



Anexă la HCL nr. 232/2026

ANEXA 1 – FIȘĂ PROPUNERE DE PROIECT PoIDS

aferent Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

FSE+/GALSEPSI/2026/PoIDS/P01/04

Pentru accesare fonduri pentru proiecte

**aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru incluziune
socială în municipiul Sfântu Gheorghe 2024-2029**

Etapă a III-a mecanismului DLRC

2026



0. Titlul proiectului

Sprijin pentru un viitor cu șanse egale

1. Informații privind Solicitantul

1.1. Date de identificare ale Solicitantului

Denumire

Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

Categorie de beneficiar

Vă rugăm să consultați cap. 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili ai Ghidului solicitantului - condiții specifice

Furnizori publici de servicii sociale acreditate

Număr autorizare / Număr de înregistrare la ORC (dacă este cazul)

Seria AF nr.006511

Coduri CAEN / domenii de activitate conform obiectului de activitate (dacă este cazul)

Vă rugăm să aveți în vedere că fiecare membru al parteneriatului trebuie să aibă în obiectul de activitate/statut activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (criteriu de eligibilitate). În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere toate activitățile în care entitatea participă cu sarcini concrete și cu buget alocat, respectiv să atașați fișei de proiect documentele constitutive ale entității.

Conform Hotărârii nr.149/2001 privind aprobarea serviciului public cu interes local "Direcția de Asistență Comunitară" obiectivul de activitate al DAS îl constituie asigurarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloacele proprii un mod normal și decent de viață. Conform Regulamentului de organizare și funcționare (document atașat la Cererea de finanțare) domeniul de activitate al DAS se definește astfel: "Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe îl constituie administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și sprijinirea administrației publice locale în gestionarea situației așezărilor informale, prin asigurarea implicării active a membrilor comunității, precum și a facilitării dialogului și colaborării între UAT și comunitatea din Zona Örkö." În baza prevederilor legate de obiectul de activitate al DAS aceasta în calitate de solicitant este responsabilă de derularea tuturor activităților în cadrul proiectului.

Cod fiscal

14583567

Data înființării

26.10.2001

Entitate de:

☒

drept public

☐

drept privat

Exerciții financiare Solicitant pentru ultimii 4 ani (dacă este cazul)

Data începere	Data încheiere	Nr. mediu de salariați	Cifra de afaceri/ Venituri totale
01.01.2022	31.12.2022	3123	136.532,00
01.01.2023	31.12.2023	325	502.320,00
01.01.2024	31.12.2024	248	4.892.090,00
01.01.2025	31.12.2025	243	2.305.336,00

1.2 Reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia (după caz) al Solicitantului

Dacă este cazul, vă rugăm să atașați fișa de proiect împuternicirea legală a persoanei care semnează fișa de proiect.

Nume:	Prenume:	Funcție:
Szép-Márk	Linda-Mária	Director executiv

Se completează cu numele și prenumele reprezentantului legal.

Telefon	Fax	Email
0267-312111	0267-312111	office@dassepsi.ro

Data nașterii:	CNP:	Funcție:
03.09.1981	2810903142386	Director executiv

1.3. Sediul social sau punct de lucru (dacă este cazul) al Solicitantului

Strada	Localitate	Județ
Erege nr.19	Sfântu Gheorghe	Covasna

Cod poștal	Telefon	Fax
520019	0267-312111	0267-312111

Email	Pagină web	Alte informații relevante
office@dassepsi.ro	-	-

1.4. Responsabilul de proiect din partea Solicitantului

Nume:	Prenume:	Funcție:
Krecht	Izabella	Manager de proiect

Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.

Telefon	Fax	E-mail
0267-312111	0267-312111	izabella.krecht@gmail.com

1.5. Persoana de contact din partea solicitantului

Nume	Prenume	Funcție
Krecht	Izabella	Manager de proiect

Telefon	Fax	Email
0267-312111	0267-312111	izabella.krecht@gmail.com

2. Informații privind Partenerii

Vă rugăm să completați această secțiune separat pentru fiecare membru al parteneriatului. Vă rugăm să multiplicați această secțiune în funcție de numărul de parteneri.

2.1. Date de identificare al Partenerului 1

Denumire

-

Categorie de beneficiari

Vă rugăm să consultați cap. 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili ai Ghidului solicitantului - condiții specifice

-

Număr de înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Număr de înregistrare la ORC / număr de autorizare (dacă este cazul)

-

Coduri CAEN / domenii de activitate conform obiectului de activitate

Vă rugăm să aveți în vedere că fiecare membru al parteneriatului trebuie să aibă în obiectul de activitate/statut activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (criteriu de eligibilitate). În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere toate activitățile în care entitatea participă cu sarcini concrete și cu buget alocat, respectiv să atașați fișei de proiect documentele constitutive ale entității.

-

Cod fiscal

-

Data înființării

-

Entitate de:

☐

drept public

☐

drept privat

Exerciții financiare Partener 1 pentru ultimii 4 ani (dacă este cazul)

Data începere	Data încheiere	Nr. mediu de salariați	Cifra de afaceri/ Venituri totale
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

-	-	-	-
---	---	---	---

2.2. Reprezentantul legal sau împuternicit (după caz) al Partenerului 1

Dacă este cazul, vă rugăm să atașați fișei de proiect împuternicirea legală a persoanei care semnează fișa de proiect.

Nume:	Prenume:	Funcție:
-		

Telefon	Fax	Email
-		

Data nașterii	CNP	Funcție
-		

2.3. Sediul social sau punct de lucru (după caz) al Partenerului 1

Strada	Localitate	Județ
-		

Cod poștal	Telefon	Fax
-		

Email	Pagină web	Alte informații relevante
-		

Nb: vă rog să multiplicați secțiunea Partener în funcție de numărul partenerilor implicați în proiect

3. Capacitate solicitant și parteneri

3.1. Sursa de cofinanțare Solicitant

☒ Buget local: ☐ Buget de stat: ☐ Bugetul asigurărilor sociale: ☐ Venituri proprii ale autorității publice: ☐ Contribuție privată:
--

3.2. Calitatea entității (Solicitant) în proiect (Vă rugăm să completați în conformitate cu tipurile de solicitanți și parteneri eligibili prevăzuți în secțiunea 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor din Ghidul solicitantului – condiții specifice). Vă rugăm să alegeți din următoarele entitatea corespunzătoare.

DA/NU	Categoria de Solicitant eligibil
DA	Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

NU	Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
NU	Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București

3.3. Capacitatea administrativă a Solicitantului (max. 3500 de caractere)

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră relevantă pentru proiectul propus și pentru activitățile asumate de Dvs.

Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, dispune o structură organizatorică funcțională, personal specializat și experiență în gestionarea procedurilor administrative, financiare și operaționale aferente proiectelor și activităților cu finanțare publică. De-a lungul timpului, Direcția a implementat și coordonat activități destinate sprijinirii categoriilor vulnerabile, respectând cadrul legal aplicabil, procedurile interne și cerințele de raportare. Experiența acumulată în planificarea, organizarea și monitorizarea activităților asigură îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor asumate în cadrul proiectului, precum și utilizarea eficientă și transparentă a resurselor alocate. Pentru implementarea cu succes a prezentului proiect a fost constituită Unitatea de Implementare a Proiectului, care este alcătuită după cum urmează: Manager proiect – Krecht Izabella; Puscas Eniko Katalin – Responsabil resurse umane; Santa Reka Ema – Responsabil financiar; Expert grup țintă – Farcas Rozalia Gabriella; Asistent social – Bedohazi Robert; Expert evaluare și impact - Tasnadi Attila Arpad; Bagoly Barna Csaba - Tehnician în asistență socială; Facilitator – Post vacant. Astfel, disponibilitatea unui personal suficient din punct de vedere numeric, precum și adecvat din perspectiva experienței și a competențelor în domeniu, demonstrează capacitatea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe de a implementa în mod eficient proiectul. Experiența acumulată de personalul Direcției în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, precum „Împreună pentru comunitate” – Cod SMIS 15598, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, și „Dezvoltarea serviciilor sociale de creșă cu program de lucru zilnic din Sfântu Gheorghe” – Cod SMIS 18084, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, asigură o implementare eficientă și conformă a activităților asumate, rata de realizare a indicatorilor fiind de 100%.

2. Descrierea rolului solicitantului în proiect

Solicitantul își va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului, respectiv resursele umane pe care le are la dispoziție pentru implementarea proiectului.

Responsabilitatea gestionării și implementării proiectului revine solicitantului, care va utiliza resursele umane proprii, cu competențe și experiență relevantă în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. În faza de pregătire, solicitantul colaborează cu o firmă de consultanță specializată pentru coordonarea procesului de elaborare a proiectului, asigurând întocmirea și transmiterea cererii de finanțare, împreună cu documentele aferente. După obținerea aprobării finanțării, solicitantul asigură parcurgerea tuturor etapelor necesare pentru încheierea contractului de finanțare și respectarea condițiilor asumate. În etapa de implementare, acesta coordonează activitățile proiectului, derulează procedurile de achiziție publică, urmărește realizarea indicatorilor fizici și financiari și asigură comunicarea periodică cu autoritatea finanțatoare. Totodată, solicitantul gestionează fluxul financiar al proiectului, inclusiv depunerea cererilor de rambursare, realizarea auditului financiar și respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea, conform regulilor programului de finanțare. Pentru buna desfășurare a proiectului, a fost constituită o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP), formată din următorii membri: Manager proiect – Krecht Izabella; Puscas Eniko Katalin – Responsabil resurse umane; Santa Reka Ema – Responsabil financiar; Expert grup țintă – Farcas Rozalia Gabriella; Asistent social – Bedohazi Robert; Expert evaluare și impact - Tasnadi Attila Arpad; Bagoly Barna Csaba - Tehnician în asistență socială; Facilitator – Post vacant.

3.4. Capacitatea tehnică a Solicitantului (max. 3500 de caractere)

Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel se va completa cu informații referitoare la sediul unde se află spațiile, dotările necesare și echipamentele IT pe care solicitantul le are la dispoziție și le va utiliza pentru implementarea proiectului.

Pentru implementarea proiectului propus, Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe va utiliza personalul calificat și resursele materiale disponibile, adecvate desfășurării activităților administrative, de coordonare și monitorizare a proiectului. Direcția dispune de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului, inclusiv o sală de birou cu conexiune la internet de mare viteză, o sală de ședință, birouri și scaune pentru personal, precum și de echipamente IT și de comunicații necesare (calculatoare, laptopuri/desktopuri PC, aparat multifuncțional, telefon fix).

PARTENERI

Vă rugăm să completați această secțiune separat pentru fiecare membru al parteneriatului. Vă rugăm să multiplicați această secțiune în funcție de numărul de parteneri.

3.5. Sursa de cofinanțare Partener 1:

- ☐ Buget local:
- ☐ Buget de stat:
- ☐ Bugetul asigurărilor sociale:
- ☐ Venituri proprii ale autorității publice:
- ☐ Contribuție privată:

3.6. Calitatea entității (Partener 1) în proiect (Vă rugăm să completați în conformitate cu tipurile de solicitanți și parteneri eligibili prevăzuți în secțiunea 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor din Ghidul solicitantului – condiții specifice). Vă rugăm să alegeți din următoarele entitatea corespunzătoare.

DA/NU	Categoria de Partener eligibil
-------	--------------------------------

NU	Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
NU	Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
NU	Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București
NU	<u>Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.</u>

3.7 Capacitatea administrativă a Partenerului 1 (max. 3500 de caractere)

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră relevantă pentru proiectul propus și pentru activitățile asumate de Dvs.

Nu este cazul.

2. Descrierea rolului partenerului în proiect

Dacă e cazul, partenerul își va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului, respectiv resursele umane pe care le are la dispoziție.

Nu este cazul.

3.8. Capacitatea tehnică a Partenerului 1 (max. 3500 de caractere)

Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel se va completa cu informații referitoare la sediul unde se află spațiile, dotările necesare și echipamentele IT pe care solicitantul le are la dispoziție și le va utiliza pentru implementarea proiectului.

Nu este cazul.

--

4. Localizare proiect

Obiectiv specific PoIDS	DA / NU
ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)	NU
ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)	DA

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Regiunea Centru	Covasna	Sfântu Gheorghe	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL, cu privire specială la cele 3 ZUM (max. 3500 de caractere)</i> Proiectul se implementează în Zonele Urbane Marginalizate (ZUM) din municipiul Sfântu Gheorghe, cu intervenții concentrate în ZUM 1 și ZUM 2, unde se regăsesc cele mai ridicate niveluri de vulnerabilitate socială și economică. ZUM 1 – cartierul Orko (Örkő) reprezintă cea mai afectată zonă, cu 1.620 de locuitori, dintre care 97,7% sunt de etnie romă, caracterizată prin sărăcie accentuată, condiții precare de locuire și o populație foarte tânără. În comparație, ZUM 2 are un profil socio-economic mixt, populația de etnie

			romă reprezentând aproximativ 25% din totalul locuitorilor, însă se confruntă, la rândul său, cu probleme legate de sărăcie, șomaj și acces limitat la servicii și oportunități de ocupare. Intervențiile propuse urmăresc reducerea acestor disparități și îmbunătățirea incluziunii sociale a comunităților din cele două zone.
--	--	--	---

5. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului (max. 10500 de caractere)

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung, respectiv beneficiile suplimentare pentru grupul țintă.

Obiectul general al proiectului constă în creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții copiilor și persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gherghe ZUM 1 și ZUM 2, prin furnizarea de servicii sociale integrate și personalizate care să contribuie la incluziunea socială și participarea activă la viața comunității.

Pe termen lung, proiectul va genera **efecte pozitive** durabile atât pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate, cât și pentru persoanele vârstnice, prin furnizarea unor servicii sociale integrate și personalizate, adaptate nevoilor fiecărei categorii de beneficiari.

În ceea ce privește copiii și familiile acestora, proiectul va contribui la creșterea accesului la servicii sociale și educaționale, la dezvoltarea competențelor sociale și de viață, precum și la consolidarea relației părinte-copil. Participarea la activități educative, recreative și comunitare, inclusiv la tabere tematice, va sprijini integrarea socială, dezvoltarea personală și creșterea motivației pentru participarea la educație. Totodată, sprijinul financiar acordat în funcție de nevoile identificate va facilita accesul la resurse necesare educației și vieții cotidiene, și alte bunuri necesare menținerii copiilor în sistemul educațional și prevenirii excluziunii sociale. Prin aceste intervenții se urmărește reducerea riscului de abandon școlar și prevenirea separării copilului de familie, contribuind la dezvoltarea unui mediu familial stabil și favorabil creșterii și educației copilului.

În ceea ce privește persoanele vârstnice, proiectul va contribui la menținerea autonomiei și a capacității de a trăi independent în comunitate pentru o perioadă cât mai îndelungată. Prin activitățile de evaluare, monitorizare, acompaniere și facilitare a accesului la servicii medicale și sociale, beneficiarii vor avea un acces mai facil la serviciile de care au nevoie și vor beneficia de sprijin în exercitarea drepturilor sociale. Sprijinul financiar individualizat va permite, după caz, achiziționarea sau închirierea unor echipamente și dispozitive de sprijin, precum și facilitarea accesului la servicii medicale și transport specializat, contribuind la reducerea riscului de izolare, de pierdere a

autonomiei și de instituționalizare.

Pentru ambele categorii de beneficiari, proiectul va genera efecte pozitive prin creșterea gradului de autonomie personală și funcțională, dezvoltarea capacității de utilizare a serviciilor publice și îmbunătățirea condițiilor de trai. Activitățile de sprijin pentru integrarea în comunitatea locatarilor, consilierea socială, facilitarea accesului la servicii comunitare și acordarea sprijinului financiar vor contribui la menținerea beneficiarilor în comunitate, la utilizarea responsabilă a locuințelor sociale și la creșterea calității vieții.

Totodată, proiectul va contribui la consolidarea coeziunii sociale prin dezvoltarea relațiilor de colaborare și solidaritate între beneficiari, autoritățile locale și ceilalți membri ai comunității, precum și la creșterea încrederii în serviciile sociale furnizate la nivel local. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială va asigura continuitatea sprijinului acordat beneficiarilor și după finalizarea finanțării, contribuind la reducerea riscului de excludere socială în zonele urbane marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe.

Pe lângă beneficiile directe pe care grupul țintă le va primi ca urmare a implementării proiectului, acesta va beneficia și de o serie **de beneficii suplimentare**.

La nivelul grupului țintă, proiectul va contribui la: • Creșterea încrederii în instituțiile publice și în mecanismele de sprijin social, datorită implicării active a autorităților locale în procesul de implementare a proiectului și în sprijinirea continuării acestuia. • Consolidarea relațiilor de vecinătate, prin organizarea de activități comune care vor contribui la întărirea coeziunii comunitare și la promovarea unui mediu de încredere și colaborare între membri. • Îmbunătățirea stării de sănătate pe termen mediu și lung, ca efect al îmbunătățirii condițiilor de locuire, prin crearea unor spații mai sigure, mai igienice și mai bine organizate și creșterea confortului locativ.

Pentru copii și familiile, proiectul va genera și o serie de beneficii suplimentare pe termen lung, dintre care: • Creșterea nivelului de aspirații și a motivației pentru dezvoltare personală, prin participarea la experiențe educative și comunitare care le oferă copiilor oportunitatea de a interacționa cu modele pozitive și de a-și dezvolta încrederea în propriul potențial, favorizând asumarea unor obiective educaționale și profesionale pe termen lung; • Consolidarea capacității familiei de a oferi un mediu stabil și favorabil dezvoltării copilului, ca urmare a accesului la servicii sociale integrate și a sprijinului acordat pe parcursul implementării proiectului. Pe termen lung, această intervenție va contribui la reducerea riscului de transmitere intergenerațională a sărăciei și excluderii sociale, prin creșterea șanselor copiilor de a-și continua parcursul educațional și de a se integra activ în comunitate și, ulterior, pe piața muncii.

