

# STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

Noi, fondatorii:

**1. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea**, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Isacței nr. 36, județul Tulcea, CUI 15338175, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana;

**2. Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat**, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Tudor Vladimirescu nr. 35, județul Buzău, CUI 15652002, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina;

**3. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, județul Neamț, CUI 34340120, reprezentată prin Director executiv, BEREANA Ana

ne exprimăm voința de asociere în vederea constituirii cu subiect de drept privat fără scop patrimonial a ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, a cărei înființare a fost hotărâtă conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și am adoptat prezentul statut, înțelegând să punem în comun cunoștințele noastre, aportul nostru în muncă și contribuția materială fără drept de restituire. Asociația este persoană juridică ce va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare și potrivit prevederilor înscrise în prezentul statut.

### CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1 Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu nr. 211510 din 22.01.2024 eliberată de Ministerul Justiției, denumire ce se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrisurile precum și în corespondența ce emană de la Asociație și va figura în antet.

#### Art. 2 Sediul Asociației

**2.1** Sediul Asociației este în România, municipiul Tulcea, str. Isacței nr. 36, etaj 2, camera 4, județul Tulcea.

**2.2** Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale. Asociația poate înființa sucursale și/sau filiale, în condițiile legii.

#### Art. 3 Forma de organizare juridică a Asociației

**3.1** Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și independentă, care își desfășoară activitatea în interes public. Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legea române și potrivit Actului Constitutiv și prezentului Statut.

#### Art. 4 Durata de funcționare

**4.1** Durata de funcționare a ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL este pe perioadă nedeterminată începând cu data înregistrării sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

# STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

## CAPITOLUL II PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

### Art. 5 – Patrimoniul inițial al asociației

5.1 Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, subscris și vărsat, în valoare totală de 6.000,00 lei.

5.2. Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte și din patrimoniul prevăzut la art. 6 din prezentul Statut, pe de altă parte, în condițiile prevăzute de lege.

5.3 Ulterior, patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aporturi în natura și în bani, inclusiv donații sau orice alte forme de contribuții vărsate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către asociați sau de către terte persoane fizice sau juridice.

5.4 Evaluarea aporturilor în natură se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### Art. 6 Resursele patrimoniale ale Asociației cuprind:

- sume provenite din cotizația anuală a membrilor săi astfel:
  - 4.800,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din municipiile reședință de județ;
  - 3.600,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din municipii;
  - 2.400,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din orașe;
  - 720,00 lei/an pentru Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) din comune /compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului din comune;
- direcționarea a 3,5 % din impozitul pe venit datorat de către persoanele fizice;
- direcționarea până la 20% din impozitul pe profit de către persoanele juridice;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- resurse obținute din fonduri nerambursabile;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- venituri provenite din alte servicii și activități lucrative desfășurate conform legislației în vigoare;
- alte venituri prevăzute de lege.

Art. 7 Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei. Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

## CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

### Art. 8 Scopul Asociației

ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial (ONG) ce acționează în scopul armonizării și perfecționării activităților derulate de membrii acesteia pentru realizarea implementării politicilor sociale.

Totodată, prezenta asociație este constituită cu scopul de a reprezenta un centru de resurse pentru toate serviciile publice de asistență socială de pe teritoriul României, indiferent de forma de organizare, fie că sunt instituții cu personalitate juridică, sau sunt organizate ca și compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, ce asigură informare, instruire și asistență membrilor interesați, centru a cărui activitate este direcționată spre realizarea implementării politicilor

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

sociale în vederea soluționării problemelor umane și sociale ale tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate, precum și spre elaborarea și implementarea de măsuri de îmbunătățire a activității din domeniul asistenței sociale.

Asociația dorește să promoveze și să contribuie la implementarea în cadrul activității membrilor săi a unor standarde profesionale și de etică ridicate, inclusiv prin organizarea periodică a unor cursuri de pregătire și perfecționare a personalului din asistența socială.

### **Art. 9 Principii de funcționare**

- Principiul cooperării;
- Principiul nediscriminării și respectării demnității umane;
- Principiul transparenței;
- Principiul complementarității și abordării integrate;
- Principiul solidarității sociale;
- Respectarea principiilor de bază comune agreate la nivel european privind incluziunea romilor;
- Vizarea unei abordări integrate a tuturor domeniilor cheie la nivelul societății;
- Utilizarea instrumentelor puse la dispoziția statelor membre de către Uniunea Europeană;
- Implicarea autorităților publice.

