

Anexă la HCL nr. 374/2020

ACORD DE PARTENERIAT
pentru realizarea proiectului: "Împreună pentru Comunitate"

Art. 1. Părțile

- 1. ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Pescarilor nr. 34/B, județul Covasna, codul de înregistrare fiscală nr. 30085114, reprezentat de dl Dénes Mihály, având funcția de președinte de filială, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1,
- 2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, cod poștal 520019, str. Erege, nr. 19, având CIF 14583567, reprezentat prin dl. Toth-Birtan Csaba, având funcția de viceprimar al municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de membru 2/Partener 2,
- 3. AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA**, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, str. Bld. Gen. Grigore Bălan, nr. 17, având CIF: 11333035, reprezentat prin dl Kelemen Tibor, având funcția Director executiv, având calitatea de membru 3/partener 3

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Împreună pentru Comunitate", care este depus în cadrul apelului lansat de către Asociația Grup de Acțiune Locală "Sepsi", Denumirea axei prioritare: AP 5 POCU/PI 9.vi/OS 5.1/Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității/Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare / Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA, FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider parteneriat/Partener 1	Principalul rol al Liderului este de a asigura expertiză în domeniul serviciilor sociale respectiv în domeniul educației non-formale. Totodată, prin experiența acumulată, Liderul contribuie la asigurarea capacității de implementare a Parteneriatului privind implementarea proiectului. Responsabilitățile Liderului de proiect sunt: a) direct responsabil cu managementul proiectului (A1): <i>va coordona, monitoriza și evalua desfășurarea activităților din cadrul proiectului; va elabora proceduri de implementare a activităților din cadrul proiectului, va realiza achizițiile din cadrul proiectului; va întocmi rapoartele tehnice și financiare pentru finanțator;</i> b) direct responsabil cu activitățile de informare și promovare proiect (A2): <i>va elabora planul de comunicare al proiectului ținând cont de cerințele minime din Ghidul Solicitantului. Va dezvolta elementele de identitate vizuală ale proiectului, respectiv definirea elementelor grafice și a conceptului vizual, stabilirea unui logo, a unui slogan. Va organiza min. 2 conferințe de presă pe perioada implementării proiectului. Va lucra în strânsă colaborare cu Partenerii de proiect în întocmirea planului de comunicare și va verifica, înainte de publicare, toate informațiile legate de activitățile partenerilor;</i> c) va oferi sprijin, suport tehnic și profesional în recrutarea și selecția grupului țintă (A3); d) direct responsabil cu înființarea „Punctului de prezență”: <i>va amenaja în mod corespunzător un imobil pus la dispoziție lui în incinta Centrului Social de pe str. Lunca Oltului – Zum 2 (inclusiv lucrări minore de renovare și dotări, precum mobilier, echipamente IT, papetărie și birotică), în care va înființa și licenția un nou serviciu social. Va asigura minimul de personal necesar pentru serviciile sociale prestate (conform cu Standardele minime de calitate aplicabile) și va coordona prestarea de servicii în cadrul „Punctului de prezență”.</i>



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

e) direct responsabil cu **coordonarea activităților de ocupare (A5)**: va oferi mentoring și suport individual și personalizat beneficiarilor proiectului care participă la cursurile de calificare/perfecționare organizate de Partener 3 pentru a facilita integrarea pe piața muncii și păstrarea locurilor de muncă obținute;

f) va oferi sprijin, suport tehnic și profesional Partenerului 2 pentru derularea activității de **asistență juridică (A6)**;

g) direct responsabil cu **activitățile de asistență socială generală (A7)**: va coordona toate activitățile de asistență socială generală (evaluare beneficiari, întocmire planuri de intervenție individualizate, monitorizare și management cazuri). Împreună cu Partenerul 2 va evalua fiecare beneficiar al proiectului și va întocmi dosarele personale ale fiecărui client. Va întocmi și implementa în strânsă colaborare cu Partenerul 2 planurile individualizate de intervenție. În mod special, Liderul va oferi servicii de informare și consiliere socială;

h) direct responsabil cu **activitățile de consiliere psiho-socială și suport emoțional (A8)**: la nevoie (pe baza planurilor individualizate de intervenție) va oferi consiliere psiho-socială și suport emoțional beneficiarilor proiectului;

i) direct responsabil cu **activități pentru creșterea autonomiei personale (A9)**: va dezvolta și va implementa servicii de suport adresate beneficiarilor proiectului. Aceste servicii includ: suport pentru consolidarea deprinderilor și a atitudinilor de autogospodărire și autoîntreținere și suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;

j) direct responsabil cu **activitățile de alfabetizare (A10)** destinate persoanelor adulte: va planifica și va derula cu regularitate sesiuni de alfabetizare pentru beneficiarii analfabeți adulți ai proiectului identificați în urma evaluării complexe;

k) direct responsabil cu coordonarea **activităților comunitare (A11)**: va planifica și va implementa cu regularitate activități de educație non-formală pentru grupe de copii beneficiari. Va planifica și implementa ocazional, în strânsă colaborare cu Partenerul 2) zile dedicate familiilor beneficiare în comunitățile vulnerabile vizate de proiect. Va coordona activitățile de amenajare a spațiului exterior în jurul Centrului Social de pe str. Lunca Oltului (ZUM 2 – Cartierul Ciucului), realizate în colaborare cu Partenerul 2. Va coordona lucrările minore de renovare și activitățile de decorare a spațiilor comune interioare ale Centrului Social de pe str. Lunca Oltului și va realiza acestea împreună cu Partenerul 2.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

**DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SFÂNTU GHEORGHE -
Partener 2**

Principalul rol al Partenerului 2 este oferirea de sprijin profesional pentru activitățile Liderului, precum și derularea anumitor activități complementare celorlalți parteneri care contribuie la asigurarea caracterului integrat al serviciilor oferite în cadrul proiectului.

