

Act additional nr. 5/2021

la **Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6280/2016**– activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

Părțile contractante:

1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád András – Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

2. SEPSI REKREATÍV S.A., înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J14/251/2015, având codul unic de înregistrare nr. 35244130, cu sediul principal în Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 176, județul Covasna, reprezentată prin Bodor Lóránd, având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

În baza prevederilor HCL nr. ____/2021, au convenit de comun acord la modificarea prevederilor Contractului de delegare cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. - I) La articolul 4 lit. e) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare se introduce o nouă anexă, **anexa nr. 5.3**.

II) Articolul 4 lit. e) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare va avea următorul cuprins:

”e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c, anexa nr. 5, anexa nr. 5.1. și anexa nr. 5.2, **anexa nr. 5.3**”

III) La articolul 4 lit. g) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare se introduce o nouă anexă, **anexa nr.7.5**.

IV) Articolul 4 lit. g) din Capitolul 3 “Dispoziții generale” al Contractului de delegare va avea următorul cuprins:

g) “Lista prețurilor/tarifelor practicate sunt:

- ❖ anexa nr. 7 – Lista prețurilor practicate
- ❖ anexa nr.7.1 – Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul ”Arena Sepsi - sală de sport multifuncțională cu 3000 de locuri - Mun. Sfântu Gheorghe”,
- ❖ anexa nr.7.2 - Tarifele serviciilor prestate delegat pentru obiectivul ” Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe strada Stadionului nr. 8-10”
- ❖ anexa nr.7.3 – Lista de preț ”Familiar Sepsi Rekreatív”
- ❖ anexa nr 7.4 - Lista de preț ”Sepsi Card”
- ❖ **anexa nr. 7.5 - Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul ”Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe”**

Art. 2. - Articolul 15 al contractului de delegare va avea următorul cuprins: “Art. 15 – Tarifele serviciilor prestate de delegat sunt individualizate în anexa nr.7, anexa nr. 7.1, anexa nr.7.2, anexa nr.7.3”, anexa nr. 7.4 și **anexa 7.5**.

Art. 3. - Caietul de sarcini, anexa nr. 1 la contractul de delegare, se modifică după cum urmează:

Preambulul Cap. 4. “Obiectivele urmărite” va avea următorul cuprins:

“În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot ”Roman Vilmos”, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Ștrandul municipal, patinoar, Centrul de agrement - Spa Șugaș Băi, Pârțiile de schi de la Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10 și **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25**, obiectivele urmărite sunt:”

Art. 4. - Regulamentul serviciului, anexa nr. 2 la contractul de delegare, se modifică după cum urmează:

I) Preambulul Regulamentului serviciului va avea următorul conținut:

“Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot ”Roman Vilmos”, Strandul municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10 și **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25** - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

a) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe și în cadrul Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului;

b) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcarilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;

c) asigurarea dezinsecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați;

d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să

îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;

- funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;

e) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:

– curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;

– schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare

– igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor

f) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor;

g) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine;

h) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare;

i) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta strandului;

j) asigurarea, contra cost, închirierii de șezlonguri, după caz;

k) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înec;

l) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;

m) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon;

n) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă;

o) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii;

p) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă;

q) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;

r) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;

s) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;

t) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;

u) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;

v) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială;

x) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;

y) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate.”

II) Articolele 1 și 3 din Cap. I se modifică și vor avea următorul conținut:

“Art. 1. - Dispoziții generale - Prezenta Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot ”Roman Vilmos”, Strandul municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Sepsi- arena cu 3000 locuri, Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10 și **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25**, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV SA.

Art. 3. - Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- a) Baza de Înot ”Roman Vilmos”;
- b) Strand municipal
- c) Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor;
- d) Patinoare mobile;
- e) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- f) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- g) Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri;
- h) Baza sportivă ” Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10”
- i) **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25”**

III) Articolul 5 din Cap. II. “Obiectul de activitate” va avea următorul conținut:

“Art. 5. - (1) Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea

și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de înot "Roman Vilmos", Strand municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar mobil, Pârțile de Schii și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Arena Sepsi – arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10", **Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25.**

(2) Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii."