### **Art. 10 Obiectivele Asociației**

Obiectivele stabilite în vederea realizării scopului propus sunt următoarele:

- întărirea rolului SPAS-urilor în comunitate prin îmbunătățirea dialogului și colaborării interinstituționale cu alte organizații publice și private de la nivel local și central, din țară și din străinătate, cu organizații din domeniul asistenței sociale și nu numai, dar și cu membri relevanți ai comunității, în vederea îmbunătățirii serviciilor de asistență socială;
- promovarea unei abordări și atitudini profesioniste, precum și a unor standarde de calitate în activitățile desfășurate în domeniul asistenței sociale;
- implicarea SPAS în procesul de elaborare și implementare de măsuri pentru îmbunătățirea activității din domeniul asistenței sociale prin participarea activă la formularea/promovarea de propuneri legislative vizând domeniul asistenței sociale;
- dezvoltarea capacității organizaționale prin aderarea la federații, confederații naționale sau internaționale;
- asigurarea unui management social eficient și responsabil în beneficiul colectivităților locale;
- promovarea imaginii specialiștilor în domeniul asistenței și protecției sociale;
- reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor;
- sprijinirea SPAS-urilor în pregătirea și perfecționarea profesională;
- sprijinirea de activități și acțiuni pentru crearea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe;
- promovarea participării publice la procesul decizional privind politica socială.

### **Art. 11. Activități**

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, asociația va realiza următoarele activități:

- sprijin inter și intraorganizațional pentru abordarea unitară și integrată a politicilor sociale prin aplicarea măsurilor de politici sociale;
- sprijin pentru implementarea politicilor sociale de către serviciile publice de asistență socială prin asigurarea asistenței metodologice și coordonarea activităților filialelor județene, a membrilor asociației de pe întreg teritoriul țării;

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

- organizarea și participarea la întâlniri în țară sau străinătate, la seminarii, prelegeri, conferințe etc. legate de domeniul de activitate, de îmbunătățirea cadrului organizatoric și de reglementare a acestuia și de schimbul de experiență cu alte organizații similare;
- asigură informarea curentă a membrilor săi cu ultimele reglementări, amendamente, dezvoltări sau inițiative de organizare sau de modificare a cadrului legislativ curent;
- asigură cadrul pentru definirea, elaborarea, perfecționarea și aplicarea standardelor profesionale și procedurilor necesare în materie, în vederea armonizării reglementărilor și/sau normelor din România cu prevederile similare din Uniunea Europeană;
- organizează stagii și seminare de perfecționare profesională a membrilor săi;
- acordarea asistenței și sprijinului de specialitate membrilor și a tuturor celor interesați;
- conlucrarea cu oricare altă instituție autorizată, implicată în elaborarea de reglementări, norme, instrucțiuni și în orice alte activități care vizează reglementarea activității membrilor săi;
- acțiuni pentru prevenirea, diminuarea sau înlăturarea unor riscuri sociale;
- schimb de bune practici și acces la programe de formare profesională pentru personalul Serviciilor Publice de Asistență Socială;
- colaborare și parteneriate la nivel național și internațional;
- îmbunătățirea profilului public al serviciilor publice de asistență socială;
- atragere de fonduri și resurse din sectorul privat și din granturi europene sau internaționale nerambursabile pentru realizarea scopurilor Asociației;
- alte activități stabilite de Adunarea Generală a Asociației, în condițiile legii.

### Art. 12

**12.1 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.**

**Art. 13** În condițiile legii Asociația va putea stabili și alte mijloace de natură să conducă la realizarea scopului propus, fără ca aceasta să determine o modificare a statutului.

## CAPITOLUL IV- MEMBRII, MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

### Art. 14 Membrii

ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL are în componența sa, la înființare, membrii fondatori, iar ulterior, va putea avea membrii asociați. Membrii Asociației vor fi serviciile publice de asistență socială de pe teritoriul României, indiferent de forma de organizare: sub formă de instituții cu personalitate juridică, sau organizate ca și compartimente de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

### Art. 15. Modul de dobândire a calității de membru

**15.1 Membrii fondatori** - sunt acele persoane juridice care au hotărât constituirea și au participat la înființarea Asociației și care figurează ca atare în actul de constituire al Asociației. Aceștia dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociației.

**15.2 Membrii asociați** - sunt cei care vor dobândi această calitate în urma acceptării lor în Asociație, prin hotărâre a Adunării Generale. Cei care doresc să devină membrii asociați vor înainta o cerere de adeziune motivată către Consiliul Director.

