

Nr. înregistrare MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE .....  
Nr. înregistrare FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”- Filiala Sfântu Gheorghe .....  
Nr. înregistrare ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC” .....

## CONTRACT DE PARTENERIAT

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, reprezentat legal prin primar: Antal Arpád-András, având cod fiscal: 4404605, cont IBAN: RO95TREZ 25624510220XXXXX, tel: 0267/316957, fax: 0267311243,

**1.2. FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”- Filiala Sfântu Gheorghe**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gróf Mikó Imre nr. 13, bl. 13, sc. C. et. 1, apt. 5, jud. Covasna, tel. 0267/315560, CIF: 15020413, cont virament RO59BTRLRONCRT004564980F deschis la Banca Transilvania, Suc. Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Director Makkai Péter

și

**1.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC”** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Alea Elevilor nr. 1, CIF: 13646713, cont virament \_\_\_\_\_ reprezentat prin prof. VICSAI NORBERT în calitate de Director, de comun acord, în baza HCL nr. \_\_\_\_\_, au convenit să încheie prezentul Contract de parteneriat cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

**2.1.** Prezentul contract de parteneriat are ca obiect implementarea în comun a Proiectului Educațional „Școală după Școală” – aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al ISJ Covasna cu nr. 899/2025 – care se derulează în cadrul Programului „Școala după școală”, având ca scop incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a îmbunătățirea condițiilor de trai și incluziunea socială a comunităților vulnerabile prin asigurarea unui mediu securizant din perspectivă fizică și psihologică, ca urmare a supravegherii copiilor, acordării unei mese pe zi și educației speciale a acestora în cadrul programul “Școală după școală” în municipiul Sfântu Gheorghe, în anul școlar 2025-2026.

Programul proiectului Educațional „Școala după școală” constituie anexa nr. 1 la prezentul contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Prezentul Contract de parteneriat se încheie pe durata anului școlar 2025-2026, perioadă în care Proiectul se va desfășura 3 ore pe zi, 4 zile pe săptămână, timp de 8,5 luni (octombrie – iunie) în anul școlar 2025-2026 și intră în vigoare la data semnării contractului.

### IV. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

**4.1.** Părțile contractante, se angajează să realizeze obiectul contractului stabilit la art. 2.1, prin aportul lor comun, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale proiectului bugetului estimativ anexa nr. 2 la prezentul contract, din care face parte integrantă.

### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 5.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:

a) să asigure sprijinul financiar suma de 30.217 lei din bugetul necesar realizării Programului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, în total pentru 55 de elevi și să asigure virarea către Școala Gimnazială „Gödri Ferenc” a sumei 121.770 lei pentru suportarea cheltuielilor aferente asigurării mesei de prânz;

b) să vireze suma lunar în contul Fundației Creștine Diakonia Sfântu Gheorghe în baza decontărilor justificate în termen de 15 zile de la data depunerii;

c) să solicite un raport detaliat la terminarea Programului privind costurile realizării acestuia;

d) să întreprindă orice măsuri în cazul nerealizării ori a realizării necorespunzătoare a Proiectului.

### **5.2. Fundația Creștină „Diakonia” se obligă:**

a) să asigure sprijinul financiar în valoare de 46.750 lei din bugetul necesar realizării Programului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, în total pentru 55 de elevi, în sumă de 46.750 lei;

b) să mențină legătura permanentă cu reprezentanții municipiului Sfântu Gheorghe, în scopul informării reciproce cu privire la acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;

c) să participe efectiv la implementarea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu Programul „Școală după Școală” al Școlii Gimnaziale „Gödri Ferenc” aprobat în condițiile legii;

d) să stabilească și să conducă împreună cu toți partenerii un sistem de monitorizare a performanței și calității cu indicatorii de succes;

e) să sprijine cadrele didactice (educatori, învățători, profesori) prin oferirea de cursuri organizate;

f) să întocmească statele de plată pentru plata personalul angajat în derularea Proiectului;

g) să sprijine activitățile educaționale interculturale în școlile participante;

h) să respecte legislația în vigoare;

### **5.3. Școala Gimnazială „Gödri Ferenc” se obligă:**

a) să organizeze activitatea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu Programul Educațional „Școală după Școală” unității de învățământ, aprobat în condițiile legii;

b) să monitorizeze derularea Programului pe întreaga sa durată;

c) să selecteze beneficiarii respectându-se egalitatea de șanse;

d) să asigure pentru fiecare elev masă caldă/prânz – zilnic, de luni până joi;

e) pune la dispoziția Programului câte o sală pentru fiecare grupă, pentru desfășurarea activităților/cursurilor și o sală pentru servirea mesei;

f) să întocmească centralizatoare cu copii/elevii beneficiari ai programului prezenți/absenți la Program;

g) să încheie contractele de parteneriat prevăzute în anexe la Ordinul ministrului educației nr. 5349/2011, între unitatea școlară și părintele/reprezentantul legal al beneficiarilor Programului.

### **5.4. Obligații comune ale părților.**

a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect apărut în desfășurarea colaborării;

b) colaborarea între părți pentru soluționarea oricăror probleme apărute în legătură cu derularea Proiectului;

## **VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI.**

**6.1.** Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

## **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**7.1.** În situația neexecutării culpabile a obligațiilor stabilite prin prezentul contract, ori a executării necorespunzătoare ale acestora, părțile răspund în limita prejudiciului creat prin fapta lor.

## **VIII. FORȚA MAJORĂ**

**8.1.** Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**8.2.** Prin forța majoră se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1.** Presentul contract poate înceta:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia din părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d) dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- e) contractul poate fi reziliat unilateral în cazul în care calitatea educațională nu este satisfăcătoare.

## **X. LITIGII.**

**10.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul autorității finanțatoare.

## **XI. ALTE CLAUCZE.**

**11.1.** Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de executare al contractului se efectuează în scris sau prin corespondență electronică.

Prezentul contract s- a încheiat în 3(trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și își producele efectele de la data semnării de fiecare parte.

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**  
**PRIMAR**  
**ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS**

**FUNDAȚIA CREȘȚINĂ „DIAKONIA”**  
**DIRECTOR**  
**MAKKAI PÉTER**

**Director Executiv**  
**Veress Ildikó**

**Vizat juridic**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GÖDRI FERENC”**  
**SFÂNTU GHEORGHE**  
**DIRECTOR**  
**prof. VICSAI NORBERT**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
"GÖDRI FERENC"

SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA

Al. Elevilor nr. 1,

Tel./Fax 0367 407 421

e-mail: [godriferenc@yahoo.com](mailto:godriferenc@yahoo.com)

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 01.09.2025

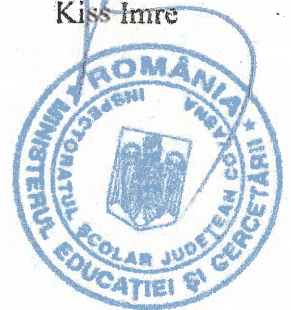
15.09.2025

CA 152CV

Avizat ISJ Covasna

Inspector școlar general

Kiss Imre



**PROIECT EDUCAȚIONAL**

**"ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ"**

## **I. ARGUMENT**

Programul „Școala după școală” pentru elevii proveniți din medii sociale, economice, etnice defavorizate este un serviciu adus comunității, nesubstituindu-se familiei, dar ajutând părinții care se implică în desfășurarea programului.

Proiectul nostru oferă copiilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență sociopedagogică, efectuarea temelor date pentru acasă și activități recreative.

Activitatea noastră va fi un adaos educațional de tip instituțional, subsumat educației non formale, aflată în raport de complementaritate cu educația formală. De aceste servicii beneficiază copiii proveniți din familii care aparțin unor grupuri vulnerabile, care vor pentru copiii lor o alternativă de a fi supravegheați de personal cu pregătire specială, într-un cadru de grup care poate stimula capacitatea lor de relaționare interpersonală cu cei de aceeași vârstă, dar și cu vârste diferite etc.

Elementele de bază ale educației propuse în cadrul programului „Școala după școală” vizează îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale și nivelul creativității prin:

- ▶ Procesul de învățare prin joc;
- ▶ Participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor.
- ▶ Organizarea adecvată a ambientului educativ;
- ▶ Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare

## **II. FUNDAMENTARE**

În anul școlar 2024-2025 au fost incluși în programul Școală după Școală 55 de elevi din cadrul unității, organizând în 3 grupe. Proiectul s-a desfășurat în perioada octombrie 2025- iunie 2026. Pentru elevii din cadrul programului se poate remarca prezența permanentă, atât la școală cât și la activitățile din cadrul proiectului. Rezultatele școlare al elevilor participanți la proiect au fost bune, fiind foarte mic rata de elevilor corigenți care au constituit grupa beneficiarilor. Proiectul nostru are în vedere: desfășurarea unor activități conforme dorințelor părinților, în beneficiul

copiilor și al școlii și pe placul beneficiarilor direcți, adică al acelor copii care frecventează programul după terminarea orelor de curs.

Propunerea activităților va porni de la idea că ceea ce vor face aici, chiar și când este activitate de învățare să se insereze în program pe coordonate ludice, antrenând copiii în activități plăcute, captivante, care să le câștige interesul.

Formă predominantă a activităților vor fi activitățile cu scop educativ. Un accent deosebit se va pune și pe dezvoltarea abilităților emoționale și a competențelor sociale, având în vedere că emoțiile stau la baza comportamentelor. Totodată se vor perfecționa strategiile didactice de asigurare a cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare.

### **III. SCOP**

Într-un context social și cultural în care motivația pentru cunoașterea și asimilarea valorilor este tot mai redusă, iar interesul tinerilor față de fenomenul cultural și științific este tot mai scăzut, cadrele didactice din Școala Gimnazială "Gödri Ferenc" își propun organizarea unor activități de învățare formal și non formal în cadrul Programului ȘDS cu scopul cultivării unor valori și atitudini, al dezvoltării competențelor cognitive și cultural, al dezvoltării personale și adaptării la un stil de viață sănătos, lărgirii orizontului de cunoaștere al copilului și asigurarea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare ale elevilor.

### **IV. OBIECTIV GENERAL**

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului „Școala după școală” ce va găzdui elevii după orele de curs, în vederea petrecerii timpului liber în siguranță, util și plăcut.

### **V. OBIECTIVE SPECIFICE**

- Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și nonformale care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;

- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate;
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;
- Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată;
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc;
- Optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice;
- Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identități, a comunicării interpersonale și a relaționării.
- Deschiderea spre lumea exterioară , dintr-o perspectivă securizată ( supravegheat, educat, îngrijit, stimulat ).

