

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în
Consiliul de Administrație al Societății **SEPSI PROTEKT S.A.**

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT SA, desfășurat în ziua de **20 Octombrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	ANDREI MIHAI-MARIUS	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice, Audit*	121,5
2	KADAR JUDIT	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	120,5
3	ZSUZSA-MARIA GERGELY-BITAI	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	119,5

*Domnul ANDREI MIHAI-MARIUS este auditor și membru CAFR, verificând astfel cerința **obligatorie** pentru care cel puțin un membru din cadrul Consiliului de Administrație, enunțat și în Anunțul de selecție, respectiv “*cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A., cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.1 Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin CONSILIUL LOCAL SFÂNTU GHEORGHE a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) membri** în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A. conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/30.05.2025** a societății SEPSI PROTEKT S.A., cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A. s-a decis reluarea procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. 189/2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. 189/2024**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
 - a) Analiza contextuală a Societății;
 - b) Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acestuia și obiectul de activitate al Societății;
 - c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro;
- *Implementarea procesului de selecție:*
 - a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu Compartimentul cu atribuții de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 8/04.08.2025** privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) membri** în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Posturi.gov.ro.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **12.08.2025-12.09.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

MICA PUBLICITATE



LICITAȚII

Subscrisul, CABINET INDIVIDUAL DE INSOLVENȚĂ SÂNDOR OTILIA-MIHAELA, identificat prin CIF 42044177, număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență: 1B-4992, având sediul social în București, Calea Victoriei nr.142-148, sc.A., et.3, ap.27, Sector 1, reprezentat legal prin practician în insolvență Sândor Otilia-Mihaela, în calitate de lichidator judiciar al debitoarei LEGIPLAST SRL - în faliment, în bankruptcy, en faillite, identificat prin CUI 17605252, nr. înreg. la Reg. Com.: J11/498/2005, având sediul social în Caransebeș, str. Șesu Roșu nr.1, bl.3, județul Caraș-Severin, desemnat în această calitate prin Sentința civilă nr.190/J5/05.11.2020, pronunțată de Tribunalul Caraș-Severin Secția a II-a Civilă, de Contencios, Administrativ și Fiscal, în Dosarul nr.1515/115/2020, în conformitate cu prevederile Legii nr.85/2014, coroborate cu prevederile Codului de Procedură Civilă, aducem la cunoștința persoanelor interesate că, în datele: 15.08.2025, 22.08.2025, 29.08.2025, 05.09.2025, 12.09.2025, orele 13:00, se organizează licitații publice, cu strigare, pentru valorificarea bunurilor mobile, aflate în proprietatea debitoarei, respectiv: 1. Bun mobil presă balotare deșeurilor MACFAB. Preț de pornire la licitație 297 euro+TVA, ce reprezintă 10% din valoarea de evaluare. Bunuri care se vând în bloc: 2. Bun mobil de tipul mese, scaune, hotă, rafturi, centrală, dulapuri, etc. Preț de pornire la licitație 2.487 lei+TVA, ce reprezintă 30% din valoarea de evaluare. Licitațiile se organizează la sediul ales al lichidatorului judiciar din București, Bd. Magheru nr.31, et.5, cam. 17, sector 1. Înscrierea pentru participarea la licitațiile publice cu strigare se va face cu cel puțin 48 de ore, înainte de începerea licitațiilor, prin depunerea documentelor prevăzute de Regulamentul de vânzare al bunurilor și prin achitarea garanției de participare în cuantum de 10%, din prețul de pornire al licitației. Garanția se va depune în contul unic de insolvență, deschis pe numele debitoarei LEGIPLAST SRL - în faliment. Vizionarea activelor se va face în prezența lichidatorului judiciar, sau a reprezentantului acestuia, și doar după achiziționarea caietului de sarcini. Informații suplimentare pot fi obținute prin transmiterea unui e-mail la adresa cii.otilia.sandor@gmail.com sau la telefon 0755.258.598. Toți cei care pretind vreun drept asupra bunurilor sunt obligați să anunțe lichidatorul judiciar cu 48 de ore înainte de data și ora stabilite pentru vânzare.

ANUNȚ PUBLIC

PRIMĂRIA COMUNEI JIDVEI, cu sediul în comuna Jidvei, str. Perilor, nr. 15, Jud. Alba anunța elaborarea primei versiuni a planului "Amenajamentul fondului forestier proprietate publică aparținând comunei Jidvei, Județul Alba", situat pe raza UAT Jidvei, Județul Alba și declansarea etapei de încadrare pentru obținerea avizului de mediu. Consultarea primei versiuni a planului se poate realiza la sediul APM Alba în termen de 18 zile calendaristice de la data prezentului anunț.