**15.3** Se pot înscrie ca membrii asociați în ASOCIAȚIA SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS) cu

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**

personalitate juridică/compartimentele de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin Unitatea Administrativ - Teritorială.

### **Art. 16 Modul de pierdere a calității de membru**

**16.1** Calitatea de membru poate înceta în următoarele situații:

- a. încetarea existenței persoanei juridice;
- b. retragerea la cerere; în acest caz hotărârea de retragere se comunică Consiliului Director;
- c. excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului statut și/sau a regulamentului de organizare și funcționare, pentru situații de incompatibilitate a atitudinii sau faptelor publice ale asociatului cu scopurile Asociației, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociației. Excluderea se face la propunerea a cel puțin 2 membrii ai Asociației. Membrul care urmează a fi exclus nu are drept de vot în ceea ce privește excluderea sa din Asociație.

d. neplata cotizației anuale timp de doi ani consecutivi.

**16.2** Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

**16.3** Pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de prima Adunare Generală.

### **Art. 17 Drepturile și obligațiile membrilor**

#### **17.1 Drepturile și obligațiile membrilor fondatori**

Membrii fondatori au următoarele drepturi:

- să ia parte cu drept de vot la ședințele Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să participe la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- să facă propuneri privitor la activitatea Asociației, precum și la folosirea fondurilor strânse și la activitatea organelor de conducere;
- să participe la realizarea scopului Asociației, fără a pretinde remunerare pentru aceasta;
- să participe fără drept de vot la ședințele Consiliului Director;
- să se retragă din Asociație;
- să aleagă organele de conducere ale Asociației;
- să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să propună persoanele propuse pentru funcția de Președinte;
- să utilizeze baza materială și informațională a Asociației;
- să beneficieze de toate drepturile prevăzute de prezentul statut.

Membrii fondatori au următoarele obligații:

- să respecte statutul, regulamentul interior, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- să participe la adunările generale și/sau la ședințele Consiliului Director, după caz;
- să sprijine material și moral Asociația;
- să participe la realizarea scopului Asociației fără însă a pretinde o remunerare pentru aceasta;
- să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală;
- să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- să nu manifeste nicio atitudine și să nu desfășoare nicio activitate de natură a fi incompatibilă cu scopurile Asociației.

#### **17.2 Drepturile și obligațiile membrilor asociați**

Membrii asociați au aceleași drepturi și obligații ca și membrii fondatori.

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

### Art. 18 Răspunderi

Membrii Asociației nu răspund în nume personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

### CAPITOLUL V- MODUL DE ORGANIZARE

**Art. 19 Organele Asociației** sunt următoarele:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Cenzorul sau comisia de cenzori.

### Art. 20 Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, alcătuită din totalitatea membrilor.

#### 20.1 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- stabilirea programului de activități și acțiuni;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- modificarea Statutului;
- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare întocmit de Consiliul Director;
- aprobarea Regulamentului Intern al Asociației întocmit de Consiliul Director și orice alte acte interne de organizare;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilirea cotizației anuale a membrilor;
- alegerea și revocarea Președintelui Asociației;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, după caz;
- dezbateră și aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director și, respectiv al Cenzorului sau al Comisiei de Cenzori, după caz, de descărcare de gestiune pentru perioada analizată;
- înființarea de filiale și/sau sucursale, în condițiile legii, precum și afilierea la federații și confederații;
- aprobă primirea de noi membri;
- decide asupra acordării calității de membru onorific unei/unor persoane, organizații sau instituții în condițiile prezentului statut;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Membrii Adunării Generale sunt după cum urmează:

1. **Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea**, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Isaccei nr. 36, județul Tulcea, CUI 15338175, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana;

2. **Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat**, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. Tudor Vladimirescu nr. 35, județul Buzău, CUI 15652002, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina;

3. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, CUI 34340120, reprezentată prin Director executiv, BEREA Ana.

Reprezentanții fiecărui membru în Adunarea Generală sunt desemnați de către forurile deliberative stabilite prin statutul fiecăruia dintre membrii.

20.2 Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare, după cum urmează:

- în sesiune ordinară, anual;

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

- în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar pentru soluționarea unor probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**20.3** Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului, sau, după caz comisiei de cenzori.

**20.4** Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării adunării. În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Convocarea se va transmite tuturor membrilor Asociației.