Pentru persoanele vârstnice, beneficiile suplimentare se vor reflecta în: • Prelungirea perioadei de viață independentă în comunitate, prin consolidarea capacității persoanelor vârstnice de a-și gestiona viața cotidiană și de a solicita la timp sprijinul necesar, contribuind la amânarea sau evitarea instituționalizării și la menținerea autonomiei personale pentru o perioadă cât mai îndelungată; • Creșterea sentimentului de utilitate și apartenență la comunitate, prin încurajarea participării active la viața comunitară și valorificarea experienței de viață a persoanelor vârstnice. Acest aspect contribuie la menținerea unei stări psihice și emoționale favorabile, la creșterea calității vieții și la diminuarea riscului de marginalizare socială.

Aceste beneficii suplimentare vor contribui semnificativ la integrarea socială și la bunăstarea pe

termen lung a beneficiarilor, având un impact pozitiv asupra întregii comunități.

Proiectul este în deplină concordanță cu obiectivul apelului de proiecte, vizând aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la reducerea fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de excludere socială. Intervențiile propuse răspund unor nevoi reale identificate la nivel comunitar prin Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a municipiului Sfântu Gheorghe 2024–2029, elaborată în noiembrie 2023 și finanțată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, strategie care cuprinde măsurile și intervențiile propuse de comunitatea locală și partenerii instituționali pentru perioada 2025–2029. Proiectul contribuie direct la realizarea Obiectivului specific 1 – Locuire și Obiectivului specific 4 – Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate din Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială în municipiul Sfântu Gheorghe 2024–2029 – precum și la Obiectivul specific ESO4.11 - Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) al Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, prin extinderea accesului la servicii sociale sustenabile și centrate pe nevoile persoanei.

Obiectivele specifice ale proiectului (max. 3500 de caractere/obiectiv)

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
OS1	<i>Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile, rezultatele (output) prevăzute și cu indicatorile asumate.</i> Creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții pentru 50 de copii care provin din zonele marginalizate ZUM 1 și ZUM 2 ale municipiului Sfântu Gheorghe (din care 24 de etnie romă), prin furnizarea de servicii sociale integrate, măsuri de sprijin pentru locuire și activități educaționale, recreative și comunitare. <u>Activități aferente:</u> SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA3.1. Derularea achizițiilor publice SA3.2. Asigurarea resurselor umane SA3.3. Managementul general al proiectului SA3.4. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului SA4.1. Identificarea și recrutarea grupului țintă SA4.2. Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului SA4.3 Elaborarea Planului de intervenție/Planului de servicii SA4.4 Monitorizarea implementării Planului de intervenție SA4.5 Reevaluarea și închiderea cazului SA5.1 Informarea beneficiarilor SA5.2 Consilierea social SA5.3 Furnizarea/facilitarea accesului la servicii comunitare integrate

	SA6.1. Auditul financiar al proiectului SA7.1. Informarea și publicitatea proiectului <u>Rezultate aferente:</u> • 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale <u>Indicatori aferenți:</u> • EECO01 – Număr total de participanți • EECO06 – Copii – persoane cu vârstă până 18 ani • EECO06.1 – Copii – persoane cu vârstă până 18 ani (roma) • EECO18 – Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin
OS2	Creșterea gradului de autonomie și incluziune socială pentru 8 persoane vârstnice care provin din zonele marginalizate ZUM 1 și ZUM 2 ale municipiului Sfântu Gheorghe (din care 4 de etnie romă), prin furnizarea de servicii sociale integrate, măsuri de sprijin pentru locuire, facilitarea accesului la servicii și activități comunitare. <u>Activități aferente:</u> SA1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA3.1. Derularea achizițiilor publice SA3.2. Asigurarea resurselor umane SA3.3. Managementul general al proiectului SA3.4. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului SA4.1. Identificarea și recrutarea grupului țintă SA4.2. Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului SA4.3 Elaborarea Planului de intervenție/Planului de servicii SA4.4 Monitorizarea implementării Planului de intervenție SA4.5 Reevaluarea și închiderea cazului SA5.1 Informarea beneficiarilor SA5.2 Consilierea social SA5.3 Furnizarea/facilitarea accesului la servicii comunitare integrate SA6.1. Auditul financiar al proiectului SA7.1. Informarea și publicitatea proiectului <u>Rezultate aferente:</u> • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin <u>Indicatori aferenți:</u> • EECO01 – Număr total de participanți • 6S31 – Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate • 6S31.1 – Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (roma) • EECO18 – Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin

OS3	Îmbunătățirea situației sociale pentru minimum 37 de persoane vulnerabile din grupul țintă, prin intervenții integrate de sprijin pentru locuire, autonomie și incluziune comunitară, în vederea creșterii nivelului de incluziune socială la ieșirea din operațiune. <u>Activități aferente:</u> SA1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA3.1. Derularea achizițiilor publice SA3.2. Asigurarea resurselor umane SA3.3. Managementul general al proiectului SA3.4. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului SA4.1. Identificarea și recrutarea grupului țintă SA4.2. Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului SA4.3 Elaborarea Planului de intervenție/Planului de servicii SA4.4 Monitorizarea implementării Planului de intervenție SA4.5 Reevaluarea și închiderea cazului SA5.1 Informarea beneficiarilor SA5.2 Consilierea social SA5.3 Furnizarea/facilitarea accesului la servicii comunitare integrate SA6.1. Auditul financiar al proiectului SA7.1. Informarea și publicitatea proiectului <u>Rezultate aferente:</u> • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii (din care 20 de etnie romă) și 6 (din care 4 de etnie romă) persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune Indicatori aferenți: • 6S1 – Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșire din operațiune • 6S2 – Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite • 6S3 – Persoane vulnerabile cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune
-----	---

6. Rezultate așteptate

Vă rugăm să indicați și la nivel de rezultate toți indicatorii asumați prin proiect, inclusiv și cele specifice definite în Ghidul solicitantului – condiții specifice.

Obiectiv specific	Detalii rezultat	Indicator vizat
ESO4.11 SDL OS1 SDL OS4 SDL OO2	R1: 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale <i>Activitate aferentă:</i>	EECO06 EECO06.1 EECO18

SDL OO3	<i>Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea căreia îi corespunde.</i> <u>Rezultat imediat:</u> 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale Acest rezultat se realizează prin activitățile proiectului, astfel: în etapa de pregătire, elaborarea și depunerea cererii de finanțare (SA1.1) asigură fundamentarea intervenției și accesarea resurselor necesare implementării proiectului, prin corelarea obiectivelor acestuia cu prevederile SDL și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială. Ulterior, semnarea contractului de finanțare (SA2.1) asigură cadrul legal, instituțional și financiar pentru demararea activităților, iar derularea achizițiilor publice (SA3.1) permite contractarea transparentă a serviciilor și resurselor necesare implementării. Asigurarea resurselor umane (SA3.2) contribuie la constituirea echipei de implementare și la asigurarea capacității operaționale, în timp ce managementul general al proiectului (SA3.3) asigură coordonarea, monitorizarea și buna desfășurare a tuturor activităților, iar decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA3.4) garantează utilizarea corectă și transparentă a resurselor financiare și respectarea cerințelor de raportare. Componenta de intervenție directă cu grupul țintă debutează cu identificarea și recrutarea grupului țintă (SA4.1), prin care sunt selectate persoanele aflate în situații de vulnerabilitate eligibile pentru sprijin. Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului (SA4.2) permite fundamentarea intervențiilor individualizate, iar elaborarea Planului de intervenție/Planului de servicii (SA4.3) stabilește măsurile specifice de sprijin adaptate fiecărui beneficiar. Monitorizarea implementării Planului de intervenție (SA4.4) asigură urmărirea evoluției cazurilor și ajustarea măsurilor, iar reevaluarea și închiderea cazului (SA4.5) marchează finalizarea intervenției și consolidarea procesului de incluziune socială. Pe tot parcursul implementării, informarea beneficiarilor (SA5.1) asigură accesul acestora la informații relevante privind drepturile și serviciile disponibile, consilierea socială (SA5.2)	
---------	--	--

	contribuie la creșterea capacității de integrare și autonomie, iar furnizarea și facilitarea accesului la servicii comunitare integrate (SA5.3) sprijină accesul la servicii sociale, educaționale, medicale și administrative, în funcție de nevoile identificate. Auditul financiar al proiectului (SA6.1) verifică legalitatea și corectitudinea utilizării fondurilor, asigurând conformitatea implementării, iar activitățile de informare și publicitate (SA7.1) asigură vizibilitatea proiectului și informarea comunității, inclusiv prin afișarea la sediu, comunicate de presă la începutul și finalul proiectului și utilizarea materialelor tipizate „Operațiune sprijinită din FSE+”.	
ESO4.11 SDL OS1 SDL OS4 SDL OO2 SDL OO3	R2: 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin <u>Rezultat imediat:</u> 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin Acest rezultat se realizează prin activitățile proiectului, astfel: în etapa de pregătire, elaborarea și depunerea cererii de finanțare (SA1.1) asigură fundamentarea intervenției și accesarea resurselor necesare implementării proiectului, prin corelarea obiectivelor acestuia cu prevederile SDL și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială. Ulterior, semnarea contractului de finanțare (SA2.1) asigură cadrul legal, instituțional și financiar pentru demararea activităților, iar derularea achizițiilor publice (SA3.1) permite contractarea transparentă a serviciilor și resurselor necesare implementării. Asigurarea resurselor umane (SA3.2) contribuie la constituirea echipei de implementare și la asigurarea capacității operaționale, în timp ce managementul general al proiectului (SA3.3) asigură coordonarea, monitorizarea și buna desfășurare a tuturor activităților, iar decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA3.4) garantează utilizarea corectă și transparentă a resurselor financiare și respectarea cerințelor de raportare. Componenta de intervenție directă cu grupul țintă debutează cu identificarea și recrutarea grupului țintă (SA4.1), prin care sunt selectate persoanele aflate în situații de vulnerabilitate eligibile pentru sprijin. Realizarea evaluării și întocmirea dosarului	6S31 6S31.1 EECO18

	beneficiarului (SA4.2) permite fundamentarea intervențiilor individualizate, iar elaborarea Planului de intervenție/Planului de servicii (SA4.3) stabilește măsurile specifice de sprijin adaptate fiecărui beneficiar. Monitorizarea implementării Planului de intervenție (SA4.4) asigură urmărirea evoluției cazurilor și ajustarea măsurilor, iar reevaluarea și închiderea cazului (SA4.5) marchează finalizarea intervenției și consolidarea procesului de incluziune socială. Pe tot parcursul implementării, informarea beneficiarilor (SA5.1) asigură accesul acestora la informații relevante privind drepturile și serviciile disponibile, consilierea socială (SA5.2) contribuie la creșterea capacității de integrare și autonomie, iar furnizarea și facilitarea accesului la servicii comunitare integrate (SA5.3) sprijină accesul la servicii sociale, educaționale, medicale și administrative, în funcție de nevoile identificate. Auditul financiar al proiectului (SA6.1) verifică legalitatea și corectitudinea utilizării fondurilor, asigurând conformitatea implementării, iar activitățile de informare și publicitate (SA7.1) asigură vizibilitatea proiectului și informarea comunității, inclusiv prin afișarea la sediu, comunicate de presă la începutul și finalul proiectului și utilizarea materialelor tipizate „Operațiune sprijinită din FSE+”.	
ESO4.11 SDL OS1 SDL OS4 SDL OO2 SDL OO3	R3: Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii (din care 20 de etnie romă) și 6 (din care 4 de etnie romă) persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune <u>Rezultat imediat:</u> Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii (din care 20 de etnie romă) și 6 (din care 4 de etnie romă) persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune Acest rezultat se realizează prin activitățile proiectului, astfel: în etapa de pregătire, elaborarea și depunerea cererii de finanțare (SA1.1) asigură fundamentarea intervenției și accesarea resurselor necesare implementării proiectului, prin corelarea obiectivelor acestuia cu prevederile SDL și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială. Ulterior, semnarea contractului de finanțare (SA2.1) asigură cadrul legal, instituțional și financiar pentru demararea activităților, iar derularea achizițiilor publice (SA3.1) permite contractarea transparentă a serviciilor și resurselor necesare implementării. Asigurarea resurselor umane (SA3.2) contribuie	6S1 6S2 6S3

	la constituirea echipei de implementare și la asigurarea capacității operaționale, în timp ce managementul general al proiectului (SA3.3) asigură coordonarea, monitorizarea și buna desfășurare a tuturor activităților, iar decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA3.4) garantează utilizarea corectă și transparentă a resurselor financiare și respectarea cerințelor de raportare. Componenta de intervenție directă cu grupul țintă debutează cu identificarea și recrutarea grupului țintă (SA4.1), prin care sunt selectate persoanele aflate în situații de vulnerabilitate eligibile pentru sprijin. Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului (SA4.2) permite fundamentarea intervențiilor individualizate, iar elaborarea Planului de intervenție/Planului de servicii (SA4.3) stabilește măsurile specifice de sprijin adaptate fiecărui beneficiar. Monitorizarea implementării Planului de intervenție (SA4.4) asigură urmărirea evoluției cazurilor și ajustarea măsurilor, iar reevaluarea și închiderea cazului (SA4.5) marchează finalizarea intervenției și consolidarea procesului de incluziune socială. Pe tot parcursul implementării, informarea beneficiarilor (SA5.1) asigură accesul acestora la informații relevante privind drepturile și serviciile disponibile, consilierea socială (SA5.2) contribuie la creșterea capacității de integrare și autonomie, iar furnizarea și facilitarea accesului la servicii comunitare integrate (SA5.3) sprijină accesul la servicii sociale, educaționale, medicale și administrative, în funcție de nevoile identificate. Auditul financiar al proiectului (SA6.1) verifică legalitatea și corectitudinea utilizării fondurilor, asigurând conformitatea implementării, iar activitățile de informare și publicitate (SA7.1) asigură vizibilitatea proiectului și informarea comunității, inclusiv prin afișarea la sediu, comunicate de presă la începutul și finalul proiectului și utilizarea materialelor tipizate „Operațiune sprijinită din FSE+”.	
	R4: Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului. <u>Rezultat imediat:</u> Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor	

ESO4.11 SDL OS1 SDL OS4 SDL OO2 SDL OO3	proiectului. Acest rezultat se realizează prin activitățile proiectului, astfel: în etapa de pregătire, elaborarea și depunerea cererii de finanțare (SA1.1) asigură fundamentarea intervenției și accesarea resurselor necesare implementării proiectului, prin corelarea obiectivelor acestuia cu prevederile SDL și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială. Ulterior, semnarea contractului de finanțare (SA2.1) asigură cadrul legal, instituțional și financiar pentru demararea activităților, iar derularea achizițiilor publice (SA3.1) permite contractarea transparentă a serviciilor și resurselor necesare implementării. Asigurarea resurselor umane (SA3.2) contribuie la constituirea echipei de implementare și la asigurarea capacității operaționale, în timp ce managementul general al proiectului (SA3.3) asigură coordonarea, monitorizarea și buna desfășurare a tuturor activităților, iar decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA3.4) garantează utilizarea corectă și transparentă a resurselor financiare și respectarea cerințelor de raportare. Componenta de intervenție directă cu grupul țintă debutează cu identificarea și recrutarea grupului țintă (SA4.1), prin care sunt selectate persoanele aflate în situații de vulnerabilitate eligibile pentru sprijin. Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului (SA4.2) permite fundamentarea intervențiilor individualizate, iar elaborarea Planului de intervenție/Planului de servicii (SA4.3) stabilește măsurile specifice de sprijin adaptate fiecărui beneficiar. Monitorizarea implementării Planului de intervenție (SA4.4) asigură urmărirea evoluției cazurilor și ajustarea măsurilor, iar reevaluarea și închiderea cazului (SA4.5) marchează finalizarea intervenției și consolidarea procesului de incluziune socială. Pe tot parcursul implementării, informarea beneficiarilor (SA5.1) asigură accesul acestora la informații relevante privind drepturile și serviciile disponibile, consilierea socială (SA5.2) contribuie la creșterea capacității de integrare și autonomie, iar furnizarea și facilitarea accesului la servicii comunitare integrate (SA5.3) sprijină accesul la servicii sociale, educaționale, medicale și administrative, în funcție de nevoile identificate. Auditul financiar al proiectului (SA6.1) verifică legalitatea și corectitudinea utilizării fondurilor, asigurând conformitatea implementării, iar activitățile de informare și publicitate	EECO01 EECO06 EECO06.1 6S31 6S31.1 6S1 6S2 EECO18
--	---	---

	(SA7.1) asigură vizibilitatea proiectului și informarea comunității, inclusiv prin afișarea la sediu, comunicate de presă la începutul și finalul proiectului și utilizarea materialelor tipizate „Operațiune sprijinită din FSE+”.	
--	---	--

7. Justificare context (max. 10.500 caractere)

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la soluționarea problemelor identificate și care este valoarea sa adăugată;*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;*

În această secțiune se vor detalia argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă.

Prezentul proiect răspunde nevoilor identificate în rândul copiilor cu vârsta sub 18 ani și al persoanelor vârstnice cu vârsta de peste 65 de ani, inclusiv persoane de etnie romă, din zonele urbane marginalizate ZUM 1 și ZUM 2 ale municipiului Sfântu Gheorghe. Necesitatea intervenției rezultă din datele statistice proprii privind beneficiarii serviciilor sociale, din evaluările sociale efectuate la nivelul comunității și din concluziile Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Sfântu Gheorghe 2024–2029, care evidențiază persistența fenomenului de sărăcie, excluziune socială și acces limitat la servicii esențiale în aceste comunități. Conform datelor Direcției de Asistență Socială aferente anului 2025, în zona locuințelor sociale din ZUM 2 erau înregistrate 117 familii, însumând 241 de adulți și 99 de copii, ceea ce reflectă o concentrare ridicată a populației aflate în situații de vulnerabilitate socială. Analizele realizate în cadrul SDL confirmă existența unor probleme structurale similare și în ZUM 1, caracterizate prin condiții de locuire precare, venituri reduse, acces limitat la servicii sociale, medicale și educaționale și un risc ridicat de marginalizare.

