

CONTRACT DE MANDAT Nr./2022

Între părțile contractante:

SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L. cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1. Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, având CUI, înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. _____, prin reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte,
și

_____ cu domiciliul în România, municipiul _____, str. _____, nr. ____, bloc. ____, ap. ____, jud. Covasna, posesor al cărții de identitate seria ____, nr. _____, având CNP _____ – administrator al **SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L** Sfântu Gheorghe în calitate de **MANDATAR**.

Având în vedere Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. _____/2022 s-a încheiat prezentul contract de mandat.

ART. 1. Condițiile mandatului

În temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în baza prevederilor OUG. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

în conformitate cu hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, reprezentanții AGA acordă toate împuternicirile persoanei mandatate, pentru încheierea de acte juridice și a exercita fapte juridice ce rezultă din calitatea lui de administrator, iar acestea își asumă obligația încheierii actelor și a exercitării faptelor în numele societății, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege pentru a avea această calitate.

ART. 2. Durata mandatului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 13.06.2022.

ART. 3. Obiectul mandatului

3.1. Administratorul participă la adoptarea deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, a actului constitutiv al întreprinderii publice și ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

3.2. Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

3.3. Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

ART. 4. Drepturile și obligațiile mandatarului

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- b) drept la plata lunară a indemnizației, constând dintr-o renumerație fixă și o componentă variabilă, conform prezentului contract și al legislației în materie;
- c) drept la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- d) beneficiază de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate;
- e) beneficiază de asigurare de răspundere profesională, după caz;
- f) drept la plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.2. Mandatarul are următoarele obligații/atribuții:

- a) elaborează și supune spre aprobare adunării generale a asociațiilor structura organizatorică (inclusiv numărul de personal), regulamentul de organizare și funcționare, respectiv regulamentul de ordine interioară al societății.
- b) negociază drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal;
- c) negociază contractul colectiv de muncă ce urmează a fi negociat cu reprezentanții salariaților;
- d) propune și negociază cu beneficiarul lucrărilor contractate tarifele pentru prestații specifice și auxiliare, precum și alte comisioane percepute de SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL;
- e) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- f) elaborează și prezintă spre aprobare adunării generale a asociațiilor strategia de dezvoltare a societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL, și planul de administrare a Societății;
- g) supune anual aprobării adunării generale a asociațiilor, în termenul stabilit de lege, raportul cu privire la activitatea SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL, situațiile financiare anuale pe anul precedent;
- h) aprobă investițiile societății, în limita competențelor și a plafoanelor valorice stabilite de adunarea generală a asociațiilor;
- i) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ S.R.L.;
- j) aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri materiale, în condițiile legii;
- k) deschide conturile societății în lei și în valută, cu dreptul de utilizare a disponibilităților acestor conturi pentru toate operațiunile societății;
- l) autorizează actele și operațiunile de gestiune curentă ale societății;
- m) asigură și răspunde de corecta utilizare a fondurilor societății;
- n) organizează și răspunde de gestionarea bunurilor societății;
- o) încheie contracte cu furnizorii și clienții interni și/sau externi;
- p) reprezintă societatea în justiție, în fața autorităților și în relațiile cu terții;
- q) angajează fondurile financiare și bunurile societății și efectuează toate actele de administrare și gestionare, în limita competențelor acordate de adunarea generală a asociațiilor;
- r) efectuează cheltuielile generale ale societății, în limita prevederilor bugetului anual aprobat de adunarea generală a asociațiilor;
- s) convoacă adunarea generală a asociațiilor, ori de câte ori consideră că măsurile ce se impun în administrarea societății depășesc competențele sale;
- t) întocmește și prezintă adunării generale a asociațiilor documentele financiar-contabile răspunzând de executarea lor corectă;
- u) angajează și concediază personalul stabilind drepturile și atribuțiile acestora;
- v) rezolvă problemele curente ale societății pentru care nu este necesară aprobarea adunării generale.

Administratorul poate delega din atribuțiile sale directorului societății.

ART. 5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1. Societatea are următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract.
- b) să plătească administratorului toate drepturile bănești convenite potrivit prezentului contract.

5.2. Societatea are dreptul de a solicita informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

ART. 6. Răspunderea părților

6.1. Obligațiile contractuale trebuie să fie executate întocmai și de bună-voie.

6.2. Partea, care din vina sa și fără justificare a produs prejudicii celeilalte părți, prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prezentului contract, devine

răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și va fi obligată să repare prejudiciul cauzat, în condițiile legii.

6.3. Nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți, îndreptățește cealaltă parte la neîndeplinirea obligațiilor corelative.

Contractul de mandat va cuprinde prevederi referitoare răspunderea civilă contractuală a părților.

ART. 7. Încetarea, prelungirea mandatului

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea mandatului de administrator, situație în care mandatarul are obligația restituirii contractului;
- d) renunțarea mandatarului/administratorului;
- e) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului/administratorului;
- f) decesul mandatarului/administratorului sau dizolvarea societății;
- g) numirea unui nou administrator echivalează cu revocarea mandatului administratorului înlocuit;
- h) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile mandatarului/administratorului;
- i) din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat;
- j) în cazul evitării și nedenunțării conflictului de interese și/sau nerespectării Codului de etică al întreprinderii publice;

7.2. Prezentul contract poate fi modificat la inițiativa uneia dintre părți, cu acordul ambelor părți. Schimbările legislative în domeniu pot fi de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

7.3. Mandatul poate fi prelungit, în condițiile prevăzute de OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

ART. 8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației.

Obiectivele și indicatorii de performanță, precum și condițiile de revizuire ale acestora vor fi stabilite și negociate, după caz, în adunarea generală a asociaților Sepsi Út-Építő SRL și vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

ART.9. Criterii de integritate și etică

Părțile contractante convin asupra următoarelor aspecte legate de regulile de conduită și etică profesională:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și administratorului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) exercitarea comportamentului adecvat în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) respectarea obligațiilor legate de tratarea informației confidentiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) suspendarea mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10. Remunerația și durata timpului de lucru al mandatarului:

10.1. Remunerația administratorului executiv este constituită dintr-o indemnizație fixă lunară brută de lei.

10.2. Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi

ART. 11. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

11.1. După terminarea mandatului, administratorul este obligat să aștepte trecerea unui interval de timp de 90 de zile înainte de obținerea unei noi poziții de administrare sau conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu societatea mandantă.

11.2. Părțile sunt obligate să respecte confidențialitatea informațiilor accesate pe o perioadă de 1 an după încetarea mandatului. În situația transmiterii de date cu caracter confidențial către terți, partea aflată în culpă datorează daune interese, cu excepția cazului în care:

- a) cealaltă parte contractantă a fost de acord cu transmiterea informațiilor;
- b) informațiile au fost solicitate de autoritățile competente, iar comunicarea acestora era obligatorie conform legislației în vigoare la momentul comunicării.

ART.12. Modalitatea de evaluare a mandatarului

Evaluarea administratorului are loc în următoarele forme:

a) autoevaluarea internă, scopul acestei evaluări este de a permite administratorului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor de administrare, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor administratorului față de matricea profilului efectuată de autoritatea publică tutelară prin reprezentanții săi în AGA. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre eventuala componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale administrării și criteriile folosite în acest scop.

ART. 13. Clauze privind conflictul de interese

13.1. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să înștiințeze despre acestea pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

13.2. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

13.3. Mandatarul are obligația de a institui măsuri care să asigure conformarea/monitorizarea/gestionarea prevederilor legale privind prevenirea conflictelor de interese.

ART. 14. Condițiile contractării de asistență al administratorului

În cazul în care consideră necesar și oportun, administratorul poate contracta asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

ART. 15. Forța majoră

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînlăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația.

ART. 16. Modalitate de soluționare a litigiilor

16.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

16.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

ART. 17. Alte clauze

17.1. Părțile sunt obligate să-și exercite activitatea cu bună-credință și potrivit uzanțelor cinstite, să respecte regulile concurenței loiale, precum și prevederile Codului de

conduită și etică al SEPSI ÚT-ÉPTŐ SRL pe care îl adoptă conform reglementărilor legale în vigoare.

ART. 18. Dispoziții finale

18.1. Prin semnarea prezentului contract, mandatarul declară că nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

18.2. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul primit altei persoane.

18.3. Clauzele prezentului contract nu se pot completa cu dispoziții contrare celor privitoare la mandat din Codul Civil.

Prezentul contract intră în vigoare începând cu **13.06.2022** și a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MANDANT,

MANDATAR/ADMINISTRATOR,