

Procedură de furnizare a serviciilor electronice și de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță

CAPITOLUL I. Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. - Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale pot fi comunicate către contribuabil prin:

- a) E-mail (căsuța de posta electronică) cu acordul prealabil al contribuabilului și la adresa de e-mail indicată în mod expres organului fiscal local de acesta;
- b) intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local;
- c) prin intermediul altor entități autorizate să acceseze platforme informatice de emisie a actelor administrativ-fiscale, în baza unor protocoale de colaborare încheiate în acest sens cu organul fiscal local.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) organul fiscal local poate pune la dispoziția persoanei interesate o platformă informatică de acces;
- b) utilizatorul/beneficiarul serviciilor electronice își exprimă acordul expres în utilizarea modalităților electronice de comunicare conform procedurilor de lucru aprobate de organul fiscal local;
- c) persoana/entitatea care accesează baza de date al organului fiscal, ori i se comunică informații fiscale la cerere, este mandatat de contribuabil în acest sens.

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local pentru mijloacele de comunicare, model aprobat conform anexei la procedură.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului, ori se poate comunica prin poștă, ori poștă electronică, la adresa oficială al organului fiscal local aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 36/2017.

(3) Organul fiscal local comunică contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(4) În cazul în care contribuabilul/entitatea/persoana mandată de contribuabil a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea secretului fiscal asupra informațiilor primite.

(5) Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3- Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, în scris, sub forma unei cereri comunicate în acest sens organului fiscal local.

(2) Organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4 -Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

CAPITOLUL II. Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local

Art. 5. - Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată în mod expres de contribuabil/ mandatarul acestuia.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare din partea contribuabilului, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire, caz în care data comunicării este data trimiterii e-mail-ului de confirmare.

(3) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii în termenul prevăzut la alin. (2), actul administrativ fiscal, emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data trimiterii e-mailului de către organul fiscal local.

(4) Adresa de e-mail la care se atașează documentele fiscale, respectiv confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6. - Comunicarea prin platforma de contact

(1) În cazul în care organul fiscal local a implementat o platformă de contact, contribuabilul poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul/ mandatarul acestuia se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Organul fiscal local comunică contribuabilului, în scris, data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrativ-fiscale acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului organul fiscal local în spațiul virtual din cadrul platformei de contact.

(6) Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis și comunicat prin platformă sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(8) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare/ înregistrarea și accesul contribuabilului/ mandatarului la platforma de contact cuprinde:

a) înregistrarea pe platforma de contact se face pe baza cererii depuse în acest sens de contribuabil/ mandatar, la registratura organului fiscal local.

b) organul fiscal local pune la dispoziția persoanelor interesate formularul de cerere fie fizic, fie pe cale electronică;

c) organul fiscal local comunică, în scris luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact.

e) în urma accesării platformei și autentificării pe baza de utilizator și parolă, contribuabilul/mandatarul are posibilitatea descărcării documentelor emise de organul fiscal local.

(9) În cazul în care platforma de contact este utilizată de o altă entitate publică/ de interes public în mod exclusiv pentru realizarea procedurilor de lucru pentru care este autorizat, accesul entității la platforma electronică va fi autorizată de organul fiscal local în baza unui Protocol de colaborare încheiat în acest sens. Protocolul de colaborare va reglementa în mod obligatoriu o procedură operațională care va cuprinde:

1. procedurile de autentificare pe platforma electronică;
2. condițiile de autorizarea a utilizatorului beneficiar al protocolului;
3. condițiile de utilizare a informațiilor și documentelor furnizate de organul fiscal local prin intermediul platformei;
4. alte proceduri și documente al căror reglementare este necesară în cadrul procedurilor de lucru în cauză.

Art. 7. - Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile legislației din domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Către

**Municipiul Sfântu Gheorghe
Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale**

Subsemnatul, având CNP,
, posesor al CI seria, nr, eliberat de, în calitate de
....., în baza nr. (delegație, ordin de deplasare,
împuternicire), formulez

**CERERE PENTRU UTILIZAREA MIJLOACELOR ELECTRONICE DE
TRANSMITERE LA DISTANȚĂ**

Pentru **CONTRIBUABILUL** _____ având CUI
....., cu sediul în, str., nr.

Solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare silită și alte acte ale
organului fiscal, emise pe seama contribuabilului să fie comunicate exclusiv prin
următoarele mijloace electronice de comunicare:

- E-mail: la adresa

Declar următoarele:

contribuabilul deține certificat digital calificat;
contribuabilul prin prezenta se obligă să trimită un e-mail de
confirmare a primirii actelor administrative fiscale în cel mult 3 zile
lucrătoare de la primire, însoțit de semnătura electronică extinsă
bazată pe un certificat calificat, în caz contrar organul fiscal va
considera actul comunicat în termen de 15 zile de la data trimiterii
e-mailului de către organul fiscal.

Prin semnarea prezentei contribuabilul își dă acordul pentru
folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la
serviciile de comunicare prin mijloace electronice.

Data:

Semnătura

Către

**Municipiul Sfântu Gheorghe
Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale**

Subsemnatul, având CNP.....,
posesor al CI seria, nr., eliberat de, domiciliat în
....., str., nr.
.....formulez

**CERERE PENTRU UTILIZAREA MIJLOACELOR ELECTRONICE DE
TRANSMITERE LA DISTANȚĂ**

Solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare silită și alte acte ale organului fiscal, emise pe seama contribuabilului identificat mai sus să fie comunicate exclusiv prin următoarele mijloace electronice de comunicare:

➤ E-mail: la adresa

Declar următoarele:

contribuabilul prin prezenta se obligă să trimită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire, în caz contrar organul fiscal va considera actul comunicat în termen de 15 zile de la data trimiterii e-mailului de către organul fiscal.

Prin semnarea prezentei contribuabilul își dă acordul pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice.

Data:

Semnătură