

Nr. înregistrare MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
Nr. înregistrare FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”- Filiala Sfântu Gheorghe
Nr. înregistrare ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE COLAN”.....

CONTRACT DE PARTENERIAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, reprezentat legal prin primar: Antal Árpád-András, având cod fiscal: 4404605, cont IBAN: RO95TREZ 25624510220XXXXX, tel: 0267/316957, fax: 0267311243,

1.2. FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”- Filiala Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gróf Mikó Imre nr. 13, bl. 13, sc. C. et. 1, apt. 5, jud. Covasna, tel. 0267/315560, CIF: 15020413, cont virament RO59BTRLRONCRT004564980F deschis la Banca Transilvania, Suc. Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Director Makkai Péter și

1.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE COLAN” cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Lalelei nr. 7, CIF:6988063 cont virament _____ reprezentat prin prof. Szöcs Emese în calitate de Director, de comun acord, în baza HCL nr. _____, au convenit să încheie prezentul Contract de parteneriat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

2.1. Prezentul contract de parteneriat are ca obiect implementarea în comun a Proiectului Educațional „Școală după Școală” – avizat de către Consiliul de Administrație al IȘJ Covasna cu nr. R8386/2026 – care se derulează în cadrul Programului „Școala după școală”, având ca scop incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a îmbunătățirea condițiilor de trai și incluziunea socială a comunităților vulnerabile prin asigurarea unui mediu securizant din perspectivă fizică și psihologică, ca urmare a supravegherii copiilor, acordării unei mese pe zi și educației speciale a acestora în cadrul programul “Școală după școală” în municipiul Sfântu Gheorghe, în anul școlar 2025-2026.

Programul proiectului Educațional „Școala după școală” constituie anexa nr. 1 la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract de parteneriat se încheie pe durata anului școlar 2025-2026, perioadă în care Proiectul se va desfășura 3 ore pe zi, 4 zile pe săptămână, timp de 8,5 luni (octombrie – iunie) în anul școlar 2025-2026 și intră în vigoare la data semnării contractului.

IV. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

4.1. Părțile contractante, se angajează să realizeze obiectul contractului stabilit la art. 2.1, prin aportul lor comun, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale proiectului bugetului estimativ anexa nr. 2 la prezentul contract, din care face parte integrantă.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:

a) să asigure sprijinul financiar suma de 98.073 lei din bugetul necesar realizării Programului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, anexa nr. 2 la prezentul contract, în total pentru 120 de elevi și să asigure virarea către Școala Gimnazială „Nicolae Colan” a sumei 265.680 lei pentru suportarea cheltuielilor aferente asigurării mesei de prânz;

b) să vireze suma lunar în contul Fundației Creștine Diakonia Sfântu Gheorghe în baza decontărilor justificate în termen de 15 zile de la data depunerii;

c) să solicite un raport detaliat la terminarea Programului privind costurile realizării acestuia;

d) să întreprindă orice măsuri în cazul nerealizării ori a realizării necorespunzătoare a Proiectului;

5.2. Fundația Creștină „Diakonia” se obligă:

a) să asigure sprijinul financiar în valoare de 102.000 lei din bugetul necesar realizării Programului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, anexa nr. 2 la prezentul contract în total pentru 120 de elevi, în sumă de 102.000 lei;

b) să mențină legătura permanentă cu reprezentanții municipiului Sfântu Gheorghe, în scopul informării reciproce cu privire la acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;

c) să participe efectiv la implementarea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu Programul „Școală după Școală” al Școlii Gimnaziale „Nicolae Colan” aprobat în condițiile legii,

d) să stabilească și să conducă împreună cu toți partenerii un sistem de monitorizare a performanței și calității cu indicatorii de succes;

e) să sprijine cadrele didactice (educatori, învățători, profesori) prin oferirea de cursuri organizate;

f) să întocmească statele de plată pentru plata personalul angajat în derularea Proiectului;

g) să sprijine activitățile educaționale interculturale în școlile participante;

h) să respecte legislația în vigoare.

5.3. Școala Gimnazială „Nicolae Colan” se obligă:

a) să organizeze activitatea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu Programul Educațional „Școală după Școală” unității de învățământ, aprobat în condițiile legii;

b) să monitorizeze derularea Programului pe întreaga sa durată;

c) să selecteze beneficiarii respectându-se egalitatea de șanse;

d) să asigure pentru fiecare elev masă caldă/prânz – zilnic, de luni până joi;

e) pune la dispoziția Programului câte o sală pentru fiecare grupă, pentru desfășurarea activităților/cursurilor și o sală pentru servirea mesei;

f) să întocmească centralizatoare cu copii/elevii beneficiari ai programului prezenți/absenți la Program;

g) să încheie contractele de parteneriat prevăzute în anexe la Ordinul ministrului educației nr. 5349/2011, între unitatea școlară și părintele/reprezentantul legal al beneficiarilor Programului.

5.4. Obligații comune ale părților.

a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect apărut în desfășurarea colaborării;

b) colaborarea între părți pentru soluționarea oricăror probleme apărute în legătură cu derularea Proiectului;

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI.

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. În situația neexecutării culpabile a obligațiilor stabilite prin prezentul contract, ori a executării necorespunzătoare ale acestora, părțile răspund în limita prejudiciului creat prin fapta lor.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract poate înceta:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia din părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,

d) dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 3 luni;

e) contractul poate fi reziliat unilateral în cazul în care calitatea educațională nu este satisfăcătoare.

X. LITIGII.

10.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul autorității finanțatoare.

XI. ALTE CLAUZE.

11.1. Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de executare al contractului se efectuează în scris sau prin corespondență electronică.

Prezentul contract s- a încheiat în 3(trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și își producele efectele de la data semnării de fiecare parte.

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
PRIMAR
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”
DIRECTOR
MAKKAI PÉTER

Director Executiv
Veress Ildikó

Vizat juridic

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE COLAN”
SFÂNTU GHEORGHE
DIRECTOR
prof. SZÓCS EMESE

ANEXA: NR. 1

Școala Gimnazială Nicolae Colan Általános Iskola

112, Târlcea, nr. 7, cod poștal 520086, loc. Sf. Gheorghe, jud. Covasna, tel. (0841)7247 354 713, e-mail: colan@colan.ro



web: www.colan.ro

Școala Gimnazială „Nicolae Colan”-Sf. Gheorghe
director: prof. Szocs Emese

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
-JUDEȚULUI COVASNA-
Sf. Gheorghe, Str. Victor Babeș, Nr. 15/C
INTRARE Nr. 8386
ziua 29 luna 09 anul 2025

Nr inreg 3195/10.09.2025

Avizat,
INS. ȘCOALA GEN.

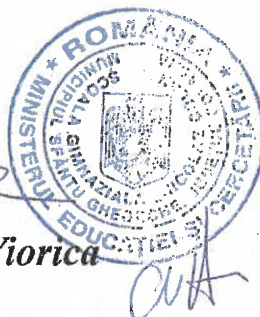
Prof. Kiri Imre

PROIECT
“ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA”
2025/2026



Director Szocs Emese

Director adj. Dobrea Maria Viorica



Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 09.09.2025



Argumentele proiectului

Programul pentru elevii ciclului primar, este un serviciu adus comunității, nesubstituindu-se familiei, dar ajutând părinții care se implică în desfășurarea programului.

La începutul anului școlar 2025-2026 din numărul total de 323 elevi înscriși la ciclul primar un **număr de 150 părinți au solicitat organizarea programului prelungit aproape 50% din totalul elevilor de nivel primar**

Proiectul nostru oferă copiilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență socio-pedagogică, teme date pentru acasă și activități recreative.

Activitatea noastră va fi un adaos educațional de tip instituțional, subsumat educației nonformale, aflată în raport de complementaritate cu educația formală. De aceste servicii beneficiază copiii cu vârste cuprinse între 6 și 10 ani, proveniți din familii ce nu au în grija cui să lase copiii după terminarea programului zilnic școlar.

Elementele de bază ale educației propuse în cadrul programului „Școala după școală” vizează îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale și nivelul creativității prin:

- Procesul de învățare prin joc;
- Participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor.
- Organizarea adecvată a ambientului educativ;
- Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare.

FIȘA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI	ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ
LOCAȚIE	Școala Gimnazială „Nicolae Colan”-Sf. Gheorghe
GRUP-ȚINTĂ	Elevi ai claselor CP-IV în nr de 323 - nr grupe 15
BENEFICIARI	Direcți: elevi de la ciclului primar, secția română și maghiară 217 Indirecți: părinți, profesori, comunitatea în ansamblul ei
SELECȚIA BENEFICIARILOR	Pe baza cererii directe a beneficiarilor indirecti pe baza semnării Contractului de Parteneriat Școală-Familie
DURATA PROIECTULUI	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026
OBIECTIV GENERAL	Programul SDS este destinat elevilor claselor CP-IV și asigură servicii alternative de educație prin activități specializate de sprijin, ateliere și activități recreative într-un cadru organizat, după programul școlar obligatoriu.
OBIECTIVE SPECIFICE	Furnizarea de servicii educaționale specializate informale, care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;



	Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară ; Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu. Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor. Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate; Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată; Micșorarea factorilor generatori de situații de risc; Optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice. Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identități, a comunicării interpersonale și a relaționării.
RESURSE	UMANE: elevi ai claselor CP-IV, cadre didactice, personal didactic auxiliar, psiholog școlar, logoped
	MATERIALE: săli de clasă, CDI, sală/teren de sport, curtea școlii, calculatoare, imprimantă,
	INFORMAȚIONALE: biblioteca clasei, a școlii, resurse curriculare auxiliare
	FINANCIARE: prin suportul financiar al părinților, cu respectarea legislației în vigoare
REZULTATE AȘTEPTATE	Activitățile propuse în cadrul programului SDS vizează formarea în rândul elevilor a următoarelor competențe: la nivel cognitiv: asimilare, aprofundare și extindere a cunoștințelor specifice etapei achizițiilor fundamentale și a celei de dezvoltare; la nivel afectiv: dezvoltarea sensibilității elevilor, dezvoltarea inteligenței emoționale a acestora, a capacităților empatice; la nivel comportamental: dezvoltarea abilităților de comunicare, de interrelaționare, de autocontrol emoțional; la nivel participativ: cultivarea și dezvoltarea sentimentelor de responsabilitate, de asumare și implicare directă în realizarea unei sarcini; însușirea și valorificarea conștiință a unui set de valori etice universale. la nivelul comunității, programul SDS vizează promovarea imaginii serviciului alternativ creat, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare.



PARTENERI	părinții, iar consolidarea legăturii dintre beneficiari se realizează prin semnarea Contractului de Parteneriat ȘCOALĂ-FAMILIE Diakonia Primăria
ACTIVITĂȚI PROPUSE	• Pregătirea temelor ; • Activități complementare de învățare ; • Activități cultural-recreative ; • Servirea mesei de prânz Detalierea activităților este prezentat sub tabel
ETAPELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI	• Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei; • Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiului ; • Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului; • Informarea comunității asupra noilor servicii create ; • Stabilirea principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru; • Desfășurarea activităților zilnice în cadrul centrului „Școala după școală” ; • Monitorizarea evoluției fiecărui copil înscris; • Evaluarea periodică a serviciului înființat prin prisma rezultatelor obținute; • Programul „Școală după școală”, ca serviciu de prevenire a neglijării copilului și asigurarea • continuării educației formale are un caracter preponderent educativ ;
MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI	Se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții : De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială; De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ; De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme ; De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului ; De reglare prin utilizarea feed-back-ului;



MONITORIZAREA IMPACTULUI

Se realizează periodic în baza unui **grafic de monitorizare și control**

Elevii sunt foarte entuziași în parcurgerea modulelor de pachete educaționale propuse. Programul SDS al școlii noastre oferă un cadru stimulatv de activități de tipul *learning by doing/learning by discovery*, elevii fiind implicați direct în actul învățării și al dezvoltării personale.

Activitățile propuse sunt din următoarele categorii

1. **Activitățile educative** realizate sub coordonarea cadrelor specializate constau în :
 - integrarea copilului în programul zilnic,
 - ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare,
 - organizarea eficientă a timpului, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei,
 - facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii,
 - dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulatvă,
 - monitorizarea stării de sănătate al elevilor
2. **Activitățile ludice** reprezintă un element de sprijin în educație, la copilul între 6-10 ani, multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc, iar valorificarea acestui instrument informativ-formativ presupune atribuirea unui conținut cu finalități de dezvoltare a potențialului de cunoaștere afectiv și volitiv al personalității, având astfel un incontestabil rol terapeutic.
3. **Activitățile de terapie ocupațională** se vor desfășura individual sau în grup sub îndrumarea personalului specializat utilizând dotările din sala de clasă (jucării, jocuri), obiectivul terapiei ocupaționale fiind pregătirea progresivă și rațională a copilului pentru activitățile cotidiene cu grad cât mai mare de independență.
4. **Activitățile de formare și dezvoltare a autonomiei personale** au caracter permanent și sunt desfășurate de învățători și psiholog, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.
5. **Evaluarea periodică a copiilor** se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții :
 - De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
 - De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ;
 - De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme ;
 - De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului ;
 - De reglare prin utilizarea feed-back-ului;

Programul dorește să ofere activități compensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii aflate în parteneriat, stabilind un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare cum ar fi posibilitatea desfășurării unor cursuri de dans modern, calculator, pictură (în funcție de cerere și posibilități).



Programul proiectului educațional:

Școală după școală

Se organizează în anul școlar 2025-2026 în perioada octombrie-iunie, de luni până joi după orele de curs până la ora 16.00, cu pauză de masă

Programul cuprinde

- ❖ servicii de îngrijire a copilului (monitorizare, servirea mesei , educație pentru sănătate) ;
- ❖ servicii alternative de educație prin asigurarea continuității educației formale
- ❖ efectuarea temelor pentru acasă
- ❖ activități recreative, jocuri în aer liber
- ❖ curs de dans popular pentru clasele primare, la cerere, contra cost, în fiecare vineri



CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOALĂ-FAMILIE

în cadrul Programului "Școala după școală" - învățământ primar -

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Colan”-Sf. Gheorghe, denumită în continuare școala, cu sediul în Sf. Gheorghe jud. Covasna str Lalelei nr 7., reprezentat prin director . prof. Szocs Emese

și

2. Părintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul, cu domiciliul în, str. nr., telefon

II. Scopul contractului

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului "Școala după școală" prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor.
2. Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.
3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului, precum și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

III. Obligațiile părților

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

1. Școala se obligă:

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului "Școala după școală", conform prevederilor legale;
- c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "Școala după școală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului;
- d) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației, pentru fiecare nivel de studiu/ciclul de școlarizare;
- e) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;
- f) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;
- g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul "Școala după școală" (săli de curs, sală pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;
- h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului "Școala după școală";
- i) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezenții lor legali, într-un raport de egalitate;
- j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;



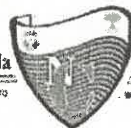
- k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;
- l) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;
- m) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului;
- n) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- o) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- p) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobrate de școală;
- q) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- r) să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii;
- s) să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/ poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul "Școala după școală";
- t) să explice clar toate prevederile prezentului contract celeilalte părți semnatare.

2. Beneficiarul indirect - Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- b) să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;
- c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- e) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul Programului "Școala după școală" și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- f) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;
- g) să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- h) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;
- i) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;
- j) să trateze cu respect și considerație școala și pe reprezentanții acesteia;
- k) să informeze, în scris, conducerea școlii în cazul retragerii copilului din Programul "Școala după școală".

3. Beneficiarul direct - elevul se obligă :

- a) să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
 - b) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din școală ;
 - c) să participe zilnic, conform programului orar, la activitățile din cadrul Programului Școala după școală;
 - d) să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar;
- Anexa la Metodologia privind organizarea programului "Școala după școală"



- e) să păstreze, în buna stare, bunurile școlii și să folosească, cu grija, materialele puse la dispoziție de către școală;
- f) să aibă o ținută vestimentară / personală și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă.

IV. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul "Școala după școală".

V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la eventuala contribuție financiară a părinților pentru participarea propriului copil la Programul "Școala după școală" (particularizate, după caz, la nivelul școlii);
2. prevederi referitoare la soluționarea eventualelor neînțelegeri dintre părți;
3. prevederi referitoare la consecințele nerespectării angajamentelor părților;
4. prevederi referitoare la încetarea contractului;
5. alte prevederi agreeate de părți.

Programul va fi acoperit din punct de vedere financiar prin donatiile părinților.

Încheiat astăzi, ..., în 3 exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară
Director,

Beneficiarul indirect,
.....

PROGRAMUL ȘCOALA DUPA ȘCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL 2025-2026 estimate pentru 120 de elevi, 8 grupe

ȘCOALA GIMNAZIALA NICOLAE COLAN – SF. GHEORGHE

I. Buget resurse umane		200.073 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/8.5 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
2	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
3	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
4	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
5	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
6	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
7	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
8	Învățător/profesor/mediator	2600	22.100	
7	Coordonare(coordonator,asistent coordonator, contabil)	2738	23.273	
II. Buget necesar hrană		265.680 RON		
Nr.	Produs	Preț/copil/zi	Preț/grupă/zi	Total/copii/123 zile
1	Prânz	18 RON	2160 RON	18*120*123 = 265.680 RON
Total buget (I+II - RON)			465.753 RON	
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)			465.753 RON	
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii octombrie-iunie)			102.000 Ron (8.5 luni)	
Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii ocombrrie- iunie)			98.073 Ron (8.5 luni)	
Din care Școala Gimnaziala Nicolae Colan in anul scolar 2025-2026 (pranz octombrie- iunie)			265.680 Ron (8.5 luni)	



PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE
BUGET ANUAL 2025-2026 estimate pentru 120 de elevi, 8 grupe

SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE COLAN – SF.GHEORGHE SEMESTRUL I

I. Buget resurse umane		70.614 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON		Total salarii/ 3 luni/RON
1	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
2	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
3	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
4	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
5	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
6	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
7	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
8	Învățător/profesor/mediator	2600		7800
7	Coordonare(coordonator,asistent coordonator, contabil)	2738		8214
II. Buget necesar hrană		88.560 RON		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/41 zile
1	Prânz	18 RON	2160 RON	18*120*41 = 88.560 RON
Total buget (I+II - RON)			159.174 RON	
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)			159.174 RON	
Din care Fundatia Crestina Diakonia în anul scolar 2025-2026 (contributie salarii octombrie-decembrie)			36.000 Ron (3 luni)	
Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii octombrie- decembrie)			34.614 Ron (3 luni)	
Din care Scoala Gimnaziala Nicolae Colan in anul scolar 2025-2026 (pranz octombrie-decembrie)			88.560 Ron (3 luni)	

PROGRAMUL ȘCOALA DUPĂ ȘCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII ÎN DIFICULTATE
BUGET ANUAL 2025-2026 estimate pentru 120 de elevi, 8 grupe

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE COLAN – SF. GHEORGHE SEMESTRUL II

I. Buget resurse umane		129.459 RON		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional/unor RON	Total salarii/8 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
2	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
3	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
4	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
5	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
6	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
7	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
8	Învățător/profesor/mediator	2600	14.300	
7	Coordonare/coordonator asistență-coordonator (contabil)	2738	14.050	
II. Buget necesar hrană		177.120 RON		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/82 zile
1	Prânz	18 RON	2 Lei RON	18*120*82 = 177.120 RON
Total buget (I+II - RON)			306.579 RON	
TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)			306.579 RON	
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii ianuarie-iunie)			66.000 Ron (5.5 luni)	
Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii ianuarie- iunie)			63.459 Ron (5.5 luni)	
Din care Scoala Gimnaziala Nicolae Colan in anul scolar 2025-2026 (prânz ianuarie-iunie)			177.120 Ron (5.5 luni)	