Dacă, din cauza neîndeplinirii condițiilor de prezență sau vot, Adunarea Generală nu poate delibera valabil la prima convocare, la a doua convocare, aceasta este statutar constituită indiferent de numărul membrilor prezenți și adoptă hotărâri cu votul reprezentând majoritatea simplă a membrilor prezenți; cea de a doua convocare se realizează cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită în condițiile legii.

**20.5** Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face la inițiativa Consiliului Director, a Președintelui, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației ori de câte ori este necesar. În cazul în care Consiliul Director refuză convocarea Adunării Generale, Adunarea Generală se va putea întruni în ședință extraordinară în baza convocării realizate de către Președinte, sau de către grupul de membrii care a solicitat întrunirea, iar Consiliul Director poate fi demis pentru nerespectarea prevederilor prezentului Statut.

**20.6** Adunarea Generală poate delibera legal și fără convocare, în prezența unanimității membrilor cu drept de vot.

**20.7** Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot la prima convocare, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți în condițiile legislației în vigoare.

Convocarea a doua se face în cel mult șapte zile de la data primei convocări. La a doua convocare hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu dintre cei prezenți.

Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea celor prezenți, cu excepția modificării Statutului și a demiterii Consiliului Director în condițiile arătate la prezentul articol, cazuri în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.

**20.8** Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

**20.9** Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un asistent administrativ desemnat de Consiliul Director.

**20.10** Președinția Adunării Generale aparține președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui Asociației.

**20.11** La ședințele Adunării Generale pot participa și persoane care nu sunt membrii ai Asociației dacă au fost invitate dar fără drept de vot.

**20.12** Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**20.13. (1)** Membrul asociat care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**(2)** Membrul asociat care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu ar fi putut obține majoritatea cerută.

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

**20.14** Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

### **Art. 21 Consiliul Director**

**21.1** Consiliul Director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

**21.2** Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

**21.3** Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

**21.4** Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

**21.5** Consiliul Director este alcătuit din 3 membri, pentru un mandat de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, fără număr limitat de mandate. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

**21.6** Membrul Consiliului Director al asociației și instituția publică pe care acesta o reprezintă care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**21.7** Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile art. 21.6 este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută își declară interesul în proiecte și nu participă la luarea deciziilor care îi privesc direct.

**21.8** Primul Consiliul Director este desemnat de către membrii fondatori prin prezentul statut, pentru un mandat de 3 ani.

**21.9** În cazul în care un membru al Consiliului Director se află în vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuire.

**21.10** În cazul în care un membru asociat, membru al Consiliului Director, se retrage, își pierde personalitatea juridică, numirea noului membru se face de către Adunarea Generală extraordinară care se convoacă în termen de maxim 2 luni.

**21.11** Consiliul Director primește cererile de adeziune la Asociație a noilor membri pe care le transmite spre aprobare sau respingere Adunării Generale a Asociației.

**21.12** În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director decide în ceea ce privește:

- prezentarea Adunării Generale a raportului de activitate pentru anul anterior, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, strategia anuală de achiziții publice cu programul anual al achizițiilor publice aferent fiecărei propuneri de proiect;

- încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;

- decide schimbarea sediului Asociației;

- aprobarea organigramei și politica de personal a Asociației;

- elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern al Asociației;

- hotărăște schimbarea sediului Asociației;

- asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor asociației, așa cum sunt prevăzute în prezentul Statut și aplică strategia Asociației așa cum este ca stabilită de Adunarea Generală;



## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

- supune aprobării Adunării Generale rapoartele de activitate, proiectul de buget și execuția bugetară ale asociației și ale filialelor și sucursalelor;

- identifică surse de finanțare, întocmește și fundamentează bugetele proiectelor și urmărește realizarea bugetelor aprobate;

- întocmește rapoartele curente privind activitatea derulată în cadrul proiectelor;

- stabilește proiectul de grilă de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor și o supune aprobării Adunării Generale;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**21.13** Consiliul Director se întrunește trimestrial, la convocarea Președintelui Asociației, sau în baza propunerii a cel puțin 1/3 din membrii și ori de câte ori derularea activității asociației impune.

**21.14** Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite în prezența a cel puțin  $\frac{1}{2}+1$  (jumătate plus unu) din numărul membrilor, deciziile fiind legal adoptate dacă au întrunit votul a cel puțin  $\frac{1}{2} + 1$  (jumătate plus unu) din numărul membrilor prezenți în ședința legal constituită. Pentru ședințele Consiliului Director, se va asigura elaborarea unei agende a întâlnirilor, a minutelor ședințelor, a listei participanților cu semnătura, a materialelor necesare prezentării, precum și existența unor fotografii, etc.

Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**21.15.1** Hotărârile Consiliului Director se iau cu o majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți, cu excepția cazurilor când statutul prevede majoritatea calificată.

**21.15.2** Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii Consiliului Director care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

**21.15.3** Hotărârile Consiliului Director, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului Director care nu au luat parte la ședință sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**21.16** Toate hotărârile Consiliului Director semnate de către membrii sunt consemnate într-un registru.

**21.17 Președintele Asociației** are următoarele atribuții:

- prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;

- face parte din Consiliul Director;

- reprezintă Asociația în justiție;

- reprezintă Asociația în relațiile cu terții;

- încheie acte juridice în numele și pe seamă Asociației.

În caz de paritate de voturi, votul său este hotărâtor atât în ședințele Adunării Generale cât și în ședințele Consiliului Director.

**21.18** Vicepreședintele Asociației este membru al Consiliului Director și execută atribuțiile Președintelui prevăzute în prezentul statut în lipsa Președintelui Asociației sau în baza mandatului expres acordat de acesta.

**21.19** Mandatul Președintelui și al vicepreședintelui coincide cu mandatul Consiliului Director, respectiv de trei ani.

**21.20** La data constituirii, conform celor stabilite de către membrii fondatori, Consiliul Director se compune din:

**Președinte Asociație** – reprezentantul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, doamna Director ZIBILEANU Ștefana, identificată cu CI, seria TC nr. 393457, CNP 2671012360017

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

**Vicepreședinte Asociație** – reprezentantul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, doamna Director POPESCU Mihaela Florentina, identificată cu CI, seria XZ nr. 680958, CNP 2721113104971

**Membru Consiliu Director** – reprezentantul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, doamna Director executiv BEREA Ana, identificată cu CI, seria NT nr. 913805, CNP 2651111274791.

### **Art. 22** Cenzorul sau comisia de cenzori

Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor (dacă este cerut expres de lege) sau, dacă asociația are peste 100 de membri, controlul este asigurat de o comisie de cenzori alcatuită dintr-un număr impar de membri.

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

### **Art. 23** – Dizolvarea asociației

#### **23.1** Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea Adunării Generale;
- c. prin hotărâre judecătorească.

#### **23.2** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b. realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d. reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

**23.3** Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorecii în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 24** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 25.1** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prelabile, aceste activități nu vor

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL**

putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

**25.2** Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

**Art. 26** Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

### **CAPITOLUL VII - DESTINAȚIA PATRIMONIULUI ASOCIAȚIEI LA ÎNCETAREA PARTENERIATULUI**

**Art. 27** Destinația patrimoniului în cazul dizolvării Asociației.

**27.1** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

**27.2** Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, desemnate prin decizia Adunării Generale a Asociației.

**27.3** Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

**27.4** În cazul în care Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) în cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34<sup>5</sup> alin. (7) din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială își avea sediul asociația, dacă aceasta din urmă era de interes local. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

### **CAPITOLUL VIII LITIGII**

**Art. 28 – Litigii**

Litigiile asociației cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor de judecată competente, dacă nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

### **CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29** Prezentul statut este valabil pe toată durata durată de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

**Art. 30** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare și cu dispozițiile regulamentelor de funcționare ale Asociației.

## STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL

**Art. 31** Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Subsemnații, membrii constitutivi ai ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL, împuternicim pe doamna VRĂJMAȘU Cristina – Gabriela, consilier juridic în cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, domiciliată în Municipiul Tulcea, str. Portului nr. 32, bl. 1B, sc. B, et. 4, ap. 17, posesoare a CI seria TC nr. 405808, eliberată de SPCLEP Tulcea, la data de 19.05.2016, CNP 2750511364221 să deschidă un cont bancar pentru vărsarea patrimoniului inițial, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea ASOCIAȚIEI SERVICIILOR PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DE LA NIVEL LOCAL în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătorei Tulcea, să întocmească demersurile legale în vederea obținerii codului unic de înregistrare, precum și orice alte demersuri necesare constituirii asociației.

### SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR FONDATORI

1. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, reprezentată prin Director, ZIBILEANU Ștefana

2. Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, reprezentată prin Director, POPESCU Mihaela Florentina

3. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, reprezentată prin Director executiv, BEREA Ana

Redactat în 3 (trei) exemplare, cu câte 12 (doisprezece) pagini fiecare, astăzi, 27.06.2024, data semnării lui.