

**PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE
PENTRU PERIOADA 2025 – 2030**

Caracteristicile comunității, nevoi identificate în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Analiza socio-economică și demografică a municipiului Sfântu Gheorghe

Sfântu Gheorghe este municipiul de reședință al județului Covasna, România, format din localitatea componentă Sfântu Gheorghe (reședința), și din satele Chilieni și Coșeni. Are o suprafață de 7.292 ha.

Populația și caracteristicile demografice

Conform Recensământului populației și locuințelor din 2021, populația din Sfântu Gheorghe este de 50.080 de locuitori față de 61.543 de locuitori în 2002 și 56.006 de locuitori în anul 2011. Scăderea cu 10% a populației din Sfântu Gheorghe față de 2002 este în concordanță cu scăderea populației din Brașov și Târgu-Mureș, respectiv cu scăderea populației din România.

Datele statistice arată că scăderea populației se datorează atât a scăderii ratei de natalitate cât și a tendinței crescătoare de migrație din localitate. În ultimii zece ani, populația Sfântu Gheorghe arată tendințe de îmbătrânire a populației, cu un număr semnificativ mai mare a populației cu peste 65 de ani. Distribuția pe sexe a populației din municipiul Sfântu Gheorghe este în corelație cu tendințele naționale, și anume, proporția femeilor este mai mare decât cea a bărbaților. Conform RPL din 2021, populația din municipiul Sfântu Gheorghe se compune din următoarele etnii: români, maghiari, romi și alte etnii. Din Studiul de referință 2023, efectuată la solicitarea Grupului de Acțiune Locală Sepsi, în cele trei cartiere marginalizate din oraș reiese că numărul persoanelor de etnie romă numai în aceste zone este de 2498 de persoane. Aceste date deja ne arată nevoia de a oferi și dezvolta servicii pentru persoanele din diferite categorii vulnerabile, precum persoane vârstnice, persoane cu risc de excluziune, etc.

Profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local)

În general, structura economică a orașului este dominată de sectoarele manufacturiere, care sunt, de obicei, cu utilizare intensivă a forței de muncă și cu valoare adăugată redusă. Companiile de comerț cu ridicată joacă, de asemenea, un rol important în economia orașului, cei mai mari angajatori fiind companiile care comercializează produse agricole și alimentare din oraș și din regiune.

Cercetările stabilesc o legătură clară între nivelul de educație și perspectivele de angajare ulterioară a unei persoane. Familiile cu cele mai mici venituri (în special beneficiarii de ajutor social) au cele mai multe șanse să se angajeze în muncă nedeclarată în agricultură, în industria de curățenie sau în construcții ca zilieri.

În ultimii ani, s-a înregistrat, de asemenea, o creștere a mobilității romilor, ceea ce a dus la faptul că o mare parte dintre bărbații adulți apti de muncă și o minoritate de femei se deplasează în străinătate pe tot parcursul anului sau în mod sezonier, de asemenea pentru a accepta locuri de muncă necalificate pentru salarii semnificativ mai mari decât cele la care ar fi avut acces în țară.

Locuirea și accesul la utilități

Portofoliul de locuințe ale Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe include locuințe construite de stat, locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe (ANL), locuințe sociale, locuințe de necesitate și locuințe de serviciu și de urgență, respectiv terenuri care pot fi solicitate în cadrul programului „Hai acasă!”.

Locuințele sociale și de necesitate se află în administrarea Direcției de Asistență Socială.

În zonele urbane marginalizate, mai exact ZUM1 și cazuri excepționale în ZUM 2 și 3 locuirea și condițiile de locuire sunt precare datorită următoarelor: proprietatea locuințelor și al terenurilor, lipsă de rețea apă potabilă și canalizare, lipsă acces la electricitate, locuințe închiriate cu restanțe mare și cu risc de evacuare, condițiile de locuit nesatisfăcătoare, locuințe supraaglomerate, etc.

Educație

Sistemul de învățământ public din Sfântu Gheorghe este unul bine dezvoltat și extins la toate nivelurile de educație. Municipiul Sfântu Gheorghe are în prezent o creșă publică cu 18 grupe,

însușind 358 copii, repartizate în 6 locații diferite. În prezent se află în construcție două noi creșe, în două locații diferite. În municipiu sunt 14 grădinițe. Se află în curs de construire o grădiniță în cartierul Örkő în ceea ce privește învățământul primar și gimnazial, în municipiu sunt 5 școli gimnaziale și încă 5 licee care au clase primare și gimnaziale. Pe lângă aceste licee, mai există 3 licee tehnologice în oraș cu profil de administrație, turism, electrotehnic, economic.

Există o singură școală postliceală și sunt două universități reprezentate cu câte trei facultăți în oraș. Clubul Sportiv Școlar, Palatul copiilor și elevilor, Centrul județean de excelență și Școala de arte și meserii oferă programe educaționale extracurriculare de-a lungul anului școlar. Distribuția teritorială a instituțiilor de învățământ arată că fiecare cartier al orașului dispune de o grădiniță sau școală la o distanță relativ mică de locuințele cartierelor.

Deși sistemul de învățământ public este accesibil pentru toate categoriile de elevi în zonele urbane marginalizate se constată existența abandonului școlar. Cea mai afectată zonă este ZUM 1, în cazul căreia neînscriserea și abandonul școlar se datorează unor probleme complexe, la nivel de individ, familie și comunitate.

În urma celor arătate mai sus se conturează nevoia de implementare a unor programe precum „A doua șansă” pentru adulți și de a oferi servicii integrate pentru a sprijini copiii și familiile defavorizate.

Totodată, se conturează nevoia de programe de tip afterschool, complementate cu servicii sociale oferite familiilor și copiilor beneficiari.

Sănătate

Numărul de spitale, dispensare, farmacii, laboratoare medicale, și alte tipuri de cabinete medicale este relativ similar în România, în județul Covasna și în municipiul Sfântu Gheorghe. Trebuie menționat faptul că în 2021 la nivel de județ se identifică un număr de 27 de medici de familie lipsă, majoritatea din municipiul Sfântu Gheorghe. Cu decesul sau pensionarea multor medici de familie, și cu lipsa medicilor nou-veniți, în anul 2022 sute de familii au rămas fără medic de familie, printre care multe familii de etnie romă. Conform datelor recente existente la nivel de Direcție în evidența specialiștilor la momentul actual există 67 de persoane fără medic de familie în ZUM 1. Considerăm că acest număr este mai ridicat.

Aceste aspecte justifică nevoia dezvoltării serviciilor oferite prin asistență medicală comunitară.

Zone Urbane Marginalizate identificate pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe

Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Sfântu Gheorghe 2021-2027, pune accent special pe Zonele Urbane Marginalizate (ZUM) și Zonele Urbane Funcționale (ZUF). În ultimii 5 ani de funcționare GAL Sepsi a efectuat cercetări de mai mică anvergură la nivelul orașului și special în ZUM 1, ale căror rezultate și date vor fi folosite lângă datele statistice ale INS, și a altor instituții publice și ale rezultatelor cercetării efectuate în scopul elaborării Studiului de referință 2023, în scopul justificării necesității demersului actual al asociației de a primi sprijin pentru implementarea SDL 2.

Experiența celor 5 ani de funcționare al GAL Sepsi arată că una dintre cele mai mari provocări ale dezvoltării unei comunități urbane din perspectiva reducerii sărăciei și a excluziunii sociale (adică din perspectiva unei societăți echitabile) este abordarea integrată. ”Obişnuința” dezvoltării, mai ales în domeniul social din ultimii 30 ani arată că atât factorii decizionali cât și actorii relevanți lucrează pe paliere paralele, în sectoare și domenii despărțite una de cealaltă. Beneficiarul serviciilor și investițiilor este persoana și nu familia, iar fiecare actor care intervine în viața unei persoane, o face numai din perspectiva domeniului său de expertiză.

