

PLAN DE INTERVIU

Timp maxim: 50 min./candidat

Selecție pentru: Membru al Consiliului de Administrație – Societatea Sepsi Rekreativ S.A.

1. Detalii organizatorice

- **Data susținerii interviului:** Data, ora și locul vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
- **Locul susținerii interviului:** Sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe sau al Sepsi Rekreativ S.A., conform convocatorului transmis.
- **Durata interviului:** Minimum 50 minute/candidat.

2. Obiectivul interviului

Interviul are scopul de a analiza cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmând ca, pe baza evaluării competențelor, trăsăturilor și cerințelor specifice, să fie definite punctajele și stabilită ierarhia candidaților în lista scurtă.

Se vor analiza:

- Conținutul dosarului de candidatură;
- Criteriile și competențele din matricea profilului de candidat;
- Declarația de intenție a candidatului.

3. Derularea interviului

Interviul se desfășoară pe baza unui ghid structurat, care include:

- Întrebări generale și situaționale;
- Întrebări despre competențe;
- Întrebări despre viziune strategică și sectorul sport & agrement.

4. Evaluarea candidaților

- Fiecare membru al Comitetului de Nominalizare și Remunerare și expertul independent acordă punctaje individuale, prin raportarea răspunsurilor candidatului la **indicatorii din profilul candidatului**.
- Scala de evaluare:
 - N/A – Nu se aplică
 - 1 – Novice (noțiuni de bază)
 - 2 – Intermediar (nivel mediu)
 - 3 – Competent (nivel avansat)
 - 4 – Avansat (nivel superior)
 - 5 – Expert (exelență demonstrată)

5. Structura interviului și întrebările adresate

5.1. Introducere (5 minute)

- Prezentarea scopului interviului și a regulilor.
- Reamintirea criteriilor de selecție.
- Prezentarea succintă a candidatului.

5.2. Întrebări generale (10 minute)

1. Vă rugăm să vă prezentați experiența profesională relevantă pentru acest rol.
2. Ce v-a determinat să aplicați pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al Sepsi Rekreativ S.A.?

3. Cum considerați că experiența dvs. poate contribui la dezvoltarea societății și la creșterea calității serviciilor oferite comunității?
 4. În ce mod considerați că puteți aduce o valoare adăugată Consiliului prin expertiza personală?
-

5.3. Întrebări despre competențe și cunoștințe (15 minute)

1. Cum definiți rolul unui administrator într-o societate cu capital public, conform O.U.G. nr. 109/2011?
 2. Ce cunoștințe aveți despre activitatea și obiectivele Sepsi Rekreativ S.A.?
 3. Puteți să ne oferiți un exemplu concret de decizie strategică sau implicare anterioară care a avut impact pozitiv asupra unei organizații?
 4. Cum apreciați nivelul actual al infrastructurii sportive și de agrement din municipiu și ce măsuri considerați necesare pentru dezvoltarea acesteia?
 5. Cum ați gestiona relația cu instituțiile statului și cu partenerii privați (sponsori, cluburi, ONG-uri)?
-

5.4. Întrebări comportamentale și situaționale (15 minute)

1. Cum abordați situațiile de conflict sau divergență de opinii în cadrul unei echipe de conducere?
 2. Dacă ați descoperi o situație de neconformitate cu reglementările legale în activitatea societății, cum ați proceda?
 3. Cum vă asigurați că deciziile luate sunt în interesul societății și nu al unor grupuri de influență externe?
 4. Cum ați restabili încrederea comunității în activitatea societății după un posibil eșec organizațional (ex. un eveniment sportiv nereușit sau o investiție blocată)?
-

5.5. Întrebări specifice sectorului sport & agrement (20 minute)

1. Ce experiență aveți în proiecte de dezvoltare a infrastructurii sportive și de agrement?
 2. Cum ați promova sportul de masă și activitățile recreative la nivel local prin Sepsi Rekreativ S.A.?
 3. Care considerați că sunt principalele riscuri pentru societate (tehnice, financiare, legislative) și cum le-ați gestiona?
 4. Ce strategii ați propune pentru atragerea de finanțări (fonduri europene, sponsorizări, parteneriate public-private)?
 5. Cum vedeți colaborarea dintre Sepsi Rekreativ S.A. și școli, cluburi sportive și ONG-uri?
 6. Cum ați îmbunătăți vizibilitatea și reputația societății în comunitate și în afara acesteia?
 7. Ce propuneri aveți pentru îmbunătățirea managementului resurselor umane și atragerea de specialiști în cadrul societății?
 8. Cum ați gestiona presiunea publică în cazul unor evenimente de mare interes comunitar?
-

5.6. Concluzii și întrebări din partea candidatului (5 minute)

1. Care sunt așteptările dvs. de la acest rol?
 2. Aveți întrebări pentru Comitetul de Nominalizare și Remunerare?
-

6. Fișa individuală de evaluare

- Fiecare răspuns va fi notat de la 1 la 5, conform criteriilor din matricea profilului de candidat.
- Se va ține cont de **indicatorii definiți în profilul candidatului** și aprobați în Componenta integrală.

7. Concluzii

- După finalizarea interviurilor, evaluatorii stabilesc punctajele și clasamentul candidaților.
 - Rezultatele pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la publicare.
 - Interviurile se pot desfășura și prin mijloace electronice.
-

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Președinte: Derzsi Katalin

Membru: Szabó Kinga

Expert independent: HR EXPERT INDEPENDENT prin reprezentant doamna Maria SUCIACHI

Secretar comisie: Dobra Bianka-Szabina

FIȘA DE INTERVIU

Candidat COD/.....

Candidat nume/prenume:

Data:

Semnătura:

5.2. Întrebări generale (10 minute)

1. Vă rugăm să vă prezentați experiența profesională relevantă pentru acest rol.
.....
.....
.....
2. Ce v-a determinat să aplicați pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al Sepsi Rekreativ S.A.?
.....
.....
.....
3. Cum considerați că experiența dvs. poate contribui la dezvoltarea societății și la creșterea calității serviciilor oferite comunității?
.....
.....
.....
4. În ce mod considerați că puteți aduce o valoare adăugată Consiliului prin expertiza personală?
.....
.....
.....

5.3. Întrebări despre competențe și cunoștințe (15 minute)

1. Cum definiți rolul unui administrator într-o societate cu capital public, conform O.U.G. nr. 109/2011?
.....
.....
.....
2. Ce cunoștințe aveți despre activitatea și obiectivele Sepsi Rekreativ S.A.?
.....
.....
.....
3. Puteți să ne oferiți un exemplu concret de decizie strategică sau implicare anterioară care a avut impact pozitiv asupra unei organizații?
.....
.....
.....
4. Cum apreciați nivelul actual al infrastructurii sportive și de agrement din municipiu și ce măsuri considerați necesare pentru dezvoltarea acesteia?
.....
.....
.....
5. Cum ați gestiona relația cu instituțiile statului și cu partenerii privați (sponsori, cluburi, ONG-uri)?
.....
.....
.....

.....
.....

5.4. Întrebări comportamentale și situaționale (15 minute)

1. Cum abordați situațiile de conflict sau divergență de opinii în cadrul unei echipe de conducere?

.....
.....

2. Dacă ați descoperi o situație de neconformitate cu reglementările legale în activitatea societății, cum ați proceda?

.....
.....

3. Cum vă asigurați că deciziile luate sunt în interesul societății și nu al unor grupuri de influență externe?

.....
.....

4. Cum ați restabili încrederea comunității în activitatea societății după un posibil eșec organizațional (ex. un eveniment sportiv nereușit sau o investiție blocată)?

.....
.....

5.5. Întrebări specifice sectorului sport & agrement (20 minute)

1. Ce experiență aveți în proiecte de dezvoltare a infrastructurii sportive și de agrement?

.....
.....

2. Cum ați promova sportul de masă și activitățile recreative la nivel local prin Sepsî Rekreatîv S.A.?

.....
.....

3. Care considerați că sunt principalele riscuri pentru societate (tehnice, financiare, legislative) și cum le-ați gestiona?

.....
.....

4. Ce strategii ați propune pentru atragerea de finanțări (fonduri europene, sponsorizări, parteneriate public-private)?

.....
.....

5. Cum vedeți colaborarea dintre Sepsî Rekreatîv S.A. și școli, cluburi sportive și ONG-uri?

.....
.....

6. Cum ați îmbunătăți vizibilitatea și reputația societății în comunitate și în afara acesteia?

-
-
-
7. Ce propuneri aveți pentru îmbunătățirea managementului resurselor umane și atragerea de specialiști în cadrul societății?
-
-
-
8. Cum ați gestiona presiunea publică în cazul unor evenimente de mare interes comunitar?
-
-
-

5.6. Concluzii și întrebări din partea candidatului (5 minute)

1. Care sunt așteptările dvs. de la acest rol?
-
-
-
2. Aveți întrebări pentru Comitetul de Nominalizare și Remunerare?
-
-
-

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Președinte: _____

Membru: _____

Expert independent: **HR EXPERT INDEPENDENT** prin reprezentant doamna Maria SUCIACHI

Secretar comisie: _____