## VI. ANALIZA DE NEVOI

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor direcți ai programului ȘDS și pentru a organiza programul ȘDS, s-a constituit o comisie care a elaborat un program de promovare a ofertei educaționale prin pachete de activități și de identificare a nevoilor de dezvoltare și formare a competențelor specifice învățământului primar și secundar.

În acest sens s-au organizat ședințe cu părinții și a fost prezentată metodologia privind organizarea programului ȘDS și a fost aplicat un chestionar pentru părinți și elevi în vederea identificării activităților preferate de aceștia pentru organizarea lor în pachete educaționale. Totodată au fost consultate cadrele didactice de la clasele respective în legătură cu organizarea programului ȘDS și s-au făcut propuneri pentru încheierea unor parteneriate cu diferite ONG – uri pentru ca, pe parcursul anului școlar, elevii să poată beneficia și de proiectele sau programele acestora.

Ca urmare a consultării cu părinții, elevii și cadrele didactice s-au identificat următoarele tipuri de activități, în ordinea preferinței lor:

-pachetul de activități de performanță și pregătirea temelor pentru acasă au fost solicitate de cele mai multe ori.

-pachetul de pregătire pentru viață cu preferință pentru activități de dezvoltare personală și autocunoaștere.

-atelier / activități tematice.

#### ***Nevoi prioritare :***

► Acordarea de soluții alternative de petrecere a timpului liber, evitarea neglijării copilului.

*Rezultă nevoia stringentă de dezvoltare a unor servicii alternative de protecție și educație (de tipul programului „Școala după școală”).*

➤ Diversificarea modalităților de intervenție pentru evitarea neglijării, a problemelor de tipul neadaptării și eșecului școlar.

#### ***Se identifică:***

➤ Nevoia de a dezvolta și diversifica serviciile de tipul celor asigurate în cadrul programului ȘDS, servicii pedagogice, pentru copil și familie, de îngrijire.

➤ Nevoia de a crește accesibilitatea serviciilor de către beneficiari.

➤ Nevoia de a atrage resursa umană specializată în domeniul asistării elevilor.

➤ Nevoia de a informa și sensibiliza comunitatea în vederea eliminării prejudecăților cu privire la legătura dintre modalitatea petrecerii timpului și comportamentul elevului.

### **VII. GRUPUL ȚINTĂ**

Activitățile din cadrul programului ȘDS se vor desfășura pe două grupe de câte 20-20 elevi constituite pe baza analizei de nevoi și a opțiunilor elevilor, prin consultare a reprezentanților legali, a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară.

Selecția beneficiarilor direcți se face pe baza criteriilor stabilite de către unitatea școlară în consens cu partenerii implicați în derularea acestui proiect și vor viza cu precădere acei elevi care provin din medii sociale defavorizate.

## **VIII. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘDS**

**Locație:** Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”, Sf. Gheorghe

**Număr de ore pe săptămână :** 16 ore săptămânal ( luni- joi )

**Principalele activități zilnice / timpul alocat:**

1. Servicii de îngrijire a copilului - hrănire ( 45 minute ) ;

2. Activitățile cu sprijin specializat ( 2 ore )

- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale,
- activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- activități de încurajare a lecturii independente;
- 15 minute alocat pentru pauzele dintre activități.

3. Activități recreative (1 oră)

- activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, tehnologii, sport).

**Perioada și programul de derulare a programului ȘDS**

Programul ȘDS se derulează de regulă pe perioada desfășurării cursului, conform structurii anului școlar.

Programul ȘDS se desfășoară în continuarea programului școlar și va fi organizat astfel :  
13,00 – 16, 00 pentru copii din nivelul primar

**Etapele implementării proiectului:**

- Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;
- Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor;
- Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;
- Informarea comunității asupra noilor servicii create;
- Selectarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a-și desfășura activitatea profesională în cadrul serviciilor alternative nou create;
- Stabilirea principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru;
- Evaluarea cererilor și selectarea beneficiarilor conform criteriilor prevăzute;
- Desfășurarea activităților zilnice în cadrul centrului „Școala după școală”;
- Monitorizarea evoluției fiecărui copil înscris

- Evaluarea periodică a serviciului înființat prin prisma rezultatelor obținute;
- Programul „Școala după școală”, ca serviciu de prevenire a neglijării copilului și asigurarea continuării educației formale are un caracter preponderent educativ.

## IX. RESURSELE FINANCIARE

- partea financiară a programului ȘDS ( plata personal, plată masă caldă etc ) va fi suportată în regim de finanțare în parteneriat cu Primăria Municipiului Sf. Gheorghe, respectiv cu Fundația Creștină Diakonia.

## X. RESURSELE UMANE

- elevi și părinți
- cadre didactice
- alți reprezentanți de la diferite ONG- uri sau membri ai comunității locale.

