

CAIET DE SARCINI
pentru prestarea serviciului de supraveghere a parcarilor cu plată, care
funcționează la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe și în Șugaș Băi

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile minime în care se va desfășura activitatea de prestare a serviciului de supraveghere a parcarilor cu plată, care funcționează la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe și în Șugaș Băi.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului.

(3) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare.

Art. 2. - Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare având ca obiect prestarea serviciului de supraveghere a parcarilor cu plată, care funcționează la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe și în Șugaș Băi.

CAPITOLUL II. –OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3. - Obiectul contractului îl constituie:

Obiectul contractului îl constituie supravegherea parcarilor cu plată, care funcționează la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe și a sistemului de parcare cu plată în Șugaș Băi.

CAPITOLUL III. - OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul:

- îmbunătățirea calității serviciilor;
- asigurarea continuității serviciului;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor utilizatorilor;
- funcționarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului;
- protejarea domeniului public și privat;
- crearea de locuri de muncă;

Art. 5. - Pestatorul serviciilor va asigura:

- a) respectarea legislației, a normelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii;
- b) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- c) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor;
- d) dotarea cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților care fac obiectul contractului.

CAPITOLUL IV. - DURATA CONTRACTULUI

Art. 6. - Durata contractului este de 3 ani, cu drept de prelungire în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V. – ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

Art. 7. - Activitatea de supraveghere a sistemului de parcare cu plată din parcarile publice situate în Șugaș Băi:

Art. 7.1. Parcarea publică cu plată din Șugaș Băi se realizează prin intermediul sistemului automat de parcare compus din panoul LED amplasat pe ultimul stâlp de iluminat public din str. Borvív, bariera automatizată de la intrarea din Șugaș Băi, dispozitivul electronic de plată amplasat în stația de autobuz și camerele video care supraveghează cele 80 locuri de parcare cu plată.

Art. 7.2. Sistemul funcționează zilnic în perioada de iarnă cu același program cu cel al pârtiilor de schi din Șugaș Băi.

Art. 7.3. Sepsi Protekt S.A. prin supraveghere și control asigură respectarea prevederilor Regulamentului de funcționare al sistemului de parcare cu plată din parcarile publice situate în Șugaș Băi.

Art. 8. - Activitatea de supraveghere a sistemului de parcare cu plată din parcarile publice situate în municipiul Sfântu Gheorghe:

Art. 8.1. Parcarea publică cu plată din municipiul Sfântu Gheorghe se realizează între intervalul orar 8.30 – 16.30.

Art. 8.2. În zilele de sâmbătă și duminică, în zilele de sărbători legale sau declarate nelucrătoare, precum și în afara orarului 8.30 – 16.20, parcare este fără plată.

Art. 8.3. Sepsi Protekt S.A. prin supraveghere și control asigură respectarea prevederilor Regulamentului de funcționare al sistemului de staționare și parcare cu plată a vehiculelor/autovehiculelor în parcarile publice cu plată din municipiul Sfântu Gheorghe.

CAPITOLUL VI. – PREȚURI, TARIFE ȘI PLĂȚI

Art. 9. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și a tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 10 - Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 11. - Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 12. - Preturile și tarifele stabilite trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță;
- b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Art. 13. - La propunerea operatorului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul contractului, vor putea fi aplicate după aprobarea de către Consiliul local.

Art. 14. - Delegatarul se obligă să plătească delegatului prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, după emiterea facturii către delegat.

Factura va fi emisă până la data de 10 a fiecărei luni de către delegatar pentru serviciile prestate în luna precedentă. Facturile vor fi însoțite de documente justificative privind serviciile facturate.

Delegatarul va plăti prețul prin ordin de plată în contul delegatului, în cel mult 30 de zile de la data preluării facturii.

CAPITOLUL VII. – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 15. - Obligațiile Delegatarului

15.1. Delegatarul are obligația de a pune la dispoziția delegatului orice facilități/și sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

15.2. Delegatarul este obligat să plătească prețul contractului în condițiile cap. 2.

Art. 16. - Obligațiile Delegatului

16.1. Delegatul se obligă să despăgubească delegatarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor din prezentul contract.

16.2. Delegatul are obligația de a presta serviciul prevăzut în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

16.3. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și în scopul deservirii obiectului contractului.

16.4. Delegatul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.5. Delegatul declară că pe parcursul executării contractului va respecta obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, sociale, relații de muncă, protecția mediului, protecția monumentelor istorice, egalitatea de șanse, eficiență energetică, care sunt în vigoare la nivel național și internațional.

16.6. Delegatul asigură aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006, referitoare la SSM. Deasemenea, delegatul are obligația de a respecta condițiile de utilizare, de funcționare, de exploatare, de întreținere, de revizie și de verificare de către organele abilitate a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice. Documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor sus menționate se vor prezenta la cererea delegatarului.

16.7. Delegatul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și reglementările legale în vigoare în domeniu.

16.8. Delegatul va respecta toate prevederile legale în vigoare în materie și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.9. Delegatul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

16.10. Delegatul se obligă să presteze serviciul cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a legislației în materie.

16.11. Delegatul este responsabil de modul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract și va fi răspunzător în conformitate cu prevederile în vigoare, pentru orice prejudicii cauzate datorită prestării necorespunzătoare a acestora.

CAPITOLUL VIII. – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17. - Contractul încetează:

17.1. La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, la prelungirea acestuia, în condițiile legii;

17.2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat sau ca urmare a constatării unor abateri ale delegatului, prin reziliere unilaterală din partea delegatarului;

17.3. Contractul este reziliat de drept în cazul în care delegatul de servicii este declarat în faliment sau insolventă;

17.4. În caz de forță majoră;

17.5. Prin denunțarea unilaterală a contractului de delegatar, dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către delegat a obligațiilor contractuale;

CAPITOLUL IX. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. - Caietul de sarcini constituie anexă la Contractul de delegare a serviciului de supraveghere a parcarilor cu plată care funcționează la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe și în Șugaș Băi.