Anexa nr. 1 la HCL NR. 344/2026

PROIECT - CONTRACT DE MANDAT
privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator provizoriu,
SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL Nr...../.....

PREAMBUL

În temeiul prevederilor HCL nr. **[_____]** din **[_____]** și a Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. **[_____]** din **[_____]** privind numirea administratorului provizoriu al societății **[SOCIETATEA]** și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1 Adunarea Generală a Asociaților, prin reprezentanții desemnați de asociatul unic **[U.A.T. /ASOCIAT UNIC]** – prin **[CONSILIUL LOCAL]** – Autoritatea Publică Tutelară a societății **[SOCIETATEA]**, cu sediul în **[SEDIU U.A.T.: localitate, stradă, nr., județ]**, prin reprezentanții în Adunarea Generală a Asociaților: dl/dna **[_____]** și dl/dna **[_____]**, în calitate de **MANDANT**, denumită în continuare și „Societatea”,
și,

1.2 Administratorul provizoriu selectat/desemnat, dl/dna **[_____]**, cetățean român, domiciliat(ă) în **[LOCALITATE]**, jud. **[____]**, str. **[_____]**, nr. **[____]**, identificat(ă) cu C.I. seria **[____]** nr. **[_____]**, născut(ă) la data de **[..____]**, în **[LOCALITATE]**, jud. **[____]**, CNP **[_____]**, în calitate de **MANDATAR**, denumit(ă) în continuare și „ADMINISTRATOR Provizoriu”.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul mandat este dat pentru perioada de 5 (cinci) luni, cuprinsă între **[..____]** (data semnării contractului) și **[..____]** cu posibilitate de prelungirii pe o perioadă de 2 luni în condițiile legii.

2.2 În cazul administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

2.3. În momentul numirii administratorilor finali, Contractul de mandat încheiat cu administratorul provizoriu încetează de drept.

Art. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Administratorul provizoriu participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului provizoriu sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Drepturile administratorului provizoriu

a) plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară;

b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;

f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (33) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023.

4.1.2 Administratorul provizoriu este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

4.1.3 În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure administratorului provizoriu următoarele drepturi și facilități:

– să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate prin hotărâre a Consiliului de Administrație;

– la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de Consiliul de Administrație al societății;

4.1.4 Atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către Directorul executiv al societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea.

4.1.5 Atribuții de supervizare a tranzacțiilor și/sau negocierilor cu terții efectuate de directorul general, privind bunurile sau drepturile societății cu respectarea planului de investiții aprobat anual de Adunarea Generală a Asociaților.

4.1.6 Actele de dispoziție precum cele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai prin hotărârile Adunării Generale a Asociaților a societății.

4.1.7 În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin încetarea contractelor de mandat a unor persoane având funcții de conducere, inclusiv a acelora care au denumirea funcției de director, administratorul este obligat să facă propuneri motivate consiliului de administrație care va decide în consecință.

4.1.8 Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, administratorul provizoriu nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

4.2 Obligațiile administratorului provizoriu

4.2.1 În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, administratorul provizoriu este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a asociaților, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

4.2.2 Administratorul provizoriu este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

4.2.3 Administratorul provizoriu este obligat:

– să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală a Asociaților, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

– să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

– să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societăţii şi să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

– să îşi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de către societate, în vederea conducerii activităţii acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaţilor;

– să coordoneze, supravegheze şi să controleze permanent activitatea celorlalte persoane având titulatura funcţiei de director, dar care nu îndeplinesc cerinţele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art. 143 alin. (5) din Legea nr. 31/1990, persoane cu care societatea a încheiat contracte de muncă, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanţă convenite şi să dispună măsuri în consecinţă;

– să participe la şedinţele consiliului de administraţie şi ale adunărilor generale ale asociaţilor;

– să pună la dispoziţia consiliului de administraţie, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele şi informaţiile necesare pentru cunoaşterea şi analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi, cu cel puţin 72 de ore înainte de data şi ora programată pentru ţinerea şedinţei; în cazuri excepţionale (şedinţe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

– să expună opinia personală, motivată, în cadrul şedinţei consiliului de administraţie pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi şi să facă propuneri fundamentate şi argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societăţii şi desfăşurării activităţii şi să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de şedinţă în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

– să formuleze propuneri adresate consiliului de administraţie referitoare la programul anual de activitate şi strategia de perspectivă a societăţii;

– să informeze în scris şi în mod operativ pe administratori despre orice acte şi fapte de încălcare a dispoziţiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociaţilor sau deciziilor consiliului de administraţie de către celelalte categorii având titulatura de directori executivi, de care a luat cunoştinţă cu prilejul executării acestui contract;

– să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administraţie, întocmai şi la timp;

– să răspundă patrimonial şi personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăţie, deciziile consiliului de administraţie;

– elaborează raportul semestrial, prezentat autorităţii publice tutelare, privitor la activitatea societăţii comerciale, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractului de mandat al directorului general;

– examinează bugetul de venituri şi cheltuieli, situaţiile financiare şi le supune spre aprobare autorităţii publice tutelare, cât şi asociaţilor;

– implementarea hotărârilor adunării generale a asociaţilor;

– să realizeze obiectivele şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexa la contractul de mandat;

– să elaboreze şi să prezinte asociaţilor, în colaborare cu ceilalţi administratori şi cu directorul executiv, planul de administrare al societăţii, pentru perioada de mandat;

– stabileşte numirea şi remuneraţia directorului executiv;

– să aprobe, la propunerea directorului executiv, reglementările interne de organizare, conducere şi coordonare a compartimentelor funcţionale ale societăţii;

– să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informaţii şi date asupra exerciţiului mandatului său legate de activitatea societăţii.

Art. 5 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

5.1 Drepturile societăţii

5.1.1 Să pretindă Consiliului de administraţie/administratorilor îndeplinirea obiectului de activitate al societăţii, a obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

5.1.2 De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să efectueze acte și fapte în numele și pe contul societății.

5.1.3 De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul societății.

5.1.4 De a controla în orice moment activitatea Consiliului de administrație/administratorilor și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate.

5.1.5 De a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității Consiliului de administrație/administratorilor, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute.

5.1.6 De a solicita trimestrial un raport cu privire la activitatea Consiliului de administrație/administratorilor și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare.

5.1.7 De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maximum 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

5.1.8 De a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să participe la ședințele Adunării Generale a Asociaților.

5.1.9 Dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului.

5.1.10 Dreptul de a fi informat de Consiliul de administrație/administratori cu minim 5 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

5.1.11 Dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.

5.2 Obligațiile societății

5.2.1 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția administratorului toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile acestui contract, de care beneficiază administratorul provizoriu și să plătească acestuia remunerația, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.2.2 Societatea este obligată ca, prin intermediul directorului și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea administratorului mandatar.

5.2.3 Să rețină și să vireze, în numele și pe seama administratorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

Art. 6 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1 În temeiul calității sale de mandatar specializat, administratorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.2 Administratorul provizoriu, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de aducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

Art. 7 ÎNCETAREA MANDATULUI

Se stipulează următoarele:

– de drept la numirea administratorilor finali

– expirarea duratei pentru care a fost încheiat,

– demisie;

– decesul administratorului;

– deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

– încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

– încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

Art. 8 CRITERII DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

8.1 Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

8.2 Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare.

8.3 Mandatarul/administratorul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar/administrator într-o situație de conflict de interese.

8.4 Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă.

8.5 Mandatarul/administratorul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.6 Mandatarul/administratorul înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile consiliului și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională.

8.7 Mandatarul/administratorul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte interese.

8.8 Mandatarul/administratorul trebuie să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu.

8.9 Mandatarul/administratorul trebuie să vorbească cu onestitate și sinceritate.

8.10 Mandatarul/administratorul se obligă să păstreze angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului.

8.11 Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală.

8.12 Mandatarul/administratorul manifestă comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.

Art. 9 REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

9.1 Pentru îndeplinirea mandatului său şi exercitarea activității de administrare, mandatarul va primi de la societatea **[SOCIETATEA]**:

1. remunerație lunară fixă, de **875** lei (brut) stabilită prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, negociabilă anual;

9.2 Plata remunerației administratorilor/Consiliului de administrație şi a celorlalte drepturi negociate trebuie să se efectueze la termenele şi în condiții similare salariaților societății.

9.3 Din remunerația brută lunară se reţin direct de către societate şi se virează contribuțiile, impozitele şi taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

9.4 Condițiile generale şi speciale de remunerare ale administratorilor provizorii sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile actului constitutiv, dispozițiile prezentului contract şi hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

Art. 10 CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ŞI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

10.1 Societatea are dreptul de a pretinde Consiliului de administrație/administratorilor să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât şi o perioadă de maximum 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

10.2 Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, administratorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum şi secretele comerciale şi/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

10.3 Administratorul provizoriu are obligația să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

10.4 Administratorul provizoriu are obligația să păstreze confidențialitatea tuturor datelor şi informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății şi să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

Art. 11 CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

11.1 În baza prevederilor art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se stipulează dacă administratorul cu care se încheie contractul este sau nu administrator independent: **[DA/NU]**.

Art. 12 CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

12.1 Se specifică posibilitatea consiliului de a solicita întreprinderii publice să contacteze asistență de specialitate pentru a-şi fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață şi altele.

Art. 13 FORȚA MAJORĂ

13.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

13.2 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea contractului şi care împiedică părțile să-şi execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

Art. 14 LITIGII

14.1 Orice litigiu patrimonial ce se va naşte între părțile contractante din încheierea, interpretarea şi executarea acestui contract, va fi soluționat prin arbitrajul comercial organizat de către camera de comerț şi industrie județeană, în raza căreia îşi are sediul societatea, în conformitate cu regulamentul şi regulile de procedură aplicabile în arbitrajul

organizat de această instituție. Hotărârea arbitrală ce se va pronunța va fi definitivă și obligatorie pentru părți, partea care va cădea în pretenții obligându-se să o execute de bună voie.

Art. 15 CLAUZE SPECIALE

15.1 Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale asociaților, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților, ale Codului civil și ale altor acte normative aplicabile, după caz.

15.2 Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

15.3 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija președintelui consiliului de administrație al societății, va fi notificat registrul comerțului unde societatea este înmatriculată, decizia de numire a administratorului care a stat la baza încheierii prezentului contract.

15.4 Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Adunarea Generală a Asociaților societății **[SOCIETATEA]**, în condițiile Legii nr. 31/1990.

Încheiat astăzi, **[.._____]**, la **[LOCALITATE]**, în 2 (două) exemplare originale.

MANDANT,
[SOCIETATEA]
Adunarea Generală a Asociaților,
Reprezentată prin dl/dna **[_____]**
Semnătură: .....

MANDATAR,
dl/dna **[_____]**
Semnătură: .....