## XI. ECHIPA PEDAGOGICĂ IMPLICATĂ ÎN PROIECT

| Resurse umane | Grup țintă         | Activitate                                                                                                |
|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profesori     | Elevi nivel primar | Sprijin educațional<br>Activități practic- aplicative<br>(arte, dans, teatru )<br>Coordonarea proiectului |

## XII. PLANUL DE ACTIVITĂȚI

| Nr.<br>Crt | Obiective specifice                                                                                | Tipuri de<br>Activități                                                                 | Resurse<br>materiale și<br>umane                              | Perioada                                       | Responsabil     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1          | -Dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor superioare necesare proceselor de învățare, de | Activități de performanță<br>-pregătirea temelor pentru a doua zi<br>-activități pentru | Profesori implicați în proiect.<br>Spațiul destinat derulării | De luni până joi pe toata perioada programului | Cadre didactice |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                         |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
|   | aprofundare și de<br>extindere                                                                                                                                                                                                                                                                             | participarea la<br>competiții și<br>olimpiade<br>școlare<br>-realizarea de<br>publicații<br>școlare                                                                                                                          | programului<br>ȘDȘ<br>Materiale<br>didactice de<br>specialitate<br>Mijloace<br>didactice                          |                                                         |                    |
| 2 | -Dezvoltarea<br>competențelor de<br>comunicare și<br>relaționare în grup<br>-Cultivarea unei<br>atitudini pozitive<br>față de sine, a<br>încrederii în sine și<br>în ceilalți<br>-Stimularea gândirii<br>critice și reflexive<br>-Stimularea<br>interesului elevilor<br>pentru un stil de<br>viață sănătos | <i>Activități de<br/>pregătire<br/>pentru viață</i><br>-activități de<br>dezvoltare<br>personală<br>-activități de<br>adaptare la<br>mediul<br>înconjurător<br>-activități de<br>stimulare a unui<br>comportament<br>sănătos | Fișe de lucru<br>personalizate<br>Mijloace<br>didactice<br>Spațiul<br>destinat<br>derulării<br>programului<br>ȘDȘ | De luni până<br>joi pe toata<br>perioada<br>programului | Cadre<br>didactice |
| 3 | Dezvoltarea unor<br>aptitudini generale<br>și de implicare a<br>elevilor în viața<br>comunității                                                                                                                                                                                                           | Ateliere<br>-activități<br>tematice<br>-proiecte<br>interdisciplinare                                                                                                                                                        | Prof.consilier,<br>parteneri în<br>proiect,<br>Spațiul<br>destinat<br>derulării<br>programului<br>ȘDȘ             | De luni până<br>joi pe toata<br>perioada<br>programului | Cadre<br>didactice |

**Activitățile educative** realizate sub coordonarea cadrelor specializate constau în :

- integrarea copilului în programul zilnic;
- ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare;
- organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei;
- facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii;
- dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă;
- supravegherea stării de sănătate;
- administrarea hranei, realizarea igienei personale.

**1. Educația motrică, intelectuală și socioafectivă a copilului se va realiza prin :**

- dezvoltarea motricității generale prin mers și alergare ;
- dezvoltarea senzorialității (văz, auz, tact) și a capacității perceptive ;
- dezvoltarea inteligenței senzorio-motrice, a capacității de înțelegere,
- dezvoltarea capacității de comunicare prin stimularea limbajului activ,
- formarea și lărgirea orizontului cognitiv, dezvoltarea conduitei de explorare a mediului înconjurător,
- formarea conduitei de joc individual și colectiv,
- socializarea afectivității,

o formarea deprinderilor igienice și de autoservire.

**Activitățile ludice** reprezintă un element de sprijin în educație, la copilul între 7-11 ani, multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc, iar valorificarea acestui instrument informativ-formativ presupune atribuirea unui conținut cu finalități de dezvoltare a potențialului de cunoaștere afectiv și volitiv al personalității, având astfel un incontestabil rol terapeutic.

**2. Activitățile de formare și dezvoltare a autonomiei personale** au caracter permanent și sunt desfășurate de personal, pe cât posibil, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.

**3. Evaluarea periodică a copiilor** se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții :

- De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
- De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ;

- De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme ;
- De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului ;
- De reglare prin utilizarea feed-back-ului;

#### **4. Activitatea de coordonare, monitorizare și contabilitate-administrativă asigură:**

- Funcționarea în condiții normale a Programului „Școala după școală”
- Coordonarea personalului angajat și a colaboratorilor ;
- Promovarea imaginii serviciului alternativ creat în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare ;
- Administrarea bunurilor imobile și mobile.

*Programul dorește să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii aflate în parteneriat, stabilind un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare;*

- Stimularea curiozității, a imaginației și a spontaneității.
- Consilierea părinților cu scopul de a-i învăța să-și înțeleagă copiii, nevoile lor, petrecându-și în mod constructiv timpul împreună ;

### **XIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

În vederea implementării eficiente, optime și de progres a programului ȘDS, sistemul de monitorizare / evaluare va fi conceput ca o activitate permanent de apreciere a rezultatelor așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor și prin evaluarea pe baza conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării obținute la clasă, prin reducerea riscurilor la nivelul comportamental al copilului.

Va avea loc o monitorizare și revizuire periodică a proceselor didactice în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

### **Alegerea instrumentelor de evaluare se face în funcție de obiective**

Instrumentele închise vor face apel la gândirea convergentă a copilului, precum chestionare cu alegerea multiplă. Gândirea divergentă, care conduce la creații mai mult sau mai puțin originale va fi valorificată prin compoziții sau creații artistice destinate atelierelor tematice. Acestea vor fi alese de cadrul didactic în funcție de obiectivele pe care și le propune.

Se va manifesta o permanent atenție pentru formarea deprinderilor de activitate independent prin metode active centrate pe elev. Se va ține cont de particularitățile de vârstă în scopul dezvoltării critice și creative, se va stimula motivația elevilor pentru învățarea continuă și permanent, pentru efort, autoeducație și disciplină personală.

La sfârșitul fiecărei activități se vor nota tipul de activitate desfășurat și constatările în urma derulării activității.

La sfârșitul fiecărui an școlar vor fi consemnate traseele de performanță ale elevilor.

Se vor purta discuții permanente cu elevii, cu părinții și cadrele didactice.

Se va monitoriza prezența la clasă și în cazul absenței elevului de la program va fi anunțat părintele.

### **Indicatorii, criteriile de monitorizare și evaluare a progresului făcut de elevii participanți la Programul ȘDS**

- Limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comportament verbal);
- Atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opoziție, pasivitate, cooperare, entuziasm);
- Maniera de relaționare (opoziție, spontaneitate, formulare de întrebări, plictiseală, necooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală etc.);
- Adaptarea la situațiile propuse, gradul de cooperare și de atenție;
- Acțiuni și mișcări necontrolate ( agitație, ticuri, mișcări ale ochilor, gurii, mâinilor, picioarelor, corpului);
- Nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului;
- Comentarii și răspunsuri la întrebările dirijate;
- Metode spontane de lucru (cum procedează în manipularea obiectelor sau în găsirea de soluții);

#### **XIV. VALOAREA ADĂUGATĂ ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

- Activități de educație informală și non-formală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară.
- Crearea unei motivații optime pentru activitatea (participarea) școlară.
- Prevenirea comportamentului de eșec și abandon școlar.
- Cointeresarea familiei în activitățile de timp liber și educație în scopul ameliorării relației intrafamiliale(copii-adulți).
- Activitatea de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor școlare.
- Activități recreative de socializare, de petrecere a timpului în colaborare cu școala (excursii, drumeții, vizite, la obiective turistice).
- Facilitarea integrării școlii în comunitate și medierea relației părinți-școală în cazul familiilor prea ocupate sau dezinteresate pentru educarea copiilor lor.
- Acest serviciu să fie unul integrat modern și competitiv crescând astfel valoarea actului educațional.
- Să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ primar stabilind astfel un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare.
- Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALI TALANOS ISKOLA  
"GÖDRI FERENC"  
SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA  
Al Elevilor nr. 1,  
Tel/Fax 0367 407 421  
e-mail: godriferenc@yahoo.com

**Analiza de nevoi pentru implementarea  
programului Școală după Școală în cadrul  
Școlii Gimnaziale "Gödri Ferenc"- Sf. Gheorghe**

Programul Școală după școală pentru elevii este un serviciu adus atât elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Gödri Ferenc”, cât și comunității locale, nesubstituindu-se familiei, dar ajutând părinții elevilor noștri.

Implementarea unui astfel de sprijin educațional se bazează pe următoarele argumente, susținute în continuare prin datele statistice ale instituției noastre, după cum urmează:

- Nivelul ratei absenteismului
- Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):
- Situația școlară a elevilor în anul școlar precedent
- Rezultate școlare
- Număr de elevi cu părinți plecați în străinătate
- Numărul elevilor cu cerințe educaționale speciale
- Elevi cu părinți fără loc de muncă

**I. Absenteism anul școlar 2024-2025**

| Ciclul               | Nr. total elevi | Nr. total absențe | Nr. absențe motivate | Nr. absențe nemotivate | Nr/ elevi care nu au frecventat/ deloc școala |
|----------------------|-----------------|-------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| Învățământ primar    | 80              | 6181              | 1858                 | 4323                   | 3                                             |
| Învățământ gimnazial | 78              | 7211              | 4313                 | 2897                   | 3                                             |
| <b>Total</b>         | <b>158</b>      | <b>13392</b>      | <b>6172</b>          | <b>7220</b>            | <b>6</b>                                      |

**Forme ale absenteismului la nivel de școală:**

| Forma de absenteism                                                                             | Procent din numărul de elevi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Absenteism selectiv                                                                             | 1.58%                        |
| Absențe nemotivate sporadice                                                                    | 4.23 %                       |
| Absenteism rezultat din dezinteresul părinților                                                 | 4.76 %                       |
| Absenteism rezultat din plecarea elevilor cu părinții în străinătate, dar fără să anunțe școala | 3.7 %                        |

**II. Nivelul de educație în familiile elevilor din unitatea noastră școlară;**

Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALTALANOS ISKOLA  
 "GÖDRI FERENC"  
 SF. GHE ORGHE, JUD. COVASNA  
 Al Elevilor nr. 1,  
 Tel/Fax 0367 407 421  
 e-mail: godriferenc@yahoo.com

| Nivel                                                          | În școală procente |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)   | 51%                |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)         | 34,5%              |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                     | 2,45%              |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 12,05%             |

### III. Populația școlară și structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar 2024-2025:

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Învățământ primar / Total  | 82         |
| clasa pregătitoare         | 17         |
| I                          | 22         |
| II                         | 14         |
| III                        | 13         |
| IV                         | 16         |
| Învățământ gimnazial Total | 76         |
| V                          | 16         |
| VI                         | 18         |
| VII                        | 25         |
| VIII                       | 17         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>       | <b>158</b> |

| Etnie    | Număr elevi | Pondere |
|----------|-------------|---------|
| Maghiară | 138         | 87,5%   |
| Rromi    | 20          | 12,5%   |

### IV. Situația școlară a elevilor în anul școlar 2024-2025

Promovabilitate (an școlar 2024-2025)

| Indicatori de calitate %             | Ciclul            |                      |       |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|-------|
|                                      | Învățământ primar | Învățământ gimnazial | Total |
| Promovabilitate                      | 92,5              | 78,21                | 85,35 |
| Situație școlară neîncheiată/abandon | 6                 | 1                    | 7     |

| Burse                           | Anul școlar 2023-2024 |           |
|---------------------------------|-----------------------|-----------|
|                                 | Primar                | Gimnazial |
| Burse de merit                  | -                     | 19        |
| Burse ajutor social orfan       | -                     | 3         |
| Burse de ajutor social de venit | 16                    | 8         |
| Burse de ajutor social boala    | 6                     | 7         |
| Bursa sociala monoparental      | 10                    | 18        |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALTALANOS ISKOLA"  
"G. D. R. FERENC"  
SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA  
Al Elevilor nr. 1.  
Tel/Fax 0367 407 421  
e-mail: [podriferenc@yahoo.com](mailto:podriferenc@yahoo.com)

**V. Elevi cu cerințe educaționale speciale**

| An școlar | Total elevi |           | Nr. elevi cu nevoi speciale |           | Procentual elevi cu nevoi speciale                     |                                                            |
|-----------|-------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|           | Primar      | Gimnazial | Primar                      | Gimnazial | Primar                                                 | Gimnazial                                                  |
| 2024-2025 | 82          | 76        | 15                          | 17        | 21,25% din efectivul elevilor înscriși la nivel primar | 19,23 % din efectivul elevilor înscriși la nivel gimnazial |
|           | 158         |           | 32                          |           | 20,25% din populația școală                            |                                                            |

**VI. Mediul socio- economic al elevilor - situație familială**

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Nr. elevi care provin din familii complete        | 79 |
| Nr. elevi care provin din situații monoparentale  | 28 |
| Nr. elevi cu părinți divorțați                    | 19 |
| Nr. elevi instituționalizați/ aflați în plasament | 8  |
| Nr. elevi orfani                                  | 3  |
| Nr. elevi care provin din familii cu venit mic    | 21 |

**VII. Date referitoare la elevii care au participat la programul ȘDS în anul școlar 2024-2025**

În anul școlar **2024-2025** au fost incluși în programul Școală după Școală 55 de elevi din cadrul unității, organizând-e 3 grupe. Proiectul s-a desfășurat în perioada octombrie 2024- iunie 2025. Pentru elevii din cadrul programului se poate remarca prezența permanentă, fiind consemnat în fișele de evidență. Rezultatele școlare al elevilor participanți la proiect au fost bune. Activitățile din cadrul proiectului reprezintă continuarea a proiectului similar finanțat de către Primăria Municipiului Sf. Gheorghe în parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia.

Rezultate ale sondajelor efectuate în rândul părinților au vizat conturarea opiniei acestora referitor la necesitatea continuării acestui program și în anul școlar următor, respectiv disponibilitatea lor de a contribui financiar la derularea acestui proiect.

**VIII. Efectele contextului pandemic**

În perioada activităților didactice desfășurate în sistem on line s-au remarcat următoarele:

- Telefonul mobil a fost folosit de majoritatea copiilor pentru a participa la cursurile online până la remedierea acestei situații, prin achiziționarea de către școală a unui nr suficient de tablete
- Au existat copii care trebuia să împarte mijlocul prin care participau la activitățile online cu frații



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALTALANOS ISKOLA"  
"GODRI FERENC"  
SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA  
Al Elevilor nr. 1.  
Tel/Fax 0367 407 421  
e-mail: godriferenc@yahoo.com

- Sunt părinți cu un nivel foarte redus de educație, familii conflictuale, familii care stau în locuințe supraaglomerate (mai mulți frați de vârstă școlară trăiesc într-o garsonieră sau un apartament de 36 m<sup>2</sup>).
- Majoritatea părinților nu au fost familiarizați cu utilizarea noilor mijloace, nu au reușit să se conecteze nici măcar la platforma utilizată de către unitatea școlară
- Atitudinea manifestată față de actul educațional s-a mișcat pe o paletă foarte largă: de la prezența zilnică și efectuarea sarcinilor primite la zi până la confundarea perioadei de educație desfășurată în mediu on line cu vacanța. Acestea au rezultat revenirea în semestrul al II-lea, cu mari decalaje în cadrul unei singure clase.

#### **Concluzii:**

Luând în considerare datele statistice prezentate (care la rândul lor sunt și factorii cei mai importanți al eșecului școlar) implementarea programului educațional Școală după școală ar fi un sprijin oferit pentru elevii școlii pentru din următoarele considerente:

- Oferă elevilor servicii de îngrijire după terminarea orelor cuprinse în orarul școlar, programe educative, asistență psiho/ pedagogică, efectuarea temelor date pentru acasă și activități recreative.
- Activitatea noastră va fi un adaos educațional de tip instituțional, subsumat educației non-formale, aflată în raport de complementaritate cu educația formală.
- De aceste servicii ar beneficia acei elevi care provin din grupurile defavorizate.
- Proiectul poate contribui la acele intervenții educaționale care vizează consolidarea, recuperarea, remedierea pentru elevii care din diferite motive nu au participat sporadic sau deloc la activitățile educative în perioada septembrie 2024- iunie 2025.

Elevii beneficiari vor fi selectați după criterii stabilite cu partenerii implicați în acest proiect.

Întocmit  
Director,  
Prof. Vicsai Norbert





ȘCOALA GIMNAZIALĂ ÁLTALÁNOS ISKOLA

"GÖDRI FERENC"

SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA

Al. Elevilor nr. 1,

Tel./Fax 0367 407 421

e-mail: [godriferenc@yahoo.com](mailto:godriferenc@yahoo.com)

web: [www.godriferenc.educv.ro](http://www.godriferenc.educv.ro)

**CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOALA-FAMILIE**  
**în cadrul Programului „Școală după școală”**  
**- învățământ primar -**

**I. Părțile semnatare**

1. Unitatea de învățământ: **Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”- Sf. Gheorghe**, denumită în continuare școală, cu sediul în Sf.Gheorghe, alea Elevilor, nr. 1, reprezentată prin director, prof.

-a, și

2. Părintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. .... telefon .....

**II. Scopul contractului**

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului „Școală după școală” prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor.
2. Școala își asumă principală responsabilitate în procesul instructiv-educativ.
3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului, precum și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

**III. Obligațiile părților**

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

**1. Școala se obligă:**

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.349/2011;
- b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului „Școală după școală”, conform prevederilor legale;
- c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului „Școală după școală” (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului;
- d) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației Naționale pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- e) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;
- f) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;
- g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezentei acestora în spațiul în care se derulează Programul „Școală după școală” (săli de curs, sală pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe rata deplasărilor organizate;
- h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școală și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului „Școală după școală”;
- i) să dea dovada de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;
- k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;
- l) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
"GÖDRI FERENC"  
SF. GHEORGHE, JUD. COVASNA  
Al. Elevilor nr. 1,  
Tel./Fax 0367 407 421  
e-mail: [godriferenc@yahoo.com](mailto:godriferenc@yahoo.com)  
web: [www.godriferenc.edu.ro](http://www.godriferenc.edu.ro)

Inspectoratul Școlar Județean Covasna  
Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”- Sf. Gheorghe

**CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOALA-FAMILIE**  
**în cadrul Programului „Școală după școală”**  
**- învățământ gimnazial -**

**I. Părțile semnatare**

1. Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Gödri Ferenc”- Sf. Gheorghe, denumită în continuare școală, cu sediul în Sf. Gheorghe, alea Elevilor, nr. 1, reprezentată prin director, prof.

și

2. Părintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul ....., cu domiciliul în  
..... str. .... nr. .... telefon .....

și

3. Elevul ..... din Școala Gimnazială "Gödri Ferenc", din clasa a \_\_\_\_ .

**II. Scopul contractului**

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului „Școală după școală” prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor

2. Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.

3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

**III. Obligațiile părților**

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

**1. Școala se obligă:**

a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.349/2011;

b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului „Școală după școală”, conform prevederilor legale;

c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului „Școală după școală” (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului;

d) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;

e) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;

f) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;

g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul „Școală după școală” (săli de curs, sala pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;

h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școală și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului „Școală după școală”;

i) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;

j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;

k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;

l) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;

m) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului;

n) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;

o) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;

p) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;

## Cerere

pentru înscrierea elevului în programul educațional "Școală după școală"

Subsemnatul/ - a: \_\_\_\_\_, având  
domiciliul în localitatea: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesând actul de identitate \_\_\_\_\_  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de : \_\_\_\_\_  
părinte/ tutore legal al minorului: \_\_\_\_\_, elev în  
clasa a : \_\_\_\_\_, din cadrul Școlii Gimnaziale "Godri Ferenc"/ Sf. Gheorghe, rog  
direcțiunea școlii sus menționate de a permite înscrierea copilului în programul  
educațional "Școală după școală", organizat în cadrul școlii pentru perioada:  
\_\_\_\_\_.

Menționez că am fost informat referitor la criteriile de selecție, la condițiile de  
participare al minorului la activitățile proiectului educațional "Școală după școală",  
respectiv sunt de acord cu respectarea termenilor și obligațiilor prevăzute în contractul  
educațional.

