF” sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. **Județul Covasna**, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, Cod fiscal 4201988,

2. **Municipiul Sfântu Gheorghe**, prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, cod fiscal 4404605,

denumite colectiv „**Asociații**” și individual „**Asociațul**”,

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „POTSA JÓZSEF”, denumită în continuare „**Asociația**”,

**CAPITOLUL II
DENUMIREA, DURATA, SEDIUL ȘI BAZA LEGALĂ A ASOCIAȚIEI**

Art. 2. Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”POTSA JÓZSEF”** (denumită în continuare “Asociația”) conform dovezii disponibilității denumirii nr. 226091 din 19.11.2025, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 3. Asociația este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Ordonanței de urgență al Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Asociația este organizată și funcționează în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

Art. 5. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Sfântu Gheorghe.

Art. 6. Sediul Asociației este în str. Kossuth Lajos nr. 1A, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

**CAPITOLUL III
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Art. 7. Scopul asociației

Scopul Asociației îl constituie sprijinirea dezvoltării comunităților locale din județul Covasna, modernizarea și eficientizarea serviciilor publice, precum și îmbunătățirea

calității vieții cetățenilor prin facilitarea creșterii absorbției fondurilor nerambursabile de către unitățile administrativ-teritoriale membre și instituțiile publice subordonate acestora în domenii relevante precum dezvoltare durabilă, economie, infrastructură, educație, cultură, cercetare, știință, sănătate, tineret, social, mediu, eficiență energetică și digitalizare, având la bază principiul eficienței, eficacității și economicității.

Art. 8. Obiectivele asociației:

(1) Pentru atingerea scopului său, Asociația urmărește realizarea următoarelor obiective:

a) sprijinirea dezvoltării comunităților locale din județul Covasna, precum și a modernizării și eficientizării serviciilor publice;

b) elaborarea de politici publice locale de dezvoltare, precum facilitarea implementării celor mai bune practici în dezvoltarea durabilă, incluzivă și integrată în județul Covasna;

c) monitorizarea și analiza permanentă a programelor naționale, europene și internaționale și stabilirea unor priorități și căi de acțiune pentru atingerea acestora;

d) identificarea programelor de finanțare, precum și organizarea de activități de informare detaliată cu privire la sursele de finanțare posibile și la condițiile specifice de accesare a acestora;

e) acordarea de consultanță unităților administrativ-teritoriale membre și instituțiilor publice subordonate acestora în vederea accesării fondurilor naționale, europene și internaționale;

f) acordarea de consultanță în elaborarea completă a dosarelor de aplicare, incluzând cereri de finanțare, planuri de afaceri, bugete, documentații tehnice și administrative, alte documente-suport în conformitate cu cerințele autorităților finanțatoare, răspunsuri la clarificări, completări sau modificări ale documentației;

g) furnizarea de suport în implementarea proiectelor prin acordare de asistență în derularea tuturor activităților asumate prin proiecte, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică, precum și în activitățile de raportare și de monitorizare a proiectelor;

h) acordarea de asistență în verificarea conformității și legalității cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor;

i) proiectarea și urmărirea indicatorilor de performanță aferenți proiectelor;

j) susținerea educației financiare și administrative în rândul actorilor interesați de accesare a fondurilor nerambursabile;

k) promovarea dezvoltării capacității instituționale a beneficiarilor;

l) sprijinirea procesului de digitalizare a administrației publice locale și a procedurilor aferente aplicării și implementării proiectelor;

m) realizarea de studii de fezabilitate, analize cost-beneficiu, strategii, planuri de acțiune, metode și procedee pentru realizarea programelor, prognoze de dezvoltare economico-socială și alte documente suport pentru dezvoltare locală;

n) accesarea de fonduri nerambursabile în domenii relevante precum dezvoltare durabilă, economie, infrastructură, educație, cultură, cercetare, știință, sănătate, tineret, social, mediu, eficiență energetică și digitalizare;

o) menținerea unui dialog constant cu autoritățile de management, organismele intermediare și alte instituții relevante;

p) realizarea de parteneriate cu entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;

q) facilitarea dezvoltării de proiecte comune și parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, instituțiile publice subordonate unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna și asociațiile de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membri, susținând astfel abordări integrate și sinergice în gestionarea nevoilor comunităților locale;

- r) participarea activă la inițiative locale, regionale, naționale și internaționale, în calitate de partener, expert sau beneficiar;
 - s) crearea unei rețele de experți, consultanți și organizații partenere în vederea schimbului de experiență și cooperării naționale și internaționale;
 - t) oferirea de sprijin entităților publice de interes județean și/sau local, în condițiile legii, în vederea accesării de fonduri nerambursabile;
 - u) organizarea și furnizarea de activități de instruire, perfecționare și formare profesională pentru actorii interesați;
 - v) organizarea de activități, evenimente de informare și promovare, cursuri, workshopuri, ateliere, conferințe, seminarii, dezbateri, sesiuni de formare sau networking și ateliere tematice;
 - w) editarea de cărți, reviste, broșuri, pliante, bannere publicitate și alte articole promoționale, precum și organizarea de acțiuni de promovare a scopului și obiectului de activitate al Asociației.
- (2) Dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

CAPITOLUL IV PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 9. (1) Patrimoniul asociației este compus din bunuri mobile și imobile și resurse proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei, constituit din contribuția asociaților, în cuantum de 5.000 lei/membru.

Art. 10. Asociația se finanțează prin:

- a) cotizații ale membrilor stabilite de către Adunarea generală;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 11. (1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale se investesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

CAPITOLUL V ASOCIAȚII

Art. 12. Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului statut.

Art. 13. Poate deveni membru al Asociației, orice unitate administrativ-teritorială care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea în orice mod și plătește taxa de înscriere.

Art. 14. (1) Reprezentanții membrilor Asociației se numesc de către primarul unității administrativ-teritoriale sau de către președintele consiliului județean, după caz, prin dispoziție, care va fi transmisă, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

(2) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Adunarea generală.

Art. 15. Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;

c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

d) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunile de remediere și soluționare a acestora;

e) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o hotărâre a Adunării generale este contrară legii sau dispozițiilor cuprinse în statut dacă nu a luat parte la Adunarea generală sau a votat împotriva și a cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când a luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 16. Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă în termen de maxim 45 de zile de la data aprobării acesteia de către fiecare unitate administrativ-teritorială membru;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la întâlnirile Adunării generale a Asociației.

Art. 17. Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului județean sau local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea generală a Asociației și după plata taxei de înscriere.

Art. 18. (1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a membrului, în temeiul hotărârii consiliului județean sau consiliului local, după caz, adoptată în acest sens și a hotărârii Adunării generale;

b) prin excludere, în următoarele situații:

(i) neparticiparea la trei ședințe consecutive ale Adunării generale;

(ii) se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

(2) Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului director, prin hotărârea Adunării generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia.

CAPITOLUL VI ORGANELE ASOCIAȚIEI

A. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 19. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate, și anume:

- 3 reprezentanți ai județului Covasna;

- 2 reprezentanți ai municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

Art. 20. Atribuțiile Adunării generale a Asociației sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de Consiliul director;

c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;

e) alegerea și revocarea Comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei, a politicii de personal a Asociației, a statului de funcții și a fondului de salarii;

g) aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului tehnic;

h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei prevăzute de lege pentru achiziții directe;

i) modificarea statutului Asociației;

j) înființarea de filiale;

k) aprobarea schimbării sediului;

l) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

m) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

n) aprobarea cotizației anuale, precum și a taxei de înscriere;

o) înființarea unui aparat tehnic, la propunerea Consiliului director;

p) aprobarea categoriilor de servicii oferite, condițiile de acordare și cuantumul acestora;

q) dobândirea sau înstrăinarea de bunuri imobile;

r) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 21. (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, la cererea președintelui Asociației sau la cererea Consiliului director.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul, ordinea de zi ale ședinței și modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării generale.

(3) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(4) Ședințele Adunării generale sunt conduse de către președintele asociației, care va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, președintele va fi înlocuit de către Vicepreședinte.

(5) Președintele și Vicepreședintele Adunării generale este și Președintele și Vicepreședintele Consiliului director.

(6) Hotărârile Adunării generale se semnează de către Președintele Asociației sau înlocuitorul acestuia și se consemnează într-un registru de hotărâri. Hotărârile Adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(7) Hotărârile adoptate de Adunarea generală sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ, în condițiile legii.

(8) Lucrările Adunării generale se consemnează în procese-verbale, înregistrate, semnate de reprezentanții membrilor Asociației în Adunarea generală, prezenți, și de cel care l-a întocmit, putând fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 22. (1) Fiecare reprezentant al membrilor Asociației are câte un vot egal în Adunarea generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) În cazul egalității de voturi, votul președintelui Adunării generale este decisiv.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației se adoptă în prezența a jumătate plus unu din numărul reprezentanților membrilor Asociației și cu majoritatea voturilor reprezentanților membrilor Asociației prezenți, cu excepția atribuțiilor prevăzute la art. 20 lit. m) și q), care se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul total al reprezentanților membrilor Asociației. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 10 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea generală a Asociației este valabil

întrunită indiferent de numărul de reprezentanți ai membrilor Asociației prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor reprezentanților membrilor Asociației prezente.

(4) Hotărârile Adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 lit. i) - m) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(5) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(6) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (5) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(7) Hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru reprezentanții membrilor asociației care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

(8) Hotărârile Adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre reprezentanții membrilor asociației care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 23. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele, vicepreședintele asociației, 2 membri și un secretar cu drept de vot aleși din rândul reprezentanților membrilor Adunării generale a asociației cu un mandat de 4 ani.

(2) Președintele și Vicepreședintele Adunării generale sunt, Președintele și, respectiv, Vicepreședintele Consiliului director.

(3) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale, expirarea sau încetarea mandatului de ales local, după caz, în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, sau deces.

Art. 24. Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului director:

Președintele:	XY, reprezentantul/a _____, CNP _____, născut/ă la data de ____, în _____, domiciliat/ă în _____
Vicepreședintele:	
Membrii:	
Secretar:	

Art. 25. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării generale;

c) convoacă Adunarea generală ori de câte ori este nevoie;

d) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei prevăzute de lege pentru achiziții directe;

e) angajează personalul aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

g) aprobă un regulament intern de funcționare;

h) propune Adunării generale înființarea unui aparat tehnic;

i) numește directorul executiv;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea generală.

Art. 26. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia sau a cel puțin o treime dintre membrii săi.

(2) Ședințele Consiliului director sunt conduse de către președintele asociației, care va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care președintele nu poate participa din motive obiective, ședințele vor fi conduse de către Vicepreședinte.

(3) Ședințele Consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile acestuia vor fi semnate de președintele Consiliului director, inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

(4) Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Consiliului director.

(5) Lucrările Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate, semnate de membrii acestuia și de cel care l-a întocmit. Procesele-verbale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 27. Președintele Consiliului director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;

b) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

c) prezentarea, la solicitarea Consiliului director sau Comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în folosință sau în exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;

c) controlul, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

a) conduce lucrările Adunării generale și a Consiliului director, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea generală și deciziilor Consiliului director;

b) organizează, conduce și controlează activitatea aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;

d) elaborează un regulament de organizare și funcționare și un regulament intern de funcționare;

e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;

f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;

g) convoacă Adunarea generală și Consiliul director ori de câte ori este nevoie;

h) întocmește ordinea de zi a ședinței Adunării generale și a Consiliului director;

i) semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

Art. 28. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Adunarea generală va înființa un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Aparatul tehnic va asigura următoarele activități pentru buna funcționare a asociației:

a) secretariat;

b) contabilitate;

c) consiliere juridică;

d) expertiză de specialitate necesară îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.

(4) Numărul de personal se va stabili în așa fel, încât aceștia să poată acoperi toate activitățile menționate la alin. (3).

C. COMISIA DE CENZORI

Art. 29. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din 3 membri, desemnați de Adunarea generală sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele Comisiei de Cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de Comisia de Cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
 - d) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
 - e) verifică gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației;
 - f) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
 - g) propune spre aprobare Adunării generale sau, după caz, Consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
 - h) în cazul în care Adunarea generală hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, Comisia de Cenzori participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.
- Art. 30.** În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, membrii Comisiei de Cenzori au dreptul să fie plătiți pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 31. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

Art. 32. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești în a cărei circumscripție se afla sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 33. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 8 alin. (2).

Art. 34. Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

Art. 35. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente; data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

(2) În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 33 lit. a)-c) bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

Art. 36. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 37. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 22 alin. (4).

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este domnul/doamna _____, _____.

Prezentul act s-a întocmit azi, _____ în _____ exemplare.

Semnăturile membrilor Asociației: