



Anexa nr. 3 la HCL nr. 274/2026

Acord de parteneriat
Model orientativ
nr. _____/_____

**pentru realizarea proiectului REABILITARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI EXTINDERE IMOBIL PIAȚA
LIBERTĂȚII NR. 1**

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 33 din Ordonanța de urgență nr. 133/2021 este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL SFÂNTU-GHEORGHE-** reprezentat de drept prin ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS în calitate de primar, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, județul Covasna, codul fiscal 4404605, având calitatea de **Lider de parteneriat (UAT Municipiu)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO79TREZ256509302X009747

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, str. Bem József, nr. 9, jud. Covasna

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO87TREZ25621A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, str. Bem József, nr. 9, jud. Covasna

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

2. *TEATRUL TAMÁSI ÁRON- reprezentat de drept prin Albu István în calitate de manager, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 1, jud. Covasna codul fiscal 4676278, având calitatea de **Partener 2***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **REABILITARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI EXTINDERE IMOBIL PIAȚA LIBERTĂȚII NR. 1**, cod SMIS, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 8: O regiune atractivă, Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic în municipiile Regiunii Centru , apel de proiecte *PRC/1204/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
LIDER DE PARTENERIAT MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE-PARTENER 1	2. <i>Elaborarea proiectului</i> 2.1. <i>Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor</i> 3. <i>Semnarea contractului de finanțare</i> 3.1. <i>Semnarea contractului de finanțare</i> 4. <i>Derularea achizițiilor publice</i> 4.1. <i>Deruarea achizițiilor publice</i> - <i>derularea procedurii de achiziție publică a serviciilor de management pentru implementarea proiectului, informare și publicitate, organizarea activității de cooperare transnațională și audit financiar</i> 5. <i>Managementul proiectului</i> 5.1. <i>Managementul general al proiectului</i> - <i>coordonarea, monitorizarea și sprijinirea activității de management desfășurată de către partener</i> - <i>reprezentarea proiectului în relația cu entitatea finanțatoare</i> - <i>raportarea, decontarea, actualizarea proiectului</i> 5.2. <i>Consultanță în implementarea proiectului</i>

Împreună dezvoltăm regiunea!

5.3. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului

8. Derularea de activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională

8.1. Derularea vizitei de studiu

9. Auditul financiar al proiectului

9.1. Auditul financiar al proiectului

10. Informare și publicitate

10.1. Informarea și publicitatea obligatorie a proiectului

- Contractarea serviciilor de informare și publicitate
- Derularea propriu-zisă a activității de informare și publicitate (publicare comunicate de presă, amplasare placă informativă permanentă)

10.2. Derularea campaniei de promovare a culturii

PARTENER 2-TEATRUL
TAMÁSI ÁRON

1. Elaborarea documentației tehnico-economice

1.1. Elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI

1.2. Elaborarea documentației tehnico-economice faza PT

1.3. Actualizarea documentației tehnico-economice faza DALI și PT

4. Derularea achizițiilor publice

4.1. Derularea achizițiilor publice

- derularea procedurii de achiziție a echipamentelor de sceno-tehnică

5. Managementul proiectului

5.1. Managementul general al proiectului

- derularea activității de management a proiectului

6. Realizarea investiției de bază

6.1. Execuția lucrărilor

6.2. Dotarea spațiului cultural

7. Asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor

7.1. Asistență tehnică din partea proiectantului

7.2. Asistență tehnică SSM

7.3. Asistență tehnică din partea dirigintei de șantier

10. Informare și publicitate

10.1. Informarea și publicitatea obligatorie a proiectului

- Derularea propriu-zisă a activității de informare și publicitate (amplasare placă informativă permanentă, aplicare etichete autocolante, realizare portofoliu de fotografii)

Împreună dezvoltăm regiunea!

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT Municipiu) Municipiul Sfântu Gheorghe	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 37.441,43 lei 0,1% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 37.441,43 lei 0,05%
TEATRUL TAMÁSI ÁRON	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 748.828,57 lei 1,90% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 42.908.475,44 lei 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 43.657.304,01 lei 53,10%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Municipiu)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Împreună dezvoltăm regiunea!

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Împreună dezvoltăm regiunea!



Autoritate de Management
Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | Facebook.com/ADRCentru.ro
 E-mail: office@adrcentru.ro | Tel.: 0258-818616
 Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia, Romania

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor (Partener 2- Teatrul „Tamási Áron”)**A. Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRC.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

Împreună dezvoltăm regiunea!

- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5(cinci) ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării

Împreună dezvoltăm regiunea!

prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de	<i>ANTAL ÁRPÁD- ANDRÁS - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
parteneriat			
(Partener 1)			
Municipiul			<i>Municipiul</i>
Sfântu			<i>Sfântu</i>
Gheorghe			<i>Gheorghe</i>
<i>TEATRUL</i>	<i>ALBU ISTVÁN - Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>TAMÁSI ÁRON</i>			<i>Municipiul</i>
			<i>Sfântu</i>
			<i>Gheorghe</i>

Împreună dezvoltăm regiunea!