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### Cerere

pentru retragerea elevului din programul educațional "Școală după școală"

Subsemnatul/ - a: \_\_\_\_\_, având  
domiciliul în localitatea: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesând actul de identitate \_\_\_\_\_  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de : \_\_\_\_\_  
părinte/ tutore legal al minorului: \_\_\_\_\_,  
elev în clasa a : \_\_\_\_\_, din cadrul Școlii Gimnaziale "Godri Ferenc"/ Sf. Gheorghe,  
prin prezenta îmi exprim dorința de a retrage minorul sus menționat din programul  
educațional "Școală după școală" începând cu data de: \_\_\_\_\_

Motivez această cerere cu următoarele:

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele:

Semnătura:

**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE**  
**BUGET ANUAL 2025-2026 estimate pentru 55 de elevi, 3 grupe**

**SCOALA GIMNAZIALA GODRI FERENC – SF.GHEORGHE**

| I. Buget resurse umane                                                                              |                                                        | 76.967 RON                           |                            |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Nr.                                                                                                 | Echipa de implementare                                 | Salariu brut instituțional lunar RON | Total salarii/8.5 luni/RON |                         |
| 1                                                                                                   | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 22.100                     |                         |
| 2                                                                                                   | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 22.100                     |                         |
| 3                                                                                                   | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 22.100                     |                         |
| 4                                                                                                   | Coordonare(coordonator,asistent coordonator, contabil) | 1255                                 | 10.667                     |                         |
| II. Buget necesar hrană                                                                             |                                                        | 121.770 RON                          |                            |                         |
| Nr.                                                                                                 | Produs                                                 | Pret/copil/zi                        | Pret/grupă/zi              | Total/copii/123 zile    |
| 1                                                                                                   | Prânz                                                  | 18 RON                               | 990 RON                    | 18*55*123 = 121.770 RON |
| Total buget (I+II - RON)                                                                            |                                                        |                                      | 198.737 RON                |                         |
| TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)                                                    |                                                        |                                      | 198.737 RON                |                         |
| Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2025-2026 ( contributie salarii octombrie-iunie) |                                                        |                                      | 46.750 RON                 |                         |
| Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii octombrie- iunie)  |                                                        |                                      | 30.217 RON                 |                         |
| Din care Scoala Gimnaziala Godri Ferenc in anul scolar 2025-2026 (pranz octombrie-iunie)            |                                                        |                                      | 121.770 RON                |                         |



**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE**  
**BUGET ANUAL 2025-2026 estimate pentru 55 de elevi, 3 grupe**

**SCOALA GIMNAZIALA GODRI FERENC – SF.GHEORGHE SEMESTRUL I**

| I. Buget resurse umane                                                                                 |                                                        | 27.165 RON                           |                           |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Nr.                                                                                                    | Echipa de implementare                                 | Salariu brut instituțional lunar RON | Total salarii/ 3 luni/RON |                       |
| 1                                                                                                      | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 7800                      |                       |
| 2                                                                                                      | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 7800                      |                       |
| 3                                                                                                      | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 7800                      |                       |
| 4                                                                                                      | Coordonare(coordonator,asistent coordonator, contabil) | 1255                                 | 3765                      |                       |
| II. Buget necesar hrană                                                                                |                                                        | 40.590 RON                           |                           |                       |
| Nr.                                                                                                    | Produs                                                 | Pret/copil/zi                        | Pret/grupă/zi             | Total/copii/41 zile   |
| 1                                                                                                      | Prânz                                                  | 18 RON                               | 990 RON                   | 18*55*41 = 40.590 RON |
| Total buget (I+II) - RON)                                                                              |                                                        |                                      |                           | 67.755 RON            |
| TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)                                                       |                                                        |                                      |                           | 67.755 RON            |
| Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2025-2026 ( octombrie-decembrie)                    |                                                        |                                      |                           | 16.500 Ron (3 luni)   |
| Din care Municipul Sfântu Gheorghe in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii octombrie- decembrie) |                                                        |                                      |                           | 10.665 Ron (3 luni)   |
| Din care Scoala Gimnaziala Godri Ferenc in anul scolar 2025-2026 (pranz octombrie-decembrie)           |                                                        |                                      |                           | 40.590 Ron (3 luni)   |



**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE**  
**BUGET ANUAL 2025-2026 estimate pentru 55 de elevi, 3 grupe**

**SCOALA GIMNAZIALA GODRI FERENC – SF.GHEORGHE SEMESTRUL II**

| I. Buget resurse umane                                                                             |                                                        | 49.802 RON                           |                            |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Nr.                                                                                                | Echipa de implementare                                 | Salariu brut instituțional lunar RON | Total salarii/5.5 luni/RON |                       |
| 1                                                                                                  | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 14.300                     |                       |
| 2                                                                                                  | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 14.300                     |                       |
| 3                                                                                                  | Învățător/profesor/mediator                            | 2600                                 | 14.300                     |                       |
| 4                                                                                                  | Coordonare(coordonator,asistent coordonator, contabil) | 1255                                 | 6902                       |                       |
| II. Buget necesar hrană                                                                            |                                                        | 81.180 RON                           |                            |                       |
| Nr.                                                                                                | Produs                                                 | Preț/copil/zi                        | Preț/grupă/zi              | Total/copii/82 zile   |
| 1                                                                                                  | Prânz                                                  | 18 RON                               | 990 RON                    | 18*55*82 = 81.180 RON |
| Total buget (I+II - RON)                                                                           |                                                        |                                      | 130.982 RON                |                       |
| TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)                                                   |                                                        |                                      | 130.982 RON                |                       |
| Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2025-2026 ( contributie salarii ianuarie-iunie) |                                                        |                                      | 30.250 Ron (5.5 luni)      |                       |
| Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2025-2026 (contributie salarii ianuarie- iunie)  |                                                        |                                      | 19.552 Ron (5.5 luni)      |                       |
| Din care Scoala Gimnaziala Godri Ferenc in anul scolar 2025-2026 (pranz ianuarie-iunie)            |                                                        |                                      | 81.180 Ron (5.5 luni)      |                       |

