

Studiul de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș

1. INTRODUCERE

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localităților.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților definește activitățile serviciului de salubritate, printre care se regăsește și dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Modul de organizare și funcționare a serviciului trebuie să se realizeze pe baza unor principii definite de Lege și anume:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă prin dispozițiile art.22 alin.(3) ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia, modalitatea de gestiunii a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale utilităților publice.

1.1. Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

Prevederile art. 29 alin. (2) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Prevederile art. 22 alin. (3) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că *”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”*.

1.2. Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciilor de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe și comunele Arcuș și Bodoc.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1. Legislația privind activitățile specifice de salubritate

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare	➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii,
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate al localităților, cu completările și modificările ulterioare	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Regulamentului -cadru al serviciului de salubritate.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor. ➤ hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

Suprafața operată pe domeniul public a celor 3 UAT-uri a variat în funcție de resursele financiare de care au dispus primăriile în fiecare an.

În aria delegării, la nivelul activității de salubritate se constată că autoritățile administrativ teritoriale sunt membri ai asociației de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI.

Având în vedere existența societății TEGA SA, care a fost înființată prin HCL nr. 41/1996 de către Municipiul Sfântu Gheorghe în asociere cu alte unități administrativ teritoriale, având domeniul principal de activitate corespunzător codului CAEN 381 – colectarea deșeurilor, iar activitatea principală corespunzător codului CAEN 3811 colectarea deșeurilor nepericuloasă,

se constată că la nivelul UAT-lor care au intenția de a delega serviciul public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT-lor alegerea opțiunii gestiunii directe asigură selectarea operatorului Tega SA cu experiență în serviciile de salubritate care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

3.1 Situația actuală a tarifelor

La data elaborării Studiului de Oportunitate, modalitatea de plată a serviciului de salubritate cu privire la dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează sub forma tarifului, pentru categoriile următoare:

4. INVESTIȚII PROPUSE PENTRU OPERAREA SERVICIULUI

Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție de calitate ridicată.

Pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT-lor sunt necesare investiții, care vor cădea în sarcina operatorului și care constau în următoarele:

Nr.crt	Denumirea bunurilor	Bucata	Anul investițiilor
1	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
2	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
3	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2027
4	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2028
5	Renault Trafic utilitare furgon 2+1	1	2025
6	Dacia Dokker	1	2025
7	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
8	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
9	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2027
10	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2028

5. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ PROPUȘĂ

Având în vedere că cele 3 UAT sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "ECO SEPSI", aceasta va iniția și va derula procedurile pentru încheierea contractului de delegare.

Principalele responsabilități ale asociației se referă la:

- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare,;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a Contractului de Delegare a gestiunii Serviciului;
- încheierea Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, și a documentației de atribuire;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea executării Contractului de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;

6. MECANISMUL FINANCIAR PROPUS

6.1. Mecanismul de plată

Având în vedere prevederile Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006, pentru serviciile de salubritate menționate se utilizează sistemul ” *prin tarify*”.

6.2. Tarifele Contractului

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Dezinsecție - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea
Dezinsecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
Dezinsecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
Dezinsecție - spații tehnologice și spații destinate publicului
Dezinsecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
Dezinsecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
dezinfecție - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea
dezinfecție - mijloace de transport
dezinfecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
dezinfecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
dezinfecție - spații tehnologice și spații destinate publicului
dezinfecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
dezinfecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
deratizare - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea

deratizare - zonele de demolare și/sau nelocuit
deratizare - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
deratizare - cămine și canalele aferente rețelelor edilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
deratizare - spații tehnologice și spații destinate publicului
deratizare - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
deratizare - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul Regulament.

7.1. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinfecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

7.2. Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

7.3. Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcări subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

7.4. Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

7.5. Plata operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de

dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

7.6. Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5.5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

7.7. Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5.5) lit. d), se suportă de aceste persoane

7.8. Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5.5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

7.9. Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

7.10. În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

7.11. Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;

c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);

e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;

g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;

h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.12. Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

7.13. Dezinsecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.14. Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.15. În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;
- b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;
- c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);
- d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

7.16. Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

7.17. Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

7.18. Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu este recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice

pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

7.19. În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

7.20. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

7.21. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

7.22. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

7.23. Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

7.24. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

7.25. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, în condițiile legii.

7.26. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

7.27. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (5.25), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

7.28. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

7.29. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

7.30. În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

7.31. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

8. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATORI

În perioada operării, investițiile ce vor fi realizate de către operator în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin cele prevăzute la art. 4.

Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

9. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

9.1. Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ alimentarea cu gaze naturale;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;

- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților
- se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, *după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI)* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubritate a localităților (serviciu de salubritate) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale *ori asociațiilor de dezvoltare comunitară*, în scopul salubrității localităților.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h¹) instalații de tratare mecanobiologică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/ **cerințe fundamentate**:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.

- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI)

- Autoritățile administrației publice centrale

- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;

b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;

c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de Ordinul ANRSC 100/2023 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților).

9.2. Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă or în încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, *după caz, de adunarea generală a ADI* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de ADI cu obiect de activitate serviciul de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

9.3. Procedura de atribuire a contractelor de delegare

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Prin reglementarea regimului achizițiilor publice se constată că din această perspectivă procedura de achiziție de delegare a serviciilor se poate derula în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau în baza Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pentru determinarea cadrului legal aplicabil, în conformitate cu prevederile art. 229 din Legea nr. 98/2006, trebuie evaluat în ce măsură o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Principala caracteristică a unei concesiuni, și anume dreptul de a exploata lucrări sau servicii, implică întotdeauna transferul către concesionar a unui risc de operare de natură economică care presupune posibilitatea că acesta nu își va recupera investițiile efectuate și costurile suportate pentru exploatarea serviciilor atribuite în condiții normale de funcționare, chiar dacă riscul îi revine în continuare, parțial, autorității contractante sau entității contractante.

De asemenea, dacă o reglementare sectorială elimină riscul prevăzând să i se acorde concesionarului o garanție privind atingerea pragului de rentabilitate referitor la investițiile și costurile suportate pentru exploatarea contractului, un astfel de contract nu ar trebui să fie considerat o concesiune.

Riscul de operare ar trebui să reiasă din factori care nu depind de părți. Riscurile de tipul celor legate de gestionarea inadecvată, de nerespectarea contractelor de către operatorul economic sau de o situație de forță majoră nu sunt hotărâtoare în vederea clasificării drept concesiune, întrucât riscurile respective sunt inerente fiecărui contract, fie că este vorba de un contract de achiziții publice sau de o concesiune. Un risc de operare ar trebui înțeles drept riscul de expunere la situațiile neprevăzute ale pieței, putând consta fie în riscul de cerere, fie în riscul de disponibilitate/ofertă sau în ambele riscuri, de disponibilitate și de cerere. Riscul de cerere trebuie înțeles ca riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul contractului. Riscul de ofertă trebuie înțeles ca fiind riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul contractului, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii – a se vedea în acest sens art.6 din Legea 100/2016.

Prin transpunerea acestor riscuri în domeniul managementului deșeurilor ca risc de cerere se poate identifica situația în care cererea reală este mai mică sau mai mare, ceea ce corespunde situațiilor în care cantitatea de deșeuri este mai mică, fie atunci când indicele de producere *per capita* este mai redus, fie când numărul de producători, respectiv populația este mai mic, sau este mai mare, din motive contrare. Un alt risc de cerere pur și simplu nu există, deoarece nu se poate identifica o altă situație neprevăzută a pieței. Riscul de ofertă de asemenea nu poate fi acceptat în situația managementului serviciilor deoarece, conform definiției acestuia din legea concesiunilor se presupune că serviciile nu vor corespunde cererii. Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art. 1 al 4 din legea 51/2006 privind serviciile publice, respectiv :

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilatar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței,

Nu se pot identifica situații care să se circumscrie cazurilor care să dea naștere apariției unui risc de ofertă, deoarece în cazul în care furnizarea serviciilor se realizează necorespunzător, contractul va fi reziliat. Deci acesta nu este un risc aplicabil în cazul de față, deoarece apariția lui conduce implicit la inexistența contractului, nefiind vreun risc care să poată fi asumat de vreo parte.

În concluzie sigurul risc care ar putea fi identificat este riscul de cerere.

9.4. Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul 97/2025 și Ordinul 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatorii de performanță
- f) tarifele aprobate

și va cuprinde clauzele stabilite la art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006.

10. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR SPECIFICE DE SALUBRITATE

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene,

după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Se apreciază că gestiunea delegată nu este în măsură să corespundă necesităților autorității având în vedere, pe de-o parte numeroasele situații constatate la nivel național unde operatorii din domeniu nu reușesc să asigure o prestare calitativă minimă a serviciului, iar pe de altă parte, practica existentă, atât la nivelul întregului județ din care UAT fac parte, cât și situația actuală, care atestă faptul că operatorul deținut de unitățile administrativ teritoriale asigură prestarea serviciului conform exigențelor legale.

Având în vedere situația existentă **modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă**, prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere al gestiunii directe se identifică două opțiuni în ceea ce privește operarea:

- prin intermediul serviciului public care va fi constituit în subordinea Consiliului Local;
- prin intermediul unui operator deținut de UAT-uri;

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei opțiuni, în funcție de condițiile concrete de operare:

Avantaje	Dezavantaje
Serviciu public	
Control direct asupra gestiunii serviciului	Imposibilitatea prestării serviciului la nivelul tuturor UAT -uri, având în vedere că serviciului public poate acoperi aria teritorială a unui singur UAT.
Disponibilitate facilă de a răspunde și rezolva necesitățile comunității	Creșterea numărului de personal al aparatului primăriei
Control strict asupra costurilor de operare	Înființarea a 3 servicii publice
Posibilitate de finanțare mai facilă din surse bugetare ale autorității publice sau din surse atrase (fonduri europene, granturi AFM, PNDL/Anghel Saligny)	Creșterea costurilor de operare, având în vedere că fiecare serviciu va fi constituit pentru acoperirea tuturor necesităților, fără a se putea realiza o optimizare a activității la un nivel regional (ex: număr crescut autocompactoare, creștere personal TESA etc)
Tarife practicate fără includerea de profit	Tarife majorate pentru unele dintre UAT-uri
Tarifele aplicate acoperă strict necesitățile fiecărei comunități	Suportarea investițiilor de conformare de bugetul primăriei
Costuri reduse de înființare	Responsabilitate totală a Consiliului Local față de autoritățile de reglementare și monitorizare – orice sancțiuni vor fi aplicate serviciului primăriei

Responsabilitate totală a autorității locale în ceea ce privește dezvoltarea serviciului – finanțare, derulare proceduri de achiziție, monitorizare implementare program de investiții	Imposibilitatea aplicării principiului solidarității la nivelul serviciului, deoarece nu există alte UAT implicate, care să suporte parte din costurile de operare și investiție
	Aplicarea unor tarife diferențiate între cele trei UAT
Operator deținut exclusiv de UAT-uri	
Control direct asupra operatorului	Includerea unei cote de profit
Evitarea creșterii numărului de personal al aparatului primăriei	Capacitate financiară scăzută a operatorului
Experiență în operare	Limitarea în timp a duratei contractului de delegare;
Responsabilitatea operării serviciului transferată operatorului	Posibilitatea apariției unor costuri specifice agenților economici care implică acoperirea unor costuri nesustenabile prin tarif
Posibilitatea de acces la finanțare prin diverse programe mai facilă, comparativ cu cea a unui serviciu public	
Responsabilitate asumată de operator în ceea ce privește programul de investiții de conformare	
Aplicarea unui tarif unitar la nivelul tuturor UAT-urilor	
Posibilitate crescută de implementare a principiului solidarității	
Experiența existentă la nivelul tuturor actorilor implicați în asigurarea prestării serviciului	

Din analiza avantajelor și dezavantajelor de mai sus rezultă că varianta optimă este cea de gestionare a serviciului prin intermediul operatorului regional al cărui capital social este deținut de UAT-uri.

11. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacitate, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art.29 alin.(8) din Legea 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) tarifele aprobate.

Clauzele enumerate la art.29 al în. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

12. DETERMINAREA TARIFELOR

Tarifele se determină pe baza Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit de 5% din veniturile anuale.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la Asociația de dezvoltare Intercomunitară ECO SEPSI următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare;
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

13. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Având în vedere investițiile pe care trebuie să le realizeze operatorul, valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților este de 5 ani, conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, putând fi prelungită în cazul efectuării altor investiții.

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

14. CONCLUZIE

Delegarea serviciului se propune a fi realizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, prin atribuire directă către operatorul TEGA SA.

Contractul va avea o durată de 5 ani, care va putea fi prelungit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Finanțarea serviciului se va realiza prin intermediul tarifelor aprobate de Consiliile Locale ale UAT-lor, având calitatea de delegatari.