

## **Reguli privind utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Sfântu Gheorghe și proceduri de evidențiere a acestora**

### **CAP. I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii și procedurile de evidențiere a parcărilor curente, a abonamentelor pentru desfacerea de produse și pentru contractele pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii.

**Art. 2.** - Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosirea temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al municipiului.

**Art. 3.** - Locurile publice ce se pot da în folosință temporară sunt piețele, târgurile, oboarele, trotuarele, parcurile și alte locuri publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 4.** - Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de numărul de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.

**Art. 5.** - Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.

**Art. 6.** - Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la casieria Direcției generale economice și fiscale.

### **CAP. II**

#### **Detalierea regulilor privind utilizarea temporară a locurilor publice**

##### **II.1. Parcări publice cu plată**

**Art. 7.** - (1) Parcarea publică cu plată – este parcarea amenajată pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru folosirea căreia se percepe taxă de parcare, destinată în mod special staționării autovehiculelor (mai puțin a mașinilor agricole, a vehiculelor industriale, a camioanelor și tuturor mijloacelor de transport care nu încap în spațiul de parcare delimitat de semnele orizontale, cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor), semnalizată prin indicatoare și marcaje. Amplasamentul și numărul locurilor de parcare se stabilește și se modifică de către Consiliul local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Staționarea/ parcarea în parcurile cu plată în intervalul de ore 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> este permisă în baza tichetului sau permisului de parcare a autovehiculului, obținut anticipat prin plata taxei de parcare și expus la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe parbrizul din față al acestuia. În zilele de sâmbătă și duminică precum și în afara orarului 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> parcarea este liberă. Staționarea/ parcarea în baza tichetelor sau a permiselor de parcare este permisă în perioada de valabilitate a acestora.

(3) Staționarea/ parcarea în parcurile cu plată, amenajate pe străzile aparținând “Zonei 0”, în intervalul de ore 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> este permisă în baza tichetului sau permisului de parcare a autovehiculului - Permis de parcare curentă, fără rezervarea locurilor, pentru riverani “Zona 0”, obținut anticipat prin plata taxei de parcare și expus la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe parbrizul din față al acestuia. În zilele de sâmbătă și duminică precum și în afara orarului 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> parcarea este liberă. Staționarea/ parcarea în baza tichetelor sau a permiselor de parcare este permisă în perioada de valabilitate a acestora.

Modelul permiselor de parcare:

**Permis de parcare curentă, cu rezervarea locurilor:**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

**PERMIS DE PARCARE CU REZERVARE  
FENNTARTOTT HELYRE ÉRVÉNYES PARKOLÓBÉRLET**

Nr./Ssz. \_\_\_\_\_/20\_\_

**Titular / Név :** \_\_\_\_\_  
Persoană juridică / Jogi személy

**Valabil perioada/Érvényességi időtartam:** \_\_\_\_\_

Conform H.C.L nr. \_\_\_\_\_/20\_\_ számú helyi tanácshatározat alapján

**Permis de parcare curentă, fără rezervarea locurilor:**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

**PERMIS DE PARCARE - PARKOLÓBÉRLET**

Nr./Ssz. \_\_\_\_\_/20\_\_

**Nr. înmatriculare/ Rendszám:**

**Valabil perioada/Érvényességi időtartam:** \_\_\_\_\_

Conform H.C.L nr. \_\_\_\_\_/20\_\_ számú helyi tanácshatározat alapján

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

## PERMIS DE PARCARE - PARKOLÓBÉRLET

pentru parcare curentă fără rezervare loc/foglalás nélküli parkolóhelyre

Nr./Ssz. \_\_\_\_\_ /20\_\_

Nr. înmatriculare/ Rendszám:

Valabil perioada/Érvényességi időtartam: \_\_\_\_\_

Conform D-L nr. 118/1990 și H.C.L nr. \_\_\_\_\_ /20\_\_ numărului localității consiliu local și a 118/1990-es törvényerejű rendelet alapján

**Premis de parcare curentă, fără rezervarea locurilor, pentru riverani "Zona 0"**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

