



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

Anexa la HCL nr. 33/2023

ANUNȚUL DE SELECȚIE AL OPERATORILOR ECONOMICI

În vederea constituirea consorțiului pentru învățământ dual

din cadrul Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual aprobat prin OME nr. 6.254/2022

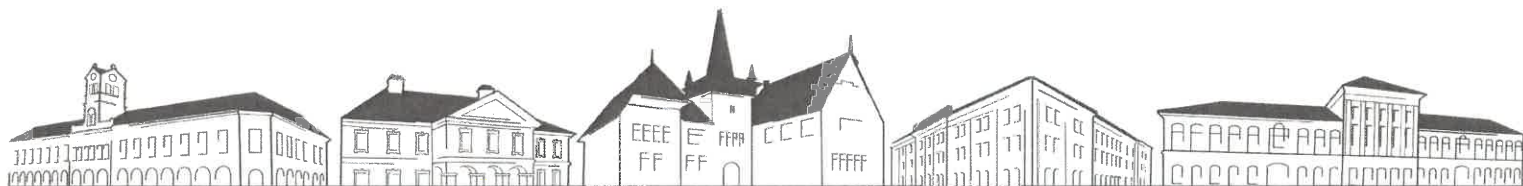
Proiect: „Înființarea unui campus pentru învățământul dual în municipiul Sfântu Gheorghe”

Proiect finanțat prin: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Pilonul IV: Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate

Municipiul Sfântu Gheorghe, Consiliul Județean Covasna, Universitatea Babeș- Bolyai- Extensia Universitară Sfântu Gheorghe, Liceul Economic Berde Áron, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, constituite într-un parteneriat inter-instituțional pentru demararea Consorțiului pentru învățământ dual, anunță organizarea unei sesiuni de selecție a partenerilor pentru încheierea Contractului de parteneriat în conformitate cu Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216 / 09.11.2022, precum și în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul programului: **“Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual aprobat prin OME nr. 6.254/2022”** din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Pilonul IV: Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

Domenii vizate de consorțiu:

1. Turism
2. Administrație publică
3. Economie
4. Protecția mediului



Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2 • 520008 Sfântu Gheorghe • Jud. Covasna • România

tel.: +40 267 316 957 • fax: +40 267 311 243

e-mail: info@sepsi.ro • www.sfantugheorgheinfo.ro / www.sepsi.ro



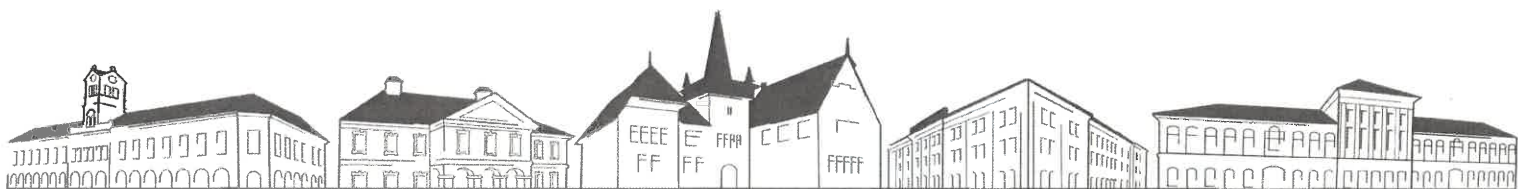
Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

Campusul va asigura învățământ în sistem dual atât pentru elevi- nivel preuniversitar- cât și pentru studenți- nivel universitar, cuprinzând nivelul de calificare 3-8.

În procesul de selecție este obligatoriu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictului de interese precum a principiilor transparenței, nediscriminării, a tratamentului egal și eficiența utilizării fondurilor.

Baza legală pentru desfășurarea apelului de selecție:

- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate,
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021,
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,
- Ordinul ministrului educației nr. 5732/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual,
- Ordinul ministrului educației nr. 5733/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor,
- Ordinul ministrului educației nr. 5734/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor,





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

- Ordinul ministrului educației nr. 5735/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și actualizare a calificărilor profesionale școlarizate prin învățământul preuniversitar,
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind Cadrul Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației nr.6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ 352 din 24.12.2013.

1. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE SELECTIE ȘI PRINCIPALE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI

Toate informațiile cu privire la program și apelul de proiecte, metodologie, eligibilitate, proceduri, documente se regăsesc în acest document. Ofertații sunt sfătuiți să parcurgă cu atenție acest document în vederea respectării tuturor prevederilor și cerințelor ce parcurg din acesta pentru partenerii de tip operatori economici.

Activitățile derulate de către operatorii economici:

a) organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici;

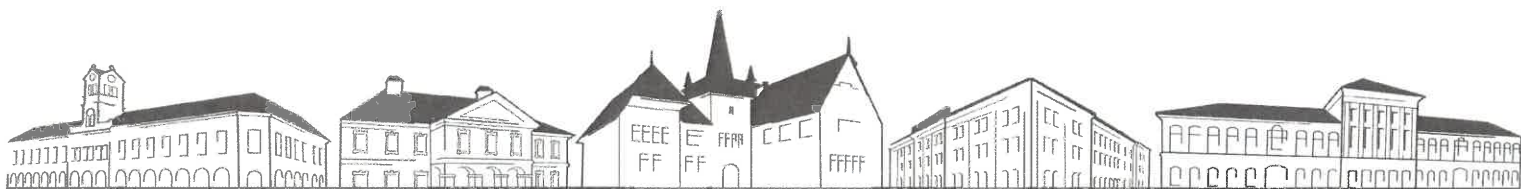
b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor și studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, programele de studii, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;

c) asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea practică a elevilor și studenților, organizată la operatorul economic;

d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;

f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii pentru elevi și studenți;





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice, în funcție de domeniul de activitate, la operatorul economic, pentru elevi și studenți;

h) asigurarea pentru elevi și studenți a unei burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice;

i) acordarea altor forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin Contractul de parteneriat;

j) asigurarea condițiilor necesare cu privire la dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități, pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor și studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;

k) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor și studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;

l) angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;

m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;

n) exercitarea atribuțiilor de membru în Consorțiu;

o) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

p) participarea cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală/a programelor de studii;

q) organizarea de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă.

Operator economic - denumirea generică de operatori economici, include operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații – persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator. Sunt asimilate operatorilor economici și organizațiile care acționează în numele acestora, cum ar fi de exemplu asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, pentru încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor/studenților prin învățământul dual. În cadrul Schemei de ajutor de minimis, operatorii economici sunt beneficiari, în condițiile stabilite prin Ghid, ca, partener în cadrul Acordului de parteneriat, încheiat pentru implementarea proiectului și în cadrul Contractului de parteneriat încheiat pentru constituirea Consorțiului, selectat cu respectarea Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, după o procedură concurențială, deschisă și transparentă;





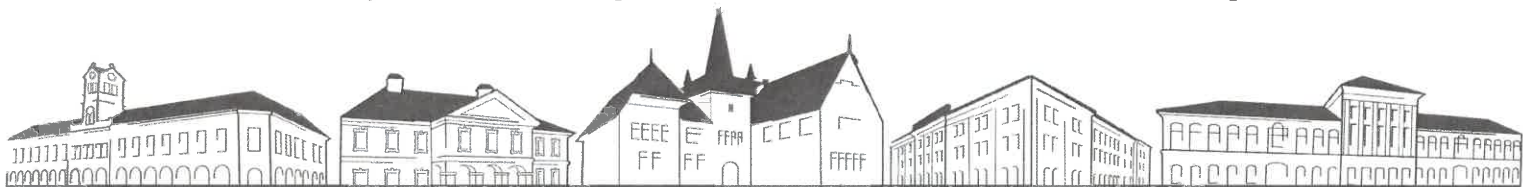
Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

2. DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune în plic închis, într-un singur exemplar, cu precizarea pe plic: *Dosar candidatură la SEPSI DUAL CAMPUS*, la sediul Primăriei municipiului Sfântu-Gheorghe, județul Covasna str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, cod poștal 520008, în termen de **10 zile** de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de **14.02.2023, ora 12**.

Acest dosar va cuprinde următoarele documente:

- I. Scrisoare de intenție- Anexa 1**, însoțit de dovada experienței de min. 1 an în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care este depus dosarul de candidatură
- II. Fișa partenerului- Anexa 2**
- III. Declarație de fidelitate** în vederea respectării obligațiilor rezultate din Contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 15 ani). – **Anexa 3**
- IV. Declarație de eligibilitate- Anexa 4**
- V. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există**
- VI. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;**
- VII. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- VIII. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați.** Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- IX. Certificatul de atestare fiscală**, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;
- X. Certificatul de atestare fiscală**, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.

XI. Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;

XII. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Anexa 5

Toate documentele sunt obligatorii. Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Atenție, dosarele de candidatură depuse după termen nu vor fi luate în considerare.

3. EVALUAREA CANDIDATURILOR

Candidaturile declarate admise după etapa de verificare a documentelor solicitate-faza A vor trece în etapa de evaluare- faza B

Evaluarea se va face conform **Anexei 6 – Grila de evaluare și selecție**, Candidaturile vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte, conform grilei.

Candidații care obțin punctajul minim de 50 de puncte, după soluționarea contestațiilor, vor fi selectate ca parteneri în consorțiu.

4. REZULTATELE PROCEDURII

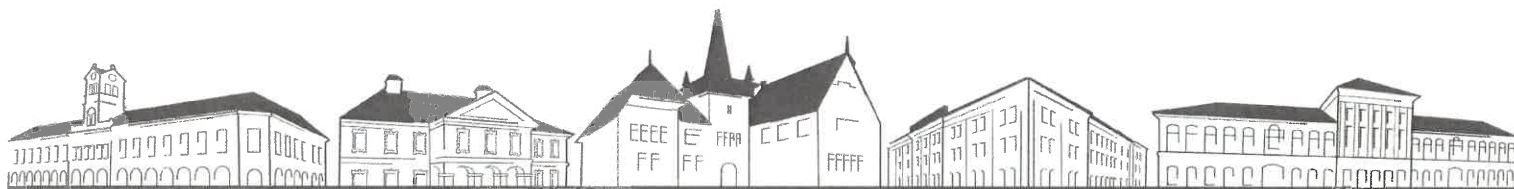
Rezultatele vor fi afișate pe site-ul Municipiului Sfântu Gheorghe în termenele prevăzute prin Calendarul procedurii de selecție.

5. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații participanți la prezenta selecție de parteneri pot depune contestații în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data publicării rezultatelor.

Acestea vor fi soluționate de Comisia de contestații în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

6. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

Nr. Crt	Etapa	Termen limită
1	Depunerea documentației de candidatură	14.02.2022, ora 12.00
2	Solicitări de clarificări privind procedura	08.02.2023, ora 16.00
3	Evaluarea documentației	15.02.2023
4	Anunțarea rezultatelor intermediare	15.02.2023
5	Depunerea contestațiilor	16.02.2023, ora 23.59
6	Soluționarea contestațiilor	17.02.2023
7	Afișarea rezultatelor finale	17.02.2023

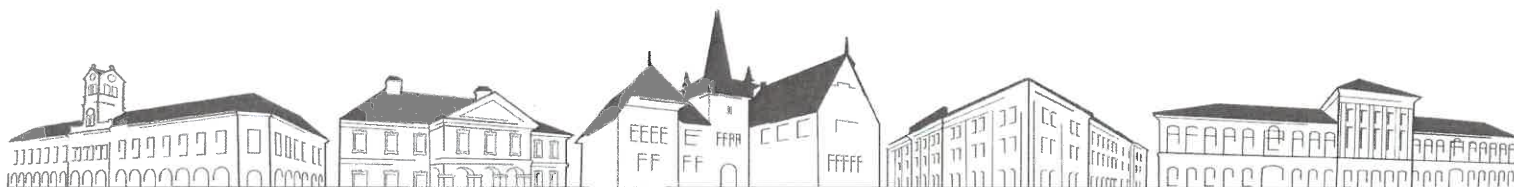
Pentru solicitările de clarificări persoana de contact desemnată este: Szmolka Edit, consilier la Serviciul Elaborare, Implementare proiecte.

Email: edit.szmolka@sepsi.ro

7. ANEXE

Lista anexelor aferente anunțului de selecție parteneri pentru consorțiul dual:

- a. Anexa 1- Scrisoarea de intenție
- b. Anexa 2- Fișa partenerului
- c. Anexa 3- Declarație de fidelitate
- d. Anexa 4- Declarația de eligibilitate
- e. Anexa 5- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- f. Anexa 6- Grila de evaluare și selecție



SCRISOARE DE INTENȚIE

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat/Contract de parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare, _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tematica:....., în domeniul/subdomeniul de colaborare

la Activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/ parteneri eligibili pentru proiecte finanțate din Fonduri Europene în cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
3. Nu suntem în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat.
4. Bunurile care sunt alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului, dacă este cazul.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

Anexa 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsesc activități în domeniul de pregătire a elevilor/studenților, și să precizați durata de desfășurare a acestora.</i>
Depunerea acreditărilor/autorizărilor	<i>Dacă este cazul și dacă sunt relevante pentru activitățile specifice proiectului.</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării acestuia.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus, dacă este cazul.</i>

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

DECLARAȚIE DE FIDELITATE

Subsemnatul, CNP, posesor al CI seria nr., eliberată de în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint își asumă respectarea obligațiilor ce rezultă din Contractul de Parteneriat pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data semnării acestuia.

Reprezentant legal Nume, Prenume
Semnătura

Data

DECLARAȚIE
de eligibilitate pe propria răspundere ajutor de minimis

Subsemnatul(a)

_____, _____, _____,
identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____,
la data de _____, CNP _____,
cu domiciliul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____,
în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____,
declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea fac/nu fac obiectul oricărui tip de finanțare publică
în cadrul altor programe/subprograme.

DA NU

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Anul acordării finanțării	Instituția finanțatoare	Programul în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării acordate (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care solicitat finanțarea:

DA NU

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării acordate (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că între întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi există/nu există una dintre relațiile specificate la lit. a)-d):

a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau altă întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii solicitante:

DA NU

Dacă da, specificați _____

b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau altă întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale întreprinderii solicitante:

DA NU

Dacă da, specificați _____

- c) întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/întreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora sau altă întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra întreprinderii solicitante în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia:

DA

NU

Dacă da, specificați _____

- d) întreprinderea solicitantă este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/aceor întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/întreprinderilor respective sau o altă întreprindere care este acționar sau asociat al întreprinderii solicitante controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai întreprinderii solicitante, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților acesteia:

DA

NU

Dacă da, specificați _____

Întreprinderile între care există una dintre relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice și vor fi luate în calcul, împreună, în procesul de verificare a respectării regulii de minimis.

În consecință, declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprinderea unică":

Nr. crt.	Data acordării ajutorului de minimis	Instituția finanțatoare	Întreprinderea beneficiară	Programul în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat (euro)* ¹
TOTAL AJUTOR de minimis PRIMIT					

Prezenta declarație este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L 352/1/24.12.2013.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

¹ a) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

b) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(Această declarație se completează de către reprezentanții legali al operatorilor economici)

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul _____ / _____ Subsemnata _____, CNP _____, posesor/posesoare a CI seria _____, nr _____, domiciliat/ă _____ în _____, e-mail _____, telefon _____, în calitate de _____ reprezentant _____ legal _____ al _____.

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca, Municipiul Sfântu Gheorghe să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția partenerilor privind constituirea **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL MUN. SFÂNTU GHEORGHE**, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor impuse pentru realizarea Consorțiului, acordând inclusiv dreptul Ministerului Educației de a utiliza datele disponibile în baze de date externe.

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email _____ și/sau fax _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura _____

Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanților operator economic privat

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	SITUAȚIA JURIDICĂ A CANDIDATULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată?	Certificat ONRC		
3	CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE CONSORTIULUI			
3.1	Candidatul face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 1 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care a depus dosarul de candidatură?	Scrisoarea de intenție; Documente statutare; Profilul partenerului		
3.2	Candidatul își asumă alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului?	Scrisoarea de intenție; Profilul partenerului		
4	CONDUITA CANDIDATULUI			
4.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intenție		
4.2	Candidatul figurează în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale?	Certificat de atestare fiscală		

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE CALITATIVĂ A CANDIDAȚILOR			
	CRITERIU		PUNCTAJ
1	Experiență în învățământ dual		
	Candidatul organizează învățământ dual de peste 1 ani	DA	5
		NU	0
	Candidatul organizează învățământ dual de peste 3 ani	DA	10
		NU	0
			Punctaj maxim posibil 10
2	Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă		
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare europeană	DA	10
		NU	0
	Candidatul are experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, din alte surse (nu fonduri europene)	DA	10
		NU	0
			Punctaj maxim posibil 20
3	Cifra de afacere din anul 2021		
	Cifra de afacere de maxim 300.000 de lei	DA	10
		NU	0
	Cifra de afacere între 300.001 și 1.000.000 de lei	DA	15
		NU	0
	Cifra de afacere echivalent sau peste 1.000.001 de lei	DA	20
		NU	0
			Punctaj maxim posibil 20

4	Capacitatea operațională a operatorului economic de a asigura pregătirea cursanților (elevi/studenti), anual până la finalizarea proiectului.		
	Număr de 1-10 cursanți	D A	5
		N U	0
	Număr de 11-15 cursanți	DA	10
		NU	0
	Număr de 16-25 cursanți	DA	15
		NU	0
	Număr de peste 25 cursanți	DA	20
		NU	0
			Punctaj maxim posibil 20
5	Cost mediu de formare/ elev sau student calculat conform tabelului de mai jos		
	Prețul cel mai scăzut per elev/ student	DA	30
		NU	0
	Prețul intermediar între cel mai scăzut și cel mai mare per elev/student	DA	De la 29 la 2, conform ordinii crescătoare pe baza prețului oferit Dacă numărul ofertelor cu preț intermediar este mai mare, decât 28, toți ofertanții cu număr de ordine peste 28 primesc 2 puncte.
		NU	0
	Prețul cel mai mare per elev/student	DA	1
		NU	0

		Punctaj maxim posibil 30
	TOTAL	Punctaj total maxim posibil 100

METODOLOGIE DE CALCUL COST MEDIU DE FORMARE

--

Calcul cost mediu de formare	
Tipul de cheltuiala	Cost estimat total (pe toata perioada de desfășurare a proiectului) (lei)
Asigurarea resurselor umane necesare pentru pregătirea practică a elevilor și studenților, organizată la operatorul economic;	
Asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic	
Asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;	
Angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice, în funcție de domeniul de activitate, la operatorul economic, pentru elevi și studenți;	
Acordarea altor forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin Contractul de parteneriat;	
Asigurarea condițiilor necesare cu privire la dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități, pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor și studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora	
Asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor și studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;	
Angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților	
COST MEDIU DE FORMARE	
Nr. Elev/ Student acceptați pentru formare	
Cost mediu de formare per elev/ student (lei)	