

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
SEPSISZENTGYÖRGY MUNICIPIUM/
CONSILIUL LOCAL - HELYI TANÁCS
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE – SEPSISZENTGYÖRGYI
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG**

RO 520008 Sf.Gheorghe str. 1 Decembrie 1918 nr.2

Adresă de corespondență/ Levelezési cím:

RO 520019 Sf. Gheorghe Str. Erege nr.19

Tel: 0267-312111

0267-312118

Fax: 0267-312118

ANUNȚUL DE SELECȚIE FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE
în vederea selectării partenerului/partenerilor pentru depunere proiectul
finanțat din cadrul PROGRAMULUI INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-
2027 aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025

Titlu Proiect: „Servicii Integrate Assisto 65+”

Proiect finanțat prin: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe anunță organizarea unei sesiuni de selecție a partenerului/partenerilor pentru încheierea Acordului de parteneriat în conformitate cu Anexa 1 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 și al Ghidului specific aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P06. “Servicii de suport pentru persoane vârstnice”.

Scopul și obiectivele proiectului:

Obiectivul specific al proiectului ESO4.11, constă în “lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală - modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate - îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)”.

Obiectivul general al proiectului Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, conform legislației specifice (cod 8810-ID-I, Unități de îngrijire la domiciliu), precum și derularea unor acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice.

Durata proiectului: perioada de implementare a proiectului este de minimum 36 de luni și maximum 42 de luni, la care se adaugă 6 luni de sustenabilitate.

Servicii și activități propuse/vizate de proiect:

Activitățile planificate în cadrul proiectului au în vedere furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice, precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice, aflate în situație de dependență.

În procesul de selecție este obligatorie respectarea regimului incompatibilităților și a conflictului de interese precum și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

Baza legală pentru desfășurarea apelului de selecție:

- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe

nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul specific aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P06. “Servicii de suport pentru persoane vârstnice”; Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 6.1. “Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025;
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023;
- Legea 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

1. INFORMATII CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE SELECTIE SI PRINCIPALE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE DE CĂTRE FURNIZORII DE SERVICII SOCIALE

Toate informațiile cu privire la program și apelul de proiecte, metodologie, eligibilitate, proceduri, documente se regăsesc în acest document, și în Ghidul specific aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P06. “Servicii de suport pentru persoane vârstnice”. Ofertanții sunt sfătuiți să parcurgă cu atenție aceste documente în vederea respectării tuturor prevederilor și cerințelor ce parcurg din acesta pentru partenerii de tip furnizori de servicii sociale.

Furnizori de servicii sociale sunt, conform ghidului:

- Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).
- Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în

conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Grupul țintă vizat în cadrul Proiectului

La nivel de proiect grupul țintă cuprinde min. 106 de persoane vârstnice vulnerabile (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situație de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie. Minim 10 din totalul persoanelor vârstnice vulnerabile vor fi reprezentate de persoane aparținând minorității rome.

La nivel de propunere partenerii vor detalia țintele numerice pe care le pot asuma, în funcție de situația reală din teritoriul acoperit.

Activitățile derulate de către furnizorii de servicii sociale partenere în cadrul Proiectului

Activitatea 1 : dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile.

Activitatea 2: furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, prin servicii de îngrijire personală de tip activități de bază, activități instrumentale și servicii complementare acordate integrat.

Activitatea 3: consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și al instituționalizării.

Rolul și implicarea partenerului în cadrul Proiectului

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Partenerul va fi implicat și va furniza în mod obligatoriu Activitățile 2 și 3. În cadrul componentei Activității 1, partenerul va înființa sau va dezvolta un serviciu social de îngrijire la domiciliu deja existent. Partenerul va colabora cu liderul de proiect în organizarea și implementarea acțiunilor de recrutare și identificarea grupului țintă, de informare și publicitate, va contribui la activitățile de selecție, înscriere și monitorizare a grupului țintă.

De asemenea, Partenerul va implementa acțiuni specifice activității de management și va propune/aloca cel puțin resurse umane pentru pozițiile de coordonator proiect și responsabil financiar. Partenerul va contribui la activitățile de management prin asumarea responsabilității pentru coordonarea tehnică a activităților în care este implicat.

Mai multe informații cu privire la eligibilitatea Partenerului, grupul țintă și indicatorii din program sunt regăsite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

2. DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune în plic închis, într-un singur exemplar, cu precizarea pe plic: ***Dosar candidatură la*** proiectul „Servicii Integrate Assisto 65+”, la sediul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Eregi, nr. 19, cod poștal 520019, în termen de **10 zile** de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de **24.06.2025, ora 14,00**.

Acest dosar va cuprinde următoarele documente:

Anexa 1. Scrisoare de intenție

Anexa 2. Fișa partenerului, la care se anexează următoarele:

- Acreditare furnizor de servicii sociale - copie conform cu originalul;
- Statutul/Actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect – copie conformă cu originalul;- Certificatul de înregistrare la Judecătoria - copie conformă cu originalul;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului

acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.
- Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Acordului de parteneriat, după caz.

Anexa 3. Declarație de eligibilitate.

Anexa 4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene.

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Anexa 7. Declarație de angajament.

Anexa 8. Grilă de evaluare a participanților furnizor de servicii sociale public sau privat.

Toate documentele sunt obligatorii. Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Atenție, dosarele de candidatură depuse după termen nu vor fi luate în considerare.

3. EVALUAREA CANDIDATURILOR

Evaluarea se va face conform Anexei 7. Grilă de evaluare a participanților furnizor de servicii sociale public sau privat.

Candidaturile declarate admise după etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității în urma verificării a documentelor solicitate, vor trece în etapa de evaluare calitativă și selecție a candidaților.

În faza de evaluare și selecție candidaturile vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte, conform Grilei de evaluare calitativă și selecție.

Candidații care obțin punctajul minim de 70 puncte după soluționarea contestațiilor, pot fi selectați ca parteneri în proiect. Vor fi aleși ca parteneri candidații cu punctele maxim obținute.

4. REZULTATELE PROCEDURII

Rezultatele vor fi afișate pe site-ul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe și la sediul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Erede nr. 19, în termenele prevăzute prin Calendarul procedurii de selecție.

5. SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații participanți la prezenta selecție de parteneri pot depune contestații în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor. Acestea vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

6. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Nr. Crt.	Etapă	Termen limită
1	Publicare anunț	10.06.2025
2	Depunerea documentației de candidatură	24.06.2025, ora 14.00
4	Evaluarea documentației	24.06.2025
5	Anunțarea rezultatelor intermediare	24.06.2025, ora 16,00
6	Depunerea contestațiilor	25.06.2025, ora 16,00
7	Soluționarea contestațiilor	26.06.2025, ora 16,00
8	Afișarea rezultatelor finale	27.06.2025

Pentru solicitările de clarificări persoana de contact desemnată este: Blényesi Izabella, consilier juridic în cadrul Direcției de Asistență Socială – Sfântu Gheorghe.
Email: izabella.toth@dassepsi.ro

7. ANEXE

Lista anexelor aferente anunțului de selecție parteneri:

Anexa 1. Scrisoare de intenție;

Anexa 2. Fișa partenerului;

Anexa 3. Declarație de eligibilitate;

Anexa 4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;

Anexa 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

Anexa 7. Declarație de angajament;

Anexa 8. Grilă de evaluare a participanților furnizor de servicii sociale public sau privat.

**Director Executiv,
SZÉP-MÁRK LINDA-MÁRIA**