## PERMIS DE PARCARE – PARKOLÓBÉRLET – Zona 0

pentru parcare curentă fără rezervare loc/foglalás nélküli parkolóhelyre

Nr./Ssz. \_\_\_\_\_ /20\_\_

Nr. înmatriculare/ Rendszám:

Valabil perioada/Érvényességi időtartam: \_\_\_\_\_

Conform H.C.L nr. \_\_\_\_\_ /20\_\_ numărului localității consiliu local

(3) Se stabilesc următoarele modalități de parcare cu plată a vehiculelor: parcare ocazională, parcare curentă fără rezervare, parcare curentă pentru riverani fără rezervare, parcare curentă cu rezervare.

## **II.2. Parcarea ocazională a vehiculelor**

**Art. 8.** - (1) Parcarea ocazională, în parcările cu plată este permisă prin plata taxei de parcare, imediat după oprirea autovehiculului, la automatul parcării sau prin SMS.

(2) Taxa aferentă duratei de timp preconizată pentru staționare/ parcare, are la bază taxa orară.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția generală economică și fiscală.

## **II.3. Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor**

**Art. 9.** - (1) Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor este permisă persoanelor deținătoare de permis de parcare. Permisul de parcare este valabil în toate parcările cu plată.

(2) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția generală economică și fiscală. Plata taxei reprezentând contravaloarea permisului de parcare se poate efectua în cursul lunii decembrie a anului anterior intrării în vigoare a hotărârii privind stabilirea taxei de parcare curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor, permisul eliberat ca urmare a achitării taxei fiind valabil pe anul următor.

(3) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(4) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

(5) Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

## **II.4. Parcarea curentă a vehiculelor pentru riverani și pentru angajații instituțiilor/societăților comerciale, fără rezervarea locurilor**

**Art. 10.** - (1) Parcarea curentă a vehiculelor pentru riverani și pentru angajații instituțiilor/societăților comerciale, fără rezervarea locurilor este permisă persoanelor fizice care au domiciliul sau locul de muncă într-o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată, persoane care sunt deținătoare de permis de parcare.

Lista străzilor sau porțiunilor de străzi pentru care pot fi solicitate permise de parcare pentru riverani:

Nr. crt.	Parcare	Imobile
1	Str. Gábor Áron	-nr. 8, bl. 1, sc. A-C; -nr. 10, bl. 1, sc. A-B; -nr. 12-32 (inclusiv bl. 22, 24, 26, 28); -inclusiv str. Libertății nr. 4, 6.
2	P-ța Mihai Viteazul (fața CEC Bank)	-nr. 2, bl. 3, sc. A-C.
3	Hotel Bodoc*	-str. 1 Decembrie 1918, nr. 1-11; nr. 2; -str. Libertății nr. 1; -str. Kossuth Lajos nr. 1, bl. 2.
4	Str. 1 Decembrie 1918*	- nr. 13 - 45; - nr. 4 - 38; -inclusiv str. Gróf Mikó Imre nr. 13, bl. 13, sc. C.
5	Str. Libertății	-nr. 7, bl. 7.
6	Str. Gróf Mikó Imre*	- nr. 1 – 11; nr. 13, bl. 13, sc. A, B; - nr. 2, bl. 2; nr. 4, bl. 1, sc. A-D; nr. 6; -inclusiv str. Gödri Ferenc nr. 1, bl.1; nr. 2, bl. 2.
7	Str. Gödri Ferenc	-nr. 3-9, 21-27; -nr. 4-18.
8	Str. Józef Bem	-nr. 1-9; -nr. 2, bl. 3, sc. E-I.
9	Str. Kriza János	-integral; -inclusiv str. Bánki Dónát nr. 14-20, nr. 17-21.
10	Str. Bánki Donát	-nr. 25-35; -nr. 22-38 (inclusiv bl. 24).
11	Str. Nicolae Bălcescu	-nr. 1-9A (inclusiv bl. 1A); -nr. 2-16.
13	Str. Oltului	-nr. 1-37 (inclusiv bl. 35; bl. 27 sc. E, F); -nr. 2-40.
14	Str. Kőrösi Csoma Sándor	-integral.
15	Str. Bisericii	-integral.
16	Str. Ciucului	-nr. 1-49; -nr. 2-46.
17	Str. Fânului	integral
18	În fața mag. Șugaș*	Str. Gróf Mikó Imre nr. 6

(2) Permisul de parcare este valabil în toate parcările cu plată, cu excepția parcărilor amenajate pe străzile marcate cu \*. Aceste locații se pot utiliza doar pentru parcare ocazională de 1 oră/2 ore, sau de cei care dețin Permis de parcare curentă fără rezervarea locurilor, pentru riverani ”Zona 0”.

(3) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția generală economică și fiscală.

(4) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic. Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

## II.5. Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor

**Art. 11.** - (1) Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor este permisă pentru instituțiile publice, unități hoteliere, unități comerciale, săli de spectacole, baze sportive, instituții bancare, a căror sediu/ punct de lucru se află într-o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată și dețin permis de parcare, conform listei prezentate în capitolul precedent.

(2) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se obține la cerere. Amplasamentul și numărul locurilor astfel rezervate se stabilesc de la caz la caz prin dispoziție de către Primar. La stabilirea numărului locurilor rezervate se va ține cont ca acesta să nu depășească un procent de 15% din numărul de locuri de parcări cu plată situate în strada/ porțiunea de stradă respectivă.

(3) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția generală economică și fiscală.

(4) Persoanele juridice enumerate la alineatul (1), deținătoare de permise de parcare cu rezervarea locurilor au acces exclusiv pe locul rezervat și au dreptul la blocarea acestuia.

(5) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(6) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna Decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat

(7) Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

## II.6. Folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști

**Art. 12.** - (1) Persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care exercită activitate de taximetrie sunt obligați la plata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților, pentru fiecare autovehicul folosit pentru activitatea susmenționată. Taxa se achită trimestrial, anticipat, până în ultima zi a trimestrului, cu excepția taxei pentru primul trimestru al anului, care se achită până la data de 15 ianuarie. Plata taxei se face la Direcția generală economică și fiscală în cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Nu datorează plata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare ale clienților sau în cazul în care s-a achitat se compensează, persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care dovedesc întreruperea activității de taximetrie din motive justificate (concediu, caz de boală, reparații auto, etc.).

La sfârșitul perioadei de întrerupere a activității, odată cu depunerea documentelor care atestă nefolosirea locurilor de așteptare (acte din care rezultă că nu a desfășurat activitate de taximetrie, raportul memoriei fiscale) și a documentelor care atestă motivul nefolosirii locurilor de așteptare (adeverință medicală, etc), persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici pot solicita compensarea taxei achitate anticipat și nefolosite în taxa datorată, pe perioade următoare, cu condiția nefolosirii taxei pe minim o lună, nefiind compensate taxe achitate pe fracțiuni de lună.

(3) Neplata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști atrage suspendarea pentru 1-3 luni al autorizației taxi în temeiul art. 14<sup>3</sup>, alin. (4) lit. d, din Legea nr. 38/2003 al taximetriei cu modificările și completările ulterioare, și/sau retragerea autorizației taxi, conform art. 14<sup>3</sup>, alin. (5), lit. c, din Legea nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare.

## II. 7. Taxă pentru ocuparea domeniului public

**Art. 13.** Orice persoană care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Sfântu Gheorghe va depune la Registratura Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Copia actului de identitate al reprezentantului;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Acord de funcționare, dacă este cazul
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Sfântu Gheorghe pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei, în cazul teraselor;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare sau Plan de situație 1:200, marcând să se recunoască amplasamentul concret al locului ocupat, inclusiv dimensiunile acestuia semnat de proiectant, dacă este cazul;
- Cerere tipizată;
- Certificat de urbanism în cazul amplasării teraselor de vară
- Autorizație de construire, dacă este cazul;
- Atestat de producător, dacă este cazul;
- Certificat de înregistrare sanitar veterinară, dacă este cazul;
- Contract de închiriere între părți, dacă este cazul.