În cazul copiilor, principalele probleme identificate sunt participarea redusă la activități educaționale și de dezvoltare personală, riscul de abandon școlar, lipsa oportunităților de petrecere a timpului liber în mod organizat, dezvoltarea insuficientă a competențelor sociale și emoționale și dificultățile întâmpinate de familii în exercitarea rolului parental. În cazul persoanelor vârstnice, principalele vulnerabilități sunt izolarea socială, diminuarea autonomiei, accesul dificil la servicii medicale și sociale, precum și lipsa sprijinului necesar pentru menținerea unei vieți independente.

Aceste probleme reprezintă priorități pentru grupul țintă deoarece afectează în mod direct calitatea vieții, participarea la viața comunității și capacitatea persoanelor de a depăși situațiile de vulnerabilitate. În lipsa unor intervenții integrate, există riscul accentuării excluziunii sociale, al perpetuării sărăciei, al abandonului școlar în rândul copiilor și al agravării stării de sănătate și al izolării în cazul persoanelor vârstnice.

Proiectul contribuie la soluționarea acestor probleme prin furnizarea unui pachet integrat de servicii sociale bazat pe management de caz, adaptat nevoilor individuale ale beneficiarilor. Intervenția include pe următoarele:

Gestionarea grupului țintă – reprezintă n proces structurat și continuu, desfășurat pe întreaga

perioadă de implementare a proiectului, care are ca scop identificarea, evaluarea, planificarea și monitorizarea intervențiilor individualizate pentru fiecare beneficiar.

Procesul începe cu identificarea și recrutarea beneficiarilor, realizată prin coroborarea mai multor surse de informații (baze de date ale Direcției de Asistență Socială, evidențe privind locuințele sociale și de necesitate, vizite în teren și solicitări directe). Această etapă permite identificarea persoanelor eligibile și stabilirea contactului inițial cu beneficiarii, în baza unei relații de încredere și colaborare.

Ulterior, se realizează evaluarea inițială și evaluarea complexă, cu caracter multidimensional, care analizează situația socială, familială, economică, educațională și de sănătate a beneficiarilor. În cazul copiilor sunt avute în vedere aspecte precum dezvoltarea psiho-emoțională, participarea la educație și riscul de abandon școlar, iar în cazul persoanelor vârstnice sunt analizate autonomia, starea de sănătate, riscul de izolare și condițiile de viață. Evaluarea stă la baza stabilirii intervențiilor necesare.

Pe baza evaluării se elaborează Planul de intervenție/Planul de servicii, construit împreună cu beneficiarul și, după caz, cu familia, care stabilește obiectivele, activitățile, serviciile și responsabilitățile fiecărei părți implicate, precum și modalitatea de monitorizare a progresului. Pentru fiecare beneficiar se constituie un dosar individual, care centralizează toate documentele relevante (evaluări, planuri, fișe de monitorizare, rapoarte și documente justificative), actualizat permanent pe parcursul intervenției.

Implementarea planurilor este susținută printr-un proces continuu de monitorizare și reevaluare, care urmărește progresul beneficiarilor, adaptarea intervențiilor la nevoile acestora și ajustarea obiectivelor atunci când este necesar. Închiderea cazului se realizează atunci când obiectivele au fost atinse sau în alte situații justificate, fiind precedată de o evaluare finală și documentată prin raportul de închidere.

Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici - se desfășoară pe baza principiilor managementului de caz și include monitorizarea permanentă a evoluției beneficiarilor, colaborarea interinstituțională și implicarea activă a beneficiarilor în propria dezvoltare și cuprinde următoarele componente principale:

- Informarea beneficiarilor – asigurarea accesului la informații privind drepturile și obligațiile sociale, serviciile disponibile la nivel local, beneficiile sociale, serviciile medicale și educaționale, precum și condițiile de accesare a acestora și responsabilitățile aferente locuirii sociale.

- Consilierea socială – sprijin individualizat pentru dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor sociale, accesarea serviciilor și beneficiilor, gestionarea resurselor familiale, prevenirea situațiilor de risc și susținerea autonomiei. În cazul copiilor, consilierea vizează și sprijinirea părinților în dezvoltarea competențelor parentale;
- Facilitarea accesului la servicii comunitare integrate – sprijin pentru accesarea serviciilor sociale, medicale și educaționale existente la nivel local, precum și pentru referirea către servicii specializate, în funcție de nevoile identificate. Pentru copii, intervențiile vizează în special prevenirea abandonului școlar, menținerea în sistemul educațional și participarea la activități extracurriculare, prin colaborare permanentă cu școala și familia. Pentru persoanele vârstnice, intervențiile urmăresc menținerea autonomiei, prevenirea izolării sociale și asigurarea accesului la servicii medicale și sociale;
- Sprijin pentru integrarea în comunitatea de locatari și locuire – activități de informare și consiliere privind utilizarea locuințelor sociale, responsabilități ca chiriași, gestionarea gospodăriei, prevenirea conflictelor și dezvoltarea relațiilor de bună vecinătate. Sunt incluse și acțiuni de mediere socială și sprijin pentru adaptarea la mediul comunitar;
- Sprijin financiar individualizat – acordarea de subvenții pentru acoperirea unor nevoi punctuale, în funcție de evaluarea socială, cu scopul îmbunătățirii condițiilor de trai și reducerii riscului de excludere socială, însoțite de consiliere privind utilizarea responsabilă a resurselor;
- Activități comunitare și de incluziune socială – acțiuni de informare, educație civică, igienizare, protecția mediului și dezvoltare comunitară, menite să crească coeziunea socială și participarea activă a beneficiarilor la viața comunității;
- Activități pentru copii și

vârstnici – activități educative, recreative și de dezvoltare personală pentru copii, inclusiv programe extracurriculare și tabere, precum și intervenții pentru vârstnici orientate spre menținerea autonomiei, prevenirea izolării și sprijinirea participării sociale.

Fără această abordare integrată, obiectivele proiectului nu pot fi atinse, iar condițiile de locuire și incluziunea socială ale persoanelor vulnerabile vor rămâne precare, perpetuând ciclul sărăciei și marginalizării. Proiectul propus răspunde la nevoi identificate în Strategia de Dezvoltare Locală elaborate de GAL Sepsi, care a realizat studii pe teren, anchete sociale, a derulat alte programe și este bun cunoscător a situației socio-economice ale ZUM 1 și ZUM 2, în care se propune realizarea proiectului. Pe baza informațiilor din SDL și a analizei ZUM-urilor, principalele concluzii ale GAL (Grupul de Acțiune Locală) care justifică implementarea prezentului proiect și necesitatea serviciilor sociale sunt următoarele: 1. Necesitatea sprijinirii menținerii locuirii și a utilizării corespunzătoare a locuințelor sociale – beneficiarii se confruntă cu dificultăți privind administrarea locuinței și gospodăriei, gestionarea resurselor disponibile, respectarea obligațiilor care decurg din calitatea de chirias, utilizarea responsabilă a spațiilor comune și integrarea în comunitatea de locatari. Totodată, spațiile de depozitare insuficiente determină utilizarea improprie a căilor de acces și a spațiilor comune, afectând confortul și siguranța locatarilor și evidențiind necesitatea unor măsuri care să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de locuire; 2. Participarea civică este scăzută, iar evenimentele spontane sau comunitare nu sunt primite cu deschidere, ceea ce reduce oportunitățile de socializare și integrare.; - în ZUM 2, tinerii, în special cei de etnie romă, se confruntă cu lipsa oportunităților de muncă și recreere, iar ordinea publică și liniștea sunt percepute ca probleme majore; 3. Grupurile vulnerabile, inclusiv familiile monoparentale, persoanele vârstnice și tinerii fără loc de muncă sau educație, necesită sprijin în integrarea socială și accesul la servicii esențiale (consiliere, educație, incluziune). Pentru soluționarea acestor probleme, GAL a stabilit măsuri prioritare pentru dezvoltarea teritoriului SDL și integrarea ZUM, printre care: • Măsura 1.1: Modernizarea de locuințe sociale în vederea asigurării accesului la o locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în imobile cu infrastructură deteriorată în ZUM1 și ZUM2; • Măsura 4.3: Prevenirea separării copilului de familie prin oferirea unor servicii sociale și educaționale integrate copilului și a familiei în ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3. În concordanță cu aceste direcții strategice, prezentul proiect este corelat și contribuie la implementarea SDL Sfântu Gheorghe 2024–2029, prin intervenții care susțin: • îmbunătățirea condițiilor de locuire și facilitarea accesului beneficiarilor la locuințe sociale adecvate, în cadrul Măsurii 1.1 – Locuire; • furnizarea de servicii sociale și educaționale integrate, menite să prevină excluziunea socială, să reducă riscul de abandon școlar și să crească accesul la servicii de sprijin pentru copii și familii, în cadrul Măsurii 4.3.

Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este unul semnificativ, având în vedere cadrul activităților propuse și resursele disponibile. Proiectul are ca scop îmbunătățirea condițiilor de locuire și accesul la servicii sociale pentru persoanele vulnerabile, iar efectele anticipate vor fi vizibile pe termen mediu și lung. Impactul asupra grupului țintă vor fi: • intervențiile dedicate copiilor și familiilor acestora vor contribui la reducerea excluziunii sociale și a inegalităților educaționale în comunitățile vulnerabile din ZUM 1 și ZUM 2 a municipiul Sfântu Gheorghe. Se va consolida capacitatea familiilor de a susține parcursul educațional al copiilor și de a asigura un mediu stabil pentru dezvoltarea acestora, ceea ce va duce la diminuarea fenomenului de abandon școlar și a riscului de transmitere intergenerațională a sărăciei. Totodată, proiectul va contribui la creșterea coeziunii sociale și la îmbunătățirea integrării copiilor din grupuri vulnerabile în sistemul educațional și în viața comunității; • intervențiile adresate persoanelor vârstnice vor contribui la reducerea riscului de

excluziune socială și instituționalizare a persoanelor vârstnice din comunitățile vulnerabile, prin menținerea acestora cât mai mult timp în mediul familial și comunitar. Proiectul va sprijini consolidarea unui model de îngrijire și suport bazat pe intervenții integrate sociale și medicale, care facilitează accesul echitabil la servicii și crește capacitatea sistemului local de a răspunde nevoilor specifice ale vârstnicilor. Totodată, se va contribui la îmbunătățirea calității vieții la nivel comunitar și la consolidarea solidarității sociale față de persoanele vârstnice vulnerabile.

Impactul asupra domeniului vor fi: • **creșterea colaborării între instituțiile și părțile interesate** - implementarea proiectului va consolida cooperarea dintre Direcția de Asistență Socială, unitățile de învățământ, furnizorii de servicii medicale și alte instituții relevante, contribuind la dezvoltarea unui mecanism integrat de intervenție socială la nivel local; • **dezvoltarea unui model sustenabil de intervenție socială integrată** - proiectul contribuie la consolidarea unui model de lucru bazat pe management de caz, intervenție multidisciplinară și colaborare interinstituțională, care poate fi replicat în alte comunități vulnerabile; • **creșterea capacității de intervenție a serviciilor publice** - proiectul contribuie la consolidarea resurselor umane și a modului de lucru al serviciilor sociale, prin introducerea unor proceduri unitare de identificare, evaluare, monitorizare și sprijin al beneficiarilor.

Pe lângă beneficiile directe pe care grupul țintă le va primi ca urmare a implementării proiectului, aceste va beneficia și de o serie de **beneficii suplimentare**, precum: • Creșterea încrederii în instituțiile publice și în mecanismele de sprijin social, datorită implicării active a autorităților locale în procesul de implementare a proiectului și în sprijinirea continuării acestuia. • Consolidarea relațiilor de vecinătate, prin organizarea de activități comune care vor contribui la întărirea coeziunii comunitare și la promovarea unui mediu de încredere și colaborare între membri. • Îmbunătățirea stării de sănătate pe termen mediu și lung, ca efect al îmbunătățirii condițiilor de locuire, prin crearea unor spații mai sigure, mai igienice și mai bine organizate și creșterea confortului locativ. Aceste beneficii suplimentare vor contribui semnificativ la integrarea socială și la bunăstarea pe termen lung a beneficiarilor, având un impact pozitiv asupra întregii comunități.

Implementarea eficientă a măsurilor propuse prin prezentul proiect se fundamentează pe capacitatea instituțională a Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, în calitate de solicitant și responsabil de implementare. Direcția deține experiență directă în gestionarea și furnizarea serviciilor sociale, inclusiv evaluarea nevoilor beneficiarilor, elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție, monitorizarea cazurilor și derularea activităților de sprijin pentru persoane aflate în situații de vulnerabilitate.

Activitățile curente ale Direcției sunt direct corelate cu intervențiile propuse în proiect, ceea ce asigură continuitatea metodologică și operațională a serviciilor, precum și capacitatea de a adapta rapid măsurile în funcție de evoluția situațiilor sociale. Totodată, experiența acumulată în administrarea locuințelor sociale și în furnizarea de servicii integrate de asistență socială, consiliere și acompaniere socială constituie un fundament solid pentru implementarea coerentă a activităților proiectului.

Pentru fundamentarea intervențiilor și justificarea necesității acestora, proiectul se bazează pe surse de informare relevante care evidențiază problemele existente la nivelul ZUM 1 și ZUM 2 și necesitatea intervenției: Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a Municipiului Sfântu Gheorghe 2024–2029, analizele de nevoi și studiile de teren realizate la nivel local de Direcția de Asistență Socială, precum și date statistice locale și rapoarte naționale (INS), care confirmă existența unui număr semnificativ de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială

și deficitul de servicii sociale adecvate.

8. Justificare relevanță

Referitoare la proiect. (max. 3.500 caractere)

(Vă rugăm să completați în conformitate cu secțiunea 2.2. Prioritatea / Fond / Obiectiv de politică / Obiectiv specific din Ghidul solicitantului – condiții specifice).

Se va descrie cum contribuie proiectul la atingerea obiectivului specific / obiectivele specifice al PoIDS în cadrul căruia / cărora se depune proiectul (selectat la momentul definirii titlului proiectului) și a rezultatului așteptat aferent acestui obiectiv.

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în cele trei zone urbane marginalizate (ZUM1 Orko, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice și orizontale organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică. Prin proiect se intervine în ZUM1 și ZUM 2 Cartierul Ciucului în următoarele domenii: locuire - complementar Activității 2, acțiunea 2.1 și acces la servicii sociale, astfel vizează I2. Intervenția FSE+ (Acțiunea 1.5 PIDS): Servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor beneficiare de servicii de locuire în a se integra în comunitatea locatarilor, reglementări acte, acces la servicii medicale, educaționale și sociale, asumând totodată toți indicatorii aferenți acțiunii relevante pentru. Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivului RSO4.3 - prevenirea separării copilului de familie prin oferirea unor servicii sociale și educaționale integrate copilului și a familiei în ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3 prin promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate și a grupurilor vulnerabile din zona ZUM 1 și ZUM 2, facilitând accesului la servicii integrate și susținând funcționarea optimă a locuirii sociale.

În acest context, intervențiile propuse prin proiect sunt direct aliniate logicii de intervenție a SDL, care urmărește reducerea vulnerabilității sociale prin acțiuni integrate asupra principalilor factori de excluziune socială, respectiv locuirea precară și accesul limitat la servicii esențiale. Locuirea reprezintă un element fundamental al stabilității sociale atât pentru familii cu copii, cât și pentru persoanele vârstnice, iar asigurarea unor condiții adecvate de trai în locuințele sociale constituie premisa pentru menținerea autonomiei și prevenirea izolării sociale.

Prin componenta de locuire și prin activitățile de sprijin pentru integrarea beneficiarilor în comunitatea de locatari, proiectul contribuie la stabilizarea situației familiilor și la reducerea factorilor de risc care pot conduce la disfuncționalități familiale, inclusiv la separarea copilului de familie, precum și la prevenirea marginalizării și instituționalizării persoanelor vârstnice. În cazul vârstnicilor, intervențiile vizează în mod direct menținerea în mediul propriu de viață, creșterea siguranței în locuire și consolidarea relațiilor de sprijin la nivel comunitar, reducând riscul de izolare socială.

Totodată, prin implementarea serviciilor de acompaniere, proiectul asigură sprijin continuu pentru adaptarea beneficiarilor la condițiile de locuire și la cerințele vieții comunitare, facilitând accesul la servicii medicale, sociale și educaționale, în funcție de nevoi. Pentru persoanele vârstnice, acest sprijin este esențial în prevenirea degradării stării de sănătate, în menținerea autonomiei funcționale și în evitarea situațiilor de vulnerabilitate accentuată. Astfel, intervenția creează un cadru integrat de incluziune socială în care locuința, serviciile sociale și sprijinul individualizat acționează complementar. Această abordare contribuie atât la dezvoltarea copilului în mediul familial, cât și la menținerea demnității și autonomiei persoanelor vârstnice, reducând riscul de excluziune socială pentru ambele categorii.

Referitoare la alte strategii. (max. 3.500 caractere)

(Vă rugăm să completați în conformitate cu secțiunile 2.2.1 Obiectivele SDL Sfântu Gheorghe și 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile din Ghidul solicitantului – condiții specifice).

Se completează cu informații privind modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, strategii locale sau regionale documente strategice etc., acestea urmând a fi selectate din nomenclator. Se va completa cu informații despre relevanța proiectului.

N.B. Se completează în mod obligatoriu relevanța proiectului față Obiectivele specifice și Obiectivele orizontale ale Strategiei de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a Municipiului Sfântu Gheorghe 2024-2029, Rev. 2.

- ☐ contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC;
- ☐ contribuția proiectului la implementarea măsurilor incluse în SDL Sfântu Gheorghe

Proiectul contribuie direct la implementarea mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), prin operaționalizarea măsurilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe 2024–2029, în special în ceea ce privește intervențiile integrate adresate zonelor urbane marginalizate ZUM 1 și ZUM 2. Intervenția propusă răspunde principiilor fundamentale ale DLRC, respectiv abordarea integrată, participativă și orientată către reducerea excluziunii sociale, prin combinarea măsurilor de locuire cu servicii sociale personalizate și acțiuni de incluziune comunitară.

Intervențiile propuse prin proiect contribuie în mod integrat la atingerea obiectivelor stabilite în SDL Sfântu Gheorghe 2024–2029, printr-o abordare care corelează componenta de locuire cu furnizarea de servicii sociale și cu acțiuni de coeziune și incluziune comunitară.

În raport cu **Obiectivul Specific 1 – Locuire**, proiectul sprijină utilizarea, menținerea și consolidarea condițiilor adecvate de locuire în cadrul locuințelor sociale și al locuințelor de necesitate, printr-o combinație de intervenții sociale, materiale și de acompaniere. Activitățile de integrare în comunitatea de locatari contribuie la dezvoltarea responsabilității beneficiarilor față de locuință, la respectarea regulilor de conviețuire și la utilizarea corespunzătoare a spațiilor comune, susținând stabilitatea rezidențială și reducerea riscului de excluziune locativă.

Un rol important îl are și acordarea sprijinului financiar sub formă de subvenții, adaptat nevoilor individuale ale beneficiarilor, care contribuie la îmbunătățirea condițiilor de trai, acoperirea nevoilor urgente legate de locuire și prevenirea situațiilor de criză. Acest tip de sprijin consolidează capacitatea familiilor și a persoanelor vârstnice de a menține un trai decent și de a preveni deteriorarea condițiilor de locuire.

În ceea ce privește **Obiectivul Specific 4 – Acces la servicii sociale**, proiectul asigură furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere, facilitare a accesului la servicii medicale, educaționale și sociale, precum și intervenții personalizate pentru copii și persoane vârstnice. Pentru copii, un element central îl reprezintă accesul la activități educaționale, recreative și de dezvoltare personală, inclusiv participarea la tabere tematice, care contribuie la creșterea gradului de incluziune, la dezvoltarea competențelor sociale și emoționale, la reducerea riscului de abandon școlar și la sprijinirea dezvoltării armonioase. Pentru persoanele vârstnice, intervențiile vizează menținerea autonomiei, prevenirea izolării sociale și facilitarea accesului la servicii de suport și îngrijire.

În raport cu **Obiectivul orizontal 2 – Comunitate**, proiectul contribuie la creșterea coeziunii sociale prin organizarea de activități comunitare, campanii de informare și acțiuni de voluntariat, care facilitează interacțiunea dintre beneficiarii din ZUM și restul comunității. În acest cadru, **taberele pentru copii** au un rol important, deoarece facilitează interacțiunea între copiii din grupul țintă și

copiii din comunitatea generală, contribuind la reducerea segregării, dezvoltarea relațiilor sociale și consolidarea sentimentului de apartenență. Implicarea copiilor, părinților și persoanelor vârstnice în activități comunitare contribuie la dezvoltarea spiritului civic, reducerea izolării sociale și întărirea relațiilor de bună vecinătate.

Referitor la **Obiectivul orizontal 3 – Imagine publică**, proiectul sprijină îmbunătățirea percepției asupra comunităților vulnerabile prin promovarea incluziunii, a participării active și a modelelor pozitive din rândul beneficiarilor. Activitățile educaționale, comunitare și participarea copiilor la tabere contribuie la reducerea stereotipurilor și la combaterea discriminării, facilitând integrarea socială și consolidarea încrederii între grupurile sociale.

9. Grup țintă (max. 3.500 caractere)

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora, precum și din perspectiva apartenenței la ZUM 1, 2 și 3. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, precum și modalitatea în care se va asigura prezența numărului de membri propuși. Descrieți nevoile grupului țintă (identificate pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice și/sau cercetare proprie), precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

VĂ RUGĂM să aveți în vedere descrierea condițiilor de eligibilitate a grupului țintă, cap. 3.7 din Ghidul solicitantului - condiții specifice.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

Grupul țintă al proiectului este format din persoane vulnerabile care provin din zonele urbane marginalizate ZUM 1 și ZUM 2 ale municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv copii aflați în risc de excluziune socială și persoane vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate socială, beneficiari ai locuințelor sociale și ai serviciilor furnizate de Direcția de Asistență Socială. Grupul țintă cuprinde un total de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 50 de copii și 8 persoane vârstnice, o parte semnificativă aparținând etniei rome, respectiv 24 de copii și 4 persoane vârstnice.

Modalitatea de identificare a grupului țintă

Identificarea potențialilor membri ai grupului țintă se va realiza pe baza unui proces continuu, pe întreaga durată de implementare a proiectului, de către Direcția de Asistență Socială, prin utilizarea bazelor de date existente la nivelul instituției, care cuprind persoane și familii aflate în evidență ca solicitante de locuințe sociale sau în risc de excluziune socială. În identificarea grupului țintă se va ține cont de registrele privind locuințele sociale și locuințele de necesitate. Identificarea va fi completată prin activități de teren desfășurate în comunitate de către echipa de implementare cu scopul stabilirii unui contact direct cu potențialii beneficiari și al creării unui climat de încredere. În această etapă vor fi colectate informații preliminare privind situația socio-economică, condițiile de locuire și nivelul de vulnerabilitate, pe baza căruia se va putea fundamenta furnizarea serviciilor și implementarea măsurilor locative. Responsabili desemnați: expert grup țintă, facilitator

În vederea includerii în grupul țintă al proiectului, fiecare persoană trebuie să îndeplinească cumulativ

următoarele criterii:

1. au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) într-una dintre cele trei zone urbane marginalizate, identificate prin SDL Sfântu Gheorghe, 2024-2029. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în aceste zone vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere);

2. au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe, 2024-2029. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că aparțin comunității marginalizate aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială și locuiesc în teritoriul SDL (declarație pe propria răspundere). NB: persoanele care nu au domiciliul / nu locuiesc într-una dintre cele trei ZUM-uri identificate prin SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029 pot face parte din grupul țintă al proiectelor în cazul în care procentul persoanelor din ZUM din totalul persoanelor din GT este egal sau mai mare cu procentul locuitorilor celor trei ZUM calculat la populația totală a teritoriului SDL, adică 11,1% calculat la 50.080 de locuitori ai teritoriului SDL;

3. sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială. La evaluarea persoanelor în scopul de a fi integrați vor fi luate în seamă definițiile Eurostat (indicatorul AROPE), privind persoanele în risc de sărăcie sau excluziune social, conform cărora, acestea sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent. (

B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta

cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

Modalitatea de recrutare a grupului țintă

Recrutarea grupului țintă va începe după etapa de identificare, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și în legislația aplicabilă.

Evaluarea inițială și evaluarea detaliată se realizează pentru fiecare beneficiar inclus în grupul țintă.

- Evaluările inițiale se vor desfășura în mod continuu, în funcție de progresul procesului de identificare pe teren. Primele evaluări vor fi realizate cu persoanele și familiile cu care s-a inițiat deja o relație personală în etapa de identificare, urmând ca ulterior să fie implicați treptat și alți beneficiari ai măsurilor locative, inclusiv beneficiari ai locuințelor de necesitate și ai altor tipuri de locuințe sociale. Rezultatele evaluărilor inițiale vor fi transpuse într-o Fișă de evaluare inițială.
- Evaluările inițiale vor fi realizate de către asistentul social, în colaborare cu tehnicianul în asistență socială și, după caz, cu alți specialiști implicați în proiect (expert grup țintă, expert resurse umane etc.).
- În urma evaluărilor inițiale, asistentul social, împreună cu tehnicianul în asistență socială, va colecta date, informații și documente justificative necesare pentru verificarea și dovedirea eligibilității fiecărei persoane. În acest scop, expertul pentru grupul țintă va completa, pe parcursul procesului, câte o Fișă de eligibilitate, sub forma unui checklist, în care vor fi avute în vedere criteriile prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- Pentru fiecare persoană selectată și inclusă în grupul țintă se va întocmi un dosar individual, care va cuprinde documentele justificative solicitate, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și ale legislației aplicabile conform legislației specifice în acest domeniu.

Evaluarea detaliată are caracter multidimensional și urmărește analizarea tuturor domeniilor relevante pentru viața beneficiarului, având ca scop elaborarea Planului de intervenție, care conține ansamblul de măsuri și servicii sociale, de educație, medicale, de recuperare și adaptare/readaptare necesare a fi acordate beneficiarului/familiei pentru facilitarea integrării/reintegrării sociale a acestuia/acesteia.

În cazul copiilor vor fi analizate în principal:

- situația familială și relațiile dintre membrii familiei;
- condițiile de locuire;
- dezvoltarea fizică și psiho-emoțională;
- participarea la educație și riscul de abandon școlar;
- starea de sănătate și accesul la servicii medicale;
- existența unor situații de neglijare, violență, discriminare sau alte forme de vulnerabilitate;
- participarea copilului la activitățile comunității;
- resursele familiei și capacitatea acesteia de a răspunde nevoilor copilului.

Evaluarea copilului se realizează întotdeauna cu participarea părinților sau a reprezentanților legali și urmărește respectarea principiului interesului superior al copilului. Participarea copilului la activitățile proiectului este condiționată de acordul reprezentantului legal și de respectarea prevederilor legislației

privind protecția drepturilor copilului și protecția datelor cu caracter personal.

Pe întreaga durată a intervenției, echipa colaborează permanent cu părinții, unitățile de învățământ, medicul de familie și ceilalți specialiști implicați în dezvoltarea copilului. În situațiile în care sunt identificate riscuri privind dezvoltarea copilului sau exercitarea drepturilor acestuia, responsabilul de caz sesizează instituțiile competente și inițiază măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul persoanelor vârstnice vor fi analizate:

- gradul de autonomie și capacitatea de desfășurare a activităților zilnice;
- starea de sănătate și existența bolilor cronice;
- accesul la servicii medicale și tratament;
- condițiile de locuire;
- existența rețelei de sprijin familial și comunitar;
- riscul de izolare socială;
- situația economică;
- accesul la beneficii și servicii sociale;
- riscul de instituționalizare.

În cadrul evaluării sunt analizate inclusiv condițiile de locuire, respectiv:

- starea tehnică a locuinței;
- existența utilităților;
- condițiile de igienă;
- gradul de supraaglomerare;
- existența dotărilor necesare traiului zilnic;
- eventualele riscuri pentru sănătatea și siguranța beneficiarului.

Evaluarea detaliată prin instrumente proprii se va finaliza în întocmirea unui Raport de evaluare detaliată, care conține propunerea de acordare de servicii sociale. Responsabili desemnați: asistent social, tehnician în asistență socială, responsabil resurse umane, facilitator.

Monitorizarea procesului de recrutare și selecție va fi realizată pe toată durata proiectului, prin înregistrarea și arhivarea tuturor documentelor justificative și actualizarea permanentă a bazei de date a grupului țintă. În situația în care un beneficiar părăsește grupul țintă din motive obiective, acesta va fi înlocuit cu un alt beneficiar eligibil, astfel încât să fie menținut numărul și structura grupului țintă stabilite inițial. Situația grupului țintă va fi raportată bilunar către managerul de proiect, pentru a asigura respectarea indicatorilor asumați și implementarea coerentă a intervenției de locuire. Responsabili desemnați: asistent social, responsabil resurse umane.

În etapa de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă, echipa de proiect va informa și contacta aproximativ 75 de persoane din zonele urbane marginalizate vizate de proiect, prin intermediul bazei de date a Direcției de Asistență Socială, al familiilor aflate în evidența instituției și al beneficiarilor locuințelor sociale. Copiii vor fi abordați prin intermediul părinților, reprezentanților legali sau tutorilor, iar persoanele vârstnice vor fi identificate dintre beneficiarii serviciilor sociale și ai locuințelor sociale administrate de Direcția de Asistență Socială. Dintre persoanele identificate, se estimează că aproximativ 68-70 vor fi intervievate și evaluate, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a nevoilor individuale. În urma procesului de evaluare și selecție vor fi înregistrați în proiect 58 de participanți, respectiv 50 de copii și 8 persoane vârstnice, dintre care 28 de persoane de etnie romă (24 copii și 4 persoane vârstnice).

Măsurile prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului sunt: • Informare și consiliere inițială: - organizarea întâlnirilor pentru

prezentarea proiectului în comunitate; - organizarea de sesiuni de informare privind clarificarea pașilor administrativi necesari pentru includerea în grupul țintă și ocuparea locuințelor; • Crearea unei relații de încredere: - comunicare permanentă și deschisă cu membrii grupului țintă, prin întâlniri periodice, consiliere individuală și, după caz, vizite la domiciliu; - respectarea confidențialității datelor și a situațiilor personale ale beneficiarilor, contribuind la consolidarea încrederii reciproce; • Adaptarea serviciilor la nevoile reale ale beneficiarilor - elaborarea planurilor personalizate de servicii sociale; • Stimularea participării prin activități atractive - adaptarea activităților astfel încât acestea să prezinte interes pentru persoanele din grup țintă.

Grupul țintă prezintă nevoi complexe, identificate pe baza datelor administrative ale Direcției de Asistență Socială, a datelor statistice disponibile și a concluziilor formulate în Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Sfântu Gheorghe 2024–2029. Aceste surse evidențiază că persoanele vulnerabile din ZUM 1 și ZUM 2 se confruntă cu un cumul de dificultăți generate de condițiile precare de locuire, accesul limitat la servicii sociale, medicale și educaționale, nivelul redus al veniturilor și autonomia socială și economică scăzută, toate acestea favorizând menținerea riscului de sărăcie și excluziune socială. În cazul copiilor, aceste nevoi se traduc prin risc de abandon școlar, participare limitată la educație și medii familiale vulnerabile, în timp ce în cazul persoanelor vârstnice se manifestă prin pierderea autonomiei, izolare socială și acces redus la servicii de îngrijire și sănătate.

Proiectul răspunde acestor nevoi printr-o intervenție integrată, în acord cu direcțiile stabilite în SDL, care combină servicii sociale personalizate cu măsuri de sprijin pentru locuire, facilitarea accesului la servicii medicale, educaționale și sociale, consiliere și dezvoltarea autonomiei beneficiarilor. Prin management de caz și intervenții adaptate fiecărei situații, proiectul contribuie la reducerea vulnerabilităților identificate în SDL și la creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor din ZUM 1 și ZUM 2.

10. Caracterul durabil al proiectului.

Dur. 1. Descrierea / valorificarea rezultatelor (max. 3500 caractere):

Vă rugăm să descrieți, prin prezentarea de măsuri și detalii concrete, acțiunile/activitățile prevăzute, din timpul implementării, care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).

Vă rugăm să prezentați modalitățile prin care propuneți sustenabilitatea și/sau continuarea serviciilor și programelor inițiate în cadrul acestui proiect, din punct de vedere instituțional și financiar după sfârșitul perioadei obligatorii de sustenabilitate.

Vă rugăm să prezentați modul în care se va asigura valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării acestuia, cu stabilirea entităților responsabile, fondurilor disponibile, dacă sunt necesare, precum și a orizontului de timp. Beneficiarul trebuie să se angajeze că valorifică rezultatele și/sau livrabilele elaborate în cadrul proiectului.

Sustenabilitatea proiectului este asigurată prin integrarea intervențiilor dezvoltate în cadrul acestuia în activitatea curentă a Direcției de Asistență Socială a municipiului Sfântu Gheorghe și prin consolidarea mecanismelor de colaborare dintre instituțiile implicate în furnizarea serviciilor sociale, educaționale și medicale. Fiind implementat de Direcția de Asistență Socială, proiectul valorifică structurile instituționale existente și dezvoltă proceduri și mecanisme de lucru care vor continua să fie

utilizate și după finalizarea finanțării. De asemenea, rezultatele obținute vor fi valorificate și ca model pentru alte inițiative similare de infrastructură socială din municipiu.

Pe parcursul implementării vor fi consolidate parteneriatele și colaborarea cu unitățile de învățământ, furnizorii de servicii medicale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și ceilalți furnizori de servicii sociale implicați în gestionarea situațiilor de vulnerabilitate. Aceste mecanisme de colaborare vor facilita în continuare orientarea și referirea beneficiarilor către serviciile adecvate nevoilor acestora și după încheierea proiectului.

Planurile individuale de intervenție, evaluările sociale, dosarele beneficiarilor și metodologia de management de caz elaborate în cadrul proiectului vor continua să fie utilizate de specialiștii Direcției de Asistență Socială în activitatea curentă, contribuind la asigurarea continuității intervenției pentru beneficiarii care vor avea nevoie în continuare de sprijin.

După finalizarea proiectului, beneficiarii vor avea în continuare acces la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de nevoile identificate. Situațiile beneficiarilor vor continua să fie monitorizate, iar persoanele care îndeplinesc condițiile legale vor putea beneficia în continuare de serviciile și beneficiile de asistență socială disponibile la nivel local.

Sustenabilitatea financiară va fi asigurată prin bugetul Direcției de Asistență Socială și al municipiului Sfântu Gheorghe, în limita resurselor aprobate anual, precum și prin accesarea altor surse de finanțare naționale și europene destinate dezvoltării serviciilor sociale și incluziunii sociale. În acest mod, investițiile realizate prin proiect vor putea fi valorificate pe termen lung, iar rezultatele și serviciile dezvoltate vor putea fi menținute și consolidate în funcție de resursele financiare disponibile. Experiența dobândită și rezultatele obținute prin prezentul proiect vor constitui baza dezvoltării unor noi proiecte care să continue și să extindă intervențiile destinate persoanelor vulnerabile din zonele urbane marginalizate.

Rezultatele proiectului vor fi valorificate prin utilizarea în continuare a instrumentelor și metodologiilor dezvoltate, menținerea funcțională a relațiilor instituționale, utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate exclusiv pentru activități cu caracter social și continuarea activităților de informare, consiliere și management de caz în cadrul serviciilor curente ale Direcției de Asistență Socială. Containerele de depozitare achiziționate prin proiect vor rămâne în administrarea Direcției de Asistență Socială și vor continua să deservească beneficiarii locuințelor sociale și după finalizarea implementării.

Responsabilitatea valorificării rezultatelor revine Direcției de Asistență Socială a municipiului Sfântu Gheorghe, care se angajează să utilizeze rezultatele, instrumentele și livrabilele elaborate în cadrul proiectului și să asigure menținerea acestora atât pe durata perioadei obligatorii de sustenabilitate, cât și ulterior, în funcție de nevoile comunității și de resursele financiare disponibile.

Totodată, în vederea asigurării sustenabilității proiectului, încă din timpul implementării acestuia va iniția demersurile pentru elaborarea și depunerea unui nou proiect cu obiective similare, în vederea accesării de finanțări prin programe locale (Consiliul Județean Covasna) și alte programe de finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau organizate de către alte entități.

Dur. 2. Transferabilitatea rezultatelor (max. 3500 caractere):

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer și multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului.

Vă rugăm să prezentați metode de diseminare a rezultatelor către alte entități, și metode de utilizare a rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare.

La nivel local, transferul și multiplicarea rezultatelor vor fi realizate prin continuarea și extinderea modelului de intervenție dezvoltat în cadrul proiectului la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe. În acest scop, metodologia de management de caz, procedurile și instrumentele dezvoltate vor fi integrate în activitatea curentă a Direcției de Asistență Socială a municipiului Sfântu Gheorghe. Modelul de intervenție integrată va putea fi utilizat și pentru alte persoane vulnerabile sau în alte comunități din municipiu, iar experiența acumulată va fundamenta dezvoltarea unor noi proiecte și servicii sociale. Rezultatele vor fi prezentate în cadrul întâlnirilor de lucru organizate cu instituțiile partenere, contribuind la consolidarea colaborării locale și la dezvoltarea serviciilor comunitare.

La nivel regional, modelul de intervenție, metodologia de management de caz, procedurile și instrumentele dezvoltate în cadrul proiectului vor fi diseminate către Direcțiile de Asistență Socială și alte autorități publice din Regiunea Centru (județele Covasna, Harghita, Mureș, Brașov, Alba și Sibiu), prin întâlniri de lucru, schimburi de bune practici, conferințe și seminare. Documentația proiectului va putea fi pusă la dispoziția instituțiilor interesate pentru facilitarea dezvoltării unor intervenții similare destinate persoanelor vulnerabile din comunitățile marginalizate.

La nivel sectorial, proiectul va contribui la dezvoltarea practicilor din domeniul asistenței sociale prin promovarea unui model integrat de intervenție bazat pe colaborarea dintre serviciile sociale, educaționale și medicale. Personalul implicat în implementarea proiectului va participa la sesiuni de instruire, mentorat și schimb de experiență destinate specialiștilor din alte organizații și autorități publice, transferând experiența acumulată și bunele practici dezvoltate în cadrul proiectului. Procedurile standardizate și instrumentele utilizate vor putea constitui modele de lucru pentru alți furnizori de servicii sociale.

La nivel național, rezultatele proiectului vor putea fi valorificate în cadrul altor proiecte și programe de incluziune socială finanțate din fonduri naționale sau europene. Documentația proiectului, metodologia de intervenție și rezultatele privind ameliorarea situației copiilor și persoanelor vârstnice vulnerabile vor putea fi utilizate ca exemple de bună practică și studii de caz, constituind argumente pentru replicarea modelului de intervenție în alte comunități urbane marginalizate din România și pentru dezvoltarea unor politici și programe similare

Diseminarea rezultatelor va fi realizată de Direcția de Asistență Socială a municipiului Sfântu Gheorghe prin organizarea de întâlniri de lucru cu instituțiile, organizațiile interesate, prezentarea rezultatelor în cadrul evenimentelor profesionale, publicarea informațiilor pe pagina de internet și pe canalele de comunicare ale instituției, precum și prin punerea la dispoziția autorităților și organizațiilor interesate a metodologiilor, procedurilor și instrumentelor dezvoltate în cadrul proiectului.

11. Riscuri

Descriere riscuri (max. 3500 de caractere):

Se vor prezenta, succint și la obiect, dacă sunt identificate riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora. Beneficiarul poate detalia în această secțiune modul cum au fost identificate riscurile, experiența anterioară care a condus la identificarea acestor riscuri etc.

În etapa de pregătire a proiectului au fost analizate condițiile necesare pentru implementarea cu succes a intervențiilor sociale propuse, având în vedere experiența Direcției de Asistență Socială a municipiului Sfântu Gheorghe în derularea de servicii sociale și proiecte cu finanțare nerambursabilă, precum și contextul socio-economic al zonelor urbane marginalizate ZUM 1 și ZUM 2. Identificarea riscurilor a fost realizată pe baza experienței anterioare în lucrul cu persoane vulnerabile, a evaluărilor sociale realizate la nivelul comunității și a dificultăților recurente întâlnite în furnizarea serviciilor sociale integrate, în special în ceea ce privește accesul beneficiarilor la servicii, menținerea implicării acestora și colaborarea interinstituțională. Procesul de identificare a riscurilor a avut în vedere toate etapele de implementare a proiectului, respectiv recrutarea și menținerea grupului țintă, furnizarea serviciilor sociale integrate, colaborarea cu părțile interesate și atingerea indicatorilor de rezultat. În acest sens, au fost evaluate posibilele situații care pot afecta desfășurarea activităților, pornind de la experiența practică anterioară și de la specificul comunităților vizate. În acest context, proiectul va adopta un stil de management proactiv al riscurilor, bazat pe analiza prealabilă a acestora și stabilirea unor măsuri adecvate de prevenire și reducere a impactului, astfel încât să fie evitate efectele negative asupra obiectivelor și activităților planificate.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat (max. 3500 de caractere)	Măsuri de atenuare ale riscului (max. 3500 de caractere)
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>
1	Risc privind identificarea și atragerea grupului țintă - Impact semnificativ	<u>Măsuri de prevenire:</u> Realizarea unei campanii proactive de informare în comunitate (vizite pe teren, întâlniri, distribuire materiale informative adaptate nivelului de înțelegere al grupului țintă); Implicarea asistentului social și a referentului cu atribuții de tehnician în asistență socială încă din faza incipientă pentru crearea unei relații de încredere cu potențialii beneficiari; Colaborarea cu lideri informali ai comunității și cu furnizori locali de servicii sociale pentru facilitarea contactului cu persoanele vulnerabile. <u>Măsuri de atenuare:</u> Extinderea perioadei de identificare și recrutare a grupului țintă; Intensificarea vizitelor pe teren și a întâlnirilor individuale pentru clarificarea beneficiilor participării;

2	Risc de abandon/participare scăzută a beneficiarilor – Impact semnificativ	<u>Măsuri de prevenire:</u> informarea clară și continuă a beneficiarilor privind beneficiile participării la activități; adaptarea programului și a activităților la nevoile și disponibilitatea beneficiarilor (orar flexibil, intervenții la domiciliu unde este necesar); construirea unei relații de încredere între echipa de implementare și beneficiari încă din etapa de recrutare. <u>Măsuri de atenuare:</u> reluarea etapelor de consiliere și motivare a beneficiarului; intensificarea vizitelor la domiciliu și a sprijinului social direct; contactarea activă a beneficiarului și a familiei pentru identificarea cauzelor neparticipării;
3	Costuri neprevăzute și/sau creșterea prețurilor fata de scrierii proiectului – Impact mediu	<u>Măsuri de prevenire:</u> Realizarea unei estimări precise a costurilor proiectului înainte de începerea implementării, încă din etapa de scriere a proiectului; crearea unei rezerve financiare pentru a face față costurilor neprevăzute. <u>Măsuri de atenuare:</u> Întârzierea unor achiziții neesențiale până la o stabilizare a prețurilor pe piață, pentru a reduce presiunea financiară în anumite etape ale proiectului; negocierea clauzelor de ajustare a prețurilor în contracte, pentru a minimiza impactul creșterii costurilor în timpul derulării proiectului.
4	Întârzieri în procesul de derulare a procedurilor de achiziție publică – Impact mediu	<u>Măsuri de prevenire:</u> demararea procedurilor de achiziții imediat după semnarea contractului de finanțare; implicarea unor persoane competente și cu experiență în elaborarea documentațiilor și derularea procedurilor de achiziției publice. <u>Măsuri de atenuare:</u> aplicarea unor planuri alternative sau contracte cadru pentru anumite servicii/produse, pentru a putea continua activitățile fără întârzieri majore; ajustarea calendarului de implementare astfel încât întârzierile în achiziții să nu afecteze etapele critice ale proiectului.
5	Risc de fluctuația a personalului de implementare – Impact semnificativ	<u>Măsuri de prevenire:</u> recrutarea din timp a personalului necesar implementării proiectului; selectarea personalului cu experiență relevantă în domeniul social și în lucrul cu grupuri vulnerabile; asigurarea unor condiții de muncă adecvate și a unei motivări corespunzătoare <u>Măsuri de atenuare:</u> redistribuirea sarcinilor între

		membrii echipei în cazul plecării unei persoane; activarea unei liste de rezervă / personal de back-up (dacă este disponibil la nivelul instituției); transferul de know-how prin documentație internă, proceduri și fișe de lucru standardizate
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.		

12. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

Vă rog să consultați secțiunea 3.16 Principii orizontale din Ghidul solicitantului - condiții specifice. În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

EGALITATE DE ȘANSE (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Egalitatea de gen (max. 3500 de caractere)

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de gen a fost integrat în elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor țintă etc. Se vor avea în vedere prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Tot în cadrul acestei secțiuni vor fi oferite informații în ceea ce privește modalitatea de atingere a obiectivelor orizontale.

Cuantificare financiară: 130.626, 00 lei (Salariu Facilitator)

Proiectul integrează principiul egalității de șanse și nediscriminării pe parcursul tuturor etapelor de implementare. La nivelul grupului țintă, se va respecta principiul egalității de gen atât în etapa de constituire a acestuia (identificare, selectare și recrutare a membrilor) cât și în ceea ce privește implicarea

membrilor în activitățile proiectului în special în activitatea de bază. Pe durata implementării, toate serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului vor fi accesibile în mod egal tuturor beneficiarilor eligibili din grupul țintă. Activitățile vor fi adaptate în funcție de vârstă și de nevoile specifice ale beneficiarilor, respectiv copii și persoane vârstnice, urmărindu-se creșterea gradului de incluziune socială și reducerea riscului de marginalizare. De asemenea, proiectul acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile, inclusiv persoanelor de etnie romă, prin facilitarea accesului egal la servicii sociale și prin adaptarea intervențiilor la nevoile specifice ale acestora. La nivelul solicitantului, respectarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați va fi asigurată prin aplicarea unor practici nediscriminatorii în ceea ce privește raporturile de muncă, inclusiv încadrarea personalului, condițiile de muncă, accesul la dezvoltare profesională și remunerarea, în conformitate cu legislația în vigoare. Echipa de implementare a proiectului va fi constituită din personalul Direcției de Asistență Socială, desemnat în funcție de competențele profesionale și atribuțiile specifice, fără a exista criterii de selecție bazate pe gen. De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, în derularea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractelor vor fi respectate principiile egalității de tratament, nediscriminării, transparenței și concurenței, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Pentru monitorizarea integrării și aplicării principiului egalității de gen va fi desemnată Puscas Eniko Katalin, încadrată pe poziția de expert resurse umane din echipa de implementare al proiectului.

Nediscriminare. (max. 3500 caractere)

Legislația în domeniul egalității de șanse garantează drepturi egale pentru cetățeni, astfel încât să poată participa la viața economică și socială fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Se va explica modul în care principiul nediscriminării a fost integrat în elaborarea proiectului, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv a celor din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Cuantificare financiară: 69.468,00 lei (Salariu expert grup țintă)

În implementarea prezentului proiect, beneficiarul se angajează să respecte toate reglementările legale privind prevenirea și combaterea discriminării, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată.

Pe parcursul elaborării și implementării proiectului au fost avute în vedere riscurile de discriminare pe criterii de vârstă, etnie, sex, dizabilitate sau statut socio-economic, iar activitățile au fost concepute astfel încât să asigure acces egal și participare echitabilă pentru toți beneficiarii din grupul țintă, respectiv copii sub 18 ani și persoane vârstnice peste 65 de ani, inclusiv persoane de etnie romă, din zonele urbane marginalizate ZUM 1 și ZUM 2. Măsurile stabilite în cadrul proiectului pentru respectarea principiului nediscriminării includ: - organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul implicat în implementarea

proiectului, cu privire la prevenirea discriminării și promovarea egalității de șanse; - desfășurarea de activități de informare și conștientizare la nivelul echipei de implementare privind respectarea drepturilor beneficiarilor; - promovarea unui climat de respect și incluziune în relația cu beneficiarii și în furnizarea serviciilor sociale. Pentru monitorizarea integrării și aplicării principiului nediscriminării va fi desemnată Farcas Rozalia Gabriella, încadrată pe poziția de expert grup țintă, din echipa de implementare al proiectului.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. (max. 3500 caractere)

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional va fi respectat. Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Cuantificare financiară: 95.872,00 lei (Salariu Tehnician în asistență socială)

Activitățile proiectului vor fi organizate astfel încât să asigure accesul egal și participarea persoanelor cu dizabilități, cu respectarea prevederilor Directivei (UE) 2019/882 privind cerințele de accesibilitate pentru produse și servicii, precum și ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care în grupul țintă sunt identificate persoane cu dizabilități, serviciile furnizate vor fi adaptate nevoilor individuale ale acestora, astfel încât să fie asigurată participarea efectivă și în condiții de egalitate la toate activitățile proiectului.

În vederea asigurării accesibilității, vor fi implementate următoarele măsuri: - evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor cu dizabilități și adaptarea planurilor individuale de intervenție în funcție de tipul și gradul dizabilității; - adaptarea modalităților de comunicare și a activităților la capacitatea de participare a fiecărui beneficiar; - desfășurarea, atunci când este necesar, a activităților de consiliere, sprijin și monitorizare la domiciliul beneficiarilor, pentru persoanele care întâmpină dificultăți de deplasare; - selectarea unor locații accesibile pentru activitățile de grup și comunitare, care să permită accesul persoanelor cu mobilitate redusă; - acordarea de sprijin beneficiarilor pentru accesarea serviciilor medicale, educaționale și sociale, inclusiv prin însoțire sau facilitarea relației cu instituțiile competente, atunci când situația o impune; - utilizarea unor mijloace de comunicare adaptate nevoilor beneficiarilor (telefon, platforme online, materiale cu limbaj accesibil), pentru a facilita participarea și informarea acestora; - instruirea personalului proiectului privind principiile egalității de șanse, accesibilității și relaționării cu persoanele cu dizabilități. Pentru monitorizarea integrării și aplicării principiului accesibilității pentru persoanele cu dizabilități va fi desemnat Bagoly Barna Csaba, încadrat pe poziția de tehnician în asistență socială, din echipa de implementare al proiectului.

Prevenirea segregării (max. 3500 de caractere)

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul asigură prevenirea segregării spațiale și educaționale, prin segregare înțelegând fragmentarea claselor sociale pe diferite zone ale orașului/comunității. Se va avea în vedere Anexa 6 "Informații generale și exemple privind combaterea

segregării” la Ghidul solicitantului - condiții specifice.

În ceea ce privește prevenirea segregării spațiale, activitățile sunt implementate la nivelul comunității din ZUM 1 și ZUM 2, fără crearea unor structuri paralele sau servicii izolate destinate exclusiv unui anumit grup vulnerabil. Serviciile sociale pentru copii și persoane vârstnice sunt furnizate în mod deschis, în strânsă legătură cu mediul familial și comunitar, iar intervențiile (evaluare, consiliere, acompaniere, activități comunitare) sunt realizate în proximitatea beneficiarilor, facilitând contactul direct cu comunitatea locală și reducând riscul de izolare teritorială sau socială. Activitățile comunitare și cele de incluziune socială, precum participarea la evenimente, tabere tematice sau acțiuni comune, contribuie la interacțiunea dintre beneficiari și populația generală a municipiului Sfântu Gheorghe, prevenind formarea unor enclave sociale separate.

În ceea ce privește prevenirea segregării educaționale, activitățile dedicate copiilor au caracter complementar sistemului de educație formală și sunt implementate în strânsă colaborare cu unitățile de învățământ, acolo unde este cazul. Activitățile educative, recreative, culturale și de dezvoltare personală nu substituie procesul educațional, ci îl sprijină, având ca obiectiv creșterea participării școlare, prevenirea abandonului și reducerea riscului de excluziune educațională. Participarea copiilor la tabere tematice și activități comune cu copii din comunitatea generală asigură interacțiunea intergrupală, evitând segregarea pe criterii de proveniență socială sau etnică și promovând incluziunea în medii mixte.

Intervențiile dedicate persoanelor vârstnice contribuie, de asemenea, la prevenirea segregării sociale prin menținerea acestora în comunitate, facilitarea participării la activități sociale și comunitare și sprijinirea menținerii relațiilor cu familia și vecinătatea. Acest lucru previne izolarea socială și separarea informală a acestui grup vulnerabil de restul comunității.

Prin aceste măsuri, proiectul promovează integrarea beneficiarilor în viața comunității locale și evită orice formă de segregare spațială sau educațională, asigurând acces egal la servicii și interacțiune socială între grupuri diverse.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Utilizarea eficientă a resurselor (max. 3500 de caractere)

Solicitantul va aborda conceptul dezvoltării durabile, precum se va îngriji de respectarea cerințelor de mediu, DNSH, ”climate proofing” în funcție de specificul proiectului. Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Proiectul are în vedere utilizarea eficientă a resurselor și respectarea principiilor dezvoltării durabile pe întreaga perioadă de implementare și operare. Serviciile sociale furnizate (evaluare socială, consiliere, activități educaționale și de incluziune, intervenții pentru persoane vârstnice) sunt activități cu impact redus asupra mediului, desfășurate preponderent în spații existente sau în comunitate, fără intervenții cu impact major asupra ecosistemelor sau utilizării intensive a resurselor naturale. Se va urmări utilizarea responsabilă a resurselor materiale prin reducerea consumului de hârtie, utilizarea documentelor electronice acolo unde este posibil și optimizarea fluxurilor administrative. Principiul „poluatorul plătește” este respectat indirect prin modul de organizare și operare a activităților, în sensul în care proiectul nu transferă costuri de mediu asupra comunității sau beneficiarilor, iar eventualele costuri generate de utilizarea resurselor (energie, materiale, transport) sunt asumate de instituția responsabilă

de implementare și incluse în bugetul operațional. În plus, furnizorii de bunuri și servicii vor fi selectați cu respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului, fiind încurajate achizițiile de produse durabile, eficiente energetic și cu impact redus asupra mediului. Prin aceste măsuri, proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă, la reducerea impactului asupra mediului și la utilizarea responsabilă a resurselor, asigurând în același timp atingerea obiectivelor sociale propuse și sustenabilitatea intervențiilor pe termen lung.

Principiul DNSH (max. 3500 de caractere)

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Proiectul de investiții va fi realizat în conformitate cu obligațiile minime prevăzute de legislația specifică referitoare la principiul DNSH – „A nu prejudicia în mod semnificativ”, după cum urmează:

OM 1 – Atenuarea schimbărilor climatice - Proiectul contribuie la reducerea amprente de carbon prin utilizarea echipamentelor eficiente energetic, precum și prin organizarea eficientă a activităților de teren ale echipei de implementare, prin planificarea intervențiilor în funcție de proximitatea beneficiarilor și prin gruparea vizitelor și activităților pe zone geografice. De asemenea, se va urmări reducerea deplasărilor inutile și utilizarea eficientă a resurselor logistice, ceea ce conduce la diminuarea consumului de combustibil și a emisiilor asociate.

OM 2 - Adaptarea la schimbările climatice - activitățile proiectului vor fi adaptate condițiilor climatice, astfel încât intervențiile cu beneficiarii (în special copiii și persoanele vârstnice, categorii vulnerabile) să se desfășoare în condiții de siguranță în perioade de temperaturi extreme, caniculă sau frig sever. Se va asigura flexibilitatea programării activităților și protejarea beneficiarilor în situații de risc climatic.

OM 3 - Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă - În cadrul activităților administrative și de intervenție socială se va promova utilizarea responsabilă a resurselor de apă, prin evitarea risipei și prin conștientizarea personalului și beneficiarilor cu privire la consumul eficient al acestei resurse.

OM 4 - Tranziția către economia circulară - Proiectul va promova utilizarea eficientă a materialelor și resurselor, prin reutilizarea echipamentelor și materialelor acolo unde este posibil și conform normelor de siguranță și igienă, precum și prin reducerea consumului de resurse consumabile în activitățile administrative și sociale.

OM 5 - Prevenirea și controlul poluării - deșeurile rezultate din activitățile proiectului (de ex. consumabile administrative) vor fi gestionate conform legislației în vigoare, prin colectare selectivă și predare către operatori autorizați, evitând astfel impactul negativ asupra mediului.

OM 6 - Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor - Proiectul nu implică intervenții asupra mediului natural sau asupra ariilor protejate și nu generează activități care să afecteze ecosistemele locale. Activitățile sunt derulate în principal în spații existente sau în cadrul comunității urbane, fără ocuparea de terenuri naturale sau afectarea habitatelor. În implementare se va urmări reducerea impactului indirect asupra

mediului prin evitarea intervențiilor nejustificate în spații verzi și prin promovarea unui comportament responsabil în utilizarea spațiului public. De asemenea, activitățile de informare și implicare comunitară vor contribui la creșterea conștientizării beneficiarilor (copii și persoane vârstnice) privind protecția mediului și a spațiilor verzi din comunitate.

13. Metodologie de implementare (max. 10.500 caractere)

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, coordonator repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;*
- *modalitatea de implementare a activităților/subactivităților,*
- *modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului ținută în activitățile proiectului,*
- *măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare,*
- *modalitatea în care se va organiza monitorizarea internă a proiectului și monitorizarea atingerii indicatorilor - Plan de monitorizare*
- *modalitatea de a respecta Anexa 11 Declarația de angajament cu privire la trimiterea rapoartelor către GAL Sepsî*
- *alte aspecte relevante privind metodologia de implementare,*
- *măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială.*

Vă rugăm să aveți în vedere că fișa de proiect trebuie să conțină explicit măsurile minime de informare și publicitate obligatorii, conform secțiunii 3.20. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din Ghidul solicitantului - condiții specifice.

Proiectul va fi implementat de către Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, care va coordona toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP). Echipa de proiect este formată din 8 membri desemnați, cu atribuții clar definite și experiență relevantă în acordarea serviciilor sociale, precum și în domenii esențiale pentru implementarea și gestionarea proiectului, urmând ca un al șaselea membru al echipei să fie angajat pe parcursul implementării proiectului. Echipa de implementare va avea următoarea componență: • Manager proiect – Krecht Izabella, absolventă a Facultății de Drept din cadrul Universității Europene „Drăgan” și licențiată în Drept. Deține diplomă de master: Drept comunitar European, obținută în cadrul Universității „Spiru Haret” București, iar din anul 2014 activează în cadrul DAS Sfântu Gheorghe în calitate de consilier superior în cadrul Compartimentului pentru protecția și promovarea drepturilor copilului. Rolul și atribuțiile specifice ale managerului de proiect: participarea la toate fazele proiectului; cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; coordonarea generală a proiectului; stabilirea sarcinilor și responsabilităților membrilor echipei de proiect; monitorizarea respectării termenelor și a bugetului; raportarea periodică către finanțator și superiori; gestionarea riscurilor; luarea deciziilor strategice; supervizarea și coordonarea întregii echipe; gestionarea proiectului în faza de post-implementare; • Responsabil financiar - Santa Reka Ema, absolventă a Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor din cadrul Universității Babeș-Bolyai, specializarea Economia firmei, cu studii de masterat finalizate în domeniul managementului în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Începând din anul 2013 ocupă postul de consilier financiar-contabil în cadrul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului financiar: participarea la toate fazele proiectului; monitorizarea cheltuielilor și a fluxurilor financiare ale proiectului; întocmirea documentelor contabile aferente proiectului; gestionarea conturilor bancare deschise pentru implementarea proiectului; monitorizarea și implementarea tabelului de rambursări; asigurarea evidenței financiare distincte a proiectului verificarea eligibilității costurilor conform Ghidului de finanțare; verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din proiect;

asigurarea utilizării în condiții de legalitate a fondurilor alocate prin contractul de finanțare; sprijin în pregătirea documentației pentru cereri de rambursare / plată; va exercita controlul financiar general al proiectului, urmărirea cashflowului la nivelul proiectului; • Asistent social – Bedohazi Robert, absolvent al Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, cu o experiență de 4 ani în domeniul asistenței sociale. Rolul și atribuțiile specifice ale asistentului social: identifică și evaluează nevoile beneficiarilor; elaborează și coordonează planurile de intervenție individualizate; acordă consiliere și sprijin specializat beneficiarilor; colaborează cu alți specialiști și instituții pentru a asigura servicii integrate; monitorizează progresul beneficiarilor și contribuie la raportarea rezultatelor; respectă principiile etice și confidențialitatea datelor beneficiarilor; • Tehnician în asistență socială – Bagoly Barna Csaba, licențiat în Teologie, specializarea Teologie Romano-Catolică Didactică din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, cu o experiență de 4 ani în domeniul asistenței sociale. Rolul și atribuțiile specifice ale tehnicianului în asistență socială: sprijină implementarea activităților prevăzute în planurile de intervenție; asigură suport administrativ și logistic pentru desfășurarea activităților sociale; menține evidențele și documentația beneficiarilor; asistă în organizarea și derularea activităților educative, recreative sau de integrare socială; contribuie la monitorizarea participării și progresului beneficiarilor; raportează periodic managerului și asistentului social observațiile și evoluțiile beneficiarilor; • Expert grup țintă – Farcas Rozalia Gabriella, absolventă al Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, cu o experiență de 3 ani în domeniul relațiilor cu clienții, acumulată în sectorul privat și în domeniul bancar. Din anul 2024 activează în cadrul DAS în calitate de Inspector de specialitate. Rolul și atribuțiile specifice ale expertului grup țintă: identifică și analizează nevoile grupului țintă; contribuie la proiectarea și adaptarea activităților proiectului pentru a răspunde nevoilor grupului; monitorizează participarea și progresul beneficiarilor; realizează rapoarte și analize privind impactul intervențiilor asupra grupului țintă; colaborează cu echipa de proiect pentru adaptarea strategiilor și planurilor de intervenție; monitorizarea integrării și aplicării principiului nediscriminării; • Expert evaluare și impact – Tasnadi Attila Arpad, având Masterat în Management Public, ASE București, cu o experiență de 5 ani în domeniul SSM, PSI acumulată în calitate de inspector de specialitate în cadrul DAS. Rolul și atribuțiile specifice ale expertului: Elaborarea cadrului de evaluare: definirea indicatorilor, stabilirea metodologiei și a instrumentelor de colectare a datelor (chestionare, interviuri, focus-grupuri, studii de caz, analiza documentelor și datelor statistice existente); aplicarea instrumentelor de evaluare, centralizarea și analiza informațiilor pentru a evalua efectele proiectului pe termen scurt, mediu și lung, comparând rezultatele cu obiectivele inițiale; urmărirea progresului indicatorilor, redactarea rapoartelor de evaluare și impact și formularea de concluzii și recomandări; verificarea respectării cerințelor finanțatorilor și a standardelor instituțiilor publice; Suport decizional: sprijinirea managementului în luarea deciziilor, propunerea de măsuri corective sau de scalare a proiectului pe baza rezultatelor evaluării; • Responsabil resurse umane - Puscas Eniko Katalin, absolventă a Facultății de Administrație Publică din cadrul Universității Babeș-Bolyai deținătoare a diplomei de master în același domeniu, obținută în cadrul aceleiași universități. Începând din anul 2009 ocupă funcția de consilier superior în cadrul Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului resurse umane: gestionează aspectele administrative legate de resursele umane implicate în proiect; întocmește și actualizează dosarele de personal ale echipei de implementare; monitorizează contractele de muncă/colaborare și documentele aferente; sprijină procesul de recrutare și selecție a personalului implicat în proiect, conform procedurilor interne; verifică și centralizează pontajele și evidența timpului de lucru; colaborează cu coordonatorul de proiect și responsabilul financiar pentru asigurarea încadrării corecte a personalului în buget; asigură respectarea legislației muncii și a procedurilor interne privind resursele umane; contribuie la raportările administrative privind structura și utilizarea personalului din proiect; coordonarea activității de informare și publicitate din proiectului; Facilitator – Post vacant. Rolul și atribuțiile specifice ale facilitatorului: acilitează comunicarea dintre beneficiari și echipa de implementare a proiectului; sprijină participarea activă a copiilor și persoanelor vârstnice la activitățile proiectului; contribuie la mobilizarea beneficiarilor pentru participarea constantă la activități; susține organizarea și desfășurarea activităților comunitare, educative și recreative; facilitează relația dintre beneficiari, familie și instituțiile implicate (școli, servicii medicale, servicii sociale); contribuie la crearea unui climat de încredere și cooperare între beneficiari și echipa de proiect; sprijină integrarea socială a beneficiarilor prin activități de incluziune și interacțiune comunitară; identifică barierele de

participare (absență, lipsa motivației, dificultăți de acces) și le semnalează echipei de specialiști; colaborează cu asistentul social și expertul grup țintă pentru adaptarea modalităților de implicare a beneficiarilor; contribuie la menținerea unei participări constante și active a beneficiarilor în proiect; • monitorizează integrarea și aplicarea principiului egalității de gen;

Fiecare membru al echipei de proiect este informat cu privire la atribuțiile care îi revin, iar activitățile vor fi planificate și monitorizate prin utilizarea instrumentelor specifice managementului de proiect, precum aplicații digitale de planificare, tabele de lucru, grafice Gantt și matrice de responsabilități (RACI). Planificarea detaliată va include definirea clară a activităților, stabilirea termenelor de realizare, alocarea resurselor și elaborarea unui buget detaliat, asigurând o imagine completă asupra evoluției proiectului. Managerul de proiect va coordona și supraveghea toate etapele de implementare, urmărind respectarea calendarului de execuție și a obiectivelor asumate. Acesta va monitoriza utilizarea resurselor financiare și materiale, asigurând conformitatea cu bugetul aprobat și cu regulile de eligibilitate aplicabile. Echipa de proiect va identifica și gestiona în mod proactiv riscurile potențiale, iar eventualele probleme sau abateri de la planul inițial vor fi analizate și remediate prin măsurile corective adecvate. Coordonarea echipei și comunicarea internă vor fi realizate prin întâlniri periodice de monitorizare, actualizarea constantă a planului de lucru și a bugetului, precum și prin verificarea documentelor justificative și a livrabililor. Managerul de proiect va asigura întocmirea și transmiterea rapoartelor periodice și a documentației necesare către finanțator, incluzând raportarea progresului, semnalarea eventualelor dificultăți și prezentarea măsurilor corective adoptate. Prin această abordare de implementare, se va asigura un control permanent asupra desfășurării proiectului, transparență în gestionarea resurselor, respectarea termenelor și atingerea obiectivelor stabilite, în conformitate cu cerințele ghidului de finanțare.

Planul de monitorizare internă al activităților proiectului cuprinde următoarele: SA2.1 Semnarea contractului de finanțare va avea loc în luna octombrie 2026. Managerul de proiect va verifica semnarea efectivă a contractului și arhivarea documentației aferente. Procedurile de monitorizare constau în confirmarea oficială a contractului, întocmirea unui proces-verbal intern de înregistrare și actualizarea registrului de proiect. Monitorizarea se va realiza prin verificări zilnice ale documentelor și rapoarte către conducerea DAS. SA3.1 Derularea achizițiilor se va desfășura între noiembrie 2026 și ianuarie 2027, sub responsabilitatea managerului de proiect și al responsabilului financiar. Procedura include verificarea documentației de achiziție, conformitatea cu legislația națională și procedurile interne, întocmirea rapoartelor lunare de progres și organizarea ședințelor de verificare internă. Monitorizarea se va realiza prin rapoarte lunare și evidența progresului în registrul achizițiilor. SA3.4 Decontarea proiectului va fi urmărită lunar, din octombrie 2026 până în martie 2029, de responsabilul financiar împreună cu managerul de proiect. Procedurile de monitorizare includ verificarea facturilor, reconcilierea registrului de cheltuieli cu bugetul aprobat, întocmirea rapoartelor financiare lunare și notificarea eventualelor neconformități. Managerul de proiect va primi lunar un raport de stare financiară pentru luarea măsurilor corective dacă este necesar. SA6.1 Auditul proiectului se va realiza trimestrial între octombrie 2026 și martie 2029 de către managerul proiectului împreună cu auditorul extern. Procedura presupune analiza documentației și rapoartelor financiare, verificarea respectării procedurilor de achiziție, corectitudinea deconturilor și conformitatea cu cerințele programului de finanțare. Rezultatele auditului vor fi documentate în rapoarte oficiale, cu măsuri recomandate pentru corecții, dacă este cazul. SA7.1 Informare și publicitate se va desfășura continuu între octombrie 2026 și martie 2029, sub coordonarea responsabilului resurse umane. Procedurile de monitorizare constau în verificarea materialelor informative, a afișajelor, postărilor online și organizarea de evenimente pentru vizibilitatea proiectului. Rapoartele lunare documentează toate activitățile de informare și publicitate, iar orice neregulă sau întârziere se comunică managerului de proiect pentru corectare. Prin definirea clară a activităților, stabilirea termenelor, alocarea responsabilităților, utilizarea registrelor și rapoartelor periodice, organizarea ședințelor de monitorizare și implementarea auditului trimestrial, proiectul dispune de un Plan de monitorizare formalizat, operațional și corelat cu calendarul de implementare, care asigură: - control permanent asupra progresului; - transparență în gestionarea fondurilor; - prevenirea riscurilor; - intervenție rapidă în cazul abaterilor; - respectarea cerințelor ghidului de finanțare. În cadrul implementării proiectului, pe baza acestei coordonări eficiente, se va asigura și participarea activă a membrilor grupului țintă în toate activitățile proiectului. Monitorizarea și menținerea participării se vor realiza prin înregistrarea și arhivarea documentelor justificative, actualizarea permanentă a bazei de date a grupului țintă și înlocuirea membrilor care părăsesc grupul cu beneficiari eligibili pentru menținerea dimensiunilor și componenței stabilite inițial. Prezența și implicarea fiecărui membru vor fi urmărite prin evidențe lunare, iar situația grupului țintă va fi raportată periodic managerului de proiect. Pentru asigurarea implicării și menținerii numărului de participanți, beneficiarii vor fi informați și consiliați în legătură cu serviciile oferite și beneficiile participării, se va crea o relație de încredere între personalul proiectului și beneficiari, iar serviciile vor fi adaptate la nevoile reale ale acestora prin planuri personalizate de sprijin. Activitățile vor fi atractive și flexibile, stimulând participarea, iar suportul logistic și motivațional, inclusiv facilitarea accesului și consilierea, va contribui la menținerea participării pe

termen lung. Pentru atingerea temelor secundare ale proiectului, vor fi implementate următoarele măsuri concrete: • respectarea principiilor egalității de gen și incluziunii prin asigurarea diversității în echipa UIP, cu o distribuție egală între femei și bărbați, garantând o reprezentare echilibrată în procesul decizional; • promovarea egalității de șanse între angajați prin proceduri transparente și nediscriminatorii de recrutare, precum și prin acces egal la formare și dezvoltare profesională; • Acordarea unei atenții speciale persoanelor de etnie romă, prin asigurarea unor servicii sociale accesibile și incluzive, care să le permită participarea activă și nediscriminatorie la toate activitățile și intervențiile furnizate.

Pentru asigurarea transparenței și vizibilității proiectului, solicitantul va implementa măsuri de informare și publicitate, care includ: • asigurarea vizibilității proiectului prin afișarea unui panou informativ la amplasamentul proiectului, care să indice clar sprijinul acordat prin finanțarea FSE și obiectivele proiectului; • Informarea grupului țintă și a participanților cu privire la sprijinul acordat; • Menționarea finanțării în documentele proiectului destinate publicului sau participanților, inclusiv certificatele de prezență, certificatele de participare sau alte documente oficiale, pentru a evidenția faptul că operațiunea este sprijinită prin FSE. Beneficiarul, își asumă respectarea prevederilor Anexei 11 – Declarația de angajament, prin transmiterea către GAL Sepsi a tuturor rapoartelor solicitate, în termenele, formatele și condițiile stabilite prin ghidul de finanțare. În acest sens, va fi desemnat o persoană responsabilă din echipa de proiect, care va asigura colectarea, verificarea și centralizarea informațiilor necesare raportării. Rapoartele de progres, rapoartele financiare și orice alte documente solicitate vor fi întocmite în conformitate cu cerințele GAL Sepsi și vor fi transmise în formatul solicitat. Beneficiarul și partenerul se angajează să asigure acuratețea, completitudinea și corectitudinea datelor raportate, precum și păstrarea documentelor justificative aferente pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Prin această modalitate de lucru se asigură respectarea obligațiilor asumate prin Anexa 11, precum și o comunicare transparentă, constantă și eficientă cu GAL Sepsi.

14. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă. Vă rugăm să indicați fiecare indicator asumat în Capitolul 7. Rezultate așteptate, respectiv să descrieți modul de atingere a fiecărui indicator asumat în Capitolul 21. Activități previzionate.

Intervenții SDL Sfântu Gheorghe	Obiectiv specific / Acțiune PIDS	Cod indicator	Valoare minimă obligatorie	Valoare asumată
I2. Intervenție FSE+ Servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor beneficiare de servicii de locuire în a se integra în comunitatea locatarilor, reglementări acte, acces la servicii medicale, educaționale și sociale.	ESO4.11. Acțiunea 1.5 FSE+	EECO01 - Număr total de participanți	50	58
		EECO01.1 - Număr total de participanți (roma)	25	28
		EECO06 - Copii – persoane cu vârsta până 18 ani	fără valoare minimă (=EECO01-6S31)	50
		EECO06.1 - Copii – persoane cu vârsta până 18 ani (roma)	fără valoare minimă (=EECO01.1-6S31.1)	24
		6S31 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	fără valoare minimă (=EECO01-EECO06)	8



		6S31.1 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (roma)	fără valoare minimă (=EECO01.1-EECO06.1)	4
		EECO18 - Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin	1	1
		6S1 - Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	min. 62% din valoarea EECO06	31
		6S2 - Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	min. 71% din valoarea 6S31	6
		6S3 - Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	20	37



15. Plan de achiziții

Solicitant

tabelul poate fi multiplicat în funcție de numărul achizițiilor propuse

Titlul achiziției	Achiziționarea containerelor pentru depozitare
Descrierea achiziției	Containere pentru depozitare – 2 buc
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Furnizare
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Octombrie 2026 – Ianuarie 2027
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	13.492,52
Valoare estimată fără TVA	64.250,10

Titlul achiziției	Achiziționarea laptopurilor
Descrierea achiziției	Laptop – 4 buc
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Furnizare
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Octombrie 2026 – Ianuarie 2027
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	3.457,17
Valoare estimată fără TVA	16.462,72

Titlul achiziției	Achiziționarea băncilor pliabile
Descrierea achiziției	Bănci pliabile – 9 buc
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Furnizare
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Octombrie 2026 – Ianuarie 2027
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	370,84
Valoare estimată fără TVA	1.765,89

Titlul achiziției	Achiziționarea serviciilor specifice participării copiilor în tabere tematice
Descrierea achiziției	Tabere tematice
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Octombrie 2026 – Decembrie 2028
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	5.466,92
Valoare estimată fără TVA	26.032,95

Titlul achiziției	Achiziționarea serviciilor specifice participării
--------------------------	---

	copiilor la activități educaționale
Descrierea achiziției	Activități educaționale
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Octombrie 2026 – Decembrie 2028
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	5.600,58
Valoare estimată fără TVA	26.669,44

Partener 1 – Nu est cazul

tabelul poate fi multiplicat în funcție de numărul achizițiilor propuse

Titlul achiziției	
Descrierea achiziției	
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	
Tip procedură	
Perioada	
Moneda (RON/EUR)	
Valoarea TVA	
Valoare estimată fără TVA	

16. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă în faza de depunere a fișei de proiect, prin completarea integrală a tabelului de mai jos, inclusiv Nume Persoană.

Totodată, pentru managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor se vor atașa CV-urile în format Europass, semnat de titular pe fiecare pagină, respectiv documentele care atestă informațiile furnizate în CV, din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații în tabelul de mai jos: rol (poziție), atribuții principale, educație solicitată, experiența solicitată, partener.

Nota 1: pentru persoanele nominalizate în această etapă a proiectului, trebuie atașate toate documentele aferente experienței și studiile persoanei respective.

Nota 2: Vă rugăm să corelați pozițiile incluse în tabelul de mai jos cu bugetul proiectului (cheltuieli salariale pentru personalul implicat în implementarea proiectului), și să includeți și pozițiile aferente echipei de management (cheltuieli directe și cheltuieli de suport indirecte).

Funcție și cod ocupație	Atribuții principale	Educație solicitată	Experiență solicitată (inclusiv nr. de ani)	Nume persoană (după caz)	Solicitant / Partener
-------------------------	----------------------	---------------------	---	--------------------------	-----------------------



Manager proiect - 242101	• cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; • coordonarea generală a proiectului; • stabilirea sarcinilor și responsabilităților membrilor echipei de proiect; • monitorizarea respectării termenelor și a bugetului; • raportarea periodică către finanțator și superiori; • gestionarea riscurilor; • luarea deciziilor strategice; • supervizarea și coordonarea întregii echipe, precum și a partenerilor; • gestionarea proiectului în faza de postimplementare	Studii superioare	Experiență în elaborare, implementare a și coordonarea proiectelor cu finanțare nerambursare > 3 ani	Krecht Izabella	Solicitant – Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe
Manager financiar - 121125	• participarea la toate fazele proiectului; • monitorizarea cheltuielilor și a fluxurilor financiare ale proiectului; • întocmirea documentelor contabile	Studii superioare	Experiență în gestionarea bugetelor, contabilitate și raportare financiară > 3 ani	Santa Reka Ema	Solicitant – Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe





	aferente proiectului; • gestionarea conturilor bancare deschise pentru implementarea proiectului; • monitorizarea și implementarea tabelului de rambursări; • asigurarea evidenței financiare distincte a proiectului verificarea eligibilității costurilor conform Ghidului de finanțare; • verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din proiect; • asigurarea utilizării în condiții de legalitate a fondurilor alocate prin contractul de finanțare; • sprijin în pregătirea documentației pentru cereri de rambursare				
--	--	--	--	--	--





	/ plată; • va exercita controlul financiar general al proiectului, urmărirea casflowului la nivelul proiectului				
Asistent social - 341201	• identifică și evaluează nevoile beneficiarilor; • elaborează și coordonează planurile de intervenție individualizate • acordă consiliere și sprijin specializat beneficiarilor; • colaborează cu alți specialiști și instituții pentru a asigura servicii integrate; • monitorizează progresul beneficiarilor și contribuie la raportarea rezultatelor; • respectă principiile etice și confidențialitatea datelor beneficiarilor	Studii superioare	Experiență în asistență socială > 3 ani	Bedohazi Robert	Solicitant – Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe
Expert	• elaborarea	Studii	Experiență în	Tasnadi Attila	Solicitant –





(evaluare și impact) – 335406	cadrlui de evaluare: • definirea indicatorilor, stabilirea metodologiei și a instrumentelor de colectare a datelor (chestionare, interviuri, focus-grupuri, studii de caz, analiza documentelor și datelor statistice existente); • aplicarea instrumentelor de evaluare, centralizarea și analiza informațiilor pentru a evalua efectele proiectului pe termen scurt, mediu și lung, comparând rezultatele cu obiectivele inițiale; • urmărirea progresului indicatorilor, redactarea rapoartelor de evaluare și impact și formularea de concluzii și recomandări; • verificarea respectării	superioare	asistență socială > 1 ani	Arpad	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe
----------------------------------	---	------------	---------------------------	-------	---





	cerințelor finanțatorilor și a standardelor instituțiilor publice; • suport decizional: sprijinirea managementului în luarea deciziilor, propunerea de măsuri corective sau de scalare a proiectului pe baza rezultatelor evaluării				
Expert grup țintă - 242314	• identifică și analizează nevoile grupului țintă; • contribuie la proiectarea și adaptarea activităților proiectului pentru a răspunde nevoilor grupului; • monitorizează participarea și progresul beneficiarilor; • realizează rapoarte și analize privind impactul intervențiilor asupra grupului țintă; • colaborează	Studii superioare	Experiență în resurse umane > 1 ani	Farcas Rozalia Gabriella	Solicitant – Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe





	cu echipa de proiect pentru adaptarea strategiilor și planurilor de intervenție; • monitorizarea integrării și aplicării principiului nediscriminării				
Tehnician în asistență socială	• sprijină implementarea activităților prevăzute în planurile de intervenție; • asigură suport administrativ și logistic pentru desfășurarea activităților sociale; • menține evidențele și documentația beneficiarilor; • asistă în organizarea și derularea activităților educative, recreative sau de integrare socială; • contribuie la monitorizarea participării și progresului beneficiarilor; • raportează periodic	Studii superioare	Experiență în asistență socială > 3 ani	Bagoly Barna Csaba	Solicitant – Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe





	managerului și asistentului social observațiile și evoluțiile beneficiarilor; •monitorizează integrarea și aplicarea principiului accesibilității pentru persoanele cu dizabilități				
Expert resurse umane - 242314	• gestionează aspectele administrative legate de resursele umane implicate în proiect; • întocmește și actualizează dosarele de personal ale echipei de implementare; • monitorizează contractele de muncă/colaborare și documentele aferente; • sprijină procesul de recrutare și selecție a personalului implicat în proiect, conform procedurilor interne; • verifică și	Studii superioare	Experiență în resurse umane > 1 ani	Puscas Eniko Katalin	Solicitant – Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe





	centralizează pontajele și evidența timpului de lucru; • colaborează cu coordonatorul de proiect și responsabilul financiar pentru asigurarea încadrării corecte a personalului în buget; • asigură respectarea legislației muncii și a procedurilor interne privind resursele umane; • contribuie la raportările administrative privind structura și utilizarea personalului din proiect; • coordonarea activității de informare și publicitate din proiectului				
Facilitator - 341204	• facilitează comunicarea dintre beneficiari și echipa de implementare a proiectului; • sprijină	Studii superioare	Experiență în asistență socială > 1 ani	Post vacant	Solicitant – Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe





	participarea activă a copiilor și persoanelor vârstnice la activitățile proiectului; • contribuie la mobilizarea beneficiarilor pentru participarea constantă la activități; • susține organizarea și desfășurarea activităților comunitare, educative și recreative; • facilitează relația dintre beneficiari, familie și instituțiile implicate (școli, servicii medicale, servicii sociale); • contribuie la crearea unui climat de încredere și cooperare între beneficiari și echipa de proiect; • sprijină integrarea socială a beneficiarilor prin activități de incluziune și interacțiune comunitară; • identifică barierele de participare (absență, lipsa motivației, dificultăți de				
--	--	--	--	--	--



	acces) și le semnalează echipei de specialiști; • colaborează cu asistentul social și expertul grup țintă pentru adaptarea modalităților de implicare a beneficiarilor; • contribuie la menținerea unei participări constante și active a beneficiarilor în proiect • monitorizează integrarea și aplicarea principiului egalității de gen				
--	--	--	--	--	--

*Vă rugăm să adăugați rânduri la tabel dacă este necesar.

17. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect - Solicitant	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale. Direcția de Asistență Socială, Sfântu Gheorghe	
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată. Str.Erege nr.19, cod postal 520019, Municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna	
Informații suplimentare	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.	

	<i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</i> Solicitantul va pune la dispoziție sediul necesar desfășurării activităților specifice rolului său în implementarea proiectului, asigurând spațiile și dotările existente utilizabile. Vor fi folosite echipamentele IT existente ale organizației, respectiv calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și mobilier de birou, pentru activități de coordonare, raportare, monitorizare și comunicare. Aceste echipamente sunt funcționale și adecvate cerințelor proiectului. Proiectul propune achiziționarea a 4 laptopuri care vor fi utilizate de către Asistentul social, Facilitator, Expert grup țintă și Consilier cu atribuții de tehnician în asistență socială, în activitățile directe	
ȚARĂ	România	
LOCALITATE	Municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna	
COD POSTAL	520019	

Resursa	Cantitate	UM	Partener	
<i>Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură.</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.</i>	
SALĂ DE BIROU CU CONEXIUNE LA INTERNET DE MARE VITEZĂ WIFI	1	buc	Solicitant - Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe	
Calculator	3	buc	Solicitant - Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe	

LAPTOP (4 achiziționate prin proiect)	4	buc	Solicitant - Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe	
IMPRIMANTĂ	2	buc	Solicitant - Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe	
TELEFON FIX	1	buc	Solicitant - Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe	
MOBILIER (BIROURI ȘI SCAUNE)	8	set	Solicitant - Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe	

18. Activități previzionate

Se vor enumera cu specificarea titlului și codului activității, (fără descriere detaliată) activitățile. Pentru fiecare activitate se vor enumera și se vor descrie detaliat subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități. Fiecare subactivitate va fi corelată cu obiectivul specific relevant și rezultatele, respectiv indicatorii la care contribuie. Pentru fiecare subactivitate vor fi indicați partenerii implicați în realizarea subactivității. Atenție: Vă rugăm să aveți în vedere că un partener se consideră ca fiind implicat într-o subactivitate în condițiile în care are sarcini concrete aferente și buget alocat pentru subactivitatea respectivă. Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.

Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară. Atenție: Activitățile de management pot fi desfășurate DOAR de către membrii echipei de management, și costurile membrilor echipei de management intră în categoria de cheltuieli DIRECTE: coordonatori parteneri, responsabil financiar, responsabil achiziții, asistent manager atât la nivelul liderului, cât și la nivelul partenerilor.

Vă rugăm să multiplicați această secțiune în funcție de numărul de activități și subactivități.

Titlu și număr activitate 1: Elaborarea și depunerea proiectului

Obiectiv specific	ESO 4.11 Acțiunea 1.5 FSE
Fond UE	FSE+
Tip	<u>Precontractuală</u> / Postcontractuală
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA1.1: Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Iunie 2026	Iulie 2026	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 1.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În etapa de pregătire a proiectului, solicitantul a achiziționat serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare. Consultanții au oferit suport în redactarea cererii, pregătirea anexelor și verificarea conformității acestora cu ghidul solicitantului. Etapa a început cu analiza documentației necesare și identificarea tuturor anexelor obligatorii. Ulterior, a avut loc colectarea și verificarea documentelor

justificativ, după care a fost redactată cererea de finanțare cu descrierea proiectului, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate. După verificarea internă și corectarea eventualelor erori, cererea și anexele au fost depuse conform procedurilor autorității finanțatoare.

Subactivitatea 1.1 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 1.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

Subactivitatea 1.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 2: Semnarea contractului de finanțare

Obiectiv specific	ESO 4.11 Acțiunea 1.5 FSE
Fond UE	FSE+
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA2.1 Semnarea contractului de finanțare

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Octombrie 2026	Octombrie 2026	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		• Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 2.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

După verificarea eligibilității și selectarea la finanțare a cererii de finanțare va fi încheiat contractul de finanțare. Responsabilitatea semnării contractului de finanțare revine solicitantului.

Subactivitatea 2.1 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 2.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: -

Subactivitatea 2.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 3: Managementul proiectului

Obiectiv specific	ESO 4.11 Acțiunea 1.5 FSE
Fond UE	FSE+
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA3.1 Derularea achizițiilor publice

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Octombrie 2026	Decembrie 2028	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	---	--

Detalierea subactivității 3.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.) (Max. 10.500 caractere)

În cadrul acestei subactivități se va planifica și derula procedura de achiziții publice necesară implementării proiectului, cu respectarea legislației naționale în vigoare și a prevederilor aplicabile ale programului de finanțare. Echipa de implementare va elabora documentația de achiziție, inclusiv caietele de sarcini și specificațiile tehnice, și va asigura publicarea anunțurilor în sistemul electronic de achiziții publice, garantând transparența și accesul egal al potențialilor ofertanți.

Pe parcursul derulării procedurilor, va fi coordonat procesul de evaluare a ofertelor, prin verificarea conformității tehnice și financiare a propunerilor depuse, precum și prin întocmirea documentațiilor aferente etapelor de evaluare și atribuire. Finalizarea procedurilor se va realiza prin semnarea contractelor cu operatorii economici declarați câștigători, asigurând respectarea principiilor de transparență, eficiență și utilizare corectă a fondurilor publice.

În cadrul implementării proiectului, solicitantul va fi responsabil de derularea următoarelor achiziții:

- Achiziționarea echipamentelor/produse necesare derulării activităților - 4 laptopuri, 9 bănci pliabile, 2 containere pentru depozitare

Cele 4 laptopuri sunt necesare pentru desfășurarea activităților administrative și de implementare, respectiv pentru identificarea și gestionarea grupului țintă, realizarea evaluărilor,

întocmirea documentațiilor specifice (planuri de intervenție/planuri de servicii), monitorizarea cazurilor, raportarea activităților, precum și pentru activitățile de informare, comunicare și management de proiect. Acestea asigură eficiența proceselor de lucru și digitalizarea activităților curente ale echipei de implementare.

Cele 9 bănci pliabile sunt necesare pentru organizarea activităților desfășurate în teren, precum sesiuni de consiliere, întâlniri comunitare, activități educative și evenimente cu beneficiarii. Utilizarea acestora elimină necesitatea închirierii de mobilier pentru fiecare activitate, reducând costurile și asigurând flexibilitate în organizarea intervențiilor, inclusiv în spații neamenajate sau în aer liber.

Cele 2 containere sunt necesare pentru asigurarea unui spațiu de depozitare organizat și securizat pentru bunurile personale ale beneficiarilor (ex. biciclete, cărucioare), în contextul lipsei spațiilor de depozitare din locuințele sociale, contribuind astfel la eliberarea și utilizarea în siguranță a spațiilor comune și la îmbunătățirea condițiilor de locuire.

- Achiziționarea serviciilor (transport și cazare) specifice evenimentelor destinate copiilor din grupul țintă (tabere și activități educaționale)

Subactivitatea 3.1 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 3.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: 3.1 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Subactivitatea 3.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA3.2 Asigurarea resurselor umane

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Octombrie 2026	Decembrie 2026	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		• Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	--	--

*Detalierea subactivității 3.2 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În cadrul acestei subactivități se va realiza asigurarea resurselor umane necesare implementării proiectului, prin recrutarea și angajarea unui facilitator, în conformitate cu cerințele proiectului și cu legislația muncii în vigoare. Procesul de recrutare va include elaborarea fișei postului, stabilirea criteriilor de selecție, publicarea anunțului de recrutare și evaluarea candidaturilor, astfel încât să fie selectată persoana care corespunde cel mai bine cerințelor postului și obiectivelor proiectului.

Selecția va fi realizată în mod transparent, pe baza competențelor profesionale, a experienței relevante în domeniul social și a capacității de lucru cu grupuri vulnerabile, inclusiv copii și persoane vârstnice. După finalizarea procesului de recrutare, se va proceda la încheierea contractului individual de muncă și la integrarea facilitatorului în echipa de implementare a proiectului.

Facilitatorul angajat în cadrul proiectului va avea rolul de a sprijini implementarea activităților prin: facilitarea comunicării dintre beneficiari și echipa de proiect, mobilizarea beneficiarilor pentru participarea la activități, precum și susținerea implicării active a copiilor și persoanelor vârstnice în activitățile educative, comunitare și recreative. De asemenea, acesta va contribui la consolidarea relației dintre beneficiari, familii și instituțiile relevante (unități de învățământ, servicii medicale și sociale), asigurând o mai bună coordonare a Totodată, facilitatorul va sprijini organizarea și desfășurarea activităților comunitare, va contribui la crearea unui climat de încredere și cooperare între beneficiari și echipa de implementare și va identifica eventualele bariere de participare (lipsa motivației, absențe, dificultăți de acces), semnalându-le echipei de specialiști pentru adaptarea intervențiilor. Prin activitatea sa, acesta va colabora permanent cu asistentul social și expertul grup țintă, contribuind la menținerea unei participări constante și active a beneficiarilor în cadrul proiectului.

Angajarea facilitatorului este necesară pentru a asigura funcționarea efectivă a componentei sociale și comunitare a proiectului, în condițiile în care intervenția nu se limitează la furnizarea de servicii, ci presupune și implicarea activă și constantă a beneficiarilor în activități. Necesitatea postului derivă și din complexitatea activităților proiectului, care includ atât servicii sociale individuale (informare, consiliere, acompaniere), cât și activități comunitare, educaționale și recreative, ce necesită mobilizarea constantă a participanților. Fără o persoană dedicată acestui rol, există riscul scăderii gradului de

participare, al fragmentării intervențiilor și al diminuării impactului social al proiectului. Totodată, facilitatorul contribuie la creșterea coerenței intervenției prin menținerea unei comunicări continue cu beneficiarii, sprijinirea relației acestora cu instituțiile relevante (școli, servicii medicale și sociale) și identificarea timpurie a problemelor de participare sau integrare. Astfel, angajarea sa este esențială pentru asigurarea sustenabilității intervențiilor și pentru atingerea obiectivelor proiectului privind incluziunea socială și participarea activă în comunitate.

Subactivitatea 3.2 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excludere socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 3.2 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 3.2 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA3.3 Managementul general al proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Noiembrie 2026	Iunie 2029	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome,	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 3.3 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Managementul general al proiectului va fi asigurat pe întreaga perioadă de implementare și are ca scop coordonarea eficientă a tuturor activităților, astfel încât obiectivele asumate prin cererea de finanțare să fie îndeplinite în condiții de legalitate, eficiență și respectare a termenelor stabilite.

În cadrul acestei subactivități, managerul de proiect va coordona implementarea tehnică și administrativă a proiectului, va organiza și monitoriza activitatea echipei de implementare, va urmări respectarea graficului de activități și realizarea indicatorilor asumați, precum și utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare. De asemenea, va asigura planificarea activităților, organizarea întâlnirilor de lucru ale echipei, coordonarea comunicării interne și colaborarea cu toți specialiștii implicați în furnizarea serviciilor către grupul țintă.

Managementul general presupune și monitorizarea permanentă a progresului implementării, identificarea riscurilor și adoptarea măsurilor necesare pentru prevenirea sau diminuarea acestora, astfel încât activitățile proiectului să se desfășoare conform planificării. Totodată, se va urmări respectarea prevederilor contractului de finanțare, a legislației aplicabile, a regulilor privind eligibilitatea cheltuielilor, egalitatea de șanse, nediscriminarea, dezvoltarea durabilă și celelalte principii orizontale aplicabile finanțărilor din FSE+.

Subactivitatea 3.3 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 3.2 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 3.3 este relevantă pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA3.4 Decontarea și raportarea în cadrul proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Octombrie 2026	Martie 2029	50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		• 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	--	--

*Detalierea subactivității 3.4 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Decontarea și raportarea în cadrul proiectului se va realiza pe întreaga perioadă de implementare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale Ghidului Solicitantului având ca scop asigurarea unei gestionări financiare corecte, transparente și conforme a proiectului.

În cadrul acestei subactivități vor fi întocmite și transmise cererile de prefinanțare, de plată și/sau de rambursare, însoțite de documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a încadrării în bugetul aprobat. Totodată, vor fi elaborate și transmise rapoartele tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectului, urmărindu-se reflectarea corectă a activităților desfășurate, a rezultatelor obținute și a indicatorilor realizați.

Pe parcursul implementării se va asigura evidența financiar-contabilă distinctă a proiectului, verificarea documentelor justificative, monitorizarea încadrării cheltuielilor în liniile bugetare aprobate și respectarea termenelor de raportare prevăzute în contractul de finanțare. De asemenea, vor fi menținute și arhivate toate documentele proiectului, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea cheltuielilor și disponibilitatea acestora pentru verificările și controalele efectuate de autoritățile competente.

Prin derularea acestei subactivități se asigură utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor nerambursabile, respectarea obligațiilor contractuale ale beneficiarului și furnizarea informațiilor

necesare privind progresul implementării proiectului.

Subactivitatea 3.4 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 3.4 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 3.4 este relevantă pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 4: Gestionare grup țintă

Obiectiv specific	ESO 4.11 Acțiunea 1.5 FSE
Fond UE	FSE+
Tip	Precontractuală / Postcontractuală
Activitate de baza	DA // NU

Titlu și număr subactivitate: SA4.1 Identificarea și recrutarea grupului țintă

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Octombrie 2026	Decembrie 2027	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		• Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 4.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Identificarea și recrutarea beneficiarilor reprezintă prima etapă a procesului de intervenție și se desfășoară continuu pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Activitatea are ca scop identificarea persoanelor eligibile, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate stabilite și includerea acestora în grupul țintă, în vederea furnizării serviciilor sociale.

Identificarea beneficiarilor se realizează prin coroborarea informațiilor provenite din mai multe surse, respectiv:

- baza de date și evidențele Direcției de Asistență Socială;
- evidențele privind locuințele sociale și locuințele de necesitate administrate de Direcția de Asistență Socială;
- vizitele în teren realizate de echipa de implementare;
- solicitările directe formulate de persoanele eligibile.

Activitatea de teren presupune deplasarea periodică a responsabililor desemnați pentru această activitate din cadrul echipei de proiect (expert grup țintă, facilitator) la domiciliul beneficiarilor, observarea condițiilor de locuire, identificarea situațiilor de risc și inițierea relației profesionale cu beneficiarii. Scopul acestor vizite este crearea unei relații bazate pe încredere și colaborare, necesară desfășurării managementului de caz și implementării măsurilor prevăzute în planuri. Descrierea detaliată a procesului de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă este prezentată în cadrul Secțiunii 9 – Grup țintă a cererii de finanțare.

În cazul copiilor, identificarea, recrutarea și evaluarea inițială se realizează exclusiv prin intermediul părinților sau al reprezentanților legali. Participarea copilului la activitățile proiectului este condiționată de acordul reprezentantului legal și de respectarea prevederilor legislației privind protecția drepturilor copilului și protecția datelor cu caracter personal.

Pe întreaga durată a intervenției, echipa colaborează permanent cu părinții, unitățile de învățământ, medicul de familie și ceilalți specialiști implicați în dezvoltarea copilului. În situațiile în care sunt identificate riscuri privind dezvoltarea copilului sau exercitarea drepturilor acestuia, responsabilul de caz sesizează instituțiile competente și inițiază măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

Subactivitatea 4.1 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01,

EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3
Subactivitatea 4.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -
Subactivitatea 4.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA4.2 Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Octombrie 2026	Decembrie 2027	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

Detalierea subactivității 4.2 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)

(Max. 10.500 caractere)

Evaluarea inițială și evaluarea detaliată reprezintă etapa principală a procesului de management de caz și se realizează pentru fiecare beneficiar inclus în grupul țintă, după finalizarea procesului de identificare, recrutare și verificare a eligibilității.

În descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS conform HG 268/2026 figurează: „Identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială”.

Scopul evaluării este identificarea completă și obiectivă a nevoilor individuale ale beneficiarului, a resurselor existente, a factorilor de risc și de protecție, precum și stabilirea intervențiilor necesare pentru prevenirea agravării situației de vulnerabilitate și creșterea gradului de incluziune socială.

Evaluarea este realizată de asistentul social responsabil de caz, în colaborare cu tehnicianul în asistență socială și, după caz, cu ceilalți specialiști (responsabil resurse umane, expert evaluare și impact) implicați în implementarea proiectului. Atunci când situația beneficiarului o impune, evaluarea poate fi realizată în colaborare cu reprezentanți ai unităților de învățământ, ai serviciilor medicale, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, sau ai altor instituții competente.

Evaluarea detaliată are caracter multidimensional și urmărește analizarea tuturor domeniilor relevante pentru viața beneficiarului.

În cazul copiilor sunt analizate în principal:

- situația familială și relațiile dintre membrii familiei;
- condițiile de locuire;
- dezvoltarea fizică și psiho-emoțională;
- participarea la educație și riscul de abandon școlar;
- starea de sănătate și accesul la servicii medicale;
- existența unor situații de neglijare, violență, discriminare sau alte forme de vulnerabilitate;
- participarea copilului la activitățile comunității;
- resursele familiei și capacitatea acesteia de a răspunde nevoilor copilului.

Evaluarea copilului se realizează întotdeauna cu participarea părinților sau a reprezentanților legali și urmărește respectarea principiului interesului superior al copilului.

În cazul persoanelor vârstnice sunt analizate:

- gradul de autonomie și capacitatea de desfășurare a activităților zilnice;
- starea de sănătate și existența bolilor cronice;
- accesul la servicii medicale și tratament;
- condițiile de locuire;
- existența rețelei de sprijin familial și comunitar;
- riscul de izolare socială;
- situația economică;
- accesul la beneficii și servicii sociale;
- riscul de instituționalizare.

În cadrul evaluării sunt analizate inclusiv condițiile de locuire, respectiv:

- starea tehnică a locuinței;
- existența utilităților;
- condițiile de igienă;
- gradul de supraaglomerare;
- existența dotărilor necesare traiului zilnic;
- eventualele riscuri pentru sănătatea și siguranța beneficiarului.

Rezultatele evaluării sunt consemnate în Raportul de evaluare complexă și constituie fundamentul elaborării Planului de intervenție/Planului de servicii.

Subactivitatea 4.2 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 4.2 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 4.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA4.3 Elaborarea Planului de intervenție/Planul de servicii

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Decembrie 2026	Decembrie 2027	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 4.3 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În urma finalizării evaluării complexe, pentru fiecare beneficiar se elaborează Planul de intervenție/Planul de servicii.

În descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS din HG 268/2026 figurează: „stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială.”

Planul reprezintă principalul instrument de lucru utilizat în managementul de caz și stabilește ansamblul măsurilor, serviciilor și activităților necesare pentru atingerea obiectivelor de intervenție.

Planul este construit împreună cu beneficiarul și, în cazul copiilor, împreună cu părinții sau reprezentanții legali.

În elaborarea Planului se iau în considerare următoarele:

- nevoile identificate în cadrul evaluării;
- resursele beneficiarului și ale familiei;
- resursele comunității;
- serviciile disponibile la nivel local;
- capacitatea beneficiarului de a participa activ la implementarea măsurilor.

Planul cuprinde cel puțin următoarele:

- obiective generale și obiective specifice;
- activitățile care urmează să fie realizate;
- serviciile sociale, educaționale și medicale care vor fi accesate;
- măsurile de sprijin material, atunci când acestea sunt necesare;
- responsabilitățile fiecărui specialist;
- responsabilitățile beneficiarului;
- responsabilitățile familiei, în cazul copiilor;
- termenele de realizare;
- modalitatea de monitorizare;

Planul este întocmit de asistentul social în colaborare cu tehnicianul în asistență socială, expert evaluare și impact, fiind aprobat de managerul de proiect. Acesta este revizuit ori de câte ori apar modificări

semnificative în situația beneficiarului sau cel puțin o dată la intervalele stabilite prin metodologia de management de caz.

Constituirea dosarului beneficiarului

Pentru fiecare beneficiar inclus în grupul țintă se constituie un dosar individual.

Dosarul beneficiarului este organizat și actualizat pe întreaga perioadă de furnizare a serviciilor și conține toate documentele relevante privind parcursul intervenției.

Dosarul include, după caz:

- fișa de identificare;
- fișa de eligibilitate;
- documentele justificative privind apartenența la grupul țintă;
- copii ale actelor de identitate;
- fișa de evaluare inițială;
- raportul de evaluare complexă;
- planul de intervenție/planul de servicii;
- acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- după caz declarațiile beneficiarului;
- fișele de consiliere;
- fișele de monitorizare;
- rapoartele de vizită la domiciliu;
- documentele privind acordarea sprijinului financiar;
- documentele privind orientarea și referirea către alte servicii;
- rapoartele de reevaluare;
- raportul de închidere a cazului.

Actualizarea dosarului se realizează permanent, pe măsura desfășurării intervenției și a producerii modificărilor în situația beneficiarului. Responsabil desemnat: responsabil resurse umane.

Subactivitatea 4.3 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 4.3 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 4.3 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA4.4 Monitorizarea implementării Planului de intervenție

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Februarie 2027	Iunie 2029	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	--	--

*Detalierea subactivității 4.4 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Monitorizarea reprezintă un proces continuu care urmărește verificarea modului de implementare a intervenției și evaluarea progresului beneficiarului în raport cu obiectivele stabilite.

Facilitatorul și asistentul social/tehnicianul în asistență socială mențin contactul permanent cu beneficiarul și, după caz, cu familia acestuia, cu reprezentanții unităților de învățământ, cu medicul de familie și cu ceilalți furnizori de servicii implicați.

Monitorizarea include:

- vizite periodice la domiciliu;
- întâlniri individuale cu beneficiarul;
- discuții cu părinții sau reprezentanții legali;
- verificarea participării la serviciile recomandate;
- actualizarea evaluării sociale;
- revizuirea Planului de intervenție;

- întocmirea fișelor de monitorizare;
- elaborarea rapoartelor de progres.

În funcție de evoluția situației beneficiarului, echipa poate modifica obiectivele intervenției, poate introduce noi măsuri sau poate înceta anumite activități care și-au atins scopul. Responsabil desemnat: Expert evaluare și impact

Subactivitatea 4.4 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 4.4 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 4.4 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA4.5 Reevaluarea și închiderea cazului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Februarie 2027	Iunie 2029	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 4.3 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Reevaluarea cazului se realizează ori de câte ori apar modificări semnificative în situația beneficiarului sau la intervalele stabilite prin metodologia de management de caz. Scopul reevaluării este verificarea eficienței intervenției și adaptarea Planului la nevoile actuale ale beneficiarului. Responsabili desemnați: asistent social, tehnician în asistență socială, expert evaluare și impact.

Închiderea cazului se realizează în următoarele situații:

- obiectivele Planului au fost îndeplinite;
- beneficiarul solicită încetarea furnizării serviciilor;
- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- decesul beneficiarului;
- alte situații prevăzute de legislația în vigoare

Închiderea cazului este precedată de evaluarea finală și este consemnată prin Raportul de închidere a cazului.

Raportul va include:

- obiectivele realizate;
- serviciile furnizate;
- rezultatele obținute;
- recomandările formulate pentru perioada următoare;
- necesitatea continuării monitorizării prin alte servicii sociale, dacă este cazul.

Subactivitatea 4.5 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 4.5 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 4.5 este relevantă pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 5: Furnizarea serviciilor sociale pentru copii și persoane vârstnice

Obiectiv specific	ESO 4.11 Acțiunea 1.5 FSE
Fond UE	FSE+
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	<u>DA</u> // NU

Titlu și număr subactivitate: SA5.1 Informarea beneficiarilor

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Noiembrie 2026	Decembrie 2027	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 5.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Informarea se regăsește printre activitățile specifice serviciului social identificat prin codul 889.3.5.PMAS și reprezintă primul nivel al intervenției și are rolul de a asigura accesul beneficiarilor la informații complete, corecte și actualizate privind drepturile sociale și serviciile disponibile în comunitate. Activitatea se desfășoară individual și, după caz, în grup. Informarea se realizează permanent și este adaptată nivelului de înțelegere al fiecărui beneficiar. Responsabili desemnați:

asistent social, tehnician în asistență socială, facilitator, expert evaluare și impact.

Beneficiarii sunt informați cu privire la:

- drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în domeniul asistenței sociale;
- serviciile sociale existente la nivelul comunității;
- beneficiile de asistență socială care pot fi accesate;
- drepturile copiilor și obligațiile părinților;
- drepturile persoanelor vârstnice;
- serviciile medicale disponibile;
- serviciile educaționale;
- măsurile de sprijin pentru prevenirea excluziunii sociale;
- modalitatea de accesare a serviciilor publice;
- obligațiile chiriașilor locuințelor sociale și ale locuințelor de necesitate

Subactivitatea 5.1 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 5.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 5.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA5.2 Consilierea socială

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Decembrie 2026	Martie 2029	• 50 de copii vulnerabili (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 5.2 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Consilierea socială se regăsește printre activitățile specifice serviciului social identificat prin codul 889.3.5.PMAS și urmărește dezvoltarea capacității beneficiarilor de a identifica și soluționa problemele sociale cu care se confruntă și de a utiliza eficient resursele existente în comunitate.

În cadrul activității sunt oferite:

- consiliere privind exercitarea drepturilor sociale;
- consiliere pentru accesarea beneficiilor sociale;
- sprijin pentru întocmirea dosarelor necesare;
- consