

## CONTRACT DE PARTENERIAT

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, reprezentat legal prin primar: Antal Árpád-András, având cod fiscal: 4404605, cont IBAN: RO95TREZ 25624510220XXXXX, tel: 0267/316957, fax: 0267311243,

**1.2. FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”- Filiala Sfântu Gheorghe**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gróf Mikó Imre nr. 13, bl. 13, sc. C. et. 1, apt. 5, jud. Covasna, tel. 0267/315560, CIF: 15020413, cont virament RO21BTRLRONCRT0045649807 deschis la Banca Transilvania, Suc. Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Director Torma Veronka

și

**1.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE COLAN”** cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Lalelei nr. 7, CIF:6988063 cont virament \_\_\_\_\_ reprezentat prin prof. Szócs Emese în calitate de Director, de comun acord,

în baza HCL nr \_\_\_\_\_, au convenit să încheie prezentul Contract de parteneriat cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

**2.1.** Prezentul contract de parteneriat are ca obiect implementarea în comun a Proiectului Educațional „Școală după Școală” – avizat de către Consiliul de Administrație al IȘJ Covasna – care se derulează în cadrul Programului „Școala după școală”, având ca scop incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a îmbunătățirea condițiilor de trai și incluziunea socială a comunităților vulnerabile prin asigurarea unui mediu securizant din perspectivă fizică și psihologică, ca urmare a supravegherii copiilor, acordării unei mese pe zi și educației speciale a acestora în cadrul programul “Școală după școală” în municipiul Sfântu Gheorghe, în anul școlar 2023-2024.

Programul proiectului Educațional „Școala după școală” constituie anexa nr. 1 la prezentul contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Prezentul Contract de parteneriat se încheie pe durata anului școlar 2023-2024, perioadă în care Proiectul se va desfășura 3 ore pe zi, 4 zile pe săptămână, timp de 8,5 luni (octombrie – iunie) în anul școlar 2023-2024 și intră în vigoare la data semnării contractului.

### IV. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR

**4.1.** Părțile contractante, se angajează să realizeze obiectul contractului stabilit la art. 2.1, prin aportul lor comun, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale proiectului bugetului estimativ anexa nr. 2 la prezentul contract, din care face parte integrantă.

### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**5.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:**

- a) să asigure sprijinul financiar suma de 55.306 Ron din bugetul necesar realizării Programului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, anexa nr. 2 la prezentul contract, în total pentru 90 de elevi;
- b) să vireze suma lunar în contul Fundației Creștine Diakonia Sfântu Gheorghe în baza decontărilor justificate în termen de 15 zile de la data depunerii;
- c) să solicite un raport detaliat la terminarea Programului privind costurile realizării acestuia;

d) să întreprindă orice măsuri în cazul nerealizării ori a realizării necorespunzătoare a Proiectului;

#### **5.2. Fundația Creștină „Diakonia” se obligă:**

- a) să asigure sprijinul financiar în valoare de 74.102 Ron din bugetul necesar realizării Programului Educațional „Școală după Școală” cuprins în bugetul estimativ al Programului, anexa nr. 2 la prezentul contract în total pentru 90 de elevi, în sumă de 74.102 lei;
- b) să mențină legătura permanentă cu reprezentanții municipiului Sfântu Gheorghe, în scopul informării reciproce cu privire la acțiunile de interes comun desfășurate de către oricare dintre parteneri;;
- c) să participe efectiv la implementarea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu Programul „Școală după Școală” al Școlii Gimnaziale „Nicolae Colan” aprobat în condițiile legii,
- d) să stabilească și să conducă împreună cu toți partenerii un sistem de monitorizare a performanței și calității cu indicatorii de succes;
- e) să asigure pentru fiecare elev masă caldă/prânz – zilnic, de luni până joi;
- f) să sprijine cadrele didactice (educatori, învățători, profesori) prin oferirea de cursuri organizate;
- g) să întocmească statele de plată pentru plata personalul angajat în derularea Proiectului;
- h) să sprijine activitățile educaționale interculturale în școlile participante;
- i) să respecte legislația în vigoare;

#### **5.3. Școala Gimnazială „Nicolae Colan” se obligă:**

- a) să organizeze activitatea Proiectului Educațional „Școală după Școală” în conformitate cu Programul Educațional „Școală după Școală” unității de învățământ, aprobat în condițiile legii;
- b) să monitorizeze derularea Programului pe întreaga sa durată;
- c) să selecteze beneficiarii respectându-se egalitatea de șanse;
- d) pune la dispoziția Programului câte o sală pentru fiecare grupă, pentru desfășurarea activităților/cursurilor și o sală pentru servirea mesei;
- e) să întocmească centralizatoare cu copiii/elevii beneficiari ai programului prezenți/absenți la Program;
- f) Să încheie contractele de parteneriat prevăzute în anexe la Ordinul ministrului educației nr. 5349/2011, între unitatea școlară și părintele/reprezentantul legal al beneficiarilor Programului;

#### **5.4. Obligații comune ale părților.**

- a) transmiterea reciprocă a informațiilor cu privire la orice aspect apărut în desfășurarea colaborării;
- b) colaborarea între părți pentru soluționarea oricăror probleme apărute în legătură cu derularea Proiectului;

### **VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI.**

**6.1.** Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

### **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**7.1.** În situația neexecutării culpabile a obligațiilor stabilite prin prezentul contract, ori a executării necorespunzătoare ale acestora, părțile răspund în limita prejudiciului creat prin fapta lor.

### **VIII. FORȚA MAJORĂ**

**8.1.** Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**8.2.** Prin forța majoră se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

### **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1.** Prezentul contract poate înceta:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia din părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat,
- d) dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- e) contractul poate fi reziliat unilateral în cazul în care calitatea educațională nu este satisfăcătoare.

## **X. LITIGII.**

**10.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul autorității finanțatoare.

## **XI. ALTE CLAUZE.**

**11.1.** Comunicarea între parteneri, cu privire la modul de executare al contractului se efectuează în scris sau prin corespondență electronică.

Prezentul contract s- a încheiat în 3(trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și își producele efectele de la data semnării de fiecare parte.

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE  
PRIMAR  
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS**

**FUNDAȚIA CREȘTINĂ „DIAKONIA”  
DIRECTOR  
TORMA VERONKA**

**Director Executiv  
Veress Ildikó**

**Vizat juridic**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE COLAN”  
SFÂNTU GHEORGHE  
DIRECTOR  
prof. SZÓCS EMESE**

Școala Gimnazială „Nicolae Colan”-Sf. Gheorghe  
director . prof. Szocs Emese  
nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROIECT**  
**“ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”**  
**2023/2024**

*Director Szocs Emese*  
*Director adj. Dobrean Maria Viorica*

**Discutat în ședința Consiliului Profesorat din**  
**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din**

### ***Argumentele proiectului***

Programul pentru elevii ciclului primar, este un serviciu adus comunității, nesubstituindu-se familiei, dar ajutând părinții care se implică în desfășurarea programului.

Proiectul nostru oferă copiilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență socio-pedagogică, teme date pentru acasă și activități recreative.

Activitatea noastră va fi un adaos educațional de tip instituțional, subsumat educației nonformale, aflată în raport de complementaritate cu educația formală. De aceste servicii beneficiază copiii cu vârste cuprinse între 6 și 10 ani, proveniți din familii ce nu au în grija cui să lase copiii după terminarea programului zilnic școlar.

Elementele de bază ale educației propuse în cadrul programului „Școala după școală” vizează îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale și nivelul creativității prin:

- Procesul de învățare prin joc;
- Participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor.
- Organizarea adecvată a ambientului educativ;
- Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare.

## **FIȘA PROIECTULUI**

<b>TITLUL PROIECTULUI</b>	<b>ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ</b>
<b>LOCAȚIE</b>	Școala Gimnazială „Nicolae Colan”-Sf. Gheorghe
<b>GRUP-ȚINTĂ</b>	Elevi ai claselor CP-IV în nr de .....- nr grupe.....
<b>BENEFICIARI</b>	<b>Direcți:</b> elevi de la ciclului primar, secția română și maghiară. <b>Indirecți:</b> părinți, profesori, comunitatea în ansamblul ei
<b>SELECȚIA BENEFICIARILOR</b>	Pe baza cererii directe a beneficiarilor indirecti pe baza semnării <b>Contractului de Parteneriat Școală-Familie</b>
<b>DURATA PROIECTULUI</b>	Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024
<b>OBIECTIV GENERAL</b>	Programul SDS este destinat elevilor claselor CP-IV și asigură servicii alternative de educație prin activități specializate de sprijin, ateliere și activități recreative într-un cadru organizat, după programul școlar obligatoriu.
<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	Furnizarea de servicii educaționale specializate informale, care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber; Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară ; Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu. Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor.

	<p>Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate;  Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecerea timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea  Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată;  Micșorarea factorilor generatori de situații de risc;  Optimizarea psihocomportamentală a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice.  Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identități, a comunicării interpersonale și a relaționării.</p>
<b>RESURSE</b>	<p><b>UMANE:</b> elevi ai claselor CP-IV, cadre didactice, personal didactic auxiliar, psiholog școlar, logoped</p> <p><b>MATERIALE:</b> săli de clasă, CDI, sală/teren de sport, curtea școlii, calculatoare, imprimantă,</p> <p><b>INFORMAȚIONALE:</b> biblioteca clasei, a școlii, resurse curriculare auxiliare</p> <p><b>FINANCIARE:</b> prin suportul financiar al părinților, cu respectarea legislației în vigoare</p>
<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<p>Activitățile propuse în cadrul programului SDS vizează <b>formarea în rândul elevilor</b> a următoarelor competențe:</p> <p><b>la nivel cognitiv:</b> asimilare, aprofundare și extindere a cunoștințelor specifice etapei achizițiilor fundamentale și a celei de dezvoltare;</p> <p><b>la nivel afectiv:</b> dezvoltarea sensibilității elevilor, dezvoltarea inteligenței emoționale a acestora, a capacităților empaticice;</p> <p><b>la nivel comportamental:</b> dezvoltarea abilităților de comunicare, de interrelaționare, de autocontrol emoțional;</p> <p><b>la nivel participativ:</b> cultivarea și dezvoltarea sentimentelor de responsabilitate, de asumare și implicare directă în realizarea unei sarcini; însușirea și valorificarea conștientă a unui set de valori etice universale.</p> <p><b>la nivelul comunității,</b> programul SDS vizează promovarea imaginii serviciului alternativ creat, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare.</p>

<b>PARTENERI</b>	<p>părinții, iar consolidarea legăturii dintre beneficiari se realizează prin semnarea <b>Contractului de Parteneriat ȘCOALĂ-FAMILIE</b></p> <p>Diakonia Primăria</p>
<b>ETAPELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;</li> <li>• Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiului ;</li> <li>• Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;</li> <li>• Informarea comunității asupra noilor servicii create ;</li> <li>• Stabilirea principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru;</li> <li>• Desfășurarea activităților zilnice în cadrul centrului „Școala după școală” ;</li> <li>• Monitorizarea evoluției fiecărui copil înscris;</li> <li>• Evaluarea periodică a serviciului înființat prin prisma rezultatelor obținute;</li> <li>• Programul „Școală după școală”, ca serviciu de prevenire a neglijării copilului și asigurarea</li> <li>• continuării educației formale are un caracter preponderent educativ ;</li> </ul>
<b>MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI</b>	<p>Se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții :</p> <p>De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;</p> <p>De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ;</p> <p>De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme ;</p> <p>De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului ;</p> <p>De reglare prin utilizarea feed-back-ului;</p>
<b>MONITORIZAREA IMPACTULUI</b>	<p>Se realizează periodic în baza unui <b>grafic de monitorizare și control</b></p> <p>Elevii sunt foarte entuziaști în parcurgerea modulelor de pachete educaționale propuse. Programul SDS al școlii noastre oferă un cadru stimulativ de activități de tipul <i>learning by doing/learning by discovery</i>, elevii fiind implicați direct în actul învățării și al dezvoltării personale.</p>

**Anexa 1-CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOALĂ-FAMILIE**  
*în cadrul Programului "Școala după școală" - învățământ primar -*

**I. Părțile semnatare**

1. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Colan”-Sf. Gheorghe, denumită în continuare școala, cu sediul în Sf.Gheorghe jud.Covasna , ....., reprezentat prin director . prof. Szocs Emese

și

2. Părintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., telefon .....

**II. Scopul contractului**

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului "Școala după școală" prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor.
2. Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.
3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului, precum și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

**III. Obligațiile părților**

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

**1. Școala se obligă:**

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului "Școala după școală", conform prevederilor legale;
- c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "Școala după școală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului;
- d) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- e) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;
- f) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;
- g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul "Școala după școală" (săli de curs, sală pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;
- h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului "Școala după școală";
- i) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;



- k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;
- l) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;
- m) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului;
- n) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- o) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- p) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;
- q) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- r) să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii;
- s) să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul "Școala după școală";
- t) să explice clar toate prevederile prezentului contract celeilalte părți semnatare.

**2. Beneficiarul indirect - Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:**

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- b) să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;
- c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- e) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul Programului "Școala după școală" și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- f) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;
- g) să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- h) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;
- i) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;
- j) să trateze cu respect și considerație școala și pe reprezentanții acesteia;
- k) să informeze, în scris, conducerea școlii în cazul retragerii copilului din Programul "Școala după școală".

**3. Beneficiarul direct - elevul se obligă :**

- a) să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
  - b) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din școală ;
  - c) să participe zilnic, conform programului orar, la activitățile din cadrul Programului Școala după școală;
  - d) să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar;
- Anexa la Metodologia privind organizarea programului "Școala după școală"

e) să păstreze, în buna stare, bunurile școlii și să folosească, cu grija, materialele puse la dispoziție de către școala;

f) să aibă o ținută vestimentară / personală și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă.

#### IV. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul "Școala după școală".

#### V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la eventuala contribuție financiară a părinților pentru participarea propriului copil la Programul "Școala după școală" (particularizate, după caz, la nivelul școlii);
2. prevederi referitoare la soluționarea eventualelor neînțelegeri dintre părți;
3. prevederi referitoare la consecințele nerespectării angajamentelor părților;
4. prevederi referitoare la încetarea contractului;
5. alte prevederi agreeate de părți.

Programul va fi acoperit din punct de vedere financiar prin donatiile părinților.

Încheiat astăzi, ....., în 3 exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară  
Director, .....

Beneficiarul indirect,  
.....

**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE**  
**BUGET ANUAL 2023-2024 estimate pentru 90 de elevi, 6 grupe cu cate 15 elev**

**SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE COLAN – SF.GHEORGHE**

<b>I. Buget resurse umane</b>		<b>129.408 RON</b>		
Nr.	Echipe de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/8.5 luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	2308	19.618	
2	Învățător/profesor/mediator	2308	19.618	
3	Învățător/profesor/mediator	2308	19.618	
4	Învățător/profesor/mediator	2308	19.618	
5	Învățător/profesor/mediator	2308	19.618	
6	Învățător/profesor/mediator	2308	19.618	
7	Coordonare(coordonator,asistent coordonator, contabil)	1950	11.700/6 luni/ron	
<b>II. Buget necesar hrană</b>		<b>122.760 RON</b>		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/124 zile
1	Prânz	11 RON	990 RON	11*90*124 = 122.760 RON
<b>Total buget (I+II - RON)</b>			<b>252.168 RON</b>	
<b>TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)</b>			<b>252.168 RON</b>	
<b>Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2023-2024 ( contributie salarii octombrie-iunie)</b>			<b>74.102 Ron (8.5 luni)</b>	
<b>Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2023-2024 (contributie salarii ocombrie- iunie)</b>			<b>55.306 Ron (8.5 luni)</b>	
<b>Din care Școala Gimnaziala Nicolae Colan in anul scolar 2023-2024 (pranz octombrie- iunie)</b>			<b>122.760 Ron (8.5 luni)</b>	

**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE**  
**BUGET ANUAL 2023-2024 estimate pentru 90 de elevi**

**SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE COLAN – SF.GHEORGHE SEMESTRUL I**

<b>I. Buget resurse umane</b>		<b>41.544 RON</b>		
Nr.	Echipa de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON		Total salarii/ 3 luni/RON
1	Învățător/profesor/mediator	2308		6924
2	Învățător/profesor/mediator	2308		6924
3	Învățător/profesor/mediator	2308		6924
4	Învățător/profesor/mediator	2308		6924
5	Învățător/profesor/mediator	2308		6924
6	Învățător/profesor/mediator	2308		6924
<b>II. Buget necesar hrană</b>		<b>38.610 RON</b>		
Nr.	Produs	Pret/copil/zi	Pret/grupă/zi	Total/copii/39 zile
1	Prânz	11 RON	990 RON	11*90*39 = 38.610 RON
<b>Total buget (I+II - RON)</b>			<b>80.154 RON</b>	
<b>TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)</b>			<b>80.154 RON</b>	
Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2023-2024 (contributie salarii octombrie-decembrie)			<b>23.306 Ron (3 luni)</b>	
Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2023-2024 (contributie salarii octombrie- decembrie)			<b>18.238 Ron (3 luni)</b>	
Din care Scoala Gimnaziala Nicolae Colan in anul scolar 2023-2024 (pranz octombrie-decembrie)			<b>38.610 Ron (3 luni)</b>	

**PROGRAMUL SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII DIN FAMILII IN DIFICULTATE**  
**BUGET ANUAL 2023-2024 estimate pentru 90 de elevi**

**SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE COLAN – SF.GHEORGHE SEMESTRUL II**

<b>I. Buget resurse umane</b>		<b>87.864 RON</b>		
Nr.	Echipe de implementare	Salariu brut instituțional lunar RON	Total salarii/5.5luni/RON	
1	Învățător/profesor/mediator	2308	12.694	
2	Învățător/profesor/mediator	2308	12.694	
3	Învățător/profesor/mediator	2308	12.694	
4	Învățător/profesor/mediator	2308	12.694	
5	Învățător/profesor/mediator	2308	12.694	
6	Învățător/profesor/mediator	2308	12.694	
7	Coordonare(coordonator,asistent coordonator, contabil)	1950	11.700/6 luni/ron	
<b>II. Buget necesar hrană</b>		<b>84.150 RON</b>		
Nr.	Produs	Preț/copil/zi	Preț/grupă/zi	Total/copii/85 zile
1	Prânz	11 RON	990 RON	11*90*85 = 84.150 RON
<b>Total buget (I+II - RON)</b>			<b>172.014 RON</b>	
<b>TOTAL Buget implementare/Grupă / An școlar (RON)</b>			<b>172.014 RON</b>	
<b>Din care Fundatia Crestina Diakonia in anul scolar 2023-2024 ( contributie salarii ianuarie-iunie)</b>			<b>50.796 Ron (5.5 luni)</b>	
<b>Din care Municipul Sfantu Gheorghe in anul scolar 2023-2024 (contributie salarii ianuarie- iunie)</b>			<b>37.068 Ron (5.5 luni)</b>	
<b>Din care Scoala Gimnaziala Nicolae Colan in anul scolar 2023-2024 (pranz ianuarie-iunie)</b>			<b>84.150 Ron (5.5 luni)</b>	