

Biroul Locativ și Ocuparea Domeniului Public

Măsuri necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe cu chirie, construite din fondul locativ de stat și proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe

1. - Lista solicitanților se afișează la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, situat pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, la sediul Biroului Locativ situat pe str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 5, precum și pe site-ul acesteia, în vederea aducerii la cunoștință publică a obligației privind reactualizarea/completarea dosarelor, cu mențiunea termenului limită, respectiv 31.09.2020. În acest sens, Biroul Locativ și Ocuparea Domeniului Public va trimite o adresă solicitanților.

2. - Predarea tuturor dosarelor cu proces-verbal de predare – primire către Comisia de analiză a cererilor, numită prin dispoziție de primar.

3. - Cererea pentru evaluarea solicitărilor de locuințe destinate închirierii va fi însoțită de următoarele acte justificative:

a) cerere în nume propriu;

b) xerocopie după actele de identitate pentru toți adulții din familie;

c) xerocopie după certificatul de naștere, pentru toți copiii din familie;

d) xerocopie după certificatul de căsătorie;

e) certificat fiscal emis de Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local;

f) adeverință de la locul de muncă care atestă vechimea în muncă și venitul realizat;

g) xerocopii după diplomele de studii;

h) copii ale actelor de identitate pentru toate persoanele cu care familia locuiește împreună la aceeași adresă;

i) xerocopie după contractul de închiriere, după caz;

j) declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia din care să rezulte faptul că titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu au fost beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Sfântu Gheorghe și că nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuții pentru realizarea unei locuințe.

k) alte acte doveditoare, dacă e cazul, cum ar fi: certificat medical, sentință judecătorească privind desfacerea căsătoriei, decizie de pensionare, adeverințe care atestă situațiile prevăzute în Cap. X din criteriile de punctaj.

4.- Criteriile de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate în vederea repartizării locuințelor cu chirii sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 121/2014.

5.- La finalizarea procedurii de evaluare, dosarele vor fi retransmise prin proces-verbal de predare –primire, Biroului Locativ și Ocuparea Domeniului Public din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

6.- Ordinea de prioritate la repartizarea locuințelor cu chirie construite din fondul locativ de stat și aflate în proprietatea Municipiului Sfântu Gheorghe, va fi aprobată de Consiliul local și va fi afișată la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, și pe site-ul acesteia.