Această abordare face aproape imposibilă ca individul (familia), în calitatea sa de membru al societății, să primească suportul și abilitatea necesară pentru a-și depăși situația existentă, prin urmare multe intervenții și investiții paralele rămân fără efect.

Mecanismul DLRC și, implicit Strategia de Dezvoltare Locală al GAL Sepsi dorește să desființeze acest tip de abordare și să promoveze intervențiile integrate prin care viața unei persoane este privită în ansamblu, în contextul cultural, social, economic, în care această viață se construiește din părți egal importante și interdependente.

Teritoriul vizat de SDL se află pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, mai puțin satele componente Chilieni și Coșeni. În cadrul acestui areal de 7.292 ha cu 50.080 locuitori, ce vizează o zonă urbană coerentă din punct de vedere economic, social și fizic, s-au identificat trei zone urbane marginalizate (ZUM) după cum urmează:

Numărul locuitorilor din 3 zone urbane marginalizate

Denumire ZUM	Locația ZUM	Nr. de locuitori cf. INS 2011 la nivelul ZUM, din care: romi	Nr. de locuitori cf. INS 2011 la nivelul ZUM, din care: romi	Nr. de locuitori la nivelul ZUM estimat cf studii de referință, din care romi:	Tip zonă urbană marginalizată Comunitate romă/non-romă
ZUM 1 Örkő	Mun. Sfântu Gheorghe	1880, din care romi: 32	-	1620, din care romi: 1583	zonă de tip mahala cu case comunitate romă
ZUM 2 cart. Ciucului	Mun. Sfântu Gheorghe	944, din care romi: 105	-	3638, din care romi: 908	zonă de tip ghetou cu blocuri comunitate romă
ZUM 3 cart. Câmpul Frumos	Mun. Sfântu Gheorghe	432, din care romi: 0	-	313, din care romi: 7	zonă de tip ghetou cu blocuri comunitate non-roma
Total		3256, din care romi: 137	Romi: 152 cf. RPL 2021	5571, din care romi: 2498	

În urma efectuării anchetei sociologice în cele trei zone validate ca fiind ZUM-uri, a derulării interviurilor de tip focus grup în comunitățile marginalizate și în rândul actorilor locali, precum și pe baza consultărilor publice efectuate în cele trei zone marginalizate pe tema măsurilor propuse pentru perioada 2024-2029 și pe tema prioritizării măsurilor, Asociația GAL Sepsi propune următoarele domenii de dezvoltare prin Strategia de Dezvoltare Locală în vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate:

- Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv și spații conexe în aer liber;
- Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
- Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale)
- Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate)
- Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before-, și afterschool/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți etc.)
- Furnizarea de servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație
- Servicii sociale pentru copii
- Servicii sociale pentru vârstnici
- Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

- Programe orizontale și complementare celor de mai sus în vederea reducerii discriminării și segregării sociale, educaționale și locative, precum și pentru creșterea coeziunii sociale în teritoriul SDL prin programe de voluntariat și training.

Servicii sociale existente la nivel local, furnizate de furnizori de servicii sociale private

La nivel local există mai mulți furnizori de servicii sociale private, care oferă servicii sociale pentru mai multe grupuri vulnerabile, prin diverse servicii, după cum urmează:

- ASOCIAȚIA CARITAS - Filiala Sfântu Gheorghe: „Centru de Zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - ZUM 2 (8899CZ-F-I), „Centru de Zi pentru copii provenind din familii aflate în dificultate” (8891-CZ-C-II).
- SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ – Sfântu Gheorghe: Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – “Șansă pentru familie” (8899-CZ-PN-IV), Adăpost de noapte (8790CR-PFA-II), Serviciul de acordare a hranei “Masa pe roți” (8899CPDH-II), Linie telefonică / Rețea de ajutor (8899-CZ-PN-V), Servicii de asistență comunitară (8899-CZ-PN-V), Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Bloc de igienă (8899-CZ-PN-V), Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (8899-CZ-PN-IV).
- ASOCIAȚIA DE PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII MINTALE “ESÉLY”: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii “Casa Început Sigur pentru copii și familii” (8899-CZ-F-II).
- FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKÓNIA – filiala Sfântu Gheorghe: Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități – CASA IRIS (8899-CZ-D-I), Centru de consiliere și informare ERGON (8899-CZ-PN-III), Echipa Mobilă de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități (8810-ID-VI), Centru de consiliere și informare (8899-CZ-PN-III), Unitate de îngrijire la domiciliu (8810-ID-I), Cămin pentru persoane vârstnice “Szilvássy Karola” (8730 CR-V-I), Servicii de asistență comunitară (8899-CZ-PN-V).
- SOCIETATEA DE CRUCEA ROȘIE – filiala Covasna: Serviciul de îngrijire la domiciliu (8810-ID-I).

Informații și date statistice cu privire la categorii vulnerabile și nevoile identificate la nivelul Direcției de Asistență Socială în anul 2024

Beneficii sociale

În anul 2024 au fost identificate persoane/familii care au solicitat sau au obținut dreptul la diverse beneficii, după cum urmează:

- 168 persoane/familii: ajutoare privind venitul minim de incluziune;
- 17 persoane/familii: ajutoare de urgență;
- 41 de persoane fără adăpost: sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate prin distribuire card social;
- 8 cuplu mamă-nou-născut defavorizat: tichete sociale pe suport electronic;
- 34 de familii: tichet pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Aceste persoane/familii, pe lângă accesarea acestor drepturi prezintă și alte nevoi precum consiliere de asistență socială în diverse domenii, după caz servicii de acompaniere, servicii sociale și alte tipuri de intervenție.

Protecția și Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Handicap

În anul 2024 s-au identificat 3271 persoane care au solicitat acordarea diferitelor drepturi cuvenite persoanelor cu handicap conform Legii nr. 448/2006. S-au încheiat 117 de Contracte pentru/cu familia copilului cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale.

În abordarea cazurilor s-a constatat, că deși majoritatea poate să facă demersurile necesare, există unele persoane/familii care prezintă dificultăți în întocmirea dosarelor pentru accesarea drepturilor cuvenite, din motive administrative sau lipsă de resursă, acestea fiind cazuri complexe și nivel de gravitate ridicată.

Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului

În cursul anului 2024 s-a identificat 414 de cazuri de copii și familii care se află într-o situație de dificultate, cu scopul de a preveni separarea copilului de familie. S-a identificat 301 de cazuri, copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Intervenții/servicii psihologice

În cursul anului 2024 au fost identificate cazuri, unde au solicitat sau a fost propus intervenție

psihologică pentru copil, adult, familie, aparținând diferitelor categorii vulnerabile. Au fost oferite servicii psihologice prin 151 de ședințe de consiliere psihologică, 3 ședințe de evaluare psihologică inițială, 8 ședințe de consiliere pentru părinți, 6 Programe de consiliere pentru persoane căror le-a fost delegată autoritatea părintească. S-a constatat nevoia acestui serviciu la mai multe persoane/familii, care din cauza vulnerabilității și al resurselor nu pot să acceseze aceste servicii în alte părți/forme. Faptul, că în cadrul Direcției aceste servicii sunt oferite în mod gratuit este un sprijin semnificativ pentru persoane/familii dezavantajate, aflate în nevoie.