Responsabilitățile Partenerului 2 sunt:

- a) strânsă **colaborare cu Lider în managementul și monitorizarea proiectului (A1)** și în întocmirea rapoartelor către finanțator: Partenerul 2 este direct responsabil pentru întocmirea și transmiterea de rapoarte tehnice și financiare către Lider (în termenele stabilite de aceasta) referitor la activitățile care sunt direct planificate și derulate de către Partener 2;
- b) sprijinirea Liderului în derularea **activităților de informare și promovare proiect (A2)**: Partenerul 2 va transmite informații relevante Liderului pentru a fi incluse în toate informările publice legate de proiect. Partenerul 2 va participa activ în elaborarea și dezvoltarea elementelor de identitate a proiectului. De asemenea, Partenerul 2 va participa la toate evenimentele organizate cu scopul informării publicului larg asupra proiectului și cu scopul promovării acestuia în rândul posibililor beneficiari;
- c) direct responsabil cu **recrutarea și selecția grupului țintă al proiectului (A3)**: direct responsabil de informarea grupului țintă cu privire la proiect. După informare va realiza toate demersurile necesare pentru identificarea posibililor beneficiari și selecția beneficiarilor finali ai proiectului. În demersurile de evaluare a grupului țintă va fi sprijinit de Lider;
- d) oferă sprijin și asistență Liderului în **înființarea „Punctului de prezență” (A4)**: sprijină Liderul în amenajarea „Punctului de prezență”. Oferă asistență Liderului în demersul de licențiere a serviciul social nou înființat în cadrul „Punctului de prezență”;
- e) direct responsabil cu **asistență juridică (A6)**: va planifica, va coordona, implementa activitățile de asistență juridică;
- f) oferirea de sprijin și asistență cu **asistență socială generală (A7)**: va oferi sprijin Liderului în evaluarea cazurilor, întocmirea planurilor personalizate de intervenție, precum și în monitorizarea și management de caz;
- g) oferire de sprijin și asistență cu **activitățile comunitare (A11)**: în mod special, Partenerul 2 se va implica activ în amenajarea spațiului exterior în jurul Centrului Social de pe str. Lunca Oltului (ZUM 2) și în lucrările minore de renovare și activitățile de decorare a spațiilor comune interioare ale Centrului Social.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
COVASNA - Partener 3**

Principalul rol al Partenerului 3 este planificarea și organizarea activităților de formare profesională în cadrul activităților de ocupare. Totodată, Partenerul 3 contribuie la implementarea proiectului cu expertiza și experiența acumulată în domeniul ocupării forței de muncă.

Responsabilitățile Partenerului 3 sunt:

- a) strânsă **colaborare cu Lider în managementul și monitorizarea proiectului (A1)** și în întocmirea rapoartelor către finanțator: Partenerul 3 este direct responsabil pentru întocmirea și transmiterea de rapoarte tehnice și financiare către Lider (în termenele stabilite de aceasta) referitor la activitățile care sunt direct planificate și organizate de către Partener 3;
- b) sprijinirea Liderului în derularea **activităților de informare și promovare proiect (A2)**: Partenerul 3 va transmite informații relevante Liderului pentru a fi incluse în toate informările publice legate de proiect. Partenerul 3 va participa activ în elaborarea și dezvoltarea elementelor de identitate a proiectului. De asemenea, Partenerul 3 va participa la toate evenimentele organizate cu scopul informării publicului larg asupra proiectului și cu scopul promovării acestuia în rândul posibililor beneficiari;
- c) **direct responsabil pentru planificarea și organizarea formărilor profesionale în cadrul activităților de ocupare (A5)**: Partenerul 3, în strânsă colaborare cu Liderul și Partenerul 2, va planifica și va organiza cursurile de formare profesională destinate beneficiarilor proiectului în vederea facilitării inserției pe piața muncii. Partenerul 3 va oferi suport și asistență Liderului în oferirea de mentoring și suport persoanelor care participă la cursurile de formare.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider parteneriat/Partener 1	2,008,127.00 lei
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	378,420.00 lei
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA - Partener 3	185,790.00 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2,572,377.00 lei



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în **prezentul acord**.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider	Valoarea contribuției (în lei) 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 7,568.40 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA - Partener 3	Valoarea contribuției (în lei) 3,715.80 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider de parteneriat/Partener 1	RO70BRDE150SV01414441500	1414441500	Banca BRD	Sfantu Gheorghe	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43	
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	RO48TREZ224A685050200130X		Trezoreria	Sfantu Gheorghe	Str. Jozef Bem nr. 9, Sfantu Gheorghe, jud. Covasna	
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA - Partener 3	RO85TREZ225628210409XXX		Trezoreria	Sfantu Gheorghe	Str. Jozef Bem nr. 9, Sfantu Gheorghe, jud. Covasna	



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (4) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (5) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (6) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (7) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (8) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (9) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (10) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (11) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (12) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

- parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (13) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (14) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (15) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

- (8) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (4) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (5) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>DÉNES MIHÁLY</i> <i>Președinte Filiala</i> <i>Sfântu Gheorghe</i>	<i>Semnătura</i>	<u> </u> <i>Sfântu</i> <i>Gheorghe</i>
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 2	<i>TOTH-BIRTAN CSABA</i> <i>VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI</i> <i>SFÂNTU GHEORGHE</i>	<i>Semnătura</i>	<u> </u> <i>Sfântu</i> <i>Gheorghe</i>
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ COVASNA - Partener 3	<i>KELEMEN TIBOR</i> <i>Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<u> </u> <i>Sfântu</i> <i>Gheorghe</i>



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület