

**Măsuri necesare pentru luarea în evidență și analiza
solicităților de locuințe sociale din Centrele sociale**

Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe are următoarele atribuții:

1. Ia măsuri în vederea actualizării dosarelor aflate în evidență;
2. Ține evidența cererilor depuse;
3. Afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe lista solicitanților, în vederea aducerii la cunoștință publică a obligației privind reactualizarea/completarea dosarelor cu mențiunea termenului limită;
4. Cererea pentru luarea în evidență a solicitărilor de locuințe sociale va fi însoțită de următoarele acte justificative:
 - cerere tip;
 - copie xerox după actele de identitate pentru toți adulții din familie și pentru toate persoanele cu care familia locuiește împreună la aceeași adresă;
 - copie xerox după certificatul de naștere pentru toți copiii din familie,
 - copie xerox după certificatul de căsătorie, certificatul de deces sau sentință de divorț, după caz;
 - adeverință de la locul de muncă care atestă venitul pe ultimele 12 luni;
 - Raport per salariat/Activitate salariat (Registrul General de Evidenta a Salariatilor) emis de angajator, dacă este cazul;
 - copie după contractul de închiriere, dacă este cazul;
 - declarație pe propria răspundere autentificată de un notar public al titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia din care să rezulte următoarele: -titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia nu dețin sau nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Sfântu Gheorghe și nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuții pentru realizarea unei locuințe;
 - certificat de încadrare în grad de handicap, după caz;
 - adeverință eliberată de instituții de învățământ din care să reiasă frecventarea unei instituții de învățământ;
 - alte acte doveditoare care atestă situațiile prevăzute la capitolele 4 și 5 din criteriile de punctaj, dacă este cazul;
5. Comisia de analiză, la prima ședință va elabora procedura de lucru privind evaluarea dosarelor conform criteriilor de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate;
6. Ordinea de prioritate la repartiția locuințelor sociale va fi aprobată de consiliul local și va fi afișată la sediul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Notă:

Dosarele care nu vor fi actualizate de către solicitanți se clasează.