### Cerere

#### pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe

Subsemnatul/a ..... în calitate de  
.....  
denumirea S.C., PFA, I.I.....  
cu sediul social în localitatea .....  
str. .... nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. ....  
telefon/fax: .....

CUI ..... CNP .....  
posesor/posesoare a BI/CI seria ..... nr. ....  
Solicit a-mi elibera ”Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public sau  
privat” pentru amplasarea / depozitarea:

.....  
.....  
Locul amplasării/depozitării .....  
.....  
Suprafața ocupată ..... mp, situat pe strada .....  
perioada .....  
orarul de funcționare .....  
Mențiuni.....  
.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):  
.....  
.....  
.....

Data	Semnătura
Director executiv	Șef serviciu

**Art. 14.** (1) Ocuparea domeniului public poate fi solicitat pentru activitățile taxate conform Cap. VIII “Alte taxe”.

(2) Dreptul de folosință al ocupării domeniului public sau privat se obține prin achitarea anticipată a taxei de ocupare și eliberarea abonamentului de ocupare în condițiile prezentei hotărâri. Taxa se achită prin virament sau la caseria Biroului Locativ și Ocuparea Domeniului Public situat pe str. Kőrösi Csoma Sándor, nr. 5 Sfântu Gheorghe.

**Art. 15.** (1) Persoanele beneficiare ale dreptului de folosință a locurilor publice au următoarele obligații:

(2) Să desfășoare activitățile în mod civilizat cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(3) Să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 16.** (1) Activitatea de comerț stradal pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe se desfășoară cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 87/2017.

(2) Prin excepție de la prevederile H.C.L. nr. 87/2017 terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe pot fi ocupate ocazional contra cost, fără licitație publică pentru efectuarea comerțului stradal ambulant.

(3) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru precum și cele prevăzute în Autorizație de construire.

**Art. 17.** După aprobarea cererii se va elibera un abonament de ocupare temporară a domeniului public, după următorul model:



Județul Covasna  
Municipiul Sfântu Gheorghe  
Primăria  
Direcția Patrimoniu  
Biroul Locativ și Ocuparea domeniului public

**ABONAMENT NR. \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_**  
**pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public sau privat**  
**al municipiului Sfântu Gheorghe**

**Titularul:** \_\_\_\_\_ având sediul/domiciliul \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, Județul Covasna, având CUI \_\_\_\_\_.

Obiectul abonamentului: folosirea temporară a unui teren în suprafață de \_\_\_\_\_, pentru  
amplasarea/comercializarea

\_\_\_\_\_, pe domeniul public al municipiului Sfântu  
Gheorghe, în baza anexei nr. 1 la HCL nr. \_\_\_\_\_/2024 privind impozitele și taxele locale  
pentru anul 2025 și în baza Cererii nr. \_\_\_\_\_/2025.

Termenul abonamentului

Perioada	Valoarea	Chitanța	Suprafața solicitată

**Observații:** \_\_\_\_\_

Taxa aferentă suprafeței folosite este de \_\_\_\_\_.

Beneficiarul se obligă să respecte prevederile H.C.L. nr. 241/2013 privind normele de bună  
gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe cu modificările și completările  
ulterioare, și prevederile anexei nr. \_\_\_\_\_ „Alte taxe” din H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/2024,  
precum și H.C.L. nr. 87/2017 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe  
teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și competențele ulterioare.

Cont virament: RO55TREZ25621180250XXXXX, Trezoreria Sfântu Gheorghe,  
Cod fiscal 4404605 Primăria municipiul Sfântu Gheorghe.

**REPREZENTANT BIROU**

**Art. 18.** – Beneficiarii abonamentelor pentru ocuparea domeniului public sau privat sunt obligați că prin activitatea desfășurată să nu afecteze circulația pietonilor sau autovehiculelor.

**Art. 19.** – Beneficiarii dreptului de ocupare al domeniului public sau privat au obligația să afișeze la loc vizibil, abonamentul pentru ocuparea temporară a unui teren din domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, eliberat de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

**Art. 20.** - Depozitarea de materiale pe domeniul public se permite în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, nu implică murdărirea zonei, etc.

**Art. 21.** Persoanele care doresc prelungirea abonamentului pentru ocuparea domeniului public sunt obligați să solicite prelungirea prin cerere, cu depunerea abonamentului deținut în original și plata anticipată a taxei de prelungire abonament. Virarea sau achitarea taxei fără depunerea cererii de prelungire a dreptului de folosință al domeniului public, nu conferă dreptul de folosință al domeniului public.

**Art. 22.** – Pentru ocuparea temporară al domeniului public sau privat în vederea amplasării de terase sezoniere perioada minimă pentru care se solicită este minim o lună. Pentru prelungirea abonamentului persoanele interesate sunt obligați să solicite prelungirea prin cerere, cu depunerea abonamentului deținut în original și plata anticipată a taxei cu prelungire abonament, precum și Autorizația de construire elaborată inițial. Virarea sau achitarea taxei fără depunerea cererii de prelungire a dreptului de folosință al domeniului public, nu conferă dreptul de folosință al domeniului public.

**Art. 23.** - Nu se eliberează abonamente pentru ocuparea domeniului public în fața vitrinelor, magazinelor doar cu acordul expres dat de agentul economic, care își desfășoară activitatea în incinta magazinului în cauză.

**Art. 24.** - Nu se eliberează abonament pentru ocuparea domeniului public în locațiile unde se organizează târguri, activități sau alte evenimente pe plan local organizate de către autoritățile publice locale. Cu ocaziile acestor evenimente persoanele vor beneficia de drepturi de ocupare al domeniului public potrivit condițiilor prevăzute în regulamentul de organizare ale evenimentelor respective.

**Art. 25.** - Ocuparea domeniului public fără acordul autorității locale și fără plata taxelor aferente se sancționează, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 241/2013 privind normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L. nr. 87/2017 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. 8 Taxa pentru dreptul de oprire în vederea aprovizionării cu mărfuri a unităților comerciale.**

**Art. 26** - Dreptul de oprire în vederea aprovizionării cu mărfuri, poate fi obținut de către persoanele interesate, pentru locurile special amenajate, situate în apropierea unităților comerciale.

**Art. 27** - Dreptul de oprire pentru aprovizionarea cu mărfuri a unităților comerciale este valabil maxim 30 de minute pentru un autovehicul de transport marfă.

**Art. 28** - În vederea obținerii dreptului de oprire se depun următoarele acte:

- Cerere
- Dovada deținerii unității comerciale (contract de închiriere, carte funciară etc.)
- Copie după certificatul de înregistrare fiscală
- Copia cărții de identitate a reprezentantului legal
- Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculelor

- Autorizația de funcționare a punctului de lucru.

**Art. 29** - După aprobarea cererii de către administratorul public al municipiului Sfântu Gheorghe, se achită taxa pentru dreptul de oprire în vederea aprovizionării cu mărfuri a unităților comerciale la Serviciul Locativ și Ocuparea domeniului public sau la Direcția generală economică și fiscală din cadrul municipiului Sfântu Gheorghe sau prin virament.

**Art. 30** - Abonamentul pentru dreptul de oprire în vederea aprovizionării cu mărfuri la unitățile comerciale, modelul de mai jos, se emite de către Compartimentul pentru autorizarea serviciilor de transport public local pentru o perioadă de un an calendaristic cu condiția efectuării plății lunare. În cazul neachitării taxei până la data de 25 a lunii, abonamentul își pierde valabilitatea începând cu data de 01 a lunii.

**Art. 31** - Locurile de oprire pentru aprovizionare cu mărfuri sunt destinate exclusiv pentru descărcarea mărfurilor. Este interzisă folosirea acestora pentru depozitarea mărfurilor, parcare vehiculelor personale sau alte activități comerciale pentru care nu s-a solicitat abonament.

	
<b>Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe – Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala</b>	
<b>ABONAMENT PARCARE APROVIZIONARE MÁRFURI ÁRUELLÁTÁS PARKOLÓ BÉRLET</b>	
<b>Număr/Szám</b>	<input type="text"/>
<b>Denumire / Elnevezés</b>	<input type="text"/>
<b>Număr înmatriculare / Jármű rendszám</b>	<input type="text"/>
<b>Zona parcare / Parkoló helyszín</b>	<input type="text"/>
<b>Număr loc parcare / Parkolóhely szám</b>	<input type="text"/>
<b>Valabil perioada/Érvényességi időtartam:</b>	<input type="text"/>
<b>Primar/Polgármester</b>	
<small>Prezentul abonament este valabil/ se anulează/ se prelungeste în condițiile stabilite prin H.C.L. nr. _____ / 2024. Jelen bérlet érvényes/ érvényét veszti/ meghosszabítható _____ /2024 – es számú Helyi Tanács Határozat előírásai szerint.</small>	

## II. 9. Refacerea domeniului public

**Art. 32.** - (1) Refacerea infrastructurii după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitare efectuate pe domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe se realizează în condițiile H.C.L. nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea Autorizației de săpătură (model prezentat mai jos) pentru lucrările edilitare executate pe domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe.

---

### AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

În urma cererii nr. .... din ..... și a Autorizației de construcție nr. .... din ..... se autorizează ..... cu domiciliul/sediul în ..... str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., să execute lucrări de săpătură în str. .... nr. ... în următoarele condiții:

- a) conturul săpăturii se va tăia cu disc de tăiat asfalt/beton
- b) lucrarea se va executa în perioada .....-.....
- c) zona afectată de săpătură se va semnaliza corespunzător și obligatoriu cu semnalizări luminoase pe timpul nopții,
- d) traseul afectat de săpătură se va reface la starea inițială inclusiv remontarea bordurilor (dacă este cazul)
- e) prin data terminării se înțelege refacerea sistemului rutier la starea inițială;
- f) pentru închiderea circulației în timpul execuției trebuie să obțineți aprobarea poliției rutiere al Poliției Municipiului Sfântu Gheorghe;
- g) pentru refacerea sistemului rutier sunteți răspunzători ori de câte ori este necesar timp de un an până la recepția definitivă a lucrării de către delegatul nostru.

Sfântu Gheorghe,

**PRIMAR**

---

(2) Taxa se achită prin virament sau la ghișeele Direcției generale economice și fiscale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

## II. 10. Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier

**Art. 33.** - Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier se face după plata taxei sau prin virament la Direcția generală economică și fiscală și obținerea autorizației.

Model cerere:

-----

**CERERE**  
**pentru realizarea unor lucrări pe domeniul public/privat**  
**al municipiului Sfântu Gheorghe**

Subsemnatul ....., în calitate de ....., / reprezentant al firmei ....., cu domiciliul/sediul în ....., str. ...., nr. ...., bl....., sc....., ap. ...., în baza Autorizației de construire nr. ...., eliberat de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, cer aprobarea pentru realizarea unor lucrări de..... în strada ..... nr. ...., bl. ...., sc. .... pentru .....

.....

.....

.....

Lucrarea se va executa în perioada .....

**Alte acte solicitate:**

- Autorizația de construcție
- Plan de situație

**Data**

**Semnătura**

-----

## II. 11. Utilizarea parcărilor publice cu plată în Șugaș Băi

**Art. 34.** – (1) Parcarea publică cu plată în stațiunea Șugaș Băi se realizează prin intermediul sistemului automat de parcare compus din panoul LED amplasat pe ultimul stâlp de iluminat public din str. Borvív, bariera automatizată de la intrarea din stațiune, dispozitivul electronic de plată amplasată în stația de autobuz și camerele video care supraveghează cele 80 locuri de parcare cu plată.

(2) Sistemul funcționează zilnic, în perioada de iarnă, cu același program cu cel de funcționare a pârtiilor de schi din stațiunea Șugaș Băi și este asociat cu cele 80 de locuri de parcare publică amenajate.

(3) Taxa de parcare se datorează pe intervalul orar care începe cu momentul intrării la barieră până la momentul efectuării plății la dispozitivul electronic de plată, pe ore întregi și fracțiunea acestora, calculată de dispozitiv. În vederea calculării perioadei taxabile, la intrare autovehicolul care accesează stațiunea Șugaș Băi este luat în evidență pe baza numărului de înmatriculare.

(4) Plata taxei de parcare se face electronic, cu cardul bancar, la dispozitivul electronic de plată amplasat în stația de autobuz. După efectuarea plății utilizatorul are la dispoziție 15 minute pentru a ajunge la barieră pe banda de ieșire și părăsirea stațiunii. Ieșirea autovehicolului este permisă tot pe baza numărului de înmatriculare.

(5) Persoanele care dețin cu orice titlu imobile în stațiunea Șugaș Băi și care dispun de loc de parcare propriu, respectiv prestatorii de servicii permanente (Sepsi Rekreativ SA, Tega SA, Multitrans SA, Asociația Vadon pentru autovehiculele cu care prestează serviciile indispensabile pentru funcționarea stațiunii Șugaș Băi), Poliția, Jandarmeria, ISU, Salvamontul și Ambulanța vor avea acces gratuit în stațiune. Pentru asigurarea gratuității aceste persoane vor comunica cu compartimentul de specialitate al Primăriei numerele de înmatriculare ale vehiculelor cu care accesează stațiunea, pentru ca aceste date să fie introduse în sistemul de acționare al barierei. Persoanele care se bucură de gratuitate la acces nu vor utiliza locurile de parcare cu plată.

(6) Sistemul automat de parcare afișează pe panoul LED informații privind numărul de locuri de parcare cu plată libere. În cazul în care panoul de informații afișează că nu există loc de parcare liber în stațiune, beneficiarii serviciilor din stațiune vor avea opțiunea de-a parca gratuit în locul de parcare situat la capătul străzii Borvív și de a utiliza transportul public în comun care circulă regulat din parcarea gratuită până în stațiune și retur. Bariera nu va permite intrarea în stațiune până la eliberarea de locuri de parcare.

(7) Este interzisă parcarea pe alte locuri decât cele delimitate în mod oficial.

(8) Sumele încasate cu titlu de taxă de parcare, prin sistemul automat de parcare constituie venituri ale bugetului local.

## II. 12. Accesul în baza de tratament din Șugaș Băi

**Art. 35** - (1) Intrarea în Baza de tratament din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Baza de tratament va fi deschisă publicului după cum urmează:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția generală economică și fiscală.

## II. 13. Accesul în spațiile de agrement din Șugaș Băi

**Art. 36.** - (1) Intrarea în spațiile de agrement din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Programul de funcționare a spațiilor de agrement:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția generală economică și fiscală.

## **II. 14. Divorțul pe cale administrativă**

**Art. 37.** - (1) Procedura divorțului pe cale administrativă se realizează în baza unei cereri înregistrate la Compartimentul de stare civilă din cadrul Primăriei, la care se anexează dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.

(2) Taxa se achită la Direcția generală economică și fiscală.

## **II. 15. Taxa pentru eliberare pentru copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local**

**Art. 38.** - Copiile heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local se eliberează după achitarea taxei la caseria Direcției generală economică și fiscală.

### **Cap. III Proceduri de evidențiere**

**Art. 39.** - Evidențierea abonamentelor pentru desfacerea de produse se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei de către compartimentul de specialitate care emite abonamentele în cauză. Abonamentele vor fi numerotate în ordine cronologică.

**Art. 40.** - Evidențierea contractelor pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii se face într-un registru și se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei de către compartimentul de specialitate care emite contractele în cauză. Contractele vor fi numerotate în ordine cronologică.

**Art. 41.** - Evidențierea parcarilor curente se va realiza printr-un registru care, va conține următoarele coloane: număr permis, numele și prenumele/denumirea proprietarului, adresa/sediul proprietarului, număr de înmatriculare a autovehicolului, data eliberării, perioada pentru care se eliberează permisul, de către compartimentul de specialitate cu atribuții de administrare a locurilor de parcare.