IV) La Cap. V Administrarea unităților de agrement și sport se introduce un nou articol, art. 16 cu următorul conținut:

"Art. 17. Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25:

1. Operatorul serviciului în legătură cu Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

– **închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;**

– **închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;**

– **închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;**

– **închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;**

– **închirierea spațiilor cu destinație comercială;**

– **respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 58803/14.09.2021;**

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

– **asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Complexul sportiv;**

– **întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;**

– **activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;**

– **deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;**

– **respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;**

– **furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;**

– **punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;**

– **participarea la pregătire și perfecționare profesională.**

3. Obligațiile utilizatorilor:

– **să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;**

– **să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;**

– **să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;**

– **să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori"**

Art. 5. "Lista bunurilor mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului"

constituie Anexa nr.1 la prezentul act adițional, care devine **anexa nr. 4F** la contractul de delegare.

Art. 6. - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului privind obiectivul ”Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25” constituie Anexa nr.2 la prezentul Act adițional, care devine **anexa nr. 5.3** la contractul de delegare.

Art. 7. - Tarifele serviciilor recreative și distractive prestate de delegat pentru obiectivul ”Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25”, aplicabile începând cu data de _____ 2021 sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul act adițional din care face parte integrantă, care devine **anexa nr. 7.5** la contractul de delegare.

Art. 8. - Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesioanre și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, anexa nr.1 la contract se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezentul act adițional.

Art. 9. - Regulamentul serviciului public, anexa nr. 2 la contract se înlocuiește cu anexa nr. 5 la prezentul act adițional.

Art. 10. - Contractul de asociere nr. 58803/14.09.2021 devine anexa nr. 6 la prezentul act adițional.

Celelalte clauze rămân neschimbate și își produc efectele juridice.

Prezentul Act adițional s-a încheiat în ___ exemplare, și intră în vigoare de la data semnării.

Delegatar,
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
Antal Árpád-András
Primar

Delegat,
SEPSI REKREATÍV SA
Bodor Lóránd
Director general

Anexa nr. 1 la Act adițional nr. 5/2021
Anexă 4F la Contract de delegare

COMPLEXUL SPORTIV DE PE STR. BÁNKI DÓNÁTH NR: 25

Inventarierea bunurilor mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului

Nr.crt.	Denumire bunurilor	Adresa	Nr. inventar	Valoarea de inventar	PUBLIC/PRIVAT
1	SEDIU ADMINISTRATIV COMPLEX SPORTIV 150 MP	Banki Donath nr. 25	738884	495.407,00	PUBLIC
2	SALA CULTURISM VESTIARE GR SAN, 223 MP + ANEXA 79MP	Banki Donath nr. 25	738885	257.940,00	PUBLIC
3	TEREN MULTIFUNCTIONAL 2235MP COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738886	152.331,00	PUBLIC
4	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738887	51.593,00	PUBLIC
5	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738888	51.593,00	PUBLIC
6	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738889	51.593,00	PUBLIC
7	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738890	51.593,00	PUBLIC
8	TEREN AFERENT COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738891	1.307.100,00	PUBLIC
Total mijloace fixe:				2.419.150,00	

Anexa nr. 2 la Act adițional nr. 5/2021
Anexa nr. 5.3 la Contractul de delegare

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi _____, între

1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin dl. Antal Árpád - András – Primar, d-na Kulcsár Tünde - Ildikó - Secretar și d-na Veress Ildikó – Director economic, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

Și

2. SEPSI REKREATÍV S.A., înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J14/251/2015, având codul unic de înregistrare nr. 35244130, cu sediul principal în Sfântu Gheorghe, str. Lunca Ciucului nr.176, județul Covasna, reprezentată prin Bodor Lóránd, având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

Delegatarul procedând la predarea și delegatul la primirea bunurilor tip mijloace fixe, după cum urmează:

COMPLEXUL SPORTIV DE PE STR. BÁNKI DÓNÁTH NR: 25

Lista mijloacelor fixe

Nr.crt.	Denumire bunurilor	Adresa	Nr. inventar	Valoarea de inventar	PUBLIC/PRIVAT
1	SEDIU ADMINISTRATIV COMPLEX SPORTIV 150 MP	Banki Donath nr. 25	738884	495.407,00	PUBLIC
2	SALA CULTURISM VESTIARE GR SAN, 223 MP + ANEXA 79MP	Banki Donath nr. 25	738885	257.940,00	PUBLIC
3	TEREN MULTIFUNCTIONAL 2235MP COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738886	152.331,00	PUBLIC
4	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738887	51.593,00	PUBLIC
5	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738888	51.593,00	PUBLIC
6	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738889	51.593,00	PUBLIC
7	TEREN TENIS COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738890	51.593,00	PUBLIC
8	TEREN AFERENT COMPLEX SPORTIV	Banki Donath nr. 25	738891	1.307.100,00	PUBLIC
Total mijloace fixe:				2.419.150,00	

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, _____ la sediul Municipiului Sfântu Gheorghe, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,
Municipiul Sfântu Gheorghe,
prin

Am primit,
Sepsi Rekreatív S.A.
prin

Anexa nr. 3 la Act adițional nr. 5/2021
Anexa nr. 7.5. la Contractul de delegare

Tarifele serviciilor prestate de delegat pentru obiectivul "Complexul sportiv de pe str. Bánki Donáth nr. 25, Municipiul Sfântu Gheorghe"

Terenuri de sport/tenis de câmp	Tarif/ora	Tarif/abonament	Observații
Luni - Vineri	30 lei/ora	270/lună	abonament 10 ore fixate
Sâmbătă - Duminică	30 lei/ora	270/lună	

Anexa nr. 4 la Act adițional nr. 5/2021

Anexa nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

1. PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Municipiul Sfântu Gheorghe, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local Sfântu Gheorghe posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Sfântu Gheorghe are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa.

Având la baza Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Consiliul Local Sfântu Gheorghe se impune că activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în municipiul Sfântu Gheorghe să se realizeze prin gestiune indirectă, prin contract de concesiune, de către un operator economic.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public delegat, obiectivele urmărite prin concesionarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabile în cursul derulării serviciului sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe.

3. CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE AL BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Obiectivul gestiunii indirecte îl constituie administrarea și exploatarea bazelor sportive și al activităților recreative și distractive și se va realiza prin:

- a) administrarea din punct de vedere tehnic și financiar a infrastructurii (bazele sportive și infrastructura recreativă și distractivă);
- b) închirierea spațiilor pentru evenimente sportive;
- c) închirierea spațiilor pentru persoanele fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și/sau pentru desfășurarea competițiilor sportive oficiale sau amicale, interne și internaționale cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc;

- d) închirierea spațiilor pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare, -cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, acțiuni caritative etc;
- e) închirierea spațiilor cu destinație comercială;
- f) închirierea echipamentelor de sport pentru activitățile desfășurate în bazele sportive concesionate;
- g) organizarea de evenimente culturale cum ar fi concerte, spectacole, expoziții cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc;
- h) organizarea de evenimente sportive cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc.

Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatării obiectivelor sportive și de agrement, precum și obiectivele conexe.

4. OBIECTIVELE URMĂRITE

În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot "Roman Vilmos", Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Ștrandul municipal, patinoar, Centrul de agrement - Spa Șugaș Băi, Pârțiile de schi de la Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 obiectivele urmărite sunt:

4.1. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului și trebuie să asigure:

- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
- d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
- e) crearea de locuri de muncă;
- f) creșterea capacității de primire sportivă;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale creșterea calității vieții;
- h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- l) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- m) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

4.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;

- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

5. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

6. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL GESTIUNII INDIRECTE

6.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

6.2. Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii;

6.3. Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

Consiliul Local Sfântu Gheorghe, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze în contractul de delegare a serviciului public:

1. condiții de exploatare în siguranță a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare
2. condiții privind conservarea patrimoniului public;
3. condițiile privind protecția mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
4. condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. condiții impuse de organele de sănătate publică, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;
7. condiții de adaptare la normele Uniunii Europene.

7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL SFÂNTU GHEORGHE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE DIN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

7.1. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități delegate,

- cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă;
 - c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
 - e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
 - f) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune;
 - g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
 - h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 - i) să verifice periodic următoarele:
 - serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

7.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune a gestiunii indirecte;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Sfântu Gheorghe cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu sub delege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- q) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- r) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- u) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- w) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public;

7.3. Drepturile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Sfântu Gheorghe și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;
- d) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica stadiul de realizare a eventualelor investiții, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- i) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în baza avizului autorității de reglementare, dacă este cazul și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- k) de a încasa redevența datorată de operator.

7.4. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea

indirectă și să folosească toate imobilele inclusiv pentru activități comerciale legate de funcționarea bazelor sportive și a infrastructurii de agrement care fac obiectul prezentei proceduri;

- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să întreprinde orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea activităților sportive, recreative și distractive.

8. PREȚURI ȘI TARIFE

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

8.1. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

8.2. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și prin contractul de concesiune, după caz;
- realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente al bazelor sportive concesionate.

9. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

9.1. Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Sfântu Gheorghe la încheierea contractului de concesiune a gestiunii indirecte.

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării

contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

9.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii indirecte;
2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;
5. În desfășurarea activităților de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive, bunurile din domeniul public al Consiliului Local se vor utiliza conform destinației acestora.

10. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

10.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism;
- amenajarea pâtiilor de schi, piscinelor, terenurilor aferente bazelor sportive și protecția mediului.

10.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

11. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii de sport și de agrement este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

12. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII INDIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII ÎNCREDINȚATE

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

14. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

14.1. Durata contractului de delegare a gestiunii indirecte este de maxim 35 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

14.2. În cazul în care Consiliul Local nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 12 luni înainte de expirarea termenului

contractual si va demara procedura de încredințare a serviciilor, conform procedurilor legale.

15. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

La încetarea contractului indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părțile contractante.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

16.2. Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Anexa nr. 5 la Act adițional nr. 5/2021

Anexa nr. 2 la Contractual de delegate a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

Regulamentul serviciului public și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrand municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar mobil, Pârțile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25

Regulamentul serviciului:

Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrandul municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

a) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe și în cadrul Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului;

b) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcarilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;

c) asigurarea dezinsecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați;

d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

– funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;

– funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;

e) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:

– curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;

- schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare si funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare
- igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor
 - f) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor;
 - g) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine;
 - h) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare;
 - i) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta ștrandului;
 - j) asigurarea, contra cost, închirierii de șezlonguri, după caz;
 - k) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înece;
 - l) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înece sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
 - m) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon;
 - n) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă;
 - o) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii;
 - p) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă;
 - q) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
 - r) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
 - s) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
 - t) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
 - u) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
 - v) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială;
 - x) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
 - y) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate.

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. - Dispoziții generale - Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrandul municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Arena Seps- arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10 și Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea

unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV SA.

Art. 2. - Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Sfântu Gheorghe pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

Art. 3. - Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- a) Baza de Înot "Roman Vilmos";
- b) Ștrand municipal
- c) Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor;
- d) Patinoare mobile;
- e) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- f) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- g) Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri;
- h) Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10"
- i) Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25

Art. 4 Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) arimarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

Cap. II. Obiectul de activitate

Art. 5. - (1) Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de înot "Roman Vilmos", Ștrand municipal, Baza Sportivă de pe strada Vânătorilor, Patinoar mobil, Pârțiile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Arena Sepsi – arena cu 3000 locuri, Baza sportivă "Szabó Kati" de pe str. Stadionului nr. 8-10", Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25.

(2) Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii."

Cap. III. Relații de colaborare

Art. 6. - Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de Consiliul de Administrație și managementul executiv al societății SEPSI REKREATÍV S.A., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii.

Cap. IV. Conducerea și controlul

Art. 7. - Administrarea activităților se va desfășura sub conducerea managementului SEPSI REKREATÍV S.A., societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al Municipiului Sfântu Gheorghe, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 8. - (1) Numărul de personal se va aproba de către Consiliul de Administrație al societății, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și a fișelor de post stabilite la propunerea directorului general.

(2) Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art. 9 - Controlul se va exercita de către acționari prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor și prin auditorii externi contractați în condițiile legii.

Cap. V. Administrarea unităților de agrement și sport

Art. 10. - Baza de înot și recreere – Baza de înot ”Roman Vilmos și Ștrandul municipal

1. Baza de înot și recreere are în componență baza de înot cu piscine acoperite și saune și ștrandul municipal.
2. Baza de înot și recreere îndeplinește următoarele atribuții generale:
 - asigurarea condițiilor pentru practicarea înotului de agrement și de performanță;
 - inițierea și organizarea de cursuri de înot (prin instructori de înot colaboratori) pentru elevi, după un program stabilit
 - promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
 - administrarea bazei material

3. Piscine acoperite

a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare

b) Obligațiile utilizatorilor:

- accesul în incintă se face pe baza biletului de acces sau abonament tip brățară (tag).

Odată cu achiziționarea biletului sau a abonamentului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate

- purtarea brățării de acces pe durata șederii
- respectarea programului bazei
- respectarea programului stabilit pentru cursurile de înot
- purtarea căștii de înot și a costumului de baie
- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazin
- comportament civilizat
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot, caserie, personalul de la vestiare

– depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Sertarele se închid de către supraveghetor în prezența clientului.

– este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)

– este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii

- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă

– nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a bazei poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

- ##### c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili instructorii de înot și personalul de la caserie.

1. Ștrandul municipal

a) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații
- întreținerea zonelor verzi

b) Obligațiile utilizatorilor

- Accesul în incinta ștrandului se face pe baza biletului de acces tip brățară. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
 - purtarea brățării de acces pe durata șederii, brățările de acces sunt valabile numai pentru ziua emisă
 - ieșirea temporară din ștrand se poate face doar pe o durată de maxim 10 min.
 - respectarea programului unității
 - purtarea costumului de baie
 - folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazine
 - comportament civilizat
 - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
 - este interzisă introducerea, aruncarea rezidurilor în apa bazinelor
 - este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
 - este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii
 - fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
 - folosirea apei adânci este interzisă persoanelor, care nu știu să înoată; intrarea în bazin se fac pe răspunderea fiecărui client în parte
 - jocurile și săriturile în apă se fac pe răspunderea fiecărui client, Baza de Înot și Recreere nu își asumă nici o răspundere pentru accidente care pot interveni ca urmare a acestora
 - baza nu răspunde de obiectele personale ale clienților (pierdere, furt etc.)
 - copii neînsoțiți de un părinte sau un însoțitor major nu au acces în bazine
 - accesul la tobogane copiilor sub 10 ani este permis doar pe baza declarației scrise a părintelui sau a însoțitorului major
 - în timpul folosirii toboganelor este interzisă purtarea accesoriilor din categoria ceasuri, brățări
 - este interzis accesul cu produse alimentare sau băuturi
 - aruncarea rezidurilor se face obligatoriu în spațiile special amenajate
 - în cazul modificării condițiilor meteorologice (furtuni, ploi torențiale, etc.) după accesul în ștrand contravaloarea biletului de intrare nu va fi restituită
 - nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a ștrandului poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea contravalorii biletului de intrare
- c) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate este responsabil personalul ștrandului.

Art. 11. - Sala de sport cu 150 locuri de pe strada Vânătorilor

1. Principala activitate este organizarea desfășurării activităților sportive din municipiul Sfântu Gheorghe.
2. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport cu 150 locuri de pe str. Vânătorilor- Stadion îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:
 - a) asigurarea pazei și întreținerii Sălii de sport cu 150 locuri;
 - b) întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
 - c) organizarea concursurilor sportive;
 - d) asigurarea asistenței la campionatul de fotbal și a celor de la școala sportivă;
 - e) poate fi utilizată de persoane fizice și juridice în vederea organizării de competiții sportive, evenimente culturale, expoziții, concerte și alte asemenea evenimente.

Art. 12. - Patinoar mobil

1. Principala activitate este organizarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe patinoarul mobil.
2. Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- a) asigurarea condițiilor funcționării patinoarului;
- b) asigurarea accesului pe patinoar a publicului larg;
- c) asigurarea supravegherii funcționării în condiții tehnice și de siguranță optime

Art. 13. - Pârțiile de schi

1. Operatorul serviciului în legătură cu Pârțiile de schi Șugaș-Băi îndeplinesc următoarele sarcini și atribuții generale:

- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor,
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
- administrarea bazei materiale al obiectivelor aparținând Pârțiilor de schi din Șugaș-Băi
- întreținerea zonelor verzi, inclusiv asigurarea curățeniei

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
- executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă

- amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii

- punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă

3. Obligațiile utilizatorilor:

- utilizatorii pârtiilor de schi vor folosi aceste servicii pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major

– accesul pe pârtii se face pe baza biletului de acces tip tag conținând puncte. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate

- utilizatorii vor respecta întotdeauna instrucțiunile și îndrumările personalului

- pârtiile nu fi pot utilizate sub influența alcoolului sau a substanțelor halucinogene

– persoanele care nu respectă termenii și condițiile folosirii serviciului sau care în cursul utilizării pârtiilor periclitează siguranța și sănătatea celorlalte persoane vor fi atenționate și ca ultimă măsură vor fi excluși de la dreptul de a folosi serviciul fără restituirea taxei de intrare

Art. 14 - Centrul de agrement Șugaș Băi – Spa

1. Operatorul serviciului în legătură cu Centrul de agrement - Spa Șugaș-Băi îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
- asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivului,
- asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
- asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
- administrarea bazei materiale la obiectivele aparținând obiectivului

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor

3. Obligațiile utilizatorilor:

- utilizatorii vor folosi serviciul pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major

– accesul în incinta Centrului de agrement se face cu bilet de acces, tip brățară sau abonament

- purtarea brățării de acces pe durata șederii în Centru
- respectarea programului de acces al Centrului
- purtarea costumului de baie
- folosirea șlapilor în incinta părții wellness a Centrului, când vizitatorii nu se află în bazine sau în saune
 - depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare, precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Bunurile de valoare se pot păstra în seiful central aflat la caserie.
 - folosirea dușurilor de fiecare dată înainte de intrarea în bazine și în saune. În saune utilizatori se vor așeza pe bănci doar pe cearș sau prosop.
 - comportament civilizat
 - respectarea regulilor afișate în incintă
 - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
 - nu este permisă folosirea serviciilor de către copii sub 6 ani fără supravegherea părinților sau a însoțitorilor adulți. Folosirea saunelor de către copii sub 14 ani este interzisă.
 - nu este permis a sări în bazine sau joaca cu mingea
 - respectarea ordinii și menținerea curățeniei
 - este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
 - este interzisă intrarea în incinta Centrului în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii
 - fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
 - nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a centrului de agrement - spa poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

Art. 15 - Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri

1. Operatorul serviciului în legătură cu Arena Sepsi - arena cu 3000 locuri îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
- închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă. conferințe, întâlniri de lucru etc.;
- închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- închirierea spațiilor cu destinație comercială;

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Arena Sepsi – arena cu 3000 locuri ;
- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- activități de închiriere săli și alte spatii, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
- deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;

- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini,
 - furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
 - punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
 - participarea la pregătire și perfecționare profesională;
3. Obligațiile utilizatorilor:

- să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
- să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
- să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora.”

Art. 16. - Baza sportivă ”Szabó Kati” de pe str. Stadionului nr. 8-10:

1. Operatorul serviciului în legătură cu Baza sportivă de pe str. Stadionului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
- închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc.;
- închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- închirierea spațiilor cu destinație comercială;
- utilizarea conform destinației a cantinei și hotelului;
- respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 14307/01.03.2019;

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Bazei sportive;
- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
- deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;
- furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
- punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- participarea la pregătire și perfecționare profesională.

3. Obligațiile utilizatorilor:

- să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;

- să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
- să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;
- să respecte întocmai orarul stadionului;
- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 17. - Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25:

1. Operatorul serviciului în legătură cu Complexul Sportiv de pe strada Bánki Dónáth nr. 25 îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:
 - închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
 - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
 - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
 - închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
 - închirierea spațiilor cu destinație comercială;
 - respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 58803/14.09.2021;
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
 - asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Complexul sportiv;
 - întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
 - activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
 - deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
 - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;
 - furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
 - punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
 - participarea la pregătire și perfecționare profesională.
3. Obligațiile utilizatorilor:
 - să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
 - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
 - să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;
 - să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori”

Cap. VI. Dispoziții finale

Art.18. - (1). Programul de lucru al personalului din cadrul unităților se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății.

(2) Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specific obiectului de activitate al unităților. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al societății.