DIVERSE

ANUNȚ. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT SA. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1.Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă. 2.Evaluarea finală a Candidaților selecțiați în Lista scurtă. Interviu. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a)Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; b)Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome; c)Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art.29 alin.(1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului sub-reprezentat; d)Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Su-praveghere ale unor Societăți/identități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr.392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit; e)În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art.28, alin.(1) al OUG nr.109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f)În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; g)Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138, alin. (2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; i)o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j)selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; k)candidații care vor fi selecțiați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări. Condițiile generale de participare sunt: -studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respecti-

vei întreprinderi publice de minimum 7 ani; -experiență de conducere/administrare a unor Societăți sau regiilor autonome; -cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; -capacitate deplină de exercițiu; -stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; -să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; -nu au înscriseri în cazierul judiciar; -nu au înscriseri în cazierul fiscal; -nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății; -îndeplinește criteriile conform prevederilor art.4 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată. Criteriile minime de selecție sunt: -cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea; -gândire strategică și previziuni; -finanțe și contabilitate; -managementul proiectelor; -tehnologia informației; -legislație; -cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice; -competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; -participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; -trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților- INTERVIU: 1. Dosarul de candidatură. 2.Matricea Profilului de Candidat. 3.Declarația de intenție a Candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: -Curriculum Vitae; -Copie act identitate; -Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator); -Cazier judiciar/completare Formular Declarație pe proprie răspundere conform Formular 1; -Cazier fiscal/completare Formular Declarație pe proprie răspundere conform Formular 2; -Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare/completare Declarație pe proprie răspundere conform Formular 3; -Declarație pe proprie răspundere privind statutul de „independent” conform Formular 4; -Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform Formular 5; -Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consiliul de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform Formular 6; -Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție conform Formular 7; -Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform Formular 8; -Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform Formular 9; -Declarație privind atragerea răspunderii în cazul fal-

mentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse conform Formular 10. Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisia la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE (<https://www.sfantu-gheorgheinfo.ro/>) și pe pagina de internet a Societății SEPSI PROTEKT S.A. (<https://www.sepsiprotekt.ro/>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 12.09.2025, ora 12:00 la registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE din Strada 1 Decembrie 1918, Nr.2, Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna, Cod poștal 520008, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT SA”, precum numele și prenumele Candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent SC FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL la telefon 0799.358.582.

.....
ATRA BIO BUSINESS CONSULTING SRL, cu sediul în Com.Chiajna, Sat Chiajna, str.Industriilor, nr.2, jud.Ilofov, informează pe cei interesați ca s-a depus solicitarea pentru emiterea autorizației de mediu pentru activitățile având codurile CAEN: 3811, 3812, 3821, 3822, 3831, 3832, 4941, desfasurate în Sat Chiajna, Com.Chiajna, Str.Industriilor, nr.2, jud.Ilofov. Informații se pot solicita la sediul Agenției Naționale pentru Mediu și Ariei Protejate- Direcția Județeană de Mediu Ilofov, cu sediul în București, sector 6, Aleea Lacul Morii nr.1, între orele 09:00-12:00, de luni pana vineri. Propunerii sau contestații se pot depune la sediul ANMAP Ilofov, în termen de 10 zile de la publicarea prezentului anunț.

.....
ATRA ECO SRL, cu sediul în Com.Chiajna, Sat Chiajna, str.Industriilor, nr.2, jud.Ilofov, NRC J2001000641233/2025, CUI:R05751254, informează pe cei interesați ca s-a depus solicitarea pentru emiterea autorizației de mediu pentru activitățile având codurile CAEN: 3811, 3812, 3821, 3823, 3833, 4687, desfasurate în Com.Chiajna, Sat Chiajna, Str. Industriilor, nr.2, jud.Ilofov. Informații se pot solicita la sediul Agenției Naționale pentru Mediu și Ariei Protejate- Direcția Județeană de Mediu Ilofov, cu sediul în București, sector 6, Aleea Lacul Morii nr.1, între orele 09:00-12:00, de luni pana vineri. Propunerii sau contestații se pot depune la sediul ANMAP Ilofov, în termen de 10 zile de la publicarea prezentului anunț.

valoarea de evaluare a bunurilor. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0740-145.280 sau e-mail: dan.cristian.mos@gmail.com. Persoanele care doresc să participe la licitație sunt invitate ca la termenul de vânzare să se prezinte la locul fixat, în acest scop și în conformitate cu prevederile Legii nr.85/2014, sunt obligate să depună

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bursa, Editia 12 August 2025

The screenshot shows the website Posturi.gov.ro with the following details:

- Header:** POSTURI.GOV.RO, POSTURILE VACANTE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ DIN ROMÂNIA. Navigation links: DESPRE, GHID, ADAUGĂ ANUNȚ DE ANGAJARE, PASARELA, RECTIFICARE/ANULARE, ARHIVA, CONTACT.
- Job Title:** membru în consiliul de administrație al societății sepsi protekt s.a. – 3 poziții
- Employer:** SEPSI PROTEKT S.A., SFÂNTU GHEORGHE, JUDEȚUL COVASNA. Expiră în 2025-09-12.
- Details:**
 - Locație: Covasna
 - Nivel: Funcții de conducere
 - Tip: Permanent
 - Angajator: Instituții naționale
 - Categorie: Funcție contractuală
- Text of the Announcement:**

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A.

Etapela de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

 1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
 2. Evaluarea finală a Candiților selecțai în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

 - a) Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
 - b) Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
 - c) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro 12 August 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

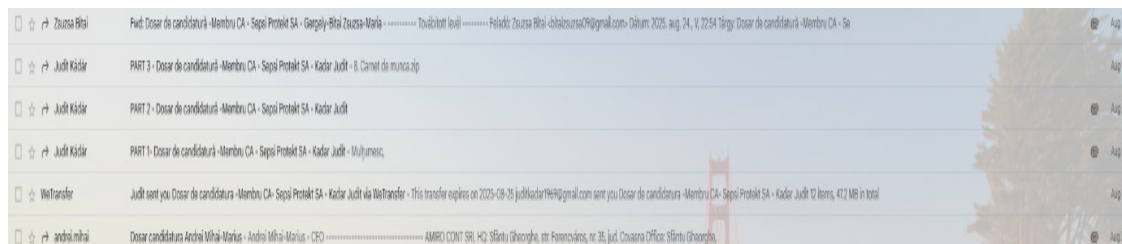
• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 4 candidaturi** și toate au fost cuprinse în **Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, au fost depuse un număr de 4 dosare de candidatură pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A., după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 50442/22.08.2025, al doamnei Kádár Judit;
2. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 49948/20.08.2025, al domnului Andrei Mihai-Marius;
3. plicul cu dosarul de candidatura înregistrat sub nr. 52106/02.09.2025, al doamnei Lázár Cristina;
4. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub nr. 50441/22.08.2025, al doamnei Gergely-Bitai Zsuzsa-Mária;

Pe adresa expertului independent au fost depuse aceleași dosare de candidatură, conform printului martor atașat:



Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**
 Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, nefiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	1	2	3	4
	ANDREI MIHAEL-MARIUS	KADAR JUDIT	LAZAR CRISTINA	ZSUZSA-MARIA GERGELY-BITAI
	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului			
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a

candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A., precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 9659/26.09.2025, transmisă electronic la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru 2 dosare de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A., respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Dna. KADAR JUDIT:

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Din analiza atribuțiilor exercitate și a documentelor anexate la dosar rezultă că nu sunt întrunite suficiente elemente care să ateste că ocuparea funcției a fost condiționată de deținerea unor studii economice, în raport cu diploma de licență prezentată.

Dna. LAZĂR CRISTINA:

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;
- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Nu a acumulat 7 ani minimum necesari în specialitatea studiilor absolvite, respectiv domeniul fundamental al științelor economice, condiție prevăzută în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul **Andrei Mihai-Marius** a primit Avizul nr. 862/26.09.2025 din partea AMEPIP, iar candidata **Gergely-Bitai Zsuzsa Mária** a primit Avizul cu nr. 861/26.09.2025.

Menționăm că în urma **reanalizării** dosarului de candidatură a doamnei **Kádár Judit**, **Comisia de Selecție și Nominalizare constată că, deși aceasta nu a primit Avizul consultativ din partea AMEPIP, îndeplinește toate condițiile legale în ceea ce privește e condițiile de studii și experiență** în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *„Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani și cele prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia ”În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*.