Activități de prevenție, intervenție și colaborare în domeniul violenței în familie

În anul 2024 au fost înregistrate 22 cazuri noi de violență în familie, pentru care s-a realizat instrumentarea prin evaluare inițială, sprijin emoțional și consiliere socială/psihologică. În aceste 22 s-a realizat intervenție în mod direct sau telefonic în momentul producerii actului violent. S-a organizat un eveniment de informare, abordare și prevenire cu ocazia Zilei internaționale al eliminării violenței împotriva femeii: "Limite relaționale, strigăte înăbușite, siguranță sfârșită" în colaborare cu alți specialiști al instituției și din alte instituții.

Conform constatării specialiștilor precum, psihologul Direcției și membrii Echipei Mobile de intervenție, s-a conturat necesitatea unei intervenții nu numai în cazurile unde deja a fost emis un Ordin de Protecție, ci și la nivel de comunitate prin acțiuni și activități de informare, educare. Totodată, s-a constatat necesitatea implicării și oferirii unor servicii de asistență socială și psihologice, atât pentru victime, cât și pentru agresori, chiar cu scopuri preventive, intervenind deja în perioadele când se constată un risc de violență.

Informații și servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice

În anul 2024 la nivel de Direcție au fost identificate cca. 95 de persoane vârstnice pentru care s-a oferit informare și asistență socială privind accesarea de servicii sociale. Pe parcursul anului pentru 76 de persoane vârstnice s-a solicitat internare într-un serviciu social de tip rezidențial. Se constată creșterea solicitării de internare în servicii sociale rezidențiale pe de o parte datorită caracteristicilor cazului, iar pe de altă parte datorită lipsei de servicii sociale sau lipsei locurilor disponibile în cadrul unor servicii sociale existente care ar putea preveni instituționalizarea.

Măsuri de locuire

Direcția de Asistență Socială are în administrare un fond al locuințelor sociale și de necesitate, după cum urmează: 134 locuințe sociale în cadrul Centrului Social, 32 alte tipuri de locuință socială, 30 locuințe de necesitate.

În cadrul Centrului Social numărul beneficiarilor în anul 2024 a fost de 360, din care 264 adulți și 96 copii. Pentru aceste familii s-a oferit informare, asistență socială și s-au organizat de două ori acțiuni de "curățenie", cu implicarea acestora. În cadrul altor tipuri de locuințe sociale numărul beneficiarilor a fost 103.

În anul 2024 au fost depuse 27 de noi cereri pentru obținerea unei locuințe sociale.

În anul 2024 un număr de 79 beneficiari (45 adulți și 34 copii) au beneficiat de locuințe de necesitate.

Specialiștii (asistent social, inspector, administrator, psiholog) participanți în abordarea și monitorizarea acestor cazuri au constatat că datorită vulnerabilității, educației sau lipsei de resurse suficiente, multe dintre persoanele/famiiliile care locuiesc în locuințe sociale/de necesitate întâmpină greutăți, precum: integrare în comunitate, lipsă de autogospodărire, lipsă de venituri suficiente, comportamente neadecvate față de vecini și în comunitate, lipsă de management al resurselor, acceptare, condiții de igienă nesatisfăcătoare datorită lipsei de educare în acest sens, restanțe acumulate la chirie și utilități, alte tipuri de restante/majorări/amende, nerespectarea regulilor.

Având în vedere cele enumerate mai sus, se conturează nevoia complementării unor servicii sociale care să susțină măsura de locuire, printr-un proces de acțiuni bine definite înainte de mutare, precum pe perioada locuirii și, după caz după părăsirea locuinței sociale/de necesitate.

Servicii de asistență comunitară prin Centru de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe

În anul 2024 în cadrul acestui serviciu s-a realizat evaluarea unui număr de 108 de cazuri, din care pentru unele au fost încheiate Contracte de prestări servicii sociale. În cursul anului 2024 serviciul a avut un număr de 170 de beneficiari, pentru care s-a oferit informare și asistență socială. Specialiștii serviciului au participat la întruniri cu Grupul de Acțiune Locală Seps, au

organizat întruniri cu beneficiarii locuințelor de necesitate, au participat la consultații publice/sedințe/ateliere, au distribuit cadouri de Crăciun pentru beneficiari.

Pe baza evaluărilor s-a constatat că se impun intervenții specializate la nivelul mai multor persoane/familii și cu alte tipuri de activități, care momentan din lipsă de personal nu se poate realiza.

Servicii sociale contractate de la furnizorii privați

În anul 2024, pentru asigurarea unor servicii sociale pentru asigurarea cărora există nevoi particulare ale mai multor categorii de beneficiari, Direcția a colaborat cu 6 furnizor de servicii sociale private, prin încheierea de 14 Contracte de furnizare servicii sociale pentru diverse categorii vulnerabile. Aceste servicii au oferit activități pentru următoarele persoane/familii, după cum urmează (număr medie):

- Servicii sociale de zi pentru copii: 242 beneficiari/lună
- Servicii sociale de zi pentru persoane fără adăpost: 21 beneficiari/lună
- Beneficiari ai serviciului "Masa pe roți": 67 beneficiari/lună
- Beneficiarii programului "Rețea de Ajutor": 41 beneficiari/lună
- Servicii de îngrijire la domiciliu: 5455 oră/an
- Servicii sociale de zi pentru persoane vârstnice: 53 beneficiari/lună
- Servicii sociale de zi pentru persoane cu dizabilități: 10 beneficiari/lună
- Echipa Mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități: 7 beneficiari/lună
- Centru de consiliere și informare ERGON: 14 beneficiari/lună
- Servicii de asistență comunitară ZUM 2: 25 beneficiari/lună
- Bloc de igienă ZUM 1: 39 spălări/lună și 6 activitate de igienă personală/lună.

Direcția de Asistență Socială și în cursul anului 2024 a organizat în mod regulat întâlniri de lucru, cu scopul de a facilita următoarele: management de caz, schimb de informații, discuții/consultări profesionale pentru facilitarea unei colaborări mai eficiente în activitatea comună cu participarea ONG-urilor, cu servicii contractate (SAMR, CARITAS, Asociația Esély, Fundația Creștină DIAKONIA, Crucea Roșie), a invitaților (după caz, specialiști ai DGASPC, AJPIS – Inspecția Socială, reprezentanților școlilor Néri Szent Fülöp, Gödri Ferenc, Puskás Tivadar și Nicolae Colan) și a diferitelor compartimente ale Direcției, între care exista și un protocol de colaborare.

Se propune continuarea organizării întâlnirilor de acest tip, cu scopul întăririi colaborării interinstituționale, identificarea nevoilor și intervențiilor la nivel de municipiu, respectarea procesului de acordare a serviciilor sociale și respectarea etapelor managementului de caz, etc.

PRINCIPALELE NEVOI IDENTIFICATE

Analiza de nevoi, care avut la bază evaluările și anchete sociale efectuate de către specialiștii Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe în cursul anului 2024 și 2025, compararea acestor date, constatările specialiștilor interni și externi, informațiile obținute cu ocazia întâlnirilor de lucru cu diverse instituții și entități, studiile efectuate de către Grupul de Acțiune Locală Sepsi, consultările cu diverse persoane care aparțin unui grup vulnerabil, a relevat o gamă largă de nevoi, după cum urmează:

- dezvoltarea serviciilor sociale de asistență comunitară prin mărirea numărului și tipului de specialiști, asigurarea accesului la informare, asistență socială și alte tipuri de activități pentru mai multe persoane, restructurarea activităților, respectiv inițierea unei noi activități.
- dezvoltarea asistenței medicale comunitare, nevoia serviciilor medicale de bază, inițierea unor programe pentru cuplul mamă-copil.
- asigurarea pachetului minim de asistență socială, prin furnizarea de servicii integrate sociale, de sănătate și educație.
- dezvoltarea unor activități/servicii care sprijină măsura de locuire în locuințele sociale și de necesitate pentru persoanele/famiiliile vulnerabile, prin asigurarea accesului la un pachet de intervenții bine definite, oferite înainte de mutare, precum și în perioada locuirii și, după caz, după părăsirea locuinței sociale/de necesitate.
- dezvoltarea unui serviciu care oferă asistență și intervenție prin acompaniere pentru persoanele vulnerabile care prezintă nevoi de locuire sau beneficiază de servicii de locuire, cu scopul de a beneficia de o formă de locuire adecvată. Existența unei game de servicii pentru aceste persoane, precum: servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru obținerea actelor de identitate, -de proprietate, -de stare civilă,

de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare, programe de pre- și postmutare pentru integrarea în comunitate, etc.

- dezvoltarea unor programe/servicii pentru persoanele cu afecțiuni psihice grave, puși sub interdicție, pe seama cărora a fost, sau urmează să fie desemnat un tutore.
- înființarea unor servicii sociale în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.
- intervenții și sprijin pentru facilitarea și stimulare participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar.
- lipsa personalului medical (asistent medical și medic) în unitățile de învățământ.

În procesul de întocmire, implementare și monitorizare a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale Direcția de Asistență Socială are în vedere următoarele:

- Stabilirea principalelor elemente ale serviciilor sociale pe care Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe intenționează să le dezvolte și/sau să înființeze, respectiv: definirea categoriei de beneficiari și caracteristicile specifice ale acestora, codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale, indicatorii de performanță ai serviciului social.
- Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.
- Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.
- Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.
- Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.
- Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.
- Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale, setul procedurilor aprobate va conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.
- Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de Direcție.
- Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială.
- Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul principal al planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de a asigura aplicarea politicilor sociale în municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu misiunea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, care este prevăzută în actele sale constitutive. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe îl constituie administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum sprijinirea administrației publice locale în gestionarea situației așezărilor informale, prin asigurarea implicării active a membrilor comunității, precum și a facilitării dialogului și colaborării între UAT și comunitatea din Zona Örkö.

Scopul planului, obiective și principii fundamentale:

- Asigurarea unui sistem de servicii sociale care să permită incluziunea socială a categoriilor de persoane identificate ca fiind vulnerabile, precum: copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie și agresori, victime ale traficului de persoane, minorități etnice și persoanele discriminate și excluse social, sau care se confruntă cu acest risc, victime ale diferitelor

adicții, persoane cu afecțiuni psihice, persoane în calitate de aparținători al beneficiarilor, etc.

- Dezvoltarea capacităților individuale, familiale și de grup ale beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate, refacerea și dezvoltarea capacităților persoanelor, familiilor, colectivității de a înțelege natura problemelor cu care se confruntă, identificarea soluțiilor constructive, dezvoltarea abilităților individuale și colective de a rezolva aceste probleme, cu scopul de a facilita integrarea socio-profesională și a le îmbunătăți calitatea vieții.
- Prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor marginalizării și excluziunii sociale, prin oferirea de informare, asistență și suport conform nevoilor specifice ale fiecărui beneficiar, aparținători.
- Dezvoltarea unui sistem de servicii sociale specializate, în vederea asigurării accesibilității, transparenței și coerenței în beneficiul persoanei ori familiei, aflată în situații specifice de vulnerabilitate sau de risc de excludere socială. Prin dezvoltarea acestui sistem funcțional de servicii, se dorește oferirea un sprijin persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a acestora, respectiv creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.
- Optimizarea și dezvoltarea resurselor existente, atragerea de noi finanțări, cu scopul de a susține, dezvolta, extinde și înființa serviciile sociale la nivel de municipiu.
- Asigurarea calității serviciilor sociale, prin pregătirea și profesionalizarea personalului, dezvoltarea infrastructurii, de a putea răspunde cu eficiență și eficacitate la problemele sociale identificate, existente ale comunității.

Acest scop este realizat atât prin implementarea acțiunilor și obiectivelor stabilite în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale al municipiului Sfântu Gheorghe pe perioada 2020 – 2025, precum în următoarele Planuri/Programe:

- Planurile anuale de acțiune, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe;
- Planul anual de dezvoltare a serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, municipiul Sfântu Gheorghe;
- Program de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe s-a realizat în urma unui demers strategic, fundamentat pe o analiză a contextului socio-economic, a resurselor existente și a nevoilor individuale/familiale/comunitare identificate, în acord cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale al municipiului Sfântu Gheorghe pe perioada 2020 – 2025, cu Strategiei de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială în municipiul Sfântu Gheorghe 2024-2029, precum cu strategiile existente la nivel de județ și național.

Prin Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe, anual se planifică intervențiile și serviciile sociale la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe prin obiective și măsuri, realizate de către Direcție și/sau în parteneriat, în colaborare cu alte entități, furnizori de servicii sociale private.

Astfel, municipiul Sfântu Gheorghe prin Direcția de Asistență Socială face demersuri pentru soluționarea problemelor identificate la diferite categorii de persoane/familii/comunități vulnerabile prin furnizare directă a serviciilor și/sau prin contractarea acestora.

Prin măsurile întreprinse în Planul anual de acțiune se fac propuneri pentru furnizarea următoarelor servicii sociale:

- Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice;
- Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului / familiei, care sunt destinate categoriei prioritare de beneficiari care cuprinde copii (0-18 ani) și familiile aflate în dificultate sau cu risc sporit de a ajunge în această situație;
- Servicii destinate altor categorii vulnerabile, persoane ori familii aflate în situații specifice de vulnerabilitate sau de risc de excludere socială, precum persoane fără adăpost, victime ale violentei în familie, minorități etnice și persoanele discriminate și

excluse social sau care se confruntă cu acest risc, victime ale diferitelor adicții, servicii sociale de suport pentru aparținători beneficiarilor etc.

Planul anual de dezvoltare este conceput pentru a dezvolta, a completa și a consolida rețeaua existentă de servicii sociale publice și private.

În prezent Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe oferă următoarele servicii sociale pentru diverse grupuri de beneficiari vulnerabili prin servicii proprii:

Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate
8899CZ-PN-V	Centru de servicii comunitare și suport	Conform solicitărilor
8730 CR V-I	COMPLEX ZATHURECKY BERTA Cămin pentru persoane vârstnice	34 locuri
8730 CR V-II	COMPLEX ZATHURECKY BERTA Centrul repiro	6 locuri
8810 CR V-I	COMPLEX ZATHURECKY BERTA Centrul de zi	20 locuri

În cursul anului 2025 Direcția de Asistență Socială a contractat următoarele tipuri de servicii sociale: Centru de Zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (8899CZ-F-I), Centru de Zi pentru copii provenind din familii aflate în dificultate (8891-CZ-C-II), Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (8899-CZ-PN-IV), Adăpost de noapte (8790CR-PFA-II), Serviciul de acordare a hranei “Masa pe roți” (8899CPDH-II), Servicii de asistență comunitară (8899-CZ-PN-V), Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (8899-CZ-PN-V), Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (8899-CZ-F-II), Centru de consiliere și informare (8899-CZ-PN-III), Echipa Mobilă de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități (8810-ID-VI), Unitate de îngrijire la domiciliu (8810-ID-I).

Pentru anul 2025 s-a propus înființarea/furnizarea următoarelor servicii sociale:

- servicii sociale în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice/Echipa Mobilă de intervenție, etc. (cod nomenclator orientativ 8899-CZ-VD-I, 8899-CZ-VD-II), pentru victimele violenței în familie/agresor;
- program de acțiune comunitară “un început de drum sigur” pentru cuplul mamă și copil nou-născut (cod nomenclator orientativ 8899-CZ-PN-V), pentru asistența cuplul mama și copil nou-născut.

Situația actuală a înființării serviciilor enumerate mai sus:

- Serviciile sociale planificate în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice, etc. nu au fost înființate, sunt prevăzute în prezentul Plan ca Obiectiv nr. 3./Echipa Mobilă de intervenție există la nivelul Direcției de Asistență Socială;
- Programul de acțiune comunitară “un început de drum sigur” pentru cuplul mamă și copil nou-născut, sunt programe care nu au fost începute, sunt planificate să se ofere în cadrul Centrului de Servicii Comunitare și Suport (cod nomenclator 8899-CZ-PN-V) prin dezvoltarea serviciului social de asistență comunitară, a cărui descriere se regăsește în prezentul Plan, Obiectiv nr. 1.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe este corelat cu documente de planificare strategice care au la bază analize de nevoi și se încadrează în mod integrat în mai multe strategii naționale, având o abordare intersectorială:

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440/2022;
Viziune: promovarea egalității de șanse și de tratament, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, asigurarea unui sistem de asistență socială eficient, reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Obiectivele, acțiunile/măsurile concrete: implementarea unor programe sociale care să sprijine familiile vulnerabile, îmbunătățirea accesului la servicii sociale și diversificarea tipurilor de servicii oferite,

- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022;

Viziunea: promovarea egalității de șanse între sexe, prevenirea și combaterea violenței domestice.

Obiectivele, acțiunile/măsurile concrete: implementarea unor programe de informare și educare la nivel de comunitate, furnizarea de servicii de consiliere.

- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027 și Planul de acțiune, aprobate prin Hotărâre de Guvern nr. 1.491/2022

Viziune: creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor cu risc de rămânere fără locuință și prevenirea situațiilor care generează pierderea locuinței și dobândirea statutului de persoană fără adăpost.

Obiectivele, acțiunile/măsurile concrete: dezvoltarea și implementarea unui program de soluționare a problemei care include măsuri de prevenție - intervenție și post-intervenție pentru persoanele vulnerabile cu măsuri locative de tip locuință socială/de necesitate/alte tipuri de locuire.

Pe lângă strategiile naționale, există o serie de strategii locale și județene, care contribuie la crearea unui cadru unitar pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Strategii la nivel județean

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 77/2021, elaborată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna. Obiectivul general al strategiei îl constituie dezvoltarea în continuare a sistemului de servicii sociale specializate existent în județul Covasna în vederea asigurării accesibilității, transparenței și coerenței sistemului în beneficiul persoanei ori familiei, aflați în situații specifice de vulnerabilitate sau de risc de excludere socială, lărgirea gamei de servicii. Scopul Strategiei este realizarea unui sistem funcțional, eficient de asistență socială în județul Covasna, asigurarea accesului la o gamă largă de servicii sociale, care să răspundă nevoilor individuale identificate.

Strategii la nivel local

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale al municipiului Sfântu Gheorghe pe perioada 2020 - 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 123/2020. Strategia definește următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - dezvoltarea sistemului de servicii sociale specializate existent în mun. Sfântu Gheorghe în vederea asigurării accesibilității, transparenței și coerenței sistemului în beneficiul persoanei ori familiei, aflate în situații specifice de vulnerabilitate sau de risc de excludere socială;
 - dezvoltarea zonelor urbane marginalizate;
 - dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii, care să ofere un sprijin persoanelor vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială a acestora, respectiv creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale;
 - garantarea drepturilor fiecărei persoane vulnerabile de a beneficia de servicii sociale adecvate precum și posibilitatea de acces la beneficii sociale într-un mod egal și nediscriminatoriu.
- Strategiei de dezvoltare locală pentru incluziune socială în municipiul Sfântu Gheorghe 2024-2029, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 551/2024.

Obiectivul general al Strategiei este reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială în cele trei zone urbane marginalizate (ZUM1 Őrkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos),

alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice și orizontale organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică. Obiectivele specifice din cadrul SDL definesc principalele domenii de activitate specifice: Locuire: îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială. / Educație: îmbunătățirea procesului educațional pentru copii vulnerabili, aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială și prevenirea abandonului școlar în zonele urbane marginalizate. / Ocupare: dezvoltarea resurselor umane, creșterea ocupabilității în comunitățile de minorități, cu accent pe femei și tineri. / Acces la servicii: creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate. / Educație pentru sănătate: îmbunătățirea accesului la servicii medicale și promovarea unui stil de viață sănătos în rândul populației din comunitățile marginalizate. În implementarea SDL se vor ține cont de următoarele obiective orizontale: infrastructură și spații publice urbane / comunitate - creșterea coeziunii sociale în zonele urbane marginalizate și SDL prin stimularea participării civice, a voluntariatului, a incluziunii sociale și evitarea segregării / imagine publică - îmbunătățirea imaginii zonelor urbane marginalizate și a persoanelor rezidente în rândul populației/organizațiilor de pe teritoriul SDL și combaterea discriminării.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe se fundamentează pe principiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Aceste principii guvernează întreaga activitate planificată și asigură o abordare integrată, etică și eficientă.

- Acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului. Serviciile sociale sunt oferite fără discriminare, indiferent de vârstă, gen, etnie, religie, orientare sexuală sau dizabilitate. Furnizarea serviciilor trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale ale beneficiarului;
- Relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului.
Informarea și comunicarea corectă, transparentă și accesibilă a beneficiarilor în primul rând se asigură prin personalul instituției. Informarea generală a beneficiarilor la nivel de comunitate se realizează prin personal, prin revizuirea/actualizare informațiilor care se publică pe pagina de internet, prin activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, prin campanii de informare și sensibilizare a comunității, prin campanii de promovare a serviciilor sociale oferite de către Direcția de Asistență Socială și prin mesaje de interes public transmise prin presă, pe site-ul Primăriei, respectiv prin portale de socializare ale Primăriei. Toate aceste procese/demersuri se realizează cu respectarea și garantarea confidențialității și securității datelor personale.
- Participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale. Planul de dezvoltare a serviciilor sociale asigură implicarea activă a beneficiarilor, potrivit căruia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul comunității/persoanelor vulnerabile.
- Relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte

servicii de interes general. Se realizează coordonarea eficientă între sectorul public și privat, menținerea și inițierea de parteneriate, prin colaborare atât cu instituții, cât și cu furnizorii de servicii sociale și alte tipuri de servicii private (asociații și fundații), pentru asigurarea abordării integrate, intervenției complexe și sustenabilității, respectiv continuității serviciilor sociale. Direcția de Asistență Socială organizează întâlniri de lucru pentru schimbul de informații și asigurarea dezvoltării unei rețele de suport profesional, cu scopul de a îmbunătăți colaborarea între instituții și ONG-uri, îmbunătățirea serviciilor sociale, creșterea eficienței utilizării resurselor, procesului de acordare a acestora, abordarea în echipă multidisciplinară a unor probleme legate de cazuri instrumentate.;

- Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă. Planul vizează recrutarea și menținerea unui personal calificat, prin asigurarea formării continue și a perfecționării profesionale. Pentru recrutare se propune inițierea unei colaborări cu universitățile și colegiile de diverse specialități (Colegiul Asistenților Sociali, Colegiul Psihologilor, etc.). Planul vizează promovarea și întărirea voluntariatului în serviciile sociale subordonate, cu accent pe Centrul de servicii comunitare și suport. De asemenea se conturează importanța asigurării unor condiții de lucru adecvate, inclusiv echipamente specifice, pentru a garanta calitatea serviciilor și pentru a proteja sănătatea și securitatea la locul de muncă a angajaților.

Conform Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe serviciile sociale furnizate trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Astfel, principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt: solidaritatea socială, subsidiaritatea, universalitatea, respectarea demnității umane, abordarea individuală, parteneriatul, participarea beneficiarilor, transparența, nediscriminarea, eficacitatea, eficiența, respectarea dreptului la autodeterminare, activizarea, caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, proximitatea, complementaritatea și abordarea integrată, concurența și competitivitatea, egalitatea de șanse, confidențialitatea, echitatea, dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii.

4. Obiectivele planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale vizează următoarele aspecte:

- Realizarea unei analize detaliate a nevoilor sociale din municipiul Sfântu Gheorghe, prin colectarea și interpretarea datelor de la grupurile vulnerabile utilizând anchete sociale, evaluări, chestionare, interviuri și observații directe.
- Realizarea diagnozei sociale la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe și actualizarea periodică a acesteia.
- Menținerea funcționării următoarelor servicii sociale:
 - Cămin pentru persoane vârstnice din cadrul Compelxului Zathurecky Berta, având codul 8730 CR V-I în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale;
 - Centrul Respiro pentru persoane vârstnice din cadrul Compelxului Zathurecky Berta, având codul 8730 CR V-II în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale;
 - Centrul de zi pentru persoane vârstnice din cadrul Compelxului Zathurecky Berta, având codul 8810 CR V-I în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale.
- Asigurarea furnizării pachetului minim de asistență socială, astfel cum este definit la art. 6, punctul (ss) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și utilizarea abordării integrate la nivelul intervențiilor în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din categoriile vulnerabile.

- Dezvoltarea serviciului social Centru de servicii comunitare și suport, codul 8899CZ-PN-V în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale.
- Înființarea de noi servicii sociale, precum:
 - Centrul de informare și sensibilizare a populației, cod serviciu 8899 CZ-VD-II în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor sociale.
- Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară pentru asigurarea personalului medical (asistent medical și medic) în unitățile de învățământ.

Obiectivul nr. 1: DEZVOLTAREA SERVICIULUI SOCIAL EXISTENT – CENTRU DE SERVICII SOCIALE ȘI SUPORT, cod 8899-CZ-PN-V

Misiunea, descriere activități, resurse umane

Misiunea Centrului este prestarea asistenței sociale, serviciilor sociale și de suport psiho-social la nivelul comunității prin ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții, etc.

În cadrul Centrului de servicii comunitare și suport – Sfântu Gheorghe în prezent au fost realizate următoarele activități:

- efectuarea evaluărilor inițiale pentru identificarea nevoilor persoanelor/familiilor care au depus cererea pentru obținerea unei locuințe de necesitate, beneficiarilor venitului minim de incluziune, respectiv, persoanelor/familiilor care au accesat serviciile Centrului;
- efectuarea evaluărilor detaliate și întocmirea anchetelor sociale pentru identificarea nevoilor speciale și identificarea sprijinului necesar ale persoanelor/familiilor care au depus cererea pentru obținerea unei locuințe de necesitate, respectiv, în cazurile mai complexe;
- întocmirea planului personalizat de intervenție/planului de intervenție, în vederea implementării sprijinului necesar identificat și monitorizarea acestuia;
- facilitarea accesului la serviciile sociale furnizate de către ONG-uri;
- informarea și consilierea cu privire la drepturile sociale și beneficiile sociale, suport emoțional, facilitarea accesului pe piața muncii, facilitarea accesului la locuință, procurare acte de identitate, etc.;
- colaborarea cu instituții, entități publice și private, etc., participare la consultații publice, atelierel de dezvoltare proiecte SDL și ședințe de planificare funcționare grădiniță în cartierul Örkő, organizate de către Asociația GAL Seps.

În anul 2024 și începutul anului 2025 serviciul a funcționat cu trei specialiști (asistent social, psiholog, referent), iar în prezent funcționează cu un asistent social și un referent cu atribuții în domeniul asistenței sociale. Coordonarea serviciului se realizează de către șef serviciu Serviciul Programe și Servicii Sociale.

În cursul anului 2025 structura de personal s-a schimbat, a fost suplimentat cu următoarele posturi: asistent medical comunitar, moașă și mediator sanitar.

Având în vedere, că personalul existent nu poate să realizeze activitățile definite prin Regulamentul de organizare și funcționare, se constată necesitatea introducerii unei noi tipuri de activități, pentru dezvoltarea acestui serviciu social.

Serviciul social va fi dezvoltat prin introducerea următoarelor programe/activități:

- asistență medicală comunitară pentru grupuri vulnerabile;
- asistența cuplului mamă-copil, prin abordare integrată de asistență medicală și intervenție psihologică după caz.
- asistență și intervenție psihologică la nivel de individ/familie/grup pentru diferite categorii vulnerabile.

Etapele de parcurs pentru dezvoltarea serviciului social

1. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: pregătirea documentației pentru modificare Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială

Persoana/persoanele responsabile: specialiștii serviciului social, Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Resurse Umane, șef serviciu Serviciul Programe și Servicii Sociale.

Perioada estimată: ianuarie 2027.

Rezultate așteptate/Indicatori:

Hotărârea consiliului local pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statutului de funcții după caz.

Actualizare date/dosar pentru menținere licenței de funcționare a serviciului social, conform legislației în vigoare, demersurile realizate în acest sens.

Responsabil evaluare: conducerea Direcția de Asistență Socială.

2. Informarea comunității

Persoana/persoanele responsabile: șef serviciu Serviciul Programe și Servicii Sociale, specialiștii serviciului social, echipa de proiect.

Perioada estimată: continuu, pe perioada funcționării serviciului.

Rezultate așteptate/Indicatori: informări publicate pe pagina de internet și facebook al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, comunicat de presă, conferință de presă, pliante de promovare.

Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială și managerul de proiect.

3. Deschiderea

Persoana/persoanele responsabile: nu este cazul

Perioada estimată: nu este cazul

Rezultate așteptate/Indicatori: nu este cazul

Responsabil evaluare: nu este cazul

4. Asigurarea funcționării

Persoana/persoanele responsabile: șef serviciu Serviciul Programe și Servicii Sociale, specialiștii serviciului social, echipa de proiect.

Perioada estimată: continuu pe perioada funcționării serviciului social.

Rezultate așteptate/Indicatori: echipă multidisciplinară angajată, grupul țintă selectat, creșterea numărului de beneficiari ai serviciului existent, lărgirea tipurilor de activități oferite, servicii sociale derulate conform licenței de funcționare.

Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială

5. Strategia în situații de criză

Persoana/persoanele responsabile: nu este cazul.

Perioada estimată: nu este cazul.

Rezultate așteptate/Indicatori: nu este cazul.

Responsabil evaluare: nu este cazul.

Obiectivul nr. 2: Asigurarea furnizării pachetului minim de asistență socială, astfel cum este definit la art. 6, punctul (ss) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și utilizarea abordării integrate la nivelul intervențiilor în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din categoriile vulnerabile.

Pachetul minim de asistență socială reprezintă activitățile desfășurate de către Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, prin care se asigură cel puțin activități de informare și consiliere, identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate, activități și servicii de consiliere, măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară, prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general, gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale.

Prin excepție de la celelalte servicii sociale, serviciile publice de asistență socială acreditate pot derula activitățile cuprinse în pachetul minim de asistență socială, fără deținerea licenței de funcționare pentru acest tip de serviciu, pe durată nedeterminată, cu respectarea cerințelor referitoare la existența personalului de specialitate.

Acest obiectiv de tip continuu este responsabilitatea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe și include o serie de prestații și servicii de bază menite să prevină și să combată sărăcia, excluziunea socială și marginalizarea, precum și o abordare integrată a serviciilor

planificate și oferite la nivel de individ/grup/comunitate.

Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe va acorda acest drept prin următoarele activități:

- Servicii de informare și consiliere socială;
- Aplicarea managementului de caz;
- Abordare integrată în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică (DSP), Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM);
- Colaborare cu alte instituții, servicii sociale publice sau private și alte servicii de interes public general;
- Monitorizarea accesului la servicii, după caz facilitare și mediere pentru acces și susținere acces;

Asigurarea furnizării Pachetului minim de asistență socială:

- Persoana/persoanele responsabile: specialiștii Direcției de Asistență Socială, șef serviciu Serviciul Programe și servicii sociale, șef serviciu Serviciul beneficii sociale, echipa de proiect.
- Perioada estimată: continuu.
- Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială și Manager Proiect.

Obiectivul nr. 3: ÎNFIINȚARE SERVICIU SOCIAL PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Misiunea, descriere activități, resurse umane

Centrul de informare și sensibilizare a populației, este un serviciu social pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, care are drept misiune derularea și promovarea constantă în comunitate a unor activități de prevenire a violenței domestice. Scopul serviciului social „Centrul de informare și sensibilizare a populației” (cod serviciu 8899 CZ-VD-II), este promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare, informare, reducerea numărului de persoane aparținând grupului vulnerabil-victime ale violenței domestice și agresorii acestora.

Activitățile de prevenire și combatere a violenței domestice furnizate vizează următoarele:

- măsuri de prevenire primară, care constă în acțiuni și mijloace cu scopul de împiedicarea apariției manifestărilor de violență domestică;
- măsuri de prevenire secundară, care constă în luarea unei măsuri menite să diminueze evoluția negativă a cazurilor de violență domestică și să prevină recidiva;
- măsuri de prevenire terțiară, care constă în măsuri ce au drept scop combaterea violenței domestice și limitarea fenomenului.

Centrul de informare și sensibilizare a populației pentru prevenirea și combaterea violenței domestice furnizează următoarele servicii/activități:

- activități de informare și educare, campanii de sensibilizare și conștientizare;
- programe de sprijin pentru persoane, aflate în situație de violență domestică;
- servicii de consiliere psihologică.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de informare și sensibilizare a populației” sunt următoarele categorii de persoane adulte cu domiciliul/reședința în municipiul Sfântu Gheorghe: victimele violenței domestice, agresorii, membrii comunității locale. Serviciile oferite de către Centru pot fi accesate de orice membru al comunității aflat în situație de violență domestică, precum și de către alte categorii de membri ai comunității aflați în situații de risc, care doresc să afle informații referitoare la serviciile sociale de care pot beneficia.

Capacitatea serviciului social: 30 beneficiari

Personal minim implicat: asistent social, psiholog.

Etapele de parcurs pentru dezvoltarea serviciului social

1. Identificare spațiu, pregătire, amenajare și dotare Centrul de informare și sensibilizare a populației

Persoana/persoanele responsabile: personalul desemnat din cadrul Direcției de Asistență Socială și al municipiului Sfântu Gheorghe.

Perioada estimată: până ianuarie 2027.

Rezultate așteptate/Indicatori: 1 obiectiv dotat.

Responsabil evaluare: Conducerea Direcției de Asistență Socială și Primăria municipiului

Sfântu Gheorghe.

2. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării:

Persoana/persoanele responsabile: șef serviciu Serviciul programe și servicii sociale, Serviciul Juridic, achiziții publice, resurse umane.

Perioada estimată: ianuarie 2027 - martie 2027

Rezultate așteptate/Indicatori:

Hotărâre de Consiliu Local înființare și aprobare Regulament de organizare și funcționare, a organigramei și a statutului de funcții.

Pregătirea dosarului pentru obținerea licenței de funcționare provizoriu a serviciului social, conform legislației în vigoare.

Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

3. Informarea comunității

Persoana/persoanele responsabile: șef serviciu Serviciul programe și servicii sociale, specialiștii serviciului.

Perioada estimată: martie – mai 2027

Rezultate așteptate/Indicatori: informări publicate pe pagina de internet și facebook al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, comunicat de presă, pliante de promovare

Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe și municipiul Sfântu Gheorghe.

4. Deschiderea

Persoana/persoanele responsabile: șef serviciu Serviciul programe și servicii sociale, specialiștii serviciului.

Perioada estimată: martie 2027

Rezultate așteptate/Indicatori: evenimen de lansare și promovare a Centrului.

Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe și municipiul Sfântu Gheorghe.

5. Asigurarea funcționării

Persoana/persoanele responsabile: șef serviciu Serviciul programe și servicii sociale, specialiștii serviciului social.

Perioada estimată: continuu pe perioada funcționării serviciului social.

Rezultate așteptate/Indicatori: specialiști angajați, furnizarea activităților la nivelul comunității și la nivelul beneficiarilor, servicii sociale derulate conform licenței de funcționare.

Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială

6. Strategia în situații de criză

Persoana/persoanele responsabile: nu este cazul.

Perioada estimată: nu este cazul.

Rezultate așteptate/Indicatori: nu este cazul.

Responsabil evaluare: nu este cazul.

Obiectivul nr. 4: Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară pentru asigurarea personalului medical (asistent medical și medic) în unitățile de învățământ.

Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din România se le înființează/se organizează cabine medicale/cabinete stomatologice școlare autorizate sanitar. În fiecare unitate de învățământ special se înființează/organizează un cabinet de medicina școlară până în anul 2027. În cazul în care nu există cabinete medicale în unitățile de învățământ preuniversitar, autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze până în anul 2030. Asistența medicală în cadrul cabinetelor medicale/stomatologice se asigură de medici cu drept de liberă practică și de asistenți medicali, așa cum sunt definiți în legislația specială. Personalul medical de specialitate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, este inclusiv cel din unitățile de învățământ special de stat și cel din creșele publice, este angajat de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Sănătății și salarizat conform Legii cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea dezvoltării de medicină școlară pentru asigurarea personalului medical (asistent medical și medic) în unitățile de învățământ:

- Persoana/persoanele responsabile: șef serviciu Serviciul contabilitate, finanțe, administrativ, șef serviciu Serviciul juridic, achiziții publice, resurse umane, echipa de proiect.
- Perioada estimată: continuu.

Responsabil evaluare: conducerea Direcției de Asistență Socială și managerul de proiect.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Perioada de implementare a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

Această durată permite o dezvoltare sustenabilă a serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că durata de funcționare, conform actului de înființare, trebuie să permită dezvoltarea serviciilor sociale pe care organizația intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare al serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe este fundamentat pe un mix de resurse financiare și umane, având în vedere o abordare multianuală și integrată.

Resursele pentru implementarea Planului sunt estimate după cum urmează:

Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli

Implementarea planului se va realiza prin finanțări nerambursabile, sume alocate din bugetul local și bugetul de stat, după cum urmează:

- Dezvoltarea serviciului social Centru de servicii comunitare și suport, cod 8899CZ-PN-V, cofinanțat din fonduri alocate din bugetul local și prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Componenta 1 Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, cu o perioadă de implementare planificată pentru perioada 2026-2028. Valoarea maximă a proiectului este de 2.309.966 CHF, din care: contribuția elvețiană în valoare de 1.963.471 CHF și cofinanțarea din partea Beneficiarului Programului de 15% din valoarea eligibilă a proiectului, respectiv 346.495 CHF.
- Înființarea serviciului social Centrul de informare și sensibilizare a populației, cod serviciu 8899 CZ-VD-II, prin fonduri nerambursabile disponibile și alocări din buget local/bugetul de stat.
- Asigurarea furnizării pachetului minim de asistență socială se va realiza prin cofinanțarea activităților din fonduri nerambursabile (parțial, Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, etc.), fonduri alocate din bugetul local (parțial) și din bugetul central (până la 80% conform prevederilor legale).
- Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară prin asigurarea personalului medical (asistent medical și medic) în unitățile de învățământ se va realiza prin cofinanțarea activităților din fonduri nerambursabile (parțial, Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, etc.), fonduri alocate din bugetul local (parțial) și din bugetul central.