CONTRACT DE ASOCIERE**Nr. 58803/14.09.2021****Art. 1. Părțile contractului :**

1.1 Municipiul Sfântu Gheorghe, cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel. 0267-311243, fax 0267-351781, având Cod fiscal nr. 4404605, reprezentat prin Primar - Antal Árpád-András, în calitate de **ASOCIAT PRIM**,

și

1.2 Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, strada Bánki Donáth nr. 25, jud. Covasna, având CUI: 27425623, reprezentat prin director executiv Gyerő Etelka, în calitate de **ASOCIAT SECUND**,

în baza HCL nr. 306/2021, au convenit încheierea prezentului contract de asociere, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Părțile contractante se asociază pentru asigurarea în comun a funcționării complexului sportiv situat în strada Bánki Donáth nr. 25, domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe.

2.2. Asociatul prim pune cu titlu gratuit la dispoziția asociatului secund pentru desfășurarea activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului prin Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna imobilul identificat în anexa nr.1 la prezentul contract din care face parte integrantă.

Art. 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de doi ani, începând cu data semnării, pentru asigurarea continuității activităților specifice ale asociatului secund.

Art. 4. Obligațiile părților**4.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:**

- a) să mențină destinația actuală a imobilului și să asigure gratuitatea desfășurării activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului, precum și a unităților/instituțiilor din subordinea acestuia, să pună la dispoziția Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna, cu titlu gratuit spațiile din imobilul identificat în CF nr. 24098 Sfântu Gheorghe, conform anexei nr. 1 la contract;
- b) să asigure realizarea obiectului prezentului contract de asociere;
- c) să suporte toate cheltuielile privind funcționarea complexului sportiv;
- d) să asigure liniștita folosință a bunurilor de către asociatul secund;
- e) să sprijine activitatea Asociatului Secund prin susținerea sporturilor individuale și de echipă, în condițiile legii;

4.2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna se obligă;

- a) să realizeze obiectul prezentului contract în condițiile Regulamentului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract din care face parte integrantă;
- b) să nu schimbe destinația spațiilor puse la dispoziția sa cu titlu gratuit;
- c) să asigure personalul pentru întreținerea bazei sportive (curățenie, casierie, întreținere echipamente, pază, etc.)
- d) răspunde pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor activităților;
- e) să respecte prevederile Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, fiind răspunzător pentru pagubele rezultate din cauza nerespectării acestora.

Art. 5. Drepturile părților**5.1. Municipiul Sfântu Gheorghe are dreptul:**

- a) să verifice prin personalul împuternicit modul de utilizare a spațiilor puse la dispoziția asociatului secund;

5.2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna are dreptul:

- a) să folosească spațiile puse la dispoziția sa conform anexei nr.1 la prezentul contract din care face parte integrantă, în corespondență cu atribuțiile prevăzute în art. nr. 2 din HG 766/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor pentru Sport și Tineret și art. 20 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Încetarea Contractului

Clauze de încetare a contractului:

- a) rezilierea de drept fără intervenția instanțelor judecătorești, cu o notificare prealabilă, formulată cu 30 de zile înainte de data încetării efective, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna, respectiv pentru: abuz de folosință, schimbarea destinației imobilului;
- b) încetarea activității Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna ca serviciu public deconcentrat al Ministerului Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică;
- c) nerespectarea de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna a legislației speciale aplicabile privind activitatea sa;
- d) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Alte dispoziții

- a) Clauzele prezentului contract vor fi renegociate de părți în situația delegării gestiunii activității de administrare a Bazei Sportive;
- b) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

**ASOCIAT PRIM
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

**PRIMAR
ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS**

**SECRETAR GENERAL
KULCSÁR TÜNDE- ILDIKÓ**



Vizat din punct de vedere juridic

**ASOCIAT SECUND
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU SPORT ȘI TINERET
COVASNA**

**DIRECTOR
GYERŐ ETELKA**

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor puse la dispoziția Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna cu
titlu gratuit pentru asigurarea în comun a funcționării complexului sportiv situat
Municipiul Sfântu Gheorghe, strada Bánki Donáth nr. 25

Nr. crt.	Denumire imobil	Date de identificare	Valoare de inventar (lei)
1	Sediu administrativ	- Construcție C1 – Sediu administrativ, 8 birouri, sală ședințe, grup sanitar, magazie, construit din cărămidă Suprafață construită la sol: 150 mp CF 24098, nr. cad. 24098-C1	495.407