În urma reanalizării celor două dosare de candidatură depuse de cei 2 candidați menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A doar de candidata **Kádár Judit**, aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de 14.10.2025:

- comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă;

Către candidata **LAZĂR CRISTINA** a fost trimisă în format electronic, în data de 14.10.2025

- comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare. Data de **27.10.2025, ora 16:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cât și în format electronic a Declarației de intenție pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat, potrivit printului martor atașat:

		Zsuzsa Bitai	Declarație de intenție - candidatura pentru membru ca al SEPSI PROTEKT SA - Bură zău, Alina și a trimis declarația de intenție pentru candidatura membru CA - SC Sepsi Protekt SA, Cu stîmă, Gergely Rita Zsuzsa Maria		Oct 15
		Judit Kádár	Declarație de intenție - CA Sepsi Protekt SA - Bură zău, Via trimis declarația mea de intenție pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de Administrație al Sepsi Protekt SA, Cu stîmă, Kádár Judit		Oct 15
		andrei.mihai	Declarație de Intenție Andrei Mihai-Marius - Andrei Mihai-Marius - CEO ANIMQ CONT SRL HQ: Sfântu Gheorghe, str. Ferencvadász, nr. 35, jud. Covasna Office: Sfântu Gheorghe, str. Nicolae Iorga, nr. 18, bl. 11, sc.		Oct 15

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează.

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	ANDREI MIHAI-MARIUS *	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice, Audit	116,5
2	KADAR JUDIT	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	115,5
3	ZSUZSA-MARIA GERGELY-BITAI	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	114,5

*Domnul ANDREI MIHAI-MARIUS este auditor și membru CAFR, verificând astfel cerința **obligatorie** pentru care cel puțin un membru din cadrul Consiliului de Administrație, enunțat și în Anunțul de selecție, respectiv *“cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea*

de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SEPSI PROTEKT S.A.														
CRITERII					OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert								
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate					Opt.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3
	2.3 Managementul proiectelor					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației					Opt.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2.5 Legislație					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice					Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93.3
	3.2 Rolul Consiliului					Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	3.3 Monitorizarea performanței					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.2 Relații interpersonale					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.3 Negociere					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional													
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante					Opt.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice													
	6.1 Competențe de conducere					Oblig.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100
	Sub - total 1.							75.0	74.0	73.0				
	Sub - total ponderat 1.							72.50	71.50	70.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL					Oblig.	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA					Opt.	1	M	F	F				
	Sub - total 2.							25.0	25.0	25.0				
Sub - total ponderat 2.							25.00	25.00	25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate					Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal					Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment					Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii autonome					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu					Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	Sub-total 3							19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)							119.0	118.0	117.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)							116.5	115.5	114.5					
CLASAMENT							1	2	3					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **20.10.2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI PROCEDURA DE SELECȚIE A
CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SEPSI PROTEKT S.A.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SEPSI PROTEKT S.A. INTERVIU FINAL 20.10.2025

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				ANDREI MIHAI-MARIUS	KADAR JUDIT	ZSUZSA-MARIA GERGELY-BITAI				
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93.3
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93.3
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	60	93.3
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100
Sub - total 1.				75.0	74.0	73.0				
Sub - total ponderat 1.				72.50	71.50	70.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	NA	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M	F	F				
	Sub - total 2.			30.0	30.0	30.0				
Sub - total ponderat 2.				30.00	30.00	30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)				124.0	123.0	122.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				121.5	120.5	119.5				
CLASAMENT				1	2	3				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație
al Societății SEPSI PROTEKT S.A.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **20.10.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății SEPSI PROTEKT S.A., în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	ANDREI MIHAI-MARIUS*	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice, Audit*	121,5
2	KADAR JUDIT	Membru în Consiliul de Administrație, neindependent	Științe Economice	120,5
3	ZSUZSA-MARIA GERGELY-BITAI	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	119,5

*Domnul ANDREI MIHAI-MARIUS este auditor și membru CAFR, verificând astfel cerința **obligatorie** pentru care cel puțin un membru din cadrul Consiliului de Administrație, enunțat și în Anunțul de selecție, respectiv “*cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **20 Octombrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor,

Comisia de Selecție și Nominalizare împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. Transmiterea Raportului pentru numirile finale se transmite Adunării Generale a Acționarilor, în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație la Societatea SEPSI PROTEKT S.A. și Încheierea contractelor de mandat.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– Președinte Comisie: _____

– Membru Comisie : _____

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT