

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SISTEMULUI DE PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ ȘI DE REȘEDINȚĂ ÎN
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. – Prezentul Regulament reglementează funcționarea sistemului de parcări publice cu plată și de reședință în municipiul Sfântu Gheorghe, în scopul întreținerii și exploatării locurilor de parcare și staționare, a modului de desfășurare a activităților de control al staționărilor în zonele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 2. – Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcărilor publice în municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu reglementările următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin HG nr. 955/2004;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Poliției Locale nr. 155/2010, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 241/2013 privind instituirea Normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **autovehicul** – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor. Tractoarele agricole sau forestiere nu sunt considerate autovehicule;

2. **autovehicul electric sau electromobilul** – este un vehicul cu emisii zero propulsat de un motor **electric**, cu alimentare de la o sursă de electricitate, de obicei baterie de vehicul **electric** sau supercondensator;

3. **autovehicul hibrid /plug-in hybrid** – autovehicul cu cel puțin două convertoare de energie diferite și două sisteme diferite de stocare a energiei (montate pe autovehicul) pentru a-i asigura propulsia; autovehiculul electric hibrid este asimilat autovehiculului hibrid;

4. **autovehicul parcat** – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;

5. **vehicul fără stăpân** – vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

6. **vehicul abandonat** – vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra autovehiculului;

7. **exploatarea parcarii** – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unor taxe sau tarife pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcarii autovehiculelor;

8. **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

9. **stradă modernizată** – drum public, situat în intravilanul municipiului Sfântu Gheorghe, care dispune de îmbrăcăminte rutieră permanentă din asfalt sau din beton de ciment și care este realizat ori reabilitat conform normativelor tehnice în vigoare;

10. **partea carosabilă** – porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;

11. **trotuar** – spațiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor (art.6 pct.33 din O.U.G nr.195/2002);

12. **marcajul rutier** – servește la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic; acesta poate fi folosit singur sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră, pe care îl completează sau îi precizează semnificația (art.75 alin. (1) din anexa nr.1 la H.G 1391/2006 cu modificările și completările ulterioare);

13. **panouri de semnalizare** – panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;

14. **panouri de informare** – panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;

15. **parcare** – staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător art. 63 alin. (4) din O.U.G. nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

16. **oprire** – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute conform art. 63 alin. (1) din O.U.G. nr.195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17. **staționare** – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute conform art. 63 alin. (1) din O.U.G. nr.195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. **parcaj** – spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat;

19. **parcaj public** – totalitatea parcajelor amenajate în condițiile stipulate la pct.17. aflate pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe;

20. **parcaj public cu plată** – parcaj amenajat pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru folosirea căruia se percepe un tarif de staționare;

21. **parcaj privat** – orice parcaj amenajat conform pct.17. pe un teren proprietate privată;

22. **parcaj de reședință** – orice parcaj amenajat în apropierea imobilelor în interiorul zonei alocate acestora, avizate de Comisia pentru urbanism și amenajare teritorială a Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe, destinat utilizării de locatarii acestor imobile;

23. **parcare de reședință tip incintă** – sunt suprafețe de teren (locuri de parcare care nu sunt marcate și nici numerotate) situate în afara rețelei stradale racordate la acestea prin 1-2 căi de acces care pot fi dotate cu sistem de intrare/iesire echipat cu bariere, avizate de Comisia pentru urbanism și amenajare teritorială a Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe, destinat utilizării de locatarii acestor imobile;

24. **parcaj rezervat** – parcaj destinat societăților comerciale, locuri de parcare aflate în apropierea sediului sau punctului de lucru, care pot fi atribuite spre folosință contra cost prin încheierea unui contract de rezervare;

25. **parcaj rezervat pentru descărcare marfă** – parcaj marcat special în fața sau în apropierea unităților comerciale sau de prestări servicii, destinate descărcării de marfă între orele 22:00 – 08:00.

26. **parcaj rezervat pentru persoane cu handicap** – locuri amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

27. **Zonă de parcare A** – străzile, în care se aplică tarifele de parcare aferente zonei A;

28. **Zonă de parcare B** – străzile, în care se aplică tarifele de parcare aferente zonei B;

29. **Zonă de parcare C** – toate celelalte străzi modernizate (având îmbrăcăminte de asfalt sau de beton) de pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, în afara celor cuprinse în zona A și/sau zona B. În Zona de parcare C, obligația de plată revine exclusiv vehiculelor înregistrate în alte localități, decât municipiul Sfântu Gheorghe;

30. **tarif** – reprezintă prețul stabilit prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, pe durata staționării sau parcării, în locuri semnalizate prin marcaje rutiere și/sau indicatoare PARCARE, însoțite cu panoul de informare referitor la tariful, orarul de funcționare și modalitatea de plată a tarifului;

31. **tarif de penalizare** – reprezintă prețul stabilit pentru ocuparea de către un autovehicul a domeniului public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, fără plata tarifului de parcare, după primele 5 (cinci) minute de la ocuparea locului de parcare;

32. **plata prin SMS** – plata tarifului de parcare efectuată printr-un SMS trimis de pe telefonul mobil la un număr alocat pentru plata parării;

33. **plata prin aplicație** – plata tarifului de parcare efectuată printr-o aplicație mobilă descărcată pe dispozitivele utilizatorilor;

34. **abonament de parcare** – reprezintă plata tarifului aplicabil în parcarile publice cu plată din Mun. Sfântu Gheorghe pe o perioadă de 1 lună, 3 luni (trimestrial) sau 1 an, conform detaliilor specificate în prezentul Regulament;

35. **legitimații de parcare** – formulare tipizate folosite;

36. **tichet de parcare** – document, emis în format fizic sau electronic, care confirmă achitarea tarifului de utilizare a unui loc de parcare pentru o perioadă determinată, în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

37. **tichet de parcare tipărit** – document achiziționat prin intermediul casieriei de impozite și taxe locale al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau societăților comerciale partenere ale acestuia, ce atestă plata tarifului de parcare pe perioade determinate de ½ oră sau 1 oră, în funcție de zona de tarifare, și a cărui validare dă dreptul posesorului să utilizeze legal locul de parcare, în perioada și zona indicată;

38. **validarea tichetului tipărit** – operațiune prin care se marchează la pozițiile care indică anul, luna, ziua, ora și minutul la care începe perioada staționării;

39. **dispozitiv unic de blocare a accesului la parcare** – dispozitiv de blocare a accesului în parcare rezervată de tip rezidențial;

40. **operator** – entitate desemnată de autoritatea administrației publice locale, responsabilă cu monitorizarea parcarilor publice cu plată, cu supravegherea respectării regulilor de utilizare și aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul regulament;

41. **notă de control** – act emis la fața locului de către personalul operatorului sistemului prin care constată și informează în același timp utilizatorul unui autovehicul parcat, fără să achite contravaloarea parării, fapt pentru care acesta datorează plata unui tarif de parcare majorat/de penalizare;

Art. 4. – Gestionarea parcarilor cu plată din municipiul Sfântu Gheorghe, controlul autovehiculelor staționate neregulamentar în zona de aplicare a sistemului și sancționarea contravențională a proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor, au ca scop:

- fluidizarea traficului rutier;
- descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public, județene și municipale;
- încurajarea circulației pietonale în zone cu valoare de patrimoniu;
- optimizarea transportului în comun;
- diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea la destinație;
- asigurarea fluentei circulației în condiții de siguranță, fără blocări de circulație și accidente;
- protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

Art. 5. – Sistemul de control al staționărilor și opririlor precum și de administrare a zonelor de parcare la domiciliu (reședință), se aplică pe întregul domeniu public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe. Sistemul de administrare a parcarilor cu plată, respectiv controlul, limitarea staționărilor și opririlor în perimetrul acestora se aplică în zonele delimitate cu indicatoare de circulație stabilite de consiliul local, conform prevederilor din prezentul Regulament și a legislației în domeniu.

Art. 6. – (1) În toate zonele de aplicare a sistemului de parcare cu plată, parcare este permisă numai pe bază de tichet, abonamente de parcare sau prin achitarea tarifului de parcare

prin SMS sau aplicație (autotaxare), în funcție de zonă, cumpărate anticipat, și numai pe porțiunile semnalizate cu indicatoare de circulație în zona A, zona B și zona C, delimitate în **anexele nr. 1, 2 și 3** la prezentul Regulament. În zona C, sistemul de parcare cu plată se aplică exclusiv autovehiculelor înregistrate în alte localități decât municipiul Sfântu Gheorghe.

(2) Taxarea parării se face pe perioada săptămânii de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 18:00.

(3) În zilele de sâmbătă și duminică, în zilele de sărbători legale sau declarate nelucrătoare, precum și în afara orarului 08:00 – 18:00 parcare este fără plată.

(4) Pentru autovehiculele înregistrate în alte localități decât municipiul Sfântu Gheorghe, prevederile alin. (1) și alin (2) se aplică pe toate străzile modernizate (având îmbrăcăminte de asfalt sau de beton) de pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe. Fac excepție de la prevederile prezentului alineat autovehiculele achiziționate în sistem de leasing, înregistrate în alte localități, pentru care impozitul pe autovehicul este achitat în municipiul Sfântu Gheorghe.

(5) Proprietarii și/sau utilizatorii autovehiculelor înregistrate în municipiul Sfântu Gheorghe, au dreptul, la cerere, la eliberarea unei matrici (autocolant), valabilă pe o perioadă de 12 luni de la data emiterii, care se aplică într-un loc vizibil în interiorul autovehiculului, în scopul identificării dreptului de utilizare a locurilor de parcare din zona tarifară C, în condițiile prezentului regulament.

(6) Eliberarea matricii este condiționată de dovada înregistrării autovehiculului în municipiul Sfântu Gheorghe, precum și de achitarea la zi a tuturor obligațiilor fiscale locale aferente autovehiculului pentru care se solicită emiterea. Matricele vor fi eliberate la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe. Modelul matricii este prevăzută în anexa nr. 11 la prezentul Regulament.

(7) Matricile sunt netransmisibile și valabile exclusiv pentru autovehiculul pentru care au fost emise. În cazul înstrăinării autovehiculului sau al schimbării domiciliului/reședinței în afara municipiului Sfântu Gheorghe, matricile își pierd valabilitatea de drept.

(8) Lista străzilor aferente Zonei C este prevăzută în Anexa nr. 3. la prezentul Regulament.

Art. 7. – Staționarea autovehiculelor în locurile, intervalele de timp și condițiile prevăzute în prezentul Regulament, se aplică tuturor autovehiculelor, cu următoarele excepții:

- a) vehiculele corpului diplomatic;
- b) vehiculele folosite pentru intervenție inscripționate (SAJ, SMURD, ISU, MAPN, MAI, Poliția Locală, prestatorii de servicii de utilități publice);
- c) motorete, motociclete, scutere;
- d) autovehiculele exclusiv electrice, în baza unei autorizații emise de către Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, în cazul parării în zona B. În cazul parării în zona A, gratuitatea se acordă doar pentru primele 2 ore de parcare;
- e) autovehiculelor ale categoriilor de persoane care beneficiază de drepturi speciale în baza unor acte normative naționale sau regulamente locale, în baza unei autorizații sau legitimații emise de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, în cazul parării în zona B. În cazul parării în zona A, gratuitatea se acordă doar pentru primele 2 ore de parcare.

Art. 8. – Aplicarea prezentului Regulament se face de către operatorul desemnat de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și de către Poliția Locală a municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 9. – Este garantat accesul oricărui utilizator în aria de aplicare a sistemului, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

CAPITOLUL II. DELIMITAREA ZONEI DE APLICARE A SISTEMULUI DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR

Art. 10. – (1) Zona de aplicare a sistemului de administrare a parcarilor, precum și împărțirea zonei de aplicare în zone tarifare, sunt definite prin **Anexa nr.1 (Zona A)**, **Anexa nr.2 (zona B)** la prezentul Regulament, și Anexa nr. 3 (**Zona C**) din prezentul Regulament.

(2) Modificarea planului de reglementare a staționărilor, precum și a zonificării tarifare, se face cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe, la propunerea compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei.

(3) Locurile de staționare sunt delimitate pe zone cu trafic auto intens, respectiv trafic mediu, amplasarea unor instituții de interes public și servicii de interes județean și municipal, activitate comercială intensă, în funcție de următoarele elemente:

- a) caracteristicile zonei unde sunt amplasate locurile de parcare;
- b) scopurile urmărite pentru îndeplinirea obiectivului principal;
- c) capacitatea funcțională a parcarii auto.

Art. 11. – (1) ZONELE TARIFARE din aria de aplicare a sistemului sunt următoarele:

a) **Zona tarifară "A"** – **pentru staționare cu durată limitată pentru nerezidenți**, definită în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament, în care staționarea autovehiculelor, este permisă numai cu tichete tip **"JUMĂTATE"** – **1/2 oră** și tip **"ÎNTREG"** – **1 oră**, corespunzătoare zonei tarifare A, sau prin utilizarea sistemului de plată prin SMS și aplicațiile funcționale.

b) **Zona tarifară "B"** – definită în **Anexa nr. 2** la prezentul Regulament, în care staționarea este permisă numai cu abonamente de parcare, tichete cumpărate anticipat sau prin utilizarea sistemului de plată prin SMS și aplicațiile funcționale.

c) **Zona tarifară "C"** – definită în **Anexa nr. 3** la prezentul Regulament, în care staționarea este permisă numai cu tichete cumpărate anticipat sau prin utilizarea sistemului de plată prin SMS și aplicațiile funcționale pentru autovehiculele înregistrate în alte localități decât municipiul Sfântu Gheorghe. În zona tarifară "C" nu se emit abonamente de parcare.

(2) În zona tarifară "A", persoanele fizice care au domiciliul stabil în străzile arondate zonei (sunt rezidenți), pot achiziționa abonament de parcare.

(3) Tichetele valabile în zona tarifară "A" și zona tarifară "B" sunt definite în prezentul regulament, la art. 13.

(4) Abonamentele valabile în zona tarifară "B" sunt definite în prezentul regulament, la art.19, după caz.

(5) Abonamentele tip "LOCATAR", valabile în zona "A", după caz, sunt definite în prezentul regulament, la art.19.

(6) Modalitatea de plată a tarifului de parcare prin SMS, valabilă în toate zonele, este definită în prezentul regulament la art. 21.

Art. 12. – (1) Sistemul de parcare cu plată din parcarile publice situate în Șugaș Băi funcționează în perioada 1 decembrie – 30 martie a fiecărui an calendaristic, conform unor reguli distincte, stipulate în **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament.

(2) În completarea sistemului de parcare existent, autoritatea publică locală poate înființa parcuri de tip „SMART”, amenajate pe domeniul public. Acest tip de parcare va funcționa în regim de acces controlat prin barieră, pe baza recunoașterii automate a numărului de înmatriculare. Accesul se realizează prin înregistrarea numărului de înmatriculare la intrare, iar tariful se calculează automat în funcție de durata staționării. Plata se efectuează la ieșire, prin terminale de plată sau aplicații electronice, anterior ridicării barierei. Tarifele de utilizare și intervalele de taxare se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local și se afișează la intrarea în parcare.

CAPITOLUL III

TICHETE, ABONAMENTE DE PARCARE, AUTOTAXARE

Art. 13. – Tipurile de tichete de parcare asigură dreptul de staționare al autovehiculului, după cum urmează:

- a) Tichete tip “JUMĂTATE” zona A (valabil și în zona B);
 - ½ oră (30 minute) în zona tarifară (“A+B”)
- b) Tichete tip “JUMĂTATE” zona B (valabil și în zona C);
 - ½ oră (30 minute) în zona tarifară (“B+C”)
- c) Tichete tip “ÎNTREG” zona A (valabil și în zona B);
 - 1 oră (60 minute) în zona tarifară (“A+B”)
- d) Tichete tip “ÎNTREG” zona B (valabil și în zona C);
 - 1 oră (60 minute) în zona tarifară (“B+C”):
- e) Tichete tip “ZI ”:
 - timp de staționare valabil în ziua folosirii tichetului, doar în zona tarifară (“B+C”).

Art. 14. – (1) Tarifele pentru abonamentele de parcare și pentru tichete se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Abonamentele de tip „Persoană fizică” și „Persoană juridică” se emit numai persoanelor fizice cu domiciliul și persoanelor juridice cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, pentru autovehiculele pentru care impozitul pe mijlocul de transport se datorează bugetului local al municipiului.

(3) Pentru abonamentele de parcare „Persoană fizică”, „Persoană juridică” se vor stabili tarife distincte pentru rulote, precum și pentru cazurile în care proprietarii din același apartament dețin mai multe autoturisme.

Art. 15. – Timpul de parcare conferit de tipul tichetului și de zona tarifară, poate fi mărit prin validarea consecutivă în timp, ca perioadă de valabilitate și expunerea mai multor tichete sau trimiterea mai multor SMS-uri sau repetarea ocupării locului prin aplicațiile funcționale.

Art. 16. – Validarea tichetelor tipărite se face de către utilizatori, prin răzuire în rubrica corespunzătoare lunii, zilei, orei și minutului sosirii la locul de parcare. Tichetul validat se expune în interiorul autovehiculului, pe bord, într-un loc ce permite controlul validității acestuia. Tichetul astfel validat și expus, permite staționarea pe durata timpului corespunzător tipului de tichet și zonei tarifare de staționare.

Art. 17. – Tichetele vor fi puse în vânzare prin intermediul casieriei din cadrul Direcției generale economică și fiscală situată la sediul de pe str. Oltului nr. 2 și prin unități comerciale partenere ale Primăriei. Vânzarea tichetelor se face în baza unui contract de colaborare încheiate între primarul municipiului și agenți economici.

Art. 18. – Abonamentele de parcare asigură staționarea pe perioada de valabilitate a respectivului abonament, în zonele tarifare pentru care se emit.

Art. 19. – Tipuri de abonamente de parcare:

I. Abonament de parcare tip PERSOANĂ FIZICĂ

(1) Se emit în aplicația de control (online), cât și la casieria de impozite și taxe locale al Primăriei Mun. Sfântu Gheorghe, anticipat pentru perioade de o lună, un trimestru sau un an calendaristic, persoanelor fizice și conferă drept de staționare pe timp nelimitat, în locurile de staționare semnalizate din zona tarifară (“B”).

(2) Acest tip de abonament este valabil în zona “A” doar pentru persoanele fizice care au domiciliul stabil în străzile arondate zonei și au autoturismul înregistrat la adresa respectivă.

(3) Abonamentul de parcare tip Persoană FIZICĂ este valabil pentru parcare respectivă fără rezervarea unui loc de parcare în exclusivitate.

(4) În vederea emiterii abonamentului persoana fizică/solicitanții vor prezenta/vor încărca în aplicație actul de identitate al proprietarului și talonul autovehiculului pentru care se solicită abonamentul.

II. Abonament parcare tip PERSOANĂ JURIDICĂ

(1) Se emite în aplicația de control (online), cât și la casieria Direcției generale economică și fiscală al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, anticipat pentru perioade de o lună, un trimestru sau un an calendaristic, persoanelor juridice, și conferă drept de staționare pe timp nelimitat, în locurile de staționare semnalizate din zona tarifară ("B").

(2) Acest tip de abonament nu este valabil în zona "A".

(3) Abonamentul de parcare tip PERSOANĂ JURIDICĂ este valabil pentru parcare respectivă fără ocuparea unui loc de parcare în exclusivitate.

(4) În vederea emiterii abonamentului persoana juridică/solicitanții vor prezenta certificatul de înregistrare al societății și talonul autovehiculului pentru care se solicita abonamentul.

III. Abonament de parcare tip Card de legitimație PERSOANĂ CU HANDICAP

(1) Cardul-legitimație pentru locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional, se eliberează gratuit numai persoanelor cu handicap sau reprezentanților legali ai acestora și care fac dovada că au domiciliul în municipiul Sfântu Gheorghe și sunt proprietarii sau titularii unui contract de leasing pentru vehiculul/autovehiculul respectiv. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimație beneficiază de parcare gratuită. Eliberarea cardurilor-legitimație pentru locuri gratuite de parcare se va face în termen de 30 de zile de la cererea persoanei cu handicap cu respectarea prevederilor art. 40-41 din H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Mun. Sfântu Gheorghe.

(2) Abonamentul se eliberează la cerere pe baza următoarelor documente:

- a) Cerere;
- b) decizie de încadrare în gradul de handicap;
- c) copie după documentul de identitate;
- d) 1 fotografie de 3/4 cm;
- e) dovada calității de îngrijitor, dacă este cazul.

(3) Acest tip de abonament conferă dreptul de staționare pe timp nelimitat în cazul parcării în zona B.

Art. 20. – (1) În cazul solicitării preschimbării abonamentului de orice tip, posesorul se va prezenta la casieria Direcției generale economică și fiscală sau la punctul de contact al Operatorului (după caz), unde va prezenta factura eliberată anterior și certificatul de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică valabilă a autovehiculului pentru care se dorește emiterea/eliberarea unui nou abonament de parcare, urmând ca Operatorul să efectueze modificările în aplicație.

(2) În cazul în care se solicită anularea abonamentului de orice tip indiferent de motivul invocat, diferența contravalorii abonamentului de parcare, calculată de la data înregistrării cererii și până la finalul perioadei de valabilitate a acestuia, nu se restituie.

CAPITOLUL IV

Sistemul de parcare cu autotaxare prin SMS sau aplicație

Art. 21. – (1) Pentru plata parcării cu telefonul mobil se vor utiliza aplicațiile Tpark și Sepsiparking sau se va trimite un SMS la numărul de telefon 7420 valabil în rețelele Orange,

Telekom, Digi și Vodafone, mesajul conținând obligatoriu numărul de înmatriculare al autoturismului și codul zonei tarifare (zona A/zona B/sau zona C) unde se dorește parcare (exemplu 1: 494 CV01ABC, unde 494 este un prefix alocat municipiului Sfântu Gheorghe și timpului de parcare de 1 oră pentru Zona “A”, iar CV01ABC este numărul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului parcat; exemplu 2: 491 CV01ABC, unde 491 este un prefix alocat municipiului Sfântu Gheorghe și timpului de parcare de 1 oră pentru Zona “B”, iar CV01ABC este numărul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului parcat)

(2) După înregistrare, utilizatorul va primi un SMS de confirmare care va conține obligatoriu numărul de înmatriculare și timpul de staționare alocat.

(3) Parcare va fi achitată pentru un timp minim de 30 de minute.

CAPITOLUL V

REZERVAREA LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Secțiunea 1. – Administrarea parcarilor publice de reședință

Art. 22. – În parcarile de reședință, care sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament. Dacă numărul cererilor depășește suprafața disponibilă, se vor organiza licitații la care tariful de bază este reprezentat de prețul de pornire.

Art. 23. – Se stabilește chiria de bază anuală pentru un loc de parcare la suma de **200 lei**, la care se adaugă TVA și care reprezintă echivalentul în Lei a sumei de 39,29 EUR, calculat la rata de schimb valutar comunicat de BNR în data de 05.01.2026 (1 EUR = 5,09 lei). Tariful se indexează la începutul fiecărui an, în funcție de rata de schimb LEI/EUR comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare a anului.

Art. 24. – Locurile de parcare amenajate, marcate și numerotate în mod corespunzător, deservește în mod evident un bloc sau o grupă de blocuri de locuințe (denumite în continuare “imobile arundate”). De regulă, sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în situații excepționale datorită configurației perimetrului de amplasare, se poate depăși această limită.

Art. 25. – (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi atribuite/licitate numai dacă ele sunt amenajate, marcate (vertical și orizontal) și numerotate în acest scop prin grija Compartimentului pentru autorizarea activității de transport public local din cadrul Primăriei Mun. Sfântu Gheorghe.

(2) Dimensiunile unui loc de parcare sunt de 2,5 m lățime și 5,0 m lungime. În cazul în care topografia locului nu permite această lungime, fără a împiedica circulația comodă a altor (auto) vehicule și a pietonilor, se pot realiza locuri de parcare sub această dimensiune, dar nu mai scurte de 4,00 m. În evidențe se va face mențiuni asupra acestui fapt.

(3) Atribuirea locurilor de parcare se va face numai pentru autovehicule a căror dimensiuni de gabarit – lungime, lățime- se încadrează în spațiul disponibil.

(4) Nu se vor amenaja locuri de parcare deasupra gurilor de vizitare (intervenție) a rețelelor tehnico-edilitare, în dreptul aleeilor pietonale care deșezază în parcare de reședință și în alte locuri unde autovehiculul parcat și dispozitivul de rezervare ar putea împiedica viața cotidiană din zonă.

Secțiunea 2 – Dispoziții generale

Art. 26. – (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință se atribuie direct sau prin licitație publică, organizată prin aplicația informatică de tip web, aflată la dispoziția compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, pentru perioade (cicluri) de câte cinci ani. Pentru fiecare apartament sau spațiu cu altă destinație decât

cea de locuință poate fi depusă o singură cerere de participare la licitație în categorie de solicitanți prevăzută la art. 34.

(2) În cazul în care pentru același apartament se depun cereri suplimentare pentru locuri de parcare, acestea vor fi încadrate exclusiv în categoria IV.

(3) Persoanele care dețin garaje autorizate sau neautorizate, amplasate pe domeniul public sau privat, sunt exceptate și pot participa direct în categoria IV, dacă fac dovada deținerii a mai multor autoturisme.

Art. 27. – (1) Atribuirea locurilor din parcarile de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință, se va face numai persoanelor fizice domiciliare/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/chiriașe ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

(2) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință de către o persoană fizică sau juridică este condiție obligatorie pentru obținerea dreptului de participare la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcarile de reședință. Fac excepție, persoanele cu handicap. În aceste cazuri, autovehiculul pentru care se solicită locul de parcare poate fi și în proprietatea/folosința reprezentantului legal, tutorelui sau curatorului special al persoanei cu handicap.

(3) În parcarile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehiculele cu masa maxim autorizată până la 3,5 tone, destinate transportului de persoane, cu până la 8+1 locuri pe scaune (categoria autoturism), cu inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurare obligatorie (RCA) valabilă la data atribuirii/licitației.

Art. 28. – Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art. 29. – (1) Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi.

(2) Modelul abonamentului tip reședință este prevăzut în **Anexa nr. 7** la prezentul Regulament.

(3) Abonamentele vor fi eliberate de către Compartimentul pentru autorizarea activității de transport public local din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, pe o perioadă de maximum 5 ani, valabilitatea abonamentului obținut se calculează începând cu 15 zile de la data atribuirii, cu condiția achitării anticipate a chiriei anuale, după cum urmează:

a) în termen de 30 de zile calendaristice de la data atribuirii se va achita chiria datorată aferentă anului în curs și contravaloarea garanției în sumă de 200 RON pentru dispozitivul de blocare.

b) în perioada 15 septembrie – 15 decembrie se achită chiria indexată în funcție de rata de schimb leu/euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare a lunii septembrie, pentru anul următor.

c) în perioada 15 septembrie – 15 decembrie se poate achita, la solicitarea beneficiarului, contravaloarea chiriei pe întreaga durată de valabilitate a abonamentului.

(4) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 29 alin. (3) lit. b) abonamentul va fi suspendat începând cu data de 1 ianuarie anului următor prin demontarea dispozitivului unic de blocare. În acest caz se pierde garanția prevăzută art. 37 alin. (4).

(5) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii chiria aferentă anului în curs, respectiv garanția pentru dispozitivul de blocare a locului de parcare, va pierde taxa de participare, locul de parcare atribuit, și va putea fi exclus de la o procedură de atribuire/licitație viitoare, prin hotărârea Comisiei de atribuire/licitație.

(6) Beneficiarul căruia i s-a suspendat abonamentul conform alin. (4) poate redobândi calitatea de titular al locului de parcare, cu condiția să constituie o altă garanție în sumă de 200 lei și să achite chiria pentru anul în curs, până la data de 31 ianuarie. În caz contrar, începând cu data de 1 februarie a anului în curs, abonamentul locului de parcare va fi anulat.

Art. 30. – (1) Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 5 ani, în cazul persoanelor cărora sunt atribuite locuri de parcare ulterior procedurii de atribuire inițiale, cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

(2) Locurile de parcare se atribuie persoanelor cu handicap sau posesorilor de card familie numeroasă pe durata de valabilitate a certificatelor de handicap/cardurilor eliberate familiei numeroase, cu condiția de a reînnoi solicitarea depusă înaintea expirării ciclului de 5 ani pentru parcare respectivă.

(3) Locurile de parcare obținute la o ședință de atribuire/licitație nu pot fi schimbate pe perioada valabilității abonamentului, cu excepția situațiilor în care locul atribuit devine neutilizabil din motive obiective. În asemenea cazuri, se poate dispune alocarea unui alt loc de parcare, numai dacă există locuri disponibile în aceeași zonă de parcare.

Art. 31. – Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim net pe economie, beneficiază de o reducere cu 50% a chiriei de bază pentru parcare de reședință aprobată de consiliul local. Diferența dintre chiria licitată de acesta și chiria de bază se va achita integral.

Art. 32. – (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare următoarelor categorii de beneficiari:

- a) persoanelor cu handicap care dovedesc cu documente, încadrarea într-o grupă de handicap;
- b) veteranii de război;
- c) pensionarii IOVR;
- d) persoanele beneficiare ale prevederilor Decretului Lege nr. 118/1990;
- e) respectiv persoanele titulare ale premiului Pro Urbe.
- f) posesorii de carduri pentru familii numeroase eliberate în baza H.C.L. nr. 415/2018, cu modificările și completările ulterioare

(2) Categoriile de persoane prevăzute la alin (1) beneficiază de un drept prioritar în alegerea locului de parcare dorit, fără a fi necesară participarea la licitație. Atribuirea locurilor de parcare se realizează în funcție de ordinea cronologică a depunerii cererii, care poate fi transmisă fie prin aplicație, fie în format fizic la Biroul pentru Autorizarea Transportului Public Local, împreună cu următoarele acte justificative:

- a) cerere;
- b) declarație;
- c) copie BI/CI;
- d) certificat de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurare obligatorie(RCA valabilă la data atribuirii;
- e) dovada încadrării într-o categorie menționată la alin. (1);
- f) dovada achitării garanției pentru dispozitivul de blocare.

Art. 33. – Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

Secțiunea 3. – Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcările de reședință

Art. 34. – (1) Sunt îndreptățite la închirierea unui loc de parcare următoarele categorii de persoane, care, în vederea participării la procedura de atribuire/licitație, vor depune prin aplicație, următoarele documente:

Categoria I: Persoane fizice cu domiciliul într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul înregistrat la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe. Pentru aceste persoane se solicită:

- a) cerere;

- b) copie act de identitate (B.I./C.I./C.E.I.)
- c) copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurare obligatorie(RCA) valabilă la data completării cererii.

Categoria II: Persoane fizice rezidente într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul și persoane fizice cu domiciliul într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul neînregistrat la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe. Pentru aceste persoane se solicită:

- a) cerere;
- b) copie act de identitate (B.I./C.I./C.E.I.) cu viză de reședință;
- c) copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurare obligatorie(RCA) valabilă la data completării cererii.

Categoria III: Persoane fizice domiciliat/rezidente sau juridice proprietare/chiriașe ale apartamentului (cu sediul social/punct de lucru într-unul dintre imobile arondate) cu autovehicule înmatriculate pe societati comerciale/persoane fizice autorizate sau persoane fizice(altă persoană decât solicitantul):

I. Pentru persoanele fizice se solicită:

- a) cerere;
- b) pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I./C.E.I.
- c) pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință
- d) copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în folosință, cu inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurare obligatorie(RCA) valabilă la data completării cererii.
- e) documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului(contract comodat/leasing etc.)

II. Pentru persoanele juridice se solicită:

- a) cerere;
- b) actul de proprietate asupra imobilului sau actul juridic care atestă dreptul de folosință asupra imobilului (ex. Contractul de închiriere vizat de AJFP Covasna)
- c) certificatul de înregistrare al persoanei juridice sau a persoanei fizice autorizate – Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință
- d) copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în folosință, cu inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurare obligatorie(RCA) valabilă la data completării cererii.
- e) documente privind dreptul de folosinta (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de comodat.

Categoria IV: Persoane fizice domiciliat/rezidente într-unul dintre imobile arondate, care licitează pentru al doilea sau pentru mai multe locuri de parcare având în proprietate mai multe autovehicule precum și persoanele fizice/juridice care licitează pentru mai multe locuri de parcare aferente aceluiași apartament. Pentru aceste persoane se solicită:

- a) cerere;
- b) pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I./C.E.I.
- c) pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de AJFP Covasna

- d) copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) și asigurare obligatorie(RCA) valabilă la data completării cererii.

(2) Pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) fiecare solicitant va prezenta o Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe și declarație pe propria răspundere că nu figurează cu debite restante la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe;

(3) Fiecare participant, cu excepția celor prevăzuți la art. 32, va achita la casieria din cadrul Direcției generale economice și fiscale situată în sediul de pe str. Oltului nr. 2 sau prin aplicație, taxa de participare în cuantum de 50 lei, care se restituie ofertanților necâștigători și ofertanților excluși după încheierea procedurii de atribuire/licitație, în termen de 30 zile de la data depunerii cererii de restituire.

(4) În cazul ofertanților câștigători taxa de participare va fi inclusă în suma datorată cu titlu de chirie, aceștia vor plăti numai diferența de preț, cu respectarea prevederilor art. 29 alin (5) din prezentul regulament.

Secțiunea 4. Procedura de atribuire a locurilor de parcare

Art. 35. – (1) După finalizarea amenajarea unei parcări prin realizarea marcajului și numerotarea locurilor, perimetrul zonei de parcare va fi înaintat spre aprobare Comisiei de Urbanism a Consiliului Local al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe. După obținerea avizului favorabil, prin dispoziția primarului municipiului Sfântu Gheorghe va fi inițiată procedura de atribuire/licitație.

(2) Anunțul privind începerea procedurii de atribuire va fi afișat online, prin aplicație, precum și fizic, la avizierele condominiilor arondate zonei de parcare. Anunțul va conține informațiile necesare participării la procedură, termenul de depunere a cererilor și data/perioada de desfășurare a ședinței de atribuire/licitație.

Art. 36. – Depunerea cererilor și atribuirea locurilor de parcare

(1) Cererile de participare la ședința de atribuire/licitație a locurilor de parcare pot fi depuse fie prin aplicația de tip web, sau personal la Compartimentul pentru autorizarea activităților de transport public local. În cazul cererilor depuse fizic, angajații compartimentului de specialitate vor asigura încărcarea lor în aplicație și vor comunica solicitantului datele necesare participării la procedură.

(2) După verificarea documentelor de către angajații Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, cererea va fi validată, iar solicitanții vor primi o notificare privind categoria în care pot participa la procesul de atribuire/licitație.

(3) Actele lipsă pot fi completate cel târziu până la termenul de depunere a cererilor, anunțat prealabil.

(4) Solicitanții care nu prezintă dosarul complet până la termenul de depunere cereri, anunțat prealabil vor fi excluși de la procedură.

Art. 37. – Procesul de atribuire/licitație a locurilor de parcare

(1) Procedura de atribuire/licitație se desfășoară exclusiv prin aplicația mobilă de tip web. Persoanele care au cereri depuse și validate vor primi notificări prin e-mail, care le va permite să vizualizeze locurile disponibile pe o hartă interactivă.

(2) Pentru a participa la ședința de atribuire/licitație prin aplicația de tip web, utilizatorii vor alege un loc liber (marcat cu verde) și vor urma instrucțiunile privind desfășurarea procesului, disponibile atât în aplicație, cât și la Compartimentul pentru autorizarea activităților de transport public local.

(3) După închiderea ședinței de atribuire/licitație, angajații Primăriei Sfântu Gheorghe vor verifica și valida procesul.

(4) După validarea procesului de atribuire/licitație, utilizatorul va primi o notificare pentru efectuarea plății. Plata pentru abonamentul locului atribuit și pentru garanția dispozitivului de blocare se poate efectua online, prin aplicație sau la casieria impozite și taxe locale al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 30 de zile calendaristice de la data atribuirii. Dacă plata nu este efectuată în acest interval, taxa de participare, în valoare de 50 lei, se pierde, iar locul devine din nou disponibil pentru atribuire/licitație.

(5) După confirmarea plății, locul de parcare este atribuit și va fi marcat corespunzător în aplicație.

Art. 38. – (1) În situația în care după o ședință de atribuire/licitație un loc de parcare rămâne liber sau devine disponibil, acesta va putea fi vizualizat pe o hartă interactivă. Pentru locurile rămase disponibile se vor putea depune cereri noi de rezervare în cadrul următoarelor sesiuni anunțate de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe:

- a) în luna mai, pentru **Perioada I** (cereri depuse în perioada 1 ianuarie – 30 aprilie),
- b) în luna septembrie, pentru **Perioada II** (cereri depuse în perioada 1 mai – 31 august),
- c) în luna ianuarie, pentru **Perioada III** (cereri depuse în perioada 1 septembrie – 31 decembrie)

(2) Locurile vor fi atribuite persoanelor care au depus cereri online, prin aplicația de tip web, sau fizic, la Biroul pentru Autorizarea Transportului Public Local din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe. În cazul cererilor depuse fizic, angajații Primăriei Sfântu Gheorghe le vor încărca în aplicație și vor comunica solicitanților datele necesare participării la procedură.

(3) Cererile depuse fizic înainte de punerea în funcțiune a aplicației și de implementarea noului sistem nu vor fi luate în considerare.

(4) După verificarea documentelor de către angajații Primăriei Sfântu Gheorghe, cererea va fi validată, iar solicitantul vor primi o notificare privind categoria în care pot participa la procesul de atribuire.

(5) Pentru a participa la ședința de atribuire prin aplicația de tip web, utilizatorii vor alege un loc liber (marcat cu verde) și vor urma instrucțiunile privind desfășurarea procesului, disponibile atât în aplicație, cât și la Biroul pentru Autorizarea Transportului Public Local.

(6) După închiderea ședinței de atribuire, angajații Primăriei Sfântu Gheorghe vor verifica și valida procesul.

(7) Plata pentru abonamentul locului atribuit și pentru garanția dispozitivului de blocare se poate efectua online, prin aplicație, sau la casieria de impozite și taxe locale al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data atribuirii. Dacă plata nu este efectuată în acest interval, taxa de participare, în valoare de 50 lei, se pierde, iar locul devine din nou disponibil pentru atribuire.

(8) După confirmarea plății, locul de parcare este atribuit și va fi marcat corespunzător în aplicație.

Secțiunea 4 – Anularea abonamentului de parcare Tip REȘEDINȚĂ

Art. 39. – Abonamentul de parcare poate fi anulat în următoarele cazuri:

- a) la cererea beneficiarului locului de parcare;
- b) beneficiarul a poluat grav cu uleiuri, noroi, sau alte materiale locul de parcare și nu a luat măsuri imediate și eficiente de curățare a acestuia;
- c) ocuparea locului de parcare alte bunuri decât autovehiculul pentru care s-a acordat (autoutilitare, remorci, rulote, alte bunuri și/sau materiale etc), sau folosirea în alte scopuri (reparații majore, dezmembrări, etc.);
- d) transmiterea către alt beneficiar, cu titlu oneros, a abonamentului de parcare. În acest caz abonamentul își pierde valabilitatea, iar chiriașul original pierde dreptul de folosință asupra locului de parcare, respectiv sumele plătite cu titlu de chirie anuală;

- e) au trecut 3 luni de la înstrăinarea sau retragerea definitivă din circulație a autovehiculului pentru care s-a acordat abonamentul de parcare și deținătorul nu a făcut cerere de atribuire a locului de parcare respectiv pentru un nou autovehicul deținut în înțelesul prezentului regulament;
- f) au trecut 3 luni de când titularul abonamentului și-a schimbat domiciliul din zona parcării de reședință;
- g) autovehiculul este declarat abandonat în condițiile legii;
- h) dacă beneficiarul la data atribuirii locului de parcare nu a îndeplinit unul dintre condițiile impuse, însă în mod viclean a ascuns această împrejurare;
- i) dacă beneficiarul nu plătește sumele datorate, potrivit art. 29 alin (3);
- j) Abonamentul locului de parcare poate fi suspendat sau anulat dacă interesul public o impune, la cererea Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, cu un preaviz de 30 zile calendaristice.

Art. 40. – În situația când abonamentul se anulează, înainte de expirarea duratei de valabilitate, din cauze neimputabile chiriașului, precum și în situațiile prevăzute la punctul a) și la punctul j), procentul rămas neutilizat din chiria plătită în condițiile art. 29 alin (3), se va restitui chiriașului.

Art. 41. – În cazul anulării abonamentului de parcare înainte de expirarea valabilității, din cauze imputabile beneficiarului prevăzute la punctele b), c) și d) ale art 39, sumele încasate drept chirie precum și garanțiile nu se restituie.

Secțiunea 5 – Alte dispoziții

Art. 42. – În cazul în care beneficiarul locului de parcare își schimbă autovehiculul, are obligația să solicite transcrierea Abonamentului pentru autovehiculul achiziționat în termen de 30 de zile de la înmatricularea autovehiculului.

Art. 43. – În cazul vânzării locuinței care a stat la baza acordării Abonamentului de parcare, locul de parcare va fi atribuit, cu aceeași chirie, cumpărătorului dacă acesta întrunește condițiile și își exprimă voința, conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 44. – În cazul decesului deținătorului unui loc de parcare de reședință, locul de parcare va fi atribuit, cu aceeași chirie, unui membru al familiei, care are domiciliul la aceeași adresă și dacă acesta întrunește condițiile de eligibilitate și își exprimă voința în scris, în acest sens.

Art. 45. – (1) Administratorul parcării de reședință nu răspunde în cazul când parcare devine inutilizabilă datorită unor cauze de forță majoră.

(2) În aceste situații abonamentul de parcare se anulează, iar procentul rămas neutilizat din chiria plătită în condițiile art. 29 alin (3), se va restitui chiriașului.

Art. 46. – Orice litigiu între Administrator și Beneficiar, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente.

Art. 47. – Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria municipiului Sfântu Gheorghe prin Direcția Generală de Gospodărire Comunală, respectiv prin Compartimentul pentru Autorizarea Activităților de Transport Public Local.

Art. 48. – Abonamentele de parcare tip reședință vor fi eliberate de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe prin Compartimentul pentru autorizarea activității de transport public local.

Art. 49. – Abonamentele a căror valabilitate a expirat nu pot fi prelungite după data încetării valabilității acestora.

Art. 50. – (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare în favoarea titularului Abonamentului de parcare se face prin montarea de către Primărie a dispozitivului unic de blocare a locului de parcare. Montarea dispozitivului de blocare se face odată cu predarea amplasamentului și cu achitarea prealabilă a unei garanții în valoare de 200 lei, care poate fi restituit după expirarea abonamentului de parcare sau în momentul renunțării la locul de parcare de către beneficiar, cu condiția ca dispozitivul să fie în stare bună.

(2) Titularul Abonamentului de parcare are obligația de a menține în bună stare (reparații, vopsire) dispozitivul de blocare a locului de parcare.

(3) Suma depusă cu titlu de garanție va fi folosită în cazul distrugerii sau dispariției dispozitivului de blocare, pentru acoperirea valorii acesteia.

(4) În situația prevăzută la alineatul (3), în vederea dobândirii unui alt dispozitiv de blocare, beneficiarul locului de parcare este obligat să constituie o altă garanție în sumă de 200 lei.

(5) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe nu răspunde de asigurarea locului de parcare în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare, acesta fiind obligat la utilizarea corespunzătoare a dispozitivului unic de blocare, respectiv: la părăsirea locului de parcare este obligatorie ridicarea părții mobile a dispozitivului și asigurarea blocării în plan vertical prin închidere/ blocare cu lacăt.

(6) La încetarea valabilității abonamentului pentru locul de parcare de reședință, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe va demonta dispozitivul de blocare aflat pe locul de parcare, fără a răspunde în cazul în care dispozitivul demontat nu este cel montat inițial de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 51. – (1) Abonamentele de parcare de tip reședință din Categoria I, prevăzute la art. 34 din prezentul Regulament, pot fi prelungite, la cerere scrisă a titularului, pentru o nouă perioadă de 5 ani, cu condiția ca solicitarea să fie depusă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea valabilității acestora.

(2) Abonamentele de parcare de reședință din Categoriile II, III și IV, pot fi prelungite doar în situația în care, în zona de parcare, a existat cel puțin un loc disponibil — atribuit sau neatribuit — în cadrul ultimei licitații periodice organizate premergător datei de expirare a abonamentului. În caz contrar aceste locuri de parcare de reședință vor fi scoase la licitație, conform procedurii de atribuire/licitație.

(3) Prelungirea abonamentelor se realizează pe baza unei solicitări transmise prin aplicația de tip web sau pe baza unei cereri înaintate pe suport fizic sau electronic Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 34. Nerespectarea acestor condiții atrage după sine refuzul privind prelungirea abonamentului.

Art. 52. – Dobândirea dreptului de folosință asupra locului de parcare, atribuit conform prezentului regulament, atrage obligația beneficiarului/ chiriașului de a declara și plăti taxa pe teren aferentă locului de parcare, stabilită în condițiile dispozițiilor Codului fiscal.

Secțiunea 6 – Reguli privitoare la parcarile de reședință TIP INCINTĂ FĂRĂ LOC REZERVAT

Art. 53. – Parcarea de reședință tip incintă este suprafața de teren aflat în proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe cu locurile de parcare care sunt marcate, situate în afara rețelei stradale racordate la acestea prin o cale sau mai multe căi de acces, care sunt dotate cu sistem de intrare/iesire echipat cu bariere prin investiția comunității condominiului pe care îl deservește.

Art. 54. – Abonamentul de parcare de reședință tip incintă fără rezervare de loc este valabil doar în locurile special amenajate cu sistem de intrare/ieșire prevăzut cu barieră doar în limita locurilor disponibile.

Art. 55. – (1) Nivelul tarifului pentru abonamentul de parcare de reședință tip incintă fără loc rezervat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Abonamentul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare prin următoarele modalități:

- a) prin plata tarifului aferent la Direcția Generală Economică și Fiscală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe cu cash sau cu cardul.

- b) prin virament în contul beneficiarului Municipiul Sfântu Gheorghe cu nr. RO55TREZ25621180250XXXXX, cod fiscal 4404605. În cazul plății prin virament clienții pot ridica permisul solicitat de la sediul Direcției Generale Economice și Fiscale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, numai după confirmarea de către Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe a achitării taxei stabilite.
- c) Prin intermediul aplicației de parcare.

(3) Abonamentul de parcare se emite doar persoanelor fizice pentru o perioadă de 1-5 ani calendaristice.

Art. 56. – Utilizarea locurilor de parcare este condiționată de deținerea unei cartele de acces sau a unei telecomenzi, emise de asociația de proprietari. Emiterea cartelei/telecomenzii se realizează numai utilizatorilor care fac dovada deținerii unui abonament de parcare valabil, emis de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe.

Secțiunea 7 – Cazuri speciale de rezervări a locurilor de parcare cu plată

Art. 57. – (1) **Structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentație publică**, având activitatea principală inclusă în codul CAEN 5510, cu capacitate de cel puțin 5 camere, care se află în aria de aplicare a sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Sfântu Gheorghe, din zona tarifară B, pot rezerva contra cost locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m.

(2) Pentru unitățile hoteliere care dispun de locuri de parcare în incinta proprie se pot atribui maxim 2 locuri de parcare, în limita locurilor disponibile.

În vederea rezervării locurilor de parcare, structurile de primire turistică vor depune următoarele acte:

- a) Certificatul constatator care să ateste faptul că societatea solicitantă este autorizată să desfășoare activități pe codul CAEN 5510 "Hoteluri și alte facilități de cazare similare",
- b) actul de identitate a reprezentantului legal sau, după caz, împuternicirea și actul de identitatea a persoanei împuternicite,
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiu Registrului Comerțului, dovada punctului de lucru, documente care să ateste existența unui număr minim de 5 camere;
- d) Certificatul de clasificare.

Art. 58. – (1) Staționarea pe locurile de parcare rezervate pentru unitățile hoteliere se poate face în baza încheierii unui contract închiriere cu Primăria municipiului Sfântu Gheorghe cu plata contravalorii tarifului de rezervare loc pentru unități hoteliere pentru fiecare loc de parcare aprobat. Plata se va face în momentul încheierii contractului.

(2) Asigurarea folosinței netulburate a locului de parcare se realizează prin achiziționarea de către solicitant a dispozitivului de blocare a accesului la locul de parcare. În acest sens solicitantul va depune o cerere în care va prezenta modelul/tipul/dimensiunile de blocator pe care intenționează să îl achiziționeze. Montarea/demontarea acestora se va face prin grija Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe nu își asumă nici o răspundere pentru distrugerea sau defecțiunea intervenită în perioada rezervării locului de parcare. În cazul în care tariful aferent rezervării locurilor de parcare nu este achitat până la data de 31 ianuarie a anului curent, Serviciul de Gospodărire Comunală al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe va demonta dispozitivul de blocare fără nici o somație, iar proprietarul va avea posibilitatea de a solicita restituirea acestuia în termen de 15 zile calendaristice de la data demontării.

(4) Sancționarea persoanelor care staționează pe locurile rezervate în condițiile prezentului articol, se efectuează de către agenți din cadrul Poliției Locale, exclusiv în urma sesizărilor telefonice ale beneficiarului, înregistrate la dispeceratul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe.

(5) Este strict interzisă blocarea locului de parcare cu alte obiecte decât cu dispozitivele de blocare aprobate în conformitate cu prevederile alin.(3).

CAPITOLUL V.

CONTROLUL ȘI SANȚIONAREA PARCĂRII NEREGULAMENTARE ȘI URMĂRIREA ÎNCASĂRII TARIFELOR DE PENALIZARE, PRECUM ȘI A CONTRAVENȚIILOR

Art. 59. – (1) Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prevederilor prezentului Regulament se realizează de către agenți constatatori, împuterniciți în acest sens din cadrul personalului Operatorului, și de către agenți constatatori din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe. Echipele de control ale Operatorului vor purta un echipament distinct.

(2) Agentul constator din cadrul personalului Operatorului care asigură supravegherea parcărilor publice cu plată va efectua controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, iar Poliția Locală a municipiului Sfântu Gheorghe, prin polițiști locali va constata și aplica sancțiunile contravenționale.

Art. 60. – (1) În situația în care cu ocazia efectuării activității de control, agentul din cadrul personalului Operatorului identifică săvârșirea abaterilor definite la art. 62 de către un proprietar/deținător/utilizator/conducător auto, va proceda la întocmirea, generarea electronică, imprimarea și afișarea sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral actul de constatare al abaterii denumit în continuare Notă de control și înștiințare de plată, **Anexa nr. 5** la prezentul Regulament, care conține informații referitoare la: instituția emitentă, locul, data și ora efectuării controlului, zona de taxare, captura foto a numărului de înmatriculare, marca și culoarea autovehiculului, abaterile constatate, numărul de înmatriculare al vehiculului, valoarea tarifului de penalizare, modalitățile de plată. În cuprinsul acestui înscris se va menționa posibilitatea proprietarului/deținătorului/utilizatorului/conducătorului auto care a încălcat prevederile referitoare la plată/nerespectarea zonelor de taxare/depășirea timpului/expunerea tichetului, după caz, de a intra în legalitate prin achitarea contravalorii unui tarif de penalizare, conform celor prevăzute la **art. 63 și art. 64** din prezentul Regulament.

(2) Operatorul care asigură supravegherea parcărilor cu plată va urmări în evidențele Direcției generale economice și finanțe publice municipale Sfântu Gheorghe dacă proprietarul/utilizatorul/conducătorul auto înștiințat/notificat a achitat contravaloarea tarifului de penalizare în termen de maxim două zile lucrătoare de la data emiterii notei de control. În caz contrar, Operatorul va comunica numărul de înmatriculare al vehiculului Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe care va proceda la încheierea procesului verbal de contravenție potrivit dispozițiilor care reglementează regimul juridic al contravențiilor.

(3) Conducătorul vehiculului/autovehiculului, prezent la momentul controlului, este obligat să prezinte actele de identitate sau să comunice datele de identitate cât și certificatul de înmatriculare al vehiculului/autovehiculului la solicitarea polițistului local sau a altui agent constator împuternicit în condițiile prezentei Regulament.

(4) Reprezentanții Operatorului care efectuează activitate de supraveghere și control a respectării prezentului Regulament, se vor identifica cu legitimația de serviciu iar ceilalți agenți constatatori cu legitimația de serviciu și actul de împuternicire.

(5) În cazul constatării contravențiilor prevăzute la **art. 68**, agenții constatatori din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe vor efectua demersurile privind obținerea datelor de identificare a persoanei care urmează să fie sancționată și vor întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(6) Nota de control și înștiințare de plată, se generează cu ajutorul aplicației de control și se atașează vehiculului în modul descris la art. 61 din prezentul regulament.

(7) Oprirea/staționarea/parcarea neregulamentară (abaterile și contravențiile) se înregistrează pe suport digital, care se arhivează de către operator și care trebuie să conțină:

- a) plăcuța de înmatriculare al autovehiculului;
- b) locul staționării;
- c) data, ora, minutul înregistrării;
- d) elementele definitorii ale cazurilor stabilite la art. 62.

Art. 61. – (1) Procedul de înregistrare foto (sau video, după caz) a abaterilor /contravențiilor este următorul:

- a) Deschiderea străzii:
 - se înregistrează pe suport digital plăcuța cu denumirea străzii sau alte puncte de reper (clădiri, construcții);
 - se înregistrează pe suport digital panoul indicator de staționare la intrarea pe stradă cu evidențierea codului respectivului tronson;
 - se înregistrează pe suport digital un grup de autovehicule situate pe tronsonul de parcare ce urmează a fi controlat, insistându-se asupra evidențierii plăcuțelor de înmatriculare;
- b) Controlul:
 - Dacă natura abaterilor/contravențiilor constatate nu impune sancționarea pe loc, se așteaptă expirarea timpului de 5 minute de la inițierea deschiderii, efectuându-se controlul, în direcția de mers, a tuturor autovehiculelor existente în tronsonul verificat;
- c) Sancționarea. În cazul constatării abaterilor, se efectuează înregistrarea foto/ (sau video, după caz), urmată de emiterea notei de control și înștiințare de plată, procedură cuprinzând următoarele etape:
 - se înregistrează pe suport digital partea din față a autovehiculului, insistându-se asupra plăcuței de înmatriculare și a parbrizului;
 - se înregistrează pe suport digital atât părțile laterale cât și partea din spate ale autovehiculului, insistându-se asupra bordului și asupra geamurilor;
 - se înregistrează pe suport digital imediata vecinătate a autovehiculului, aspect ce contribuie la dovedirea încadrării abaterii/contravenției;
 - se emite nota de control și înștiințare de plată, care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu pentru abateri elementele prevăzute la art. 62, respectiv pentru contravenții cele prevăzute la art. 68 lit. a.
 - se introduce nota de control și înștiințarea de plată în punga de poliester, după care se fixează sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral, procedură de comunicare înregistrată pe suport digital;
- d) Se repetă procedura în cazul tuturor autovehiculelor existente pe tronsonul controlat;
- e) Dacă este cazul, se repetă procedura pentru fiecare indicator aflat pe același sens de circulație;
- f) Dacă și pe sensul opus de circulație sunt locuri de parcare cu plată, se reiau toate procedurile prevăzute la lit. a) – e);
- g) Dacă încadrarea contravențiilor constatate impune sancționarea pe loc agentul constator va înregistra pe suport digital un singur cadru sau poate folosi procedeul fotografierii;
- h) Înregistrările de pe suport digital și fotografiile se arhivează de către operator.

(2) Aparatura utilizată pentru efectuarea controlului (telefoane, camere video, imprimante, etc.) va fi verificată zilnic, la începutul și la sfârșitul programului de control, pentru a evita operarea posibilelor modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită abaterea sau după caz contravenția. Operațiunea de verificare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) În momentul efectuării controlului se vor lua în considerare următoarele:

- a) Zona de acțiune a unui panou indicator de staționare ia sfârșit la prima intersecție cu o altă stradă;
- b) Este interzis a se face controlul și a se aplica înștiințări de plată, mergând pe contrasensul incidenței panoului indicator;
- c) Pe străzile cu sens unic se pot controla ambele părți ale acestora, cu respectarea indicatoarelor de circulație.

Art. 62. – Constituie abatere săvârșirea, în zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată de către persoane fizice sau juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului, a următoarelor fapte:

- a) Parcarea fără tichet de parcare expus la loc vizibil pe bordul autovehiculului, respectiv fără abonament sau autotaxarea prin SMS;
- b) Parcarea cu tichet refolosit/validat incorect/nevalidat;
- c) Depășirea timpului de parcare conferit de tichetul folosit sau sms-ul transmis;
- d) Parcarea cu abonament de parcare neconform cu zona parcării;
- e) Parcarea cu tichet neconform cu zona parcării;
- f) Parcarea cu SMS neconform cu zona parcării;
- g) Parcarea cu abonament de parcare expirat;
- h) Parcarea cu abonament de parcare eliberat pentru alt vehicul;
- i) Parcarea cu tichet de parcare, astfel expus, încât nu permite descifrarea elementelor de identificare.

Art. 63. – Pentru săvârșirea abaterilor prevăzute la art. 62 se percepe un tarif de penalizare a cărui valoare este de **25 ori** valoarea unui tichet “întreg zona B” în cazul achitării în următoarele 2 zile lucrătoare de la data abaterii.

Art. 64. – (1) Tariful de **penalizare** prevăzut la art. 63 se aplică proprietarilor, utilizatorilor sau deținătorilor cu orice titlu ai autovehiculului.

(2) Încasarea tarifului de penalizare se face prin virament (cu ordin de plată), online prin intermediul aplicației de parcare, sau prin casieria Direcției generale economice și fiscală. Personalul cu atribuții de control nu are drept de încasare.

(3) Sumele rezultate din încasarea tarifului de penalizare constituie venituri ale Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 65. – Proprietarul/deținătorul/utilizatorul vehiculului/autovehiculului care a încălcat prevederile prezentului Regulament va fi identificat prin intermediul bazelor de date ale Ministerului Afacerilor Interne la care Poliția Locală are acces, urmând ca sancțiunea contravențională să fie aplicată persoanei fizice/juridice astfel identificate.

Art. 66. – (1) În situația în care vehiculul/autovehiculul este utilizat sau se află în proprietatea/folosința unei persoane juridice, se va solicita prin poștă, cu aviz de primire, datele de identificare ale conducătorului auto. Dacă persoana juridică nu comunică datele solicitate, comunică date incomplete ori false sau refuză primirea corespondenței, sancțiunile contravenționale prevăzute de prezentul Regulament se vor aplica persoanei juridice.

(2) Se consideră comunicarea completă a datelor privind identitatea:

I. – în cazul persoanelor fizice cetățeni români:

- a) numele și prenumele;
- b) domiciliul sau viză de reședință, după caz;
- c) codul numeric personal;
- d) seria și numărul actului de identitate;

(26) – în cazul persoanelor fizice cetățeni străini:

- a) numele și prenumele;
- b) seria și numărul pașaportului sau a altui act de identitate, statul emitent și data eliberării documentului;

(27) – în cazul persoanelor juridice:

- a) denumirea astfel cum figurează în certificatul de înmatriculare;
- b) sediul;

- c) codul unic de înregistrare, codul de identificare fiscală sau numărul de înmatriculare în Registrul comerțului;
- d) datele de identificare a persoanei care o reprezintă;
- e) contul bancar.

Art. 67. – Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de contravenție, ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament, agentul constator al Poliției Locale făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 68. – Constituie contravenție săvârșirea pe întreaga suprafață a municipiului Sfântu Gheorghe de către persoane fizice sau juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului, a următoarelor fapte:

- b) Neplata contravalorii tarifului de penalizare în termenul specificat, conform prevederilor notei de control/înștiințării de plată;
- c) Utilizarea de către altă persoană fizică sau juridică a locului de parcare rezervat alta decât beneficiarul;
- d) Montarea și/sau utilizarea dispozitivului de blocare a locului de parcare de către persoane care nu dețin Abonament de parcare tip reședință;
- e) Blocarea fără drept, în orice mod, a autovehiculelor ori împiedicarea accesului la proprietate sau la calea publică de circulație rutieră sau pietonală ori la parcare de reședință;
- f) Oprirea și parcare a autovehiculului fără respectarea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare;
- g) Accesul în parcarile cu plată, menționate în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament, a vehiculelor destinate transporturilor de persoane sau de mărfuri de orice natură, a căror masă totală maximă autorizată, inclusiv remorca sau semiremorca, depășesc masa de 3,5 tone sau lungimea de 5 metri, cu excepția autoturismelor;
- h) nerespectarea marcajelor care delimitează spațiul aferent unui loc de parcare precum și nerespectarea modului/ poziției de parcare, respectiv paralel, perpendicular sau oblic față de axul parcarii;
- i) Montarea/demontarea neautorizată de sisteme de blocare a accesului la locul de parcare;
- j) Neeliberarea locurilor de parcare, la solicitarea scrisă al Primăriei Mun. Sfântu Gheorghe, în vederea efectuării de diverse investiții, lucrări de reparații, amenajări la domeniul public, salubritate sau evenimente de interes general și refuzul de a elibera locul din parcare de reședință la expirarea abonamentului sau refuzul de a elibera locul din parcare de reședință în vederea montării/demontării dispozitivului de blocare;
- k) Oprirea, staționarea sau parcare a vehiculelor pe locurile marcate și semnalizate pentru încărcarea autovehiculelor electrice/hibride/plug-in hibride cu excepția celor aflate la încărcat;
- l) Nerespectarea obligativității de a curăța și dezăpezii locul de parcare rezervat de către beneficiarii acestora;
- m) Neeliberarea locului de parcare marcat și semnalizat pentru încărcarea autovehiculelor electrice-hibride/ plug-in hibride în maxim 30 minute de la finalizarea încărcării.
- n) folosirea locului de parcare de reședință în alte scopuri decât cele pentru care a fost atribuit.

Art. 69. – Contravențiile prevăzute la art. 68 se sancționează după cum urmează:

- a) cele de la lit. e), j) cu amendă de la 500 la 1000 lei.
- b) cele de la lit. a), b), c), d), f), g), i), k) cu amendă de la 1000 la 1500 lei.
- c) cele de la lit. h) l) m) cu amendă de la 2000 la 2500 lei.

Art. 70 – Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe, conform competențelor stabilite de normele legale.

Art. 71. – În cazul în care proprietarul/utilizatorul/deținătorul legal al unui autovehicul a vândut autovehiculul, transmitând dreptul de proprietate asupra vehiculului noului proprietar, iar acesta nu a solicitat autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termenul prevăzut la art. 11 alin. (4) din O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, procesul verbal de constatare și sancționare se va întocmi pe numele noului proprietar, în urma declarației pe propria răspundere a proprietarul/utilizatorul/deținătorul, sub sancțiunea prevederilor Codului Penal cu privire la falsul în declarații.

Art. 72. – (1) În cazul incidenței prevederilor art. 58 alin. (3) dispozitivul demontat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, poate fi recuperat de către proprietar după ce se face dovada proprietății/deținerii legale a dispozitivului de parcare și după achitarea amenzii și cheltuielilor legate de demontarea, transportul și depozitarea stabilite prin dispoziție de primar în termen de 30 de zile de la data notificării proprietarului dispozitivului de parcare.

(2) În situația în care proprietarul dispozitivului de parcare nu poate fi identificat de către Poliția Locală, compartimentul de specialitate va asigura aducerea la cunoștință publică a acțiunii de demontare, transport și depozitare a bunului în mass-media locală și pe site-ul oficial al Primăriei. În acest caz termenul de 30 de zile prevăzut la alin. (1) curge din data anunțului. Anunțul va cuprinde:

- a) data, locul, descrierea dispozitivului montat ilegal;
- b) termenii și condițiile de redobândire a bunului;

(3) După trecerea unei perioade de 30 de zile de la data efectuării publicității prevăzute la alin. (2), respectiv dacă dispozitivul nu a fost recuperat de proprietar în condițiile prevăzute la alin. (1), bunul va fi declarat abandonat și va trece în proprietatea privată a municipiului Sfântu Gheorghe, în baza dispoziției de Primar emisă la propunerea compartimentului de specialitate.

(4) În situația în care persoana sancționată nu se prezintă în termen de 15 zile de la data întocmirii notei de control și înștiințare de plată, se demarează procedura de identificare a proprietarului, urmând să se întocmească pe proprietar sau pe utilizatorul comunicat de proprietar, procesul verbal de constatare sancționare în lipsa contravenientului.

(5) Personalul cu atribuții de control nu are drept de încasare.

(6) Sumele încasate din amenziile contravenționale vor fi vărsate la bugetul local, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI DOTĂRI ȘI NORME TEHNICE

Art. 73. – Pentru echiparea unei parcări se stabilesc următoarele dotări tehnice după caz:

- marcaje rutiere,
- numerotare locuri de parcare,
- marcaj personalizat (R pentru Rezervat, etc),
- panouri de semnalizare,
- panouri indicatoare,
- panouri de informare
- panouri cu locuri rezervate,
- panouri cu locuri rezervate pentru persoane cu handicap,
- sistem barieră pentru parcarile cu plată,

Art. 74. – Panourile indicatoare se amplasează în locuri cât mai vizibile, la intrarea în parcare și în zone unde este necesară direcționarea circulației către locurile de parcare.

Art. 75. – Panourile de informare vor cuprinde în limba română, maghiară și engleză detalii informative, după cum urmează: Stema municipiului Sfântu Gheorghe, Parcare cu plată cu telefonul mobil, specificația zonei tarifare (A, B sau C), zilele și orele în care parcare este cu plată, inclusiv specificația perioadelor în care parcare este gratuită, tariful de parcare/durata de timp, numărul de SMS la care se poate plăti tariful de parcare și rețelele de telefonie mobilă, codul QR pentru descărcarea aplicației Sepsi PARKING și al prezentului Regulament, numerele de telefon ale Operatorului și ale Poliției Locale în caz de urgență sau de informații suplimentare.

Art. 76. – (1) **Marcajele parcării** sunt în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

(2) **Marcajele parcării** delimitează locurile de parcare și direcționează posibilitățile de intrare și ieșire din parcare.

Art. 77. – Locurile de parcare rezervate se evidențiază prin inscripționarea cu litera R și/sau prin montarea unui dispozitiv unic de blocare:

Art. 78. – Dacă este cazul, sistemul cu barieră se amplasează în zonele de intrare/ieșire, în acele parcări auto care prin configurația lor permit acest lucru și va funcționa pe sistemul bonurilor sau cartelelor emise la intrare, taxarea făcându-se în funcție de perioada de staționare, la ieșirea din parcare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 79. – (1) Rulotele se pot parca exclusiv în locurile stabilite în **Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3**, marcate în mod special.

(2) Nivelul tarifelor aplicabile se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 80. – Conducătorul autovehiculului are obligația să expună la loc vizibil, tichetul, sau cardul legitimație pentru locuri gratuite eliberate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât toate datele menționate să fie vizibile, în caz contrar, se va considera că tariful pentru parcare nu a fost plătit anticipat și se va proceda la sancționarea acestuia în conformitate cu prevederile art. 62 și art. 63 din prezentul Regulament.

Art. 81. – Pentru stabilirea, urmărirea și încasarea tarifelor de penalizare și a amenzilor contravenționale, se utilizează formulare înscrise prezentate în anexele următoare:

- notă de control și înștiințare de plată – **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament;
- proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor – **Anexa nr. 5** la prezentul Regulament;

Art. 82. – Abonamentul de parcare nu asigură deținătorului rezervarea unui loc de staționare în zona pentru care a fost emis.

Art. 83. – Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în zona de acțiune a sistemului de parcare cu plată indiferent de zonă.

Art. 84. – Parcările cu plată din municipiul Sfântu Gheorghe vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public, lucrări tehnico edilitare, implementare de proiecte.

Art. 85. – Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Lista anexelor la prezentul Regulament

1. Anexa nr. 1 – Lista străzilor pentru delimitarea zonelor tarifare A;
2. Anexa nr. 2 – Lista străzilor pentru delimitarea zonelor tarifare B;
3. Anexa nr. 3 – Lista străzilor pentru delimitarea zonelor tarifare C;
4. Anexa nr. 4 – Regulament de funcționare al sistemului de parcare cu plată din parcurile publice situate în Șugaș Băi;
5. Anexa nr. 5 – Formular Notă de control și înștiințare de plată (parcări publice);
6. Anexa nr. 6 – Formular Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției;
7. Anexa nr. 7 – Model abonament tip reședință;
8. Anexa nr. 8 – Fluxul de lucru al aplicației de tip web pentru parcări de reședință
9. Anexa nr. 9 – Ghid de utilizare aplicație de parcări publice SEPSI PARKING
10. Anexa nr. 10 – Cerințe tehnice privind furnizarea soluțiilor digitale de plată prin aplicații mobile a tarifului de parcare utilizate pe domeniul public al municipiului;
11. Anexa nr. 11 – Model documente emise.

Anexa nr. 1 la Regulament**Lista străzilor în care se aplică tarifele de parcare aferente zonei A**

Nr. crt.	Denumirea străzilor din zona A
1.	str. 1 Decembrie 1918 – parcare din fața fostului Hotel „Bodoc”
2.	str. 1 Decembrie 1918 – între sediul BRD și sediul Primăriei mun. Sfântu Gheorghe
3.	în fața magazinului Șugaș
4.	str. Gróf Mikó Imre
5.	str. 1 Decembrie 1918, nr. 12

Anexa nr. 2 la Regulament**Lista străzilor în care se aplică tarifele de parcare aferente zonei B**

Nr. crt.	Denumirea străzilor din zona B
1.	str. 1 Decembrie 1918 – între Piața Sfântul Gheorghe și str. Gării
2.	str. Bánki Donát – tronsonul cuprins între str. Kriza János și str. Crângului (pe ambele sensuri)
3	str. Bisericii
4	str. Ciucului – între str. Bisericii și str. Lunca Oltului
5	str. Ciucului – între str. 1 Decembrie 1918 și str. Bisericii
6	str. Fânului – între str. Lázár Mihály și str. Pescarilor
7	str. Pescarilor – între str. Nicolae Bălcescu și str. Fânului
8	str. Gábor Áron
9	str. Gödri Ferenc
10	str. Îngustă
11	str. József Bem – între str. Bánki Donát și Magazinul Șugaș
12	str. Kossuth Lajos
13	str. Kós Károly
14	str. Körösi Csoma Sándor – între str. Bisericii și str. Kossuth Lajos
15	str. Kriza János
16	str. Lázár Mihály
17	Piața Libertății
18	str. Libertății
19	str. Martinovics Ignác
20	Piața Mihai Viteazul – parcare
21	str. Nicolae Bălcescu – între str. 1 Decembrie 1918 și str. Oltului
22	str. Oltului – între str. 1 Decembrie 1918 și str. Podului
23	str. Stadionului – între str. Spitalului și str. Vasile Goldiș
24	str. Tavaszi Sándor
25	str. Váradi József – tronsonul cuprins între str. Kossuth Lajos și str. Gábor Áron (pe ambele sensuri)
26.	str. Vânătorilor – tronsonul cuprins între str. Stadionului și str. Garoafei

Anexa nr. 3 la Regulament**Lista străzilor în care se aplică tarifele de parcare aferente zonei C**

Nr. crt.	Denumirea străzilor din zona C
1.	bld. Gen. Grigore Bălan
2.	str. Andrei Șaguna
3.	str. Balázs Márton
4.	str. Bartalis Ferenc
5.	str. Bartók Béla
6.	str. Benedek Elek
7.	str. Bogáts Dénes
8.	str. Budai Nagy Antal
9.	str. Császár Bálint
10.	str. Cserey Jánosné
11.	str. Dózsa György
12.	str. Gernáld Antal
13.	str. Gyárfás Jenő
14.	str. Gyertyánffy Ferenc
15.	str. Holló Ernő
16.	str. Horea,Cloșca, Crișan
17.	str. Jókai Mór
18.	str. József Attila
19.	str. Konsza Samu
20.	str. László Ferenc
21.	str. Málík József
22.	str. Mikes Kelemen
23.	str. Nagy György
24.	str. Nicolae Grigorescu
25.	str. Nicolae Iorga
26.	str. Orbán Balázs
27.	str. Lt. Păiș David
28.	str. Puskás Tivadar
29.	str. Romulus Cioflec
30.	str. Táncsics Mihály
31.	str. Vasile Goldiș
32.	str. Victor Babeș
33.	str. Zöld Péter
34.	str. Arcușului
35.	str. Armata Română
36.	Aleea Avântului
37.	str. Berzei
38.	str. Borvíz
39.	str. Brazilor
40.	str. Castanilor
41.	Aleea Căminului
42.	str. Cânepei
43.	str. Cegléd
44.	Aleea Centralei
45.	str. Cerbului
46.	str. Cetății
47.	str. Cimitirului
48.	str. Cișmelei

49.	str. Constructorilor
50.	str. Crângului
51.	str. Crizantemei
52.	str. Daczó
53.	str. Dakó
54.	str. Daliei
55.	str. Dealului
56.	str. Debren
57.	Aleea Elevilor
58.	str. Energiei
59.	str. Erege
60.	str. Fabricii
61.	str. Fagului
62.	str. Fântânii
63.	str. Făcliei
64.	str. Gării
65.	str. Ghiocilor
66.	str. Grădinarilor
67.	Aleea Hărniciei
68.	str. Izvorului
69.	str. Înfățirii
70.	str. Kökényes
71.	str. Kula-kert
72.	str. Lalelei
73.	str. Lăcrămioarei
74.	str. Liliacului
75.	str. Livezii
76.	Aleea Luceafărului
77.	str. Lunca Oltului
78.	str. 1 Mai
79.	str. Mijlocului
80.	str. Muncitorilor
81.	Aleea Muzelor
82.	str. Narciselor
83.	str. Nuferilor
84.	str. Oltului – între bld. Gen Grigore Bălan și str. Lunca Oltului
85.	str. Örkő
86.	str. Ozunului
87.	str. Pârâului
88.	str. Pescarilor – între str. Nicolae Iorga și str. Fânului
89.	str. Podului
90.	str. Porumbeilor
91.	str. Presei
92.	str. Primăverii
93.	P-ța Fântânii
94.	str. Rândunicii
95.	str. Rozelor
96.	str. Sălciilor
97.	Aleea Sănătății
98.	str. Scurtă
99.	str. Silozului
100.	str. Soarelui
101.	str. Spitalului

102.	str. Sporturilor
103.	str. Șoimului
104.	Aleea Textiliștilor
105.	str. Tineretului
106.	str. Toamnei
107.	str. Țigaretei
108.	str. Umbrei
109.	str. Vânătorilor
110.	str. Verii
111.	str. Viitorului
112.	str. Voican
113.	str. Vulturilor

Anexa nr. 4 la Regulament – Funcționarea sistemului de parcare cu plată din parcarile publice situate în Șugaș Băi

Art. 1. – Parcarea publică cu plată din Șugaș Băi se realizează prin intermediul sistemului automat de parcare compus din panoul LED amplasat pe ultimul stâlp de iluminat public din str. Borvív, bariera automatizată de la intrarea din Șugaș Băi, dispozitivul electronic de plată amplasat în stația de autobuz și camerele video care supraveghează cele 80 locuri de parcare cu plată.

Art. 2. – Sistemul funcționează zilnic în perioada 1 decembrie – 30 martie a fiecărui an calendaristic, având același program cu cel al pâtiilor de schi din Șugaș Băi.

Art. 3. – Pe perioada de funcționare, parcare pe cele 80 de locuri de parcare supravegheate amenajate și semnalizate corespunzător se efectuează prin plata taxei de parcare stabilită anual de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe prin hotărârea privind impozitele și taxele locale.

Art. 4. – (1) Valoarea taxei de parcare în locurile publice amenajate în Șugaș Băi este de 3 Lei/oră/vehicul, fiind valabilă pentru 1 intrare/autovehicul.

(2) Plata taxei se face pe intervalul orar care începe la momentul intrării autovehiculului în parcare publică cu plată dotată cu barieră, până la momentul efectuării plății la dispozitivul electronic de plată aflat în stația de autobuz din Șugaș Băi, pe ore întregi și fracțiunea acestora, calculată de dispozitiv.

(3) Plata taxei de parcare se face prin intermediul cardului bancar.

Art. 5. – După efectuarea plății utilizatorul are la dispoziție 15 minute pentru a părăsi incinta parcării cu plată.

Art. 6. – (1) Proprietarii de imobile care au loc de parcare propriu, prestatorii de servicii publice: Sepsi Rekreatív SA, Sepsi Protekt SA, Tega SA, Multitrans SA, Asociația "Asociația Vadon" pentru vehiculele proprii, Poliția, Poliția locală, Jandarmeria, Serviciul de ambulanță, ISU, Serviciul salvamont sunt scutiți de la plata taxei de parcare, atât timp cât sunt utilizate în interes de serviciu.

(2) Beneficiază de gratuitate posesorii de carduri pentru familii numeroase eliberate conform H.C.L. 415/2018 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele cu handicap.

(2) Scutirea proprietarilor de vile, posesorilor de carduri pentru familii numeroase și ale persoanelor cu handicap se efectuează prin depunerea unei cereri la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe în vederea introducerii numerelor de înmatriculare în sistemul de acționare al barierei.

Art. 7. – Persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 6 a prezentului Regulament, nu pot utiliza locurile de parcare cu plată.

Art. 8. – În cazul în care Panoul LED amplasat pe ultimul stâlp de iluminat public din str. Borvív arată că nu există loc de parcare liber, bariera nu va permite intrarea în Șugaș Băi până la eliberarea de locuri de parcare.

Art. 9. – Persoanele fizice sau juridice, utilizatori ai serviciilor publice prestate în Șugaș Băi, pot parca gratuit în parcare amenajată la capătul străzii Borvív, în vederea utilizării autobuzelor aparținătoare operatorului serviciului public de transport călători MULTI-TRANS SA, care circulă până la Șugaș Băi.

Art. 10. –

Anexa nr. 5 la Regulament – Formular Notă de control și înștiințare (parcări publice)

MODEL NOTĂ DE CONTROL/ ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Nr. [număr]

Stimate conducător auto,

Vă informăm că la data și ora [data și ora constatării] ați oprit/staționat/parcat vehiculul/autovehiculul cu nr. de înmatriculare [nr. de înmatriculare auto] în parcare publică cu plată de pe [localizarea] Zona [A sau B] din municipiul Sfântu Gheorghe, încălcând dispozițiile legale stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcări publice cu plată și de reședință în municipiul Sfântu Gheorghe, aprobat prin HCL nr. ____/2026, cu modificările și completările ulterioare.

Motiv: [exemplu: c) depășirea termenului de parcare conferit de SMS sau de tichetul de parcare folosit]

Marca: [se specifică]

Culoare: [se specifică]

Se inserează [fotografiile despre mașină]

De asemenea vă informăm că aveți posibilitatea de a intra în legalitate prin achitarea unui tarif de penalizare de ____ Lei, pentru zona [A, B sau C] în termen de 48 de ore (2 zile lucrătoare) la casieria Direcției Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe, situată pe str. Oltului, nr. 2, prezentând prezentul înscris, sau prin aplicația [SEPSI Parking/ TPark].

Termenul de 48 de ore, menționat mai sus, va începe să curgă de la ora 00:00 a următoarei zile calendaristice, va cuprinde 2 zile lucrătoare și se va socoti împlinit la ora 24:00 a celei de a doua zi lucrătoare.

Modalitățile de plată ale tarifului de penalizare de parcare:

- prin numerar, la casieria Direcției Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe, situată pe str. Oltului, nr. 2, prezentând prezentul înscris;
- plata prin aplicația SEPSI Parking/ TPark, accesând meniul "Amenzi" și menționând nr. de înștiințare;

Neplata contravalorii tarifului de penalizare de utilizare a unui loc de parcare în termen de 2 zile, 15 zile, respectiv 20 zile calendaristice, după caz, conform prevederilor înștiințării/notei de constatare, constituie contravenție și se sancționează de către Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe, cu amenda de la 400 lei la 600 lei!

Agent constatatator: [ID agent]

MINTA

TÉNYMEGÁLLAPÍTÁS/FIZETÉSI ÉRTESÍTÉS

[1234] szám

Tisztelt gépjárművezető,
Tudomására hozzuk, hogy [dátum, ill. óra] időpontban a [rendszer] forgalmi rendszámú járművel megállt/várakozott/parkolt [a helyszín pontos megnevezése] található fizetős közparkolóban, a(z) [A, B vagy C] zónában, megszegve 2026/____ számú helyi határozattal jóváhagyott, a Sepsiszentgyörgy területén található fizetős parkolóknak a járművek/gépjárművek várakozására és parkolására vonatkozó működési szabályzatot.

Indoklás: [példa - c) az SMS-ben vagy parkolójegy által megengedett parkolási idő túllépése]

Jármű típusa: [típus megnevezése]

Színe: [szín megjelölése]

Ugyanakkor tájékoztatjuk, hogy lehetősége van a jogkövető magatartás helyreállítására, amennyiben 48 órán belül (2 munkanap) a jelen okirat felmutatásával egyidejűleg befizet ____ Lei összegű emelt parkolási díjat a Sepsiszentgyörgy Közpénzügyi Igazgatóságának Olt uca, 2. szám alatti pénztárában, vagy a SEPSI Parking/ TPark applikáción keresztül.

A fent említett 48 órás határidő a következő naptári nap 00:00 órájától kezdődik, 2 munkanapot foglal magában, és a második munkanap 24:00 órakor jár le.

Az emelt parkolási díj kifizetésének lehetőségei:

- Sepsiszentgyörgy Közpénzügyi Igazgatóságának Olt utca 2. szám alatt található pénztárában;
- a SEPSI Parking/ TPark applikáción keresztül a "Bírság" menüpont alatt, feltüntetve a jelen értesítés számát.

Amennyiben az értesítésben/ténymegállapításban szereplő, a parkolóhely használatáért fizetendő díj 2, 15, esetenként 20 napon belül nem kerül kiegyenlítésre, az szabálysértésnek minősül, amelyet a Helyi Rendőrség 400 lejtől 600 lejig terjedő pénzbírsággal sújt.

Anexa nr. 6 la Regulament

Formular Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
POLIȚIA LOCALĂ
STR. GRIGORESCU NICOLAE, NR.4
SFÂNTU GHEORGHE, JUD. COVASNA
Telefon/Fax: 0367/409100
E-mail: politialocala@sepsi.ro

PROCES VERBAL DE CONTRAVENȚIE SERIA SFPL NR.

Încheiat astăzi: ziua _____, luna _____, anul _____, ora _____, în localitatea _____, județul Covasna.

Agentul constator _____, din cadrul Poliției
Locale a Municipiului Sf. Gheorghe, constat că:
(grad profesional, nume, prenume)

Dl. / Dna. _____, cu domiciliul (sediul) în
_____, strada _____ nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ jud. _____ ocupația _____,
locul de muncă _____, actul de identitate _____, seria _____ nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____,
CNP _____ / număr de înmatriculare la Reg.Com, _____,
Cod unic de identificare _____ reprezentată
de _____, act de identitate _____, seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, CNP _____
în calitate de _____.

În ziua _____ de _____, ora _____, locul
_____ a săvârșit următoarele fapte:

Faptele săvârșite constituie contravenție, potrivit art. _____ din
_____, sancționată de art. _____ din
_____, cu amendă de la _____ RON, până la
_____ RON și de art. _____ din
_____, sancționată de art. _____ din
_____, cu amendă de la _____ RON, până la
_____ RON.

Stabilesc _____ AVERTISMENT/AMENDĂ
_____ (_____) RON.;

Contravenientul: "Poate achita în termen de 15 zile, la centrele special amenajate ale dir. taxe și
impozite ale primăriilor în a căror rază teritorială domiciliază, jumătate din minimul amenzii,
adică sumă de _____ RON, iar copiile chitanței de
plată a amenzii și a procesului verbal să le remit unității emitente în termenul menționat".

Contravenientul a formulat următoarele obiecțiuni (mențiuni):

În baza art. _____ din _____ dispun confiscarea / ridicarea în vederea
confiscării a _____ (conform procesului verbal anexat),
aparținând _____ domiciliat
în _____ CNP
_____ care vor fi depuse la _____ până la
valorificare.

În baza art. _____ din _____ stabilesc despăgubirea în suma de
_____ lei pentru

Contravenientul nu este de față / refuză / nu poate să semneze procesul verbal, fapt atestat de
martorul _____ domiciliat în
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ jud.
_____, act identitate _____ seria _____ nr. _____ emis de
_____, CNP _____.

Nu a fost menționat nici un martor
deoarece _____

Am luat la cunoștință,

AGENT CONSTATATOR

MARTOR

CONTRAVENIENT

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contravenției
în termen de 15 zile de la comunicarea procesului verbal. Plângerea se depune și se
soluționează în baza competenței alternative la judecătoria în a cărei circumscripției a fost
săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul
contravenientul.

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Contravenientul poate achita amenda / despăgubirea la următoarele unități de încasare:
Serviciul Financiar al Primăriei de pe raza teritorială de domiciliu;
Casieriiile autorităților administrației publice locale ori ale altor instituții publice abilitate să
administreze veniturile bugetelor locale, din localitatea de domiciliu al contravenientului;
La ghișeul unic din punctele de trecere a frontierei de stat a României.
În caz de neplată a obligațiilor în termenul de mai sus se va proceda la executarea silită a
sancțiunii contravenționale.

Am primit un exemplar al prezentului
proces-verbal și înștiințarea de plată.

AGENT CONSTATATOR

CONTRAVENIENT

Anexa nr. 7 la Regulament – Model abonament tip reședință



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

ABONAMENT PARCARE TIP REȘEDINȚĂ – LAKÓHELYI PARKOLÓ BÉRLET

NR. - SZÁM	P1 / 2
NUME – NÉV	NUME
NR. ÎNMATR. – AUTÓ RENDSZÁM	CV-01-ABC
NR. PARCARE – PARKOLÓ SZÁM	P1
NR. LOC PARCARE – PARKOLÓHELY SZ.	2
VALABILITATE – ÉRVÉNYESSÉG	XX.XX.XXXX

Primar – Polgármester

Prezentul abonament este valabil/ se anulează/ se prelungește în condițiile stabilite prin HCL nr. ____/____, cu modificările și completările ulterioare. Jelen bérlet érvényes/ érvényét veszti/ meghosszabbítható az utólagosan módosított ____/____.számú Helyi Tanács Határozat előírásai szerint

Obligațiile beneficiarului locului de parcare:

- Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehicolului pentru identificare în caz de control.
- Chiria anuală se achită anticipat în perioada 15 septembrie – 15 decembrie. Chiria este indexată în funcție de rata de schimb leu / euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare a lunii septembrie. În caz de neplată se suspendă abonamentul, se pierde garanția și Primăria va demonta dispozitivul de blocare aflat pe locul de parcare, fără a răspunde în cazul în care dispozitivul demontat nu este cel montat inițial de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe
- La părăsirea locului de parcare este obligatorie folosirea dispozitivului de blocare. Chiriașul are obligația de a menține dispozitivul de blocare în stare bună (reparații, vopsire).

A parkolóbérlet hasznélvezőjének kötelezettségei:

- A bérletet az első szélvédő mögötti műszerfalra, kívülről jól látható és ellenőrizhető módon kell elhelyezni.
- Szeptember 15. és december 15. közötti időszakban kerül sor a következő évi bérleti díj befizetésére; A díj a szeptember hónap első munkanapján érvényes, az RNB által közzétett hivatalos lej/euro árfolyam alapján kerül indexálásra. Fizetés elmulasztása esetén a bérlet felfüggesztésre kerül, a garancia elvész, és a Polgármesteri Hivatal eltávolítja a parkolóhelyen található lezárszerkezetet, anélkül, hogy felelősséget vállalna azért, ha az eltávolított eszköz nem az eredetileg a Sepsiszentgyörgyi Polgármesteri Hivatal által felszerelt lezárszerkezet.
- A parkolóhely elhagyásakor a lezárszerkezet használata kötelező. A parkolóhelyet lezáró szerkezetet a bérlet köteles jó állapotban tartani (javítás, festés).

FLUX DE LUCRU

al aplicației de tip web pentru parcuri de reședință

Ghid complet: depunere cerere, validare, licitație și plată

Structura fluxului

PORTAL	MANAGEMENT	PORTAL
Solicitant	Administrare	Licitație și Plată
- Accesare portal - Identificare zonă - Completare formular - Trimitere cerere	- Vizualizare cereri - Modificare/Completări - Respingere - Validare + categorie	- Plată taxa de participare - Accesare licitație - Selectare loc + suma - Atribuire + plata finală

PARTEA 1 — PORTALUL SOLICITANTULUI

1. Accesare "Depune cerere"

Solicitantul accesează portalul și inițiază procesul prin apăsarea butonului "Depune cerere".

2. Completare adresa pentru identificarea zonei

Solicitantul completează adresa de domiciliu sau reședință. Sistemul verifică automat dacă adresa este arondată la una sau mai multe zone de parcare.

2.1. Validare — zona identificată

Blocare: Dacă adresa introdusă nu este arondată la nicio zonă de parcare, sistemul blochează continuarea procesului și afișează un mesaj de eroare. Cererea nu poate fi depusă.

3. Completare formular cerere

Solicitantul completează formularul cu următoarele secțiuni:

- Date personale: tip persoană (PF, PJ, Categorie scutită), nume și prenume sau denumire, CNP/CUI, tip adresă (domiciliu, reședință), e-mail, telefon
- Date autovehicul: tip proprietate (proprietate, reședință), înregistrat la Primăria Mun. Sfântu Gheorghe (da, nu), număr înmatriculare, data expirare ITP, data expirare RCA
- Încărcare documente doveditoare: acte necesare conform regulamentului
- Semnare sau confirmare date introduse.

3.1. Validare — date personale

Sistemul validează automat următoarele câmpuri:

- CNP — format corect și cifra de control valid
- CUI – validare ANAF
- Email — format valid (ex: nume@domeniu.ro)
- Număr de telefon — format valid (10 cifre, începe cu 07...)

3.2. Validare — categoria "Scutiri"

Dacă solicitantul se încadrează în categoria "scutiri", sistemul impune completarea obligatorie a uneia dintre opțiunile (acolo unde e cazul):

- Data de expirare a scutirii, SAU
- Bifarea opțiunii "Permanent"

Blocare: Fără una dintre cele două opțiuni selectate, formularul nu poate fi trimis.

3.3. Validare — cerere existentă pe numărul auto

Blocare: Sistemul verifică dacă există deja o altă cerere activă (care nu este respinsă sau expirată/încheiată) pentru același număr de înmatriculare. Dacă o astfel de cerere există, cererea nouă nu poate fi depusă.

3.4. Validare — Data expirare ITP și RCA

ITP și RCA trebuie să fie cu dată mai mare decât data depunerii cererii

4. Trimitere cerere

Solicitantul verifică datele introduse și salvează cererea. La salvare:

- Sistemul generează un număr unic (identificator) de înregistrare
- Se transmite o confirmare pe e-mail solicitantului
- Cererea apare în lista de procesare a operatorului

PARTEA 2 — APLICATIA DE MANAGEMENT (ADMIN)

5. Vizualizare cereri depuse

Cererile vor fi vizualizate separat:

- Cereri depuse (Gratuitate, Licitatie, Prelungire)
- Cereri de completare
- Cereri respinse
- Cereri validate
- Cereri atribuite
- Cereri finalizate
- Toate cererile

6. Deschidere cerere

Operatorul deschide o cerere din lista "Depuse". După verificarea dosarului, are la dispoziție următoarele acțiuni:

6.1. MODIFICARE (DACĂ ESTE CAZUL)

Operatorul poate modifica direct datele cererii din interfața de management, dacă identifică erori sau lipsuri minore ce pot fi corectate fără intervenția solicitantului.

6.2. SOLICITARE COMPLETĂRI (DACĂ ESTE CAZUL)

Dacă dosarul este incomplet sau necesită clarificări, operatorul trimite o solicitare de completări către solicitant. Fluxul arată în felul următor:

6.2.1. Client — Accesare Modificare cerere

Solicitantul primește o notificare (email) și accesează opțiunea "Modificare cerere" din portal. Cererea este identificată după identificator sau după combinația (CNP/CUI, nr. auto, email)

6.2.2. Client — Modificare cerere

Solicitantul efectuează modificările solicitate: completează câmpuri lipsă, înlocuiește sau adaugă documente.

6.2.3. Client — Salvare modificări

Solicitantul salvează modificările. Cererea revine automat în lista de procesare a operatorului pentru reverificare, în secțiunea Cereri de Completare.

6.3. RESPINGERE (DACĂ ESTE CAZUL)

Operatorul respinge cererea cu completarea obligatorie a motivului de respingere. Solicitantul este notificat prin email cu motivarea respingerii.

6.4. BUTON VALIDARE

Dacă dosarul este complet și corect, operatorul parcurge procesul de validare în doi pași:

6.4.1. Selectare categorie

Operatorul selectează obligatoriu categoria în care se încadrează cererea:

- Categoria I
- Categoria II
- Categoria III
- Categoria IV

Blocare: Selectarea categoriei este obligatorie. Fără aceasta, butonul de validare rămâne inactiv.

6.4.2. Validare

Operatorul confirmă validarea cererii. Cererea trece în statusul "Validat" și solicitantul este notificat. Cererea devine eligibilă pentru plata taxei de participare la licitație.

PARTEA 3 — PLATA SI LICITATIE (PORTAL)

7. Plata taxei de participare la licitație

După primirea notificării de validare, solicitantul accesează secțiunea de plată a taxei de participare la licitație.

7.1. Validare — cerere validată

Condiție: Plata taxei de participare este disponibilă doar dacă cererea a fost validată de către operator (statusul "Validat"). Dacă cererea nu are acest status, butonul de plată nu este activ.

8. Plata taxei de participare

Solicitantul efectuează plata taxei de participare la licitație prin modulul de plăți al portalului sau la casierie. După confirmarea plății, cererea devine eligibilă pentru accesarea licitației.

9. Accesare Licitație

Solicitantul accesează secțiunea de licitație din portal.

9.1. Validare — etapa de licitație activă

Condiție: Sistemul verifică dacă zona de parcare la care este arondată cererea are o etapă de licitație activă în momentul accesării. Dacă nu există o etapă activă, secțiunea de licitație nu este disponibilă.

9.2. SELECTARE ZONĂ

- Dacă solicitantul are mai multe zone arondate: selectează manual zona dorită din listă
- Dacă solicitantul are o singură zonă arondată: aceasta este selectată implicit, fără acțiune necesară din partea utilizatorului

9.3. SELECTARE LOC DIN ZONA SELECTATĂ

Solicitantul vizualizează harta sau lista locurilor disponibile în zona selectată și alege un loc.

9.3.1. Validare — eligibilitate licitare pe loc

Sistemul verifică dacă solicitantul poate licita pe locul ales, în funcție de categoria cererii sale.

9.4. INTRODUCERE SUMA LICITATĂ

Solicitantul introduce suma pe care o oferă pentru locul selectat (fără TVA)

9.4.1. Validare — suma minima și pas

Regula: Licitația pornește de la chiria de bază a locului. Fiecare ofertă trebuie să depășească oferta anterioară cu un pas minim de 15 lei. Sumele care nu respectă această regulă sunt respinse automat de sistem.

9.5. SALVARE LICITARE

Solicitantul confirmă și salvează oferta. Sistemul înregistrează licitația cu timestamp și suma oferită.

9.6. Management — Atribuire locuri

După încheierea etapei de licitare, operatorul accesează modulul de atribuire și alocă locurile câștigătorilor.

9.6.1. Validare — etapa de licitare încheiată

Condiție: Atribuirea locurilor este posibilă doar după încheierea oficială a etapei de licitare. Butonul de atribuire nu este activ cât timp licitația este în desfășurare.

9.7. Portal — Plata tarif licitat (minus taxa de participare)

Câștigătorul licitației primește o notificare și accesează modulul de plată pentru achitarea tarifului licitat. Din suma totală se deduce taxa de participare deja plătită.

9.7.1. Validare — termen de plată

Atenție: Dacă plata nu este efectuată în termenul stabilit (X zile), solicitantul este restricționat de la participarea la următoarea sesiune de licitare.

Situație	Consecință
Plata neefectuată în termen de X zile	Restricție participare la următoarea sesiune de licitare
Nu exista locuri libere în zonele arondate => nu exista sesiune de licitare	Restricția NU se aplică (sesiunea nu se contorizează)

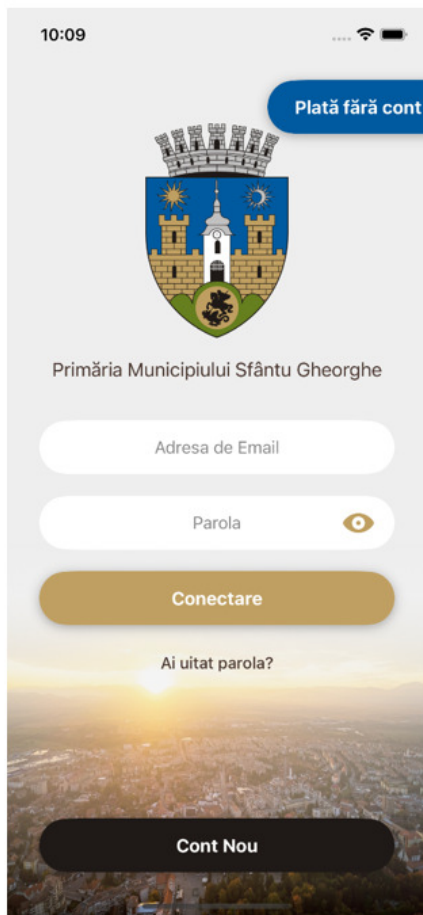
SINTEZA FLUXULUI COMPLET

Pas	Actor	Acțiune	Rezultat / Validare
1	Solicitant	Accesare portal - Depune cerere	Inițiere proces
2	Solicitant	Completare adresă	Identificare zone arondate
2.1	Sistem	Validare zona arondată	Fără zona => BLOCARE. Cu zona => continuare
3	Solicitant	Completare formular (date personale, auto, documente, semnare)	Validare CNP/CUI, email, telefon, scutiri, unicitate număr auto
4	Solicitant	Trimitere cerere	Cerere înregistrată, confirmare email, status: Nouă
5	Operator	Vizualizare cereri depuse	Acces lista cereri filtrabile
6	Operator	Deschidere și verificare cerere	Alegere acțiune: modificare / completări / respingere / validare
6.1	Operator	Modificare cerere (opțional)	Date corectate direct de operator
6.2	Operator	Solicitare completări (opțional)	Notificare trimisă solicitantului
6.2.1-3	Solicitant	Accesare, modificare și salvare cerere	Cererea revine la operator
6.3	Operator	Respingere cerere (opțional)	Status: Respinsă, notificare cu motiv
6.4.1	Operator	Selectare categorie (I, II, III sau IV)	Categorie atribuită (obligatoriu)
6.4.2	Operator	Validare cerere	Status: Validată, notificare solicitant
7	Solicitant	Accesare plată taxa de participare licitație	Disponibil doar pentru cereri Validate
8	Solicitant	Plata taxei de participare	Cerere eligibilă pentru licitație
9	Solicitant	Accesare licitație	Validare etapă activă în zonă
9.2	Solicitant	Selectare zonă (auto sau manuala)	Zona confirmată
9.3	Solicitant	Selectare loc din zonă	Validare eligibilitate pe baza categoriei
9.4	Solicitant	Introducere suma licitată	Validare sumă >= chirie baza + pas 15 lei
9.5	Solicitant	Salvare licitare	Oferta înregistrată
9.6	Operator	Atribuire locuri (după închidere licitație)	Locuri alocate câștigătorilor
9.7	Solicitant	Plata tarif licitat minus taxa de participare	Plata în termen => permis emis. Neplata => restricție sesiune următoare

Observații: documentul poate fi actualizat pe măsura evoluției aplicației.

**Anexa nr. 9 la Regulament –
Ghid de utilizare – aplicația de parcuri publice SEPSI PARKING**

Autentificare

The screen shows the login interface. At the top, the time is 10:09. There's a blue button labeled 'Plată fără cont' in the top right. In the center is the coat of arms of Sfântu Gheorghe. Below it, the text 'Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe' is displayed. There are two input fields: 'Adresa de Email' and 'Parola' (with an eye icon). A large orange 'Conectare' button is below the fields. At the bottom, there's a link 'Ai uitat parola?' and a dark 'Cont Nou' button.

10:09

Plată fără cont



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

Adresa de Email

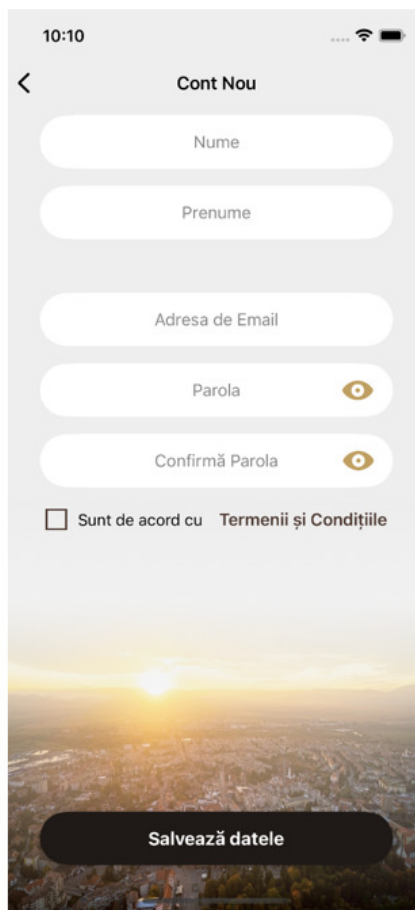
Parola

Conectare

Ai uitat parola?

Cont Nou

Înregistrare cont nou

The screen shows the new account registration form. The time is 10:10. A back arrow is in the top left. The title 'Cont Nou' is at the top. There are four input fields: 'Nume', 'Prenume', 'Adresa de Email', and 'Parola' (with an eye icon). Below the 'Parola' field is a 'Confirmă Parola' field (with an eye icon). At the bottom, there's a checkbox labeled 'Sunt de acord cu Termenii și Condițiile'. A dark 'Salvează datele' button is at the very bottom.

10:10

Cont Nou

Nume

Prenume

Adresa de Email

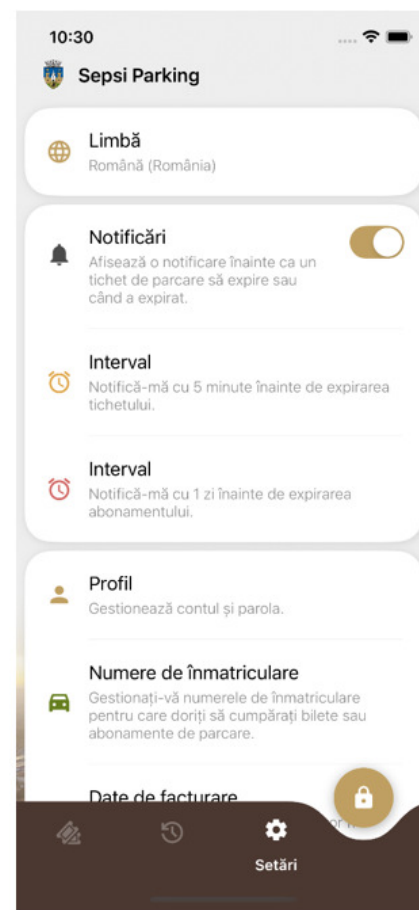
Parola

Confirmă Parola

☐ Sunt de acord cu Termenii și Condițiile

Salvează datele

Setări

The screen shows the settings menu. The time is 10:30. The title 'Sepsi Parking' is at the top. There are four settings sections: 'Limbă' (Română (România)), 'Notificări' (with a toggle switch), 'Interval' (with a clock icon and text about 5 minutes before expiration), and another 'Interval' (with a clock icon and text about 1 day before expiration). Below these is the 'Profil' section (with a person icon and text about managing account and password) and the 'Numere de înmatriculare' section (with a car icon and text about managing license plates). At the bottom, there's a 'Date de facturare' section (with a lock icon). A dark 'Setări' button is at the very bottom.

10:30

Sepsi Parking

Limbă
Română (România)

Notificări
Afisează o notificare înainte ca un tichet de parcare să expire sau când a expirat.

Interval
Notifică-mă cu 5 minute înainte de expirarea tichetului.

Interval
Notifică-mă cu 1 zi înainte de expirarea abonamentului.

Profil
Gestionează contul și parola.

Numere de înmatriculare
Gestionați-vă numerele de înmatriculare pentru care doriți să cumpărați bilete sau abonamente de parcare.

Date de facturare

Setări

Setări

10:39

 **Sepsi Parking**

Numere de înmatriculare

 Gestionati-vă numerele de înmatriculare pentru care doriți să cumpărați bilete sau abonamente de parcare.

 **Date de facturare**

Gestionează adresele pentru care vor fi generate facturi.

 **Cardurile Mele**

Gestionează cardurile tale de credit.

 **Reclamații și probleme**

(0267) 316 957
info@sepsi.ro

 **Adresă Casierie**

Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 2, Sfântu Gheorghe, județul Covasna.



Informații Legale

Termenii și Condițiile

Politica de Confidențialitate

Despre

Setări

Adăugare adresă nouă

10:39

 **Adaugă adresa**

Cetățean

ROMÂN

STRĂIN

Tip

Persoană Fizică

Persoană Juridică

CNP

Cod Numeric Personal

Nume

Numele și Prenumele

Adresă

Adresa de facturare

Localitate

Localitate

Județ

Alege...

Tichet nou

10:35

 **Tichet Nou**



Detalii tichet

▼ Alege...



▼ Zona A



▼ 1 Oră

Plătește cu

CARD

SMS

Date de facturare

▼ Popescu Andrei

Str. Lalelelor, Nr. 10, Baia Mare, Mar...

CNP: 1980101123456

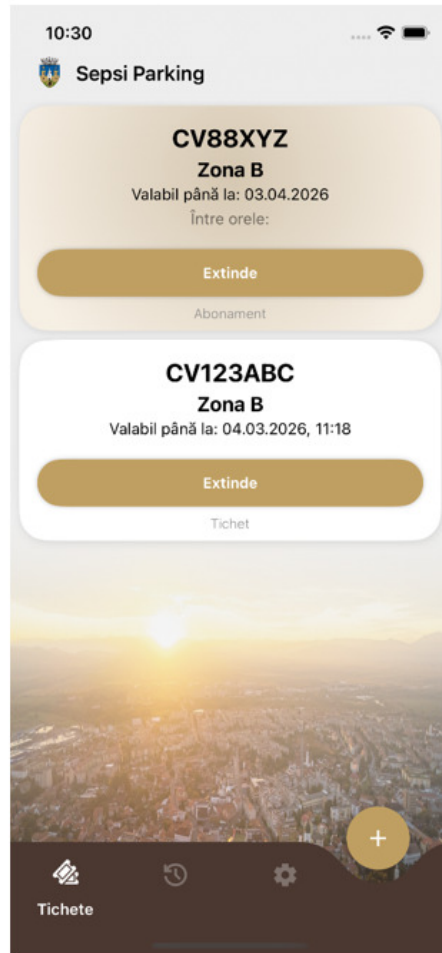


5.00 Lei

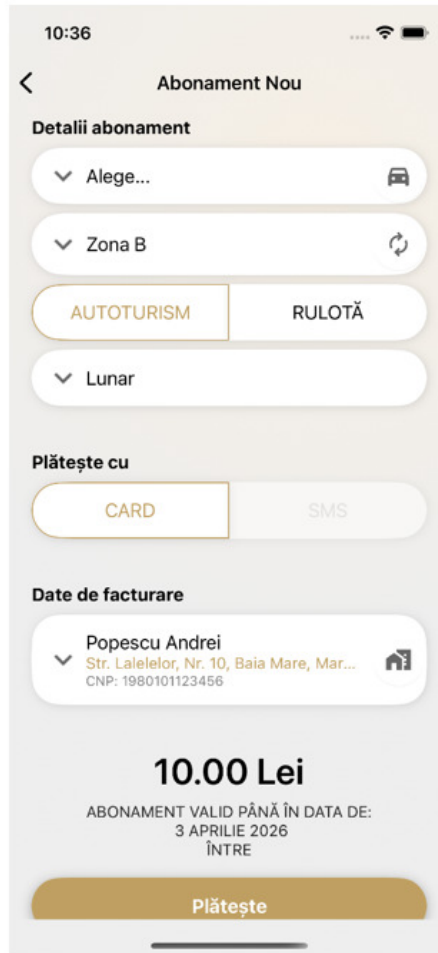
TICHET VALID ÎN DATA: 4 MARTIE 2026
ÎNTRU ORELE 10:33 ȘI 11:33

Plătește

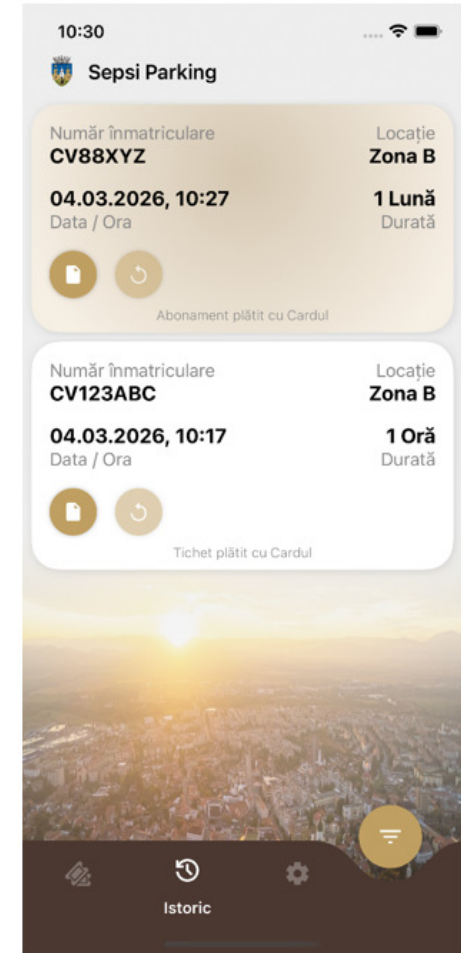
Tichet valabil



Abonament nou



Istoric



Bejelentkezés

10:11

Vendég mód



Sepsiszentgyörgy Városháza

Email cím

Jelszó

Bejelentkezés

Elfelejtette a jelszavát? Kattintson ide!

Új fiók

Új fiók létrehozása

10:11

Új fiók

Vezetéknév

Keresztnév

Email cím

Jelszó

Jelszó megerősítése

☐ Egyetértek a Felhasználási feltételek

Mentse el az adatokat

Beállítások

10:32

Sepsi Parking

Nyelv
Magyar (Magyarország)

Értesítések ☒
Értesítés kapása, amikor egy parkolójegy/előfizetés lejár vagy hamarosan lejár.

Intervallum
Értesítsen 5 perc-el a jegy lejártá előtt.

Intervallum
Értesítsen 1 nap-al az előfizetés lejártá előtt.

Profil
Fiók és jelszó kezelése.

Rendszámok
Kezelje a rendszámokat, amelyekre parkolójegyet vagy előfizetést kíván vásárolni.

Számlázási adatok
Kezelje azokat a címeket, amelyekre számlákat kell kiállítani.

Beállítások

Beállítások

10:38

Sepsi Parking

Rendszámok

Kezelje a rendszámokat, amelyekre parkolójegyet vagy előfizetést kíván vásárolni.

Számlázási adatok

Kezelje azokat a címeket, amelyekre számlákat kell kiállítani.

Kártyáim

Hitelkártyák kezelése.

Panaszok és problémák

(0267) 316 957
info@sepsi.ro

Pénztáros cím

Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 2, Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

Jogi információk

Felhasználási feltételek
Adatvédelmi irányelvek
Az alkalmazásról

Beállítások

Cím hozzáadása

10:38

Cím hozzáadása

Állampolgár

ROMÁN

KÜLFÖLDI

Típus

MAGÁNSZEMÉLY

JOGI SZEMÉLY

Személyi szám

Személyi azonosító szám

Név

Teljes név

Cím

Számlázási cím

Település

Település

Ország

Válassz...

Új jegy vásárlása

10:36

Új jegy

Jegy részletei

Válassz...

Zona A

1 Óra

Fizetés

KÁRTYA

SMS

Számlázási adatok

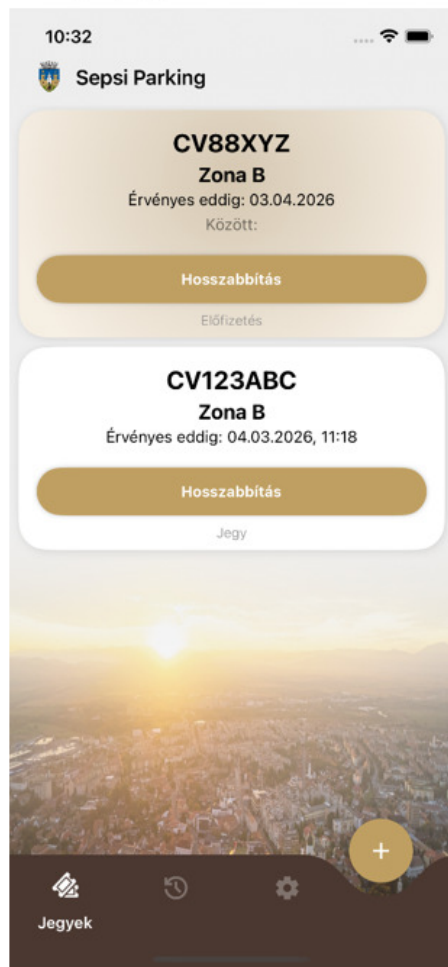
Popescu Andrei
Str. Lalelelor, Nr. 10, Baia Mare, Mar...
Személyi szám: 1980101123456

5.00 Lei

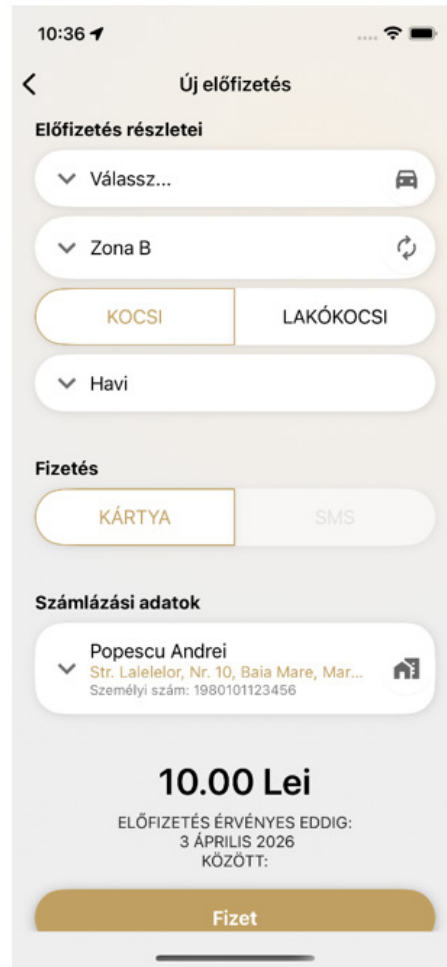
A JEGY ÉRVÉNYES: 4 MÁRCIUS 2026
KÖZÖTT 10:36 ÉS 11:36

Fizet

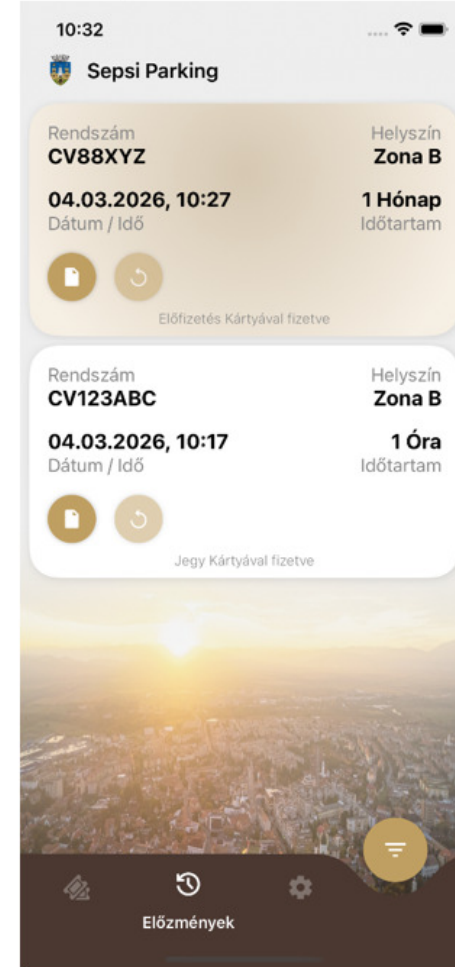
Érvényes jegy



Bérlet vásárlása



Előzmények



Anexa nr. 10 la Regulament

Cerințe tehnice

privind furnizarea soluțiilor digitale de plată prin aplicații mobile a tarifului de parcare utilizate pe domeniul public al municipiului

Preambul

Municipalitatea, în exercitarea prerogativelor sale de administrare a domeniului public, în concordanță cu strategie națională privind digitalizarea încasărilor locale, dorește să deschide accesul operatorilor privați interesați să furnizeze servicii digitale de plată a tarifelor de parcare, în condiții transparente și nediscriminatorii. Autoritate publică locală păstrează gestiunea parcarilor publice de pe domeniul public, reglementează și autorizează ca încasarea să fie furnizată de operatori privați în regim deschis. Modelul multi-operator va garanta servicii de calitate prin concurență liberă între furnizori, fără poziție dominantă dintre ei.

1. Funcționalități în timpul utilizării

- 1.1. Trebuie să fie posibil ca un conducător auto să descarce gratuit aplicația pentru parcare, indiferent de tipul dispozitivului digital folosit.
- 1.2. Costurile și condițiile de utilizare trebuie afișate clar. În special, trebuie să fie evident ce reprezintă tariful de parcare și ce reprezintă eventuale servicii suplimentare.
- 1.3. Taxarea parcării trebuie să se facă conform tarifelor aprobate prin HCL.
- 1.4. Plata trebuie să fie legată de numărul de înmatriculare al vehiculului și să funcționeze pentru structura plăcuțelor de înmatriculare din registrele rutiere din România sau din registrele similare din alte țări.
- 1.5. Furnizorul trebuie să poată oferi cel puțin metodele de plată: SMS și card bancar.

2. Tichet de parcare

- 2.1. Atunci când o sesiune de parcare este pornită, utilizatorul trebuie să primească informații despre sesiunea curentă printr-un tichet de parcare. Tichetul poate fi, de exemplu, afișat sub forma unei casete de informații despre parcare în curs sau ca mesaj text.
- 2.2. Scopul tichetului de parcare este ca utilizatorul să fie informat corect despre condițiile sesiunii de parcare. În cazul unei achiziții refuzate, trebuie specificat clar că achiziția nu a fost finalizată și motivul refuzului.
- 2.3. La confirmarea parcării, trebuie afișate cel puțin următoarele informații:

- Zona/Orașul
- Numărul de înmatriculare
- Data și ora
- Valabil până la (data și ora)
- Tariful de parcare
- Costuri pentru eventuale taxe suplimentare
- Durata parcării

Informațiile despre achizițiile efectuate de persoane fizice și juridice trebuie să includă detalii despre procesul de încheiere a tranzacției.

- 2.4. Abonamentele lunare sau pe mai multe zile trebuie să fie disponibile.

3. Zonare și tarife

3.1. Municipality furnizează lista zonelor de parcare (A, B și C) pe care furnizorul trebuie să le utilizeze.

3.2. Municipality are dreptul de a modifica sau uniformiza zonele sau tarifele, iar furnizorul trebuie să implementeze aceste modificări în termen de maxim 10 zile lucrătoare sau la data convenită de către părți. Același termen se aplică și în cazul introducerii de noi zone de parcare.

4. Reclamații din partea utilizatorilor

4.1. Furnizorul gestionează reclamațiile, în consultare cu municipalitatea, privind funcționarea aplicației de plată ale tarifelor de parcare.

4.2. Ca regulă generală, furnizorul aplicației de parcare este responsabil pentru eventualele cereri de despăgubire venite din partea utilizatorilor.

5. Semnalizare și informarea consumatorilor

5.1. Furnizorul trebuie să informeze în mod constant municipalitatea cu privire la condițiile și serviciile suplimentare oferite conducătorilor auto. Municipality are dreptul de a publica aceste informații pe site-ul său pentru a facilita accesul utilizatorilor.

5.2. Municipality va fi responsabilă de crearea unei informări unitare și clare pentru utilizatorii parcarilor. Pe acest material informativ, toți furnizorii care au semnat un contract vor avea posibilitatea de a-și afișa brandurile și ofertele în condiții egale. Informațiile generale vor fi afișate pe partea municipalității a panoului de semnalizare. În funcție de existența zonelor, informațiile pot fi generale sau specifice fiecărui furnizor.

5.3 Designul și dezvoltarea panourilor de informare se vor face în consultare cu furnizorii contractați. În caz de neînțelegeri, municipalitatea are decizia finală.

5.4. Furnizorii trebuie să contribuie, în mod solidar, la costurile de producere a semnalizărilor, la solicitarea municipalității. Designul trebuie să permită adăugarea a încă 1-2 furnizori suplimentari. Necesitatea reînnoirii semnalizării trebuie discutată cu furnizorii existenți înainte de luarea unei decizii.

5.5. Dacă numărul furnizorilor contractați se modifică, municipalitatea și furnizorii trebuie să convină împreună asupra unei noi soluții. Principiul de bază este ca fiecare furnizor să beneficieze de o suprafață egală.

6. Tarife, taxe și zone

6.1. Consiliul Local al municipiului stabilește tarifele pentru utilizarea locurilor de parcare. Municipality poate ajusta tarifele pe durata contractului, iar furnizorul are obligația să actualizeze gratuit aceste tarife.

7. Serviciul clienți și suport

7.1. Serviciul clienți trebuie să fie deservit de personal cu cunoștințe foarte bune despre serviciu și capabil să comunice fluent în limba română, maghiară și engleză. Toate nevoile și întrebările obișnuite ale utilizatorilor trebuie să poată fi rezolvate prin suport.

7.2. Furnizorul trebuie să asigure un serviciu clienți disponibil cel puțin în următorul program:

- Zile lucrătoare: 08:00 – 18:00

În afara acestor intervale, utilizatorii trebuie să poată accesa suportul printr-o secțiune întrebări frecvente (FAQ)

7.3. Furnizorul trebuie să poată furniza municipalității statistici privind numărul de cazuri primite, timpul de răspuns și tipul solicitărilor.

Datele de contact ale furnizorului vor fi publicate pe site-ul municipalității, pentru a facilita contactul publicului cu serviciul clienți, și pot fi afișate și pe alte platforme desemnate de municipalitate.

8. Control și monitorizare a parcarii

8.1. Operatorul desemnat de către municipalitate pentru monitorizarea parcarilor publice cu plată, cu supravegherea respectării regulilor de utilizare și aplicarea măsurilor prevăzute Regulament trebuie să poată verifica dacă tariful de parcare a fost plătită, utilizând dispozitive mobile sau terminale portabile, indiferent de software-ul folosit pentru emiterea amenzilor,

8.2. Operatorul desemnat trebuie să poată vizualiza în timp real toate sesiunile de parcare valide, într-o funcție de căutare. Detaliile afișate trebuie să includă cel puțin:

- Numărul de înmatriculare al vehiculului
- Perioada de valabilitate

8.3. Municipalitatea trebuie să poată vizualiza tranzacțiile în timp real printr-o interfață web ușor de utilizat sau un instrument similar, care să afișeze evenimentele curente și istoricul complet pentru întreaga perioadă contractuală.

9. Instruire

9.1. Furnizorul trebuie să ofere gratuit, în mod continuu, instruire și informare personalului relevant din cadrul municipalității, pentru a asigura o gestionare eficientă a serviciilor.

10. Disponibilitate și funcționare

10.1. Sistemele și informațiile trebuie să fie disponibile cel puțin în limba română, maghiară și engleză.

Furnizorul trebuie să asigure interfețe pentru plata digitală a taxelor de parcare prin:

- aplicație mobilă
- SMS

10.2. Serviciul trebuie să fie compatibil cu toate platformele și să poată fi adaptat la viitoare actualizări.

10.3. Furnizorul este responsabil pentru operarea și întreținerea sistemului pe întreaga durată a contractului. Toate actualizările disponibile trebuie oferite gratuit municipalității.

10.4. Dacă municipalitatea implementează o aplicație proprie/soluție de tip HUB pentru monitorizarea parcarilor publice cu plată, furnizorul trebuie să se conecteze la aceasta și să transmită date în timp real printr-un API dedicat.

10.5. Sistemele trebuie să fie disponibile 24/7, pe tot parcursul anului, cu un nivel de disponibilitate de cel puțin 99%, calculat pe o perioadă de șase luni. Întreruperile cauzate de factori externi, care nu țin de furnizor, nu vor fi considerate defecțiuni ale serviciului. Furnizorul trebuie să poată furniza documentație care să demonstreze conformitatea cu aceste cerințe, la solicitarea municipalității.

Anexa nr. 11 la Regulament – model documente emise

Abonament lunar de parcare tip persoană fizică (pentru riverani) – zona A

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE		
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA		
A	ABONAMENT PARCARE • LUNAR	
	PARKOLÓBÉRLET • HAVI	
	Nr.:	
	Nr. înmatriculare/Rendszám:	
	Valabilitate/Érvényesség:	
	Conform H.C.L. nr.	
		

Abonament anual de parcare tip persoană fizică (pentru riverani) – zona A

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE		
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA		
A	ABONAMENT PARCARE • ANUAL	
	PARKOLÓBÉRLET • ÉVI	
	Nr.:	
	Nr. înmatriculare/Rendszám:	
	Valabilitate/Érvényesség:	
	Conform H.C.L. nr.	
		

Abonament lunar de parcare tip persoană fizică – zona B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



B | ABONAMENT PARCARE • LUNAR
PARKOLÓBÉRLET • HAVI

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Abonament trimestrial de parcare tip persoană fizică – zona B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



B | ABONAMENT PARCARE • TRIMESTRIAL
PARKOLÓBÉRLET • 3 HAVI

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Abonament trimestrial de parcare tip persoană fizică – zona B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



B | ABONAMENT PARCARE • ANUAL
PARKOLÓBÉRLET • ÉVI

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Abonament lunar de parcare tip persoană juridică – zona B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



B | **ABONAMENT PARCARE • LUNAR**
PARKOLÓBÉRLET • HAVI

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Abonament trimestrial de parcare tip persoană juridică – zona B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



B | **ABONAMENT PARCARE • TRIMESTRIAL**
PARKOLÓBÉRLET • 3 HAVI

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Abonament anual de parcare tip persoană juridică – zona B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



B | **ABONAMENT PARCARE • ANUAL**
PARKOLÓBÉRLET • ÉVI

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Abonament de parcare tip persoană fizică – cu titlu GRATUIT

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



ABONAMENT PARCARE GRATUIT
INGYENES PARKOLÓBÉRLET

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Autocolant tip persoană fizică – zona C

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA



C | **TALON DE PARCARE ZONA C**
C ZÓNÁS PARKOLÓKÁRTYA

Nr.:

Nr. înmatriculare/Rendszám:

Valabilitate/Érvényesség:

Conform H.C.L. nr.



Tichet de parcare în format tipărit (tip răzuibil), cu valabilitate de 1 oră în zona A, zona B și zona C

ZONA

A

TICHET DE PARCARE

PARKOLÓJEGY



Răzuțiți cele patru poziții care indică luna, ziua, ora și minutul la care ați parcat. Kaporja le a parkolás kezdetét jelző hónap, nap, óra és perc mezőket!

3 / ora

NR.

LUNA	1	2	3	4	5	6	HÓNAP
	7	8	9	10	11	12	
ZIUA	1	2	3	4	5	6	NAP
	7	8	9	10	11	12	
ORA	13	14	15	16	17	18	ÓRA
	19	20	21	22	23	24	
MIN	25	26	27	28	29	30	PERC
	31						

SE EXPUNE LA BORDUL MAȘINII LA VEDERE
HELYEZZE A JEGYET LÁTHATÓ HELYRE
A JÁRMŰ MŰSZERFALÁRA

ZONA

B

TICHET DE PARCARE

PARKOLÓJEGY



Răzuțiți cele patru poziții care indică luna, ziua, ora și minutul la care ați parcat. Kaporja le a parkolás kezdetét jelző hónap, nap, óra és perc mezőket!

2 / ora

NR.

LUNA	1	2	3	4	5	6	HÓNAP
	7	8	9	10	11	12	
ZIUA	1	2	3	4	5	6	NAP
	7	8	9	10	11	12	
ORA	13	14	15	16	17	18	ÓRA
	19	20	21	22	23	24	
MIN	25	26	27	28	29	30	PERC
	31						

SE EXPUNE LA BORDUL MAȘINII LA VEDERE
HELYEZZE A JEGYET LÁTHATÓ HELYRE
A JÁRMŰ MŰSZERFALÁRA

Tichetul dă dreptul de staționare limitată în toate parcurile cu plată ale municipiului Sfântu Gheorghe din zona de valabilitate, dacă respectați următoarele reguli:

- Răzuțiți pozițiile care indică luna, ziua, ora și minutul începutului staționării;
 - Expuneți tichetul pe bord, cu fața în sus, vizibilă din exterior;
 - Dacă staționarea durează mai mult decât dă dreptul un tichet, răzuțiți și expuneți cele două sau mai multe tichete validate, unul în continuarea celuilalt.
- Încălcarea acestor instrucțiuni se sancționează potrivit Regulamentului de exploatare. Nu răspundem de integritatea autovehiculelor sau de bunurile aflate în acestea.
- Mai multe detalii găsiți pe site-ul sepsi.ro.

A jegy korlátozott idejű parkolásra jogosítja fel Sepsiszentgyörgy minden fizetési parkolójában az adott érvényességi területen belül, ha betartja az alábbi szabályokat:

- kaporja le a parkolás kezdetét jelző hónap, nap, óra és perc mezőket;
 - helyezze a jegyet látható helyre a jármű műszerfalára;
 - ha a parkolás tovább tart, mint egy jegy érvényessége, kaporja le és tegye ki egymás után a két vagy több érvényes jegyet.
- Ezen utasítások megszegése esetén a Parkolási szabályzat előírása alapján járunk el. Nem vállalunk felelősséget a járművek vagy a benne lévő javak épségéért.

További részleteket a sepsi.ro honlapon találunk.

PROGRAM PARCARE CU PLATĂ
FIZETŐS PARKOLÁSI IDŐSZAK

Luni-Vineri **08:00-18:00** Hétfő-Péntek