

**Opisul documentelor depuse pentru Programul
de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru
activități privind sănătatea fizică și mintală**

Denumire proiect:

Nr.crt.	Denumire	Organizația	Comisie
1.	<i>Formularul de finanțare și Declarațiile (Declarație de imparțialitate, în 1 exemplar)</i>		
2.	<i>Formularul Bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, în 1 exemplar</i>		
3.	<i>Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei</i>		
4.	<i>Actul constitutiv</i>		
5.	<i>Statutul</i>		
6.	<i>Actul doveditor al sediului</i>		
7.	<i>Formularele Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, înregistrate la Direcția Județeană a Finanțelor Publice</i>		
8.	<i>Extras de cont bancar</i>		
9.	<i>Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal</i>		
10.	<i>Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul</i>		
11.	<i>Alte documente relevante privind activitatea semnificativă din trecut a organizației, după caz</i>		
12.	<i>CV-ul coordonatorului de proiect (de preferință model Europass)</i>		
13.	<i>Certificatul fiscal de la ANAF, respectiv de la Direcția Finanțe Publice Municipale</i>		
14.	<i>Semnătura persoanei care a verificat dosarul</i>		

Marcați documentul depus în coloana *Organizația*.

Vă rugăm să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă la înregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

Organizația, instituția:..... Numele, funcția reprezentantului:	<i>Semnătura/ștampila</i>
Data predării și numărul de înregistrare	

A szociális, megelőző ajánlat résztámogatásához szükséges okiratok ellenőrzési listája

A pályázat címe.....

Sorsz.	Megnevezés	Szervezet	Bizottság
1.	A kitöltött pályázati űrlap és a nyilatkozatok 1 példányban		
2.	A kitöltött költségvetés 1 példányban		
3.	Az önrész létezésének bizonylata vagy nyilatkozat a biztosításáról		
4.	A szervezet alapító okirata		
5.	A szervezet alapszabályzata		
6.	A bejegyzett székhely bizonylata		
7.	Az előző év pénzügyi mérlege, beiktatva a Megyei Közpénzügyi Hivatalnál		
8.	Bankszámla kivonat		
9.	A szervezet adószámának igazolványa		
10.	Esetenként a megyei tanáccsal, a helyi tanáccsal, vagy más civil szervezettel kötött együttműködési, vagy partneri szerződések		
11.	A szervezet múltbeli tevékenységére vonatkozó, esetleges, egyéb dokumentumok		
12.	A pályázat felelősenek szakmai önéletrajza (Europass)		
13.	Adóigazolás az Adó- és Pénzügyi Hivataltól, illetve a Muncípiumi Közpénzügyi Igazgatóságtól		
14.	A dokumentumok meglétét ellenőrző személy aláírása		

Jelölje be a leadott iratot a Szervezet oszlopban.

A pályázat címét és az intézmény nevét kérjük mindkét nyelven kitölteni.

Kérjük a pályázatokat úgy elkészíteni, hogy leadáskor ez az ív (2 példányban) hozzáférhető és kezelhető legyen.

A pályázatokat kérjük sínes irattartóba lefűzve egy példányban leadni.

Egyesület, intézmény: Az intézmény képviselője, beosztása:	<i>Aláírás/pecsét</i>
Leadási időpont, iktatószám	