



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

ANEXA LA HCL nr. 377/2025

ANUNȚ CU PRIVIRE LA INTENȚIA DE SELECȚIE SOCIETATE DE ADMINISTRARE- PARTENER PENTRU INCUBATORUL DE AFACERI „DESIGN BANK” ÎN CADRUL PROGRAMULUI „REGIUNEA CENTRU” AFERENT PERIOADEI DE PROGRAMARE 2021-2027

ANUNȚ SELECȚIE ADMINISTRATOR

CADRUL PROGRAMULUI „REGIUNEA CENTRU” AFERENT PERIOADEI DE PROGRAMARE 2021-2027

În conformitate cu prevederile O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și prevederile H.G. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 133/2021, având în vedere Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, Normele de aplicare ale acesteia, Regulamentul din 1 februarie 2017 de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică și Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRC/680/PRC_P1/OP1 - Intervenția 1.5.1: Incubatoare și acceleratoare de afaceri, Municipiul Sfântu Gheorghe anunță organizarea unei proceduri de selecție a unei entități juridice de drept public sau privat pentru încheierea Contractului de administrare a incubatorului de afaceri și Acordului de parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare cu titlul **”DESIGN BANK - reabilitare și refuncționalizare unitate administrativă în centru de inovație”**, în cadrul Programului „REGIUNEA CENTRU” AFERENT PERIOADEI DE PROGRAMARE 2021-2027, Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Obiectivul specific RSO1.3. Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive / Acțiunea 2. Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM /Intervenției 1.5.1 Investiții în incubatoare și acceleratoare de afaceri.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească administratorul pentru a fi selectat în vederea gestionării unei structuri de sprijinire a afacerilor vizează crearea unui mediu favorabil, sustenabil, pentru întreprinderile mici și mijlocii nou- înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

Obiectivul specific al programului:

Obiectivul specific al acestei priorități de intervenție îl reprezintă Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive.

Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea înființării incubatorului de afaceri în Municipiul Sfântu Gheorghe.





Rezultatele așteptate

Rata de supraviețuire a firmelor incubate, la 3 ani de la finalizarea investiției (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional - numărul firmelor active, la 3 ani de la finalizarea investiției finanțabile prin ajutor de stat regional, din cele atrase în incubator în primii 2 ani de la finalizarea acestei componente a investiției.

Gradul de ocupare a incubatorului (suprafața ocupată/utilizată de rezidenți – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații administrative și/sau ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului.

Condițiile impuse administratorului

1. Conform legislației în vigoare, entitatea îndeplinește următoarele condiții:

- 1) Este selectat conform regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, aprobat prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri;
- 2) În urma numirii sau selecției administratorului incubatorului de afaceri se încheie un contract de prestări servicii între fondator și administratorul respectiv, pe o perioadă formată din perioada de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului.
- 3) Fondatorul poate decide ca, la finalizarea raportului de evaluare a ciclului de incubare, să se semneze continuarea contractului.
- 4) Administratorul incubatorului de afaceri care îndeplinește criteriile de performanță pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul să solicite fondatorilor semnarea unui alt contract de prestări servicii pentru noul ciclu de incubare, în condițiile stabilite în regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.
- 5) Calitatea de administrator al incubatorului de afaceri încetează în următoarele situații:
 - administratorul este declarat în faliment, divizare sau dizolvare;
 - neîndeplinirea de către administrator a criteriilor de performanță stabilite în contractul de prestări servicii;
 - orice alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, conform legislației în vigoare.

2. Administratorul trebuie să fie o persoană juridică, ce îndeplinește cumulativ următoarele:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

- c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;
- d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.
- f) prezintă un plan de promovare pentru perioada de preincubare și un plan de afaceri pe durata contractului de administrare;

Conform prevederilor art.1 lit.c) și lit.d) din Regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, Administratorul incubatorului de afaceri are o experiență demonstrată în ceea ce privește cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri și este capabil să ofere firmelor incubate consultanță și alte servicii de dezvoltare a afacerilor. În acest sens, și potrivit prevederilor care afirmă că selecția administratorului se realizează prin procedură stabilită la nivelul autorității publice locale, prin prezenta procedură se solicită ca persoanele juridice care își depun dosarul de participare să facă dovada administrării unui incubator de afaceri sau structuri cu rol similar (clustere, parcuri științifice și tehnologice) pentru o perioadă de minim 2 ani. Neîndeplinirea acestui criteriu reprezintă condiție eliminatorie.

Administratorul are următoarele obligații principale:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la 30 martie a anului următor.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune în plic închis, într-un singur exemplar, cu precizarea pe plic: ***Dosar de participare la selecția de administrator pentru proiectul "DESIGN BANK - reabilitare și refuncționalizare unitate administrativă în centru de inovație"***, la sediul primăriei municipiului Sfântu-Gheorghe, județul Covasna str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, cod poștal 520008, în termen de **5 zile** de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de **16.09.2025, ora 12**.

Dosarul de candidatură va cuprinde:

- 1.Scrisoare de intenție (ANEXA 1) - original;
- 2.Statutul/Actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect – copie conform cu originalul;
- 3.Certificatul de înregistrare la Judecătoria - copie conform cu originalul;





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

4. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului - copie conform cu originalul;
5. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent
6. Fișa candidatului (ANEXA 2) – original;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale; - original
8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni; - original
9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 3.1. Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POR
10. CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
11. Portofoliul de proiecte/contracte similare
12. Planul de dezvoltare al incubatorului de afaceri care să conțină inclusiv un plan de promovare pentru perioada de preincubare, un plan de afaceri pentru perioada de administrare și a unei strategii de monitorizare a firmelor incubate pe parcursul a 2 ani postincubare;

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Solicitările de clarificări pot fi depuse la sediul Primăriei până la data de **12.09.2025, ora 10.**

Persoana de contact: dna. Kerti Andrea tel: 0267316957-(166), e-mail: andrea.kerti@sepsi.ro. <mailto:reka.balint@sepsi.ro>

Informații suplimentare se pot obține la adresa de email indicat mai sus.

EVALUAREA PARTICIPANȚILOR / CANDIDAȚILOR:

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de la 1 la 100 conform grilei de evaluare, prezentate în continuare.

Evaluarea administratorului se va face, conform grilei de mai jos:





Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		40 puncte
	1.1 Resurse umane:	30 puncte
	Minim doi experți cheie propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) cu experiență (dovedită prin CV) în managementul afacerilor, mediul privat, cunosc mediul antreprenorial, pentru acoperirea următoarelor servicii: • Consultanță în afaceri • Servicii administrative, de contabilitate, juridice și financiar; • Asistență IT și e-business; • Consultanță recrutare de personal; • Consiliere managerială, formare în dezvoltarea competențelor în afaceri; • Studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri; Servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor; Facilitarea dezvoltării prin networking, rețele de parteneri tehnologici și comerciali potențiali; Transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare, Consultanță pentru sprijinirea inovării • Consultanță în obținerea de finanțări nerambursabile granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc; administrarea unui grant pentru capital de lucru; 2 experți–0puncte 3 experți–10 puncte Mai mult de 3 experți – 15puncte	15 puncte
	Experții propuși acoperă serviciile definite, corelate cu nevoile identificate în mediul antreprenorial și sectorul economic specific incubatorului Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 0 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani)– 5puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 5 ani)– 10puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 7 ani)– 15puncte	15 puncte





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

1.2 Situația financiară: - Media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani - Profitul obținut din activitatea de administrare a infrastructurilor de sprijin a afacerilor - Indicator de lichiditate Până la 500.000 euro - 5 puncte Peste 500.000 euro - 10 puncte	10 puncte
2. Capacitatea profesională	20 puncte
2.1 Administratorul (entitatea juridică) are experiență în dezvoltarea și/sau gestionarea/administrarea unei infrastructuri de sprijin a afacerilor (parc industrial, incubator de afaceri etc) 1 structura, cuprinzând minim 10 rezidenți (companii), administrată pe o perioadă de minim 5 ani/ activitate dovedită relevantă – 5 puncte 1 structura administrată, cuprinzând minim 10 rezidenți (companii), pe o perioadă de minim 8 ani – 15 puncte 2 sau mai multe structuri, cuprinzând fiecare minim 10 rezidenți (companii), administrate pe o perioadă de minim 8 ani – 20 puncte	20 puncte
3. Programul de incubare	40 puncte
3.1 Strategia de atragere a potențialilor antreprenori. 3.2 Strategia de promovare și de creștere a vizibilității incubatorului în regiune 3.3 Selectarea ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere. 3.4 Criterii aplicate în selectarea afacerilor 3.5 Programe detaliate și personalizate de incubare 3.6 Strategia de monitorizare în toate etapele incubării	
Total	100

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul www.sfantugheorgheinfo.ro în data de **18.09.2025**, iar partenerii selecției vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor: Eventualele contestații se pot depune în scris la sediul primăriei în data de 19.09.2025, adică în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Termenul de soluționare este de o zi, rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.sfantugheorgheinfo.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora, adică cel târziu în data de 22.09.2025.





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 09.09.2025
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 16.09.2025 ora 12:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 18.09.2025
- Data primirii eventualelor contestații: 19.09.2025
- Data soluționării contestațiilor: 22.09.2025
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 22.09.2025.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial administrator conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru UAT Municipiul Sfântu-Gheorghe, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Municipiul Sfântu-Gheorghe poate solicita documente suport suplimentare candidaților selectați (de ex. cazier fiscal, contracte, etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor va fi desemnată prin dispoziție de primar. Evaluarea dosarelor și soluționarea eventualelor contestații se va face prin respectarea principiilor de transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

Primar,

Antal Árpád-András

KA/BG



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca administrator în cadrul proiectului "DESIGN BANK - reabilitare și refuncționalizare unitate administrativă în centru de inovație", finanțat din PROGRAMUL „REGIUNEA CENTRU” aferent perioadei de programare 2021-2027, ce urmează a fi depus de către UAT Municipiul Sfântu-Gheorghe

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Contract de administrare cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Intervenției 1.5.1 din PROGRAMUL „REGIUNEA CENTRU” 2021-2027, își exprimă intenția de a participa ca administrator în cadrul proiectului cu titlul:” **DESIGN BANK - reabilitare și refuncționalizare unitate administrativă în centru de inovație**”.

Precizăm că (denumirea entității juridice) se încadrează în categoriile de solicitanți/administratori eligibili pentru Intervenția 1.5.1. De asemenea societatea noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal calificat pentru implementarea activităților descrise în anunțul de selecție.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

A. În perioada premergătoare semnării contractului de finanțare

.....
.....

B. În perioada implementării proiectului

.....
.....

C. Vom furniza următoarele servicii de incubare în noul Incubator de afaceri:

.....
.....

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca societatea noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

ANEXA 2 LA ANUNȚ**FIȘĂ CANDIDAT**

DATE DE IDENTIFICARE	
Denumire organizație/societate	
E-mail	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Adresă	
REPREZENTANTUL LEGAL	
Prenume și Nume	
Funcție	
PERSOANĂ DE CONTACT	
Prenume și nume	
Funcție	
Telefon:	
E-mail:	
Descrierea activității organizației/societății, relevantă pentru acest proiect	Va rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Va rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

EXPERIENȚĂ	
PROIECTE RELEVANTE ACESTUI APEL (IMPLEMENTATE ÎN ULTIMII 5 ANI)	
Titlul proiectului (conform contractului de	

finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau administrator)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Activități desfășurate de aplicant în cadrul proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse extreme rambursabile, etc.)	
Numele instituției finanțatoare	
EXPERIENȚĂ SPECIFICĂ	
Experiența în domeniul administrării unei infrastructuri de sprijin a afacerilor	Se menționează contextul în care s-a obținut experiența.
Experiență în domeniul activităților proiectului	Se menționează anii de experiență în activitățile proiectului.
MOTIVARE: Care este motivația dumneavoastră pentru a vă implica în acest parteneriat	
CONTRIBUȚIE: Care va fi contribuția activă a instituției/organizației dumneavoastră la activitatea/activitățile bifate mai sus?	

Informațiile furnizate se considera a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătură și

ștampilă,