În momentul planificării dezvoltării/înființării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Se vor lua în calcul minim următoarele:

- cheltuieli cu resurse umane conform contractelor existente și previzionate;
- cheltuieli aferente spațiului și de funcționare;
- cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari;
- cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate;
- cheltuieli neprevăzute.

Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

Estimările financiare și de resurse se bazează pe următoarele:

- Dezvoltarea serviciului social Centru de servicii comunitare și suport, cod 8899CZ-PN-V: Planurile anuale de acțiune, privind serviciile sociale administrate și finanțate din

bugetul Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe și Contractele de finanțare care vor fi semnate odată cu aprobarea fiecărui proiect.

- Înființarea serviciului social Centrul de informare și sensibilizare a populației, cod serviciu 8899 CZ-VD-II: este specificat nevoia înființării unui serviciu social în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice în Planurile anuale de acțiune, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe, însă nu sunt încă alte angajamente referitoare la acest serviciu social.
- Asigurarea furnizării pachetului minim de asistență socială: legislația în vigoare și Contract de finanțare care va fi semnată odată cu aprobarea Proiectului.
- Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară prin asigurarea personalului medical (asistent medical și medic) în unitățile de învățământ: legislația în vigoare și Contractele de finanțare care vor fi semnate odată cu aprobarea fiecărui proiect.

Estimarea normativului de personal

La estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie se va respecta normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite. Categoria de beneficiar specifică fiecărui serviciu social este:

Personal de conducere: coordonarea serviciului social se realizează de către personal de conducere.

Personal de specialitate: evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, asistent medical comunitar, moașă, mediator sanitar, etc.). Personalul de specialitate se referă și la implementarea intervențiilor astfel conform fiecărui serviciu social ar putea fi nevoie și de alt tip de specialist. Nici un serviciu social nu poate funcționa fara existenta asistentului social.

La aceste categorii de personal, după caz se adaugă personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire și voluntari.

Numărul exact de posturi va fi stabilit în organigrama și statul de funcții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, în corelare cu bugetul disponibil și cu normele specifice fiecărui serviciu.

La estimarea normativului de personal pentru pachetul minim de asistență socială, se vor avea în vedere următoarele aspecte: un asistent social la cel puțin 3000 de cetățeni și nu mai mult de 300 de beneficiari per asistent social.

Conform datelor din recensământul populației, cel puțin 16 de asistenți sociali ar trebui să acopere nevoia de personal de specialitate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Identificarea spațiului/spațiilor

- Dezvoltarea serviciului social Centru de servicii comunitare și suport, cod 8899CZ-PN-V: este asigurat spațiu la sediul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe și pentru diversificarea activităților va fi identificat un spațiu aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială, respectiv al colaboratorilor, după caz.
- Înființarea serviciului social Centrul de informare și sensibilizare a populației, cod serviciu 8899 CZ-VD-II: va fi identificat un spațiu aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială.
- Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară prin asigurarea personalului medical (asistent medical și medic) în unitățile de învățământ: va fi identificat/asigurat în cadrul unității de învățământ sau amenajat pe teritoriul acestuia, în colaborare cu unitățile de învățământ.

Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

Serviciile sociale dezvoltate/înființate se finanțează din următoarele surse:

- bugetul de stat;
- bugetul local al județului Covasna;
- bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile, în limita sumelor alocate și cu respectarea prevederilor și regulilor de eligibilitate stabilite la nivelul programului și la nivelul ghidurilor solicitantului;

- contribuția persoanelor beneficiare, direct sau prin sisteme de asigurări, în condițiile legii;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- obligațiile furnizorului prevăzute în prevederile legale privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale.

Estimările detaliate privind resursele financiare totale și costul mediu lunar pe beneficiar, finanțat prin Proiecte pentru fiecare serviciu social dezvoltat/înființat sunt/vor fi incluse în anexele financiare ale fiecărui Cerere de finanțare, calculate în conformitate cu cele enumerate mai sus și cu cerințele fiecărui program de finanțare.

7. Indicatori de performanță pentru planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Indicatorii de performanță au în vedere îndeplinirea standardelor minime de calitate în obținerea și menținerea Licențelor de funcționare și respectarea altor norme legislative în vigoare. Acești indicatori de performanță se referă atât la aspecte calitative, cât și cantitative. Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea eficienței și eficacității serviciilor existente, dezvoltate și înființate, nivelul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor și impactului social al serviciilor furnizate.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social dezvoltat și înființat, Direcția de Asistență Socială stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Pentru pachetul minim de asistență socială, în momentul actual nu există standard de calitate, fapt pentru care indicatorii de performanță au în vedere aspectele referitoare la implementarea următoarelor tipuri de activități:

- activități de informare și consiliere;
- identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială, măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale, măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- activități și servicii de consiliere;
- măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară;
- prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere;
- asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general;
- gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu celelalte servicii, cum ar fi cele educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea;
- alte măsuri prevăzute în legile speciale.

Planul propriu de dezvoltare a serviciilor sociale prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare interne și externe implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare al serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe va fi monitorizat și evaluat/reevaluat continuu pentru asigurarea atingerii obiectivelor și

îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate.

Mecanisme interne și externe de verificare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale se vor realiza pe baza feedback-ului obținut prin procesul de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin procesele de evaluare interne și externe implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali.

Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare sunt definite și atribuite în descrierea obiectivelor nr. 1, 2, 3 și 4 din prezentul Plan, pentru fiecare etapă de parcurs pentru dezvoltarea/înființarea serviciului social. Conducerea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, și după caz Primăria municipiului Sfântu Gheorghe și managerul/coordonatorul de proiect au responsabilitatea finală de coordonare și implementare cele prevăzute în prezentul Plan.

Monitorizare și evaluare

Responsabilitățile monitorizării și evaluării revin șefului serviciu Serviciul programe și servicii sociale în colaborare cu Serviciul juridic, achiziții publice, resurse umane, specialiștilor angajați, care:

- coordonează procesul de monitorizare și evaluare;
- asigură alinierea cu obiectivele strategice ale serviciilor sociale și reglementările în vigoare;
- definesc indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor;
- stabilesc calendarul evaluărilor periodice.

Raportare

Raportările la nivel de instituție se vor realiza în următorul fel:

- de echipă/specialiști angajați al fiecărui serviciu social către șef serviciu Serviciul programe și servicii sociale;
- de șef serviciu Serviciul programe și servicii sociale către conducerea Direcției de Asistență Socială;
- de conducerea Direcției de Asistență Socială către primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

Raportările se realizează anual prin elaborarea Raportului anual de activitate și ori de câte ori se impune conform normelor în vigoare sau din alte motive.

Raportările activităților desfășurate prin Proiecte se vor înainta de responsabil de Proiect (manager/coordonator și echipa Proiect) către Finanțator, conform Contractului de finanțare.

Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.

Planul de dezvoltare a serviciilor social va fi actualizat periodic și ori de câte ori se impune, pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării, a feedbackului beneficiarilor și a rezultatelor controalelor externe și interne.

Propunerile de actualizare a Planului de dezvoltare vor fi înaintate și realizate de către șef serviciu Serviciul programe și servicii sociale și Serviciul juridic, achiziții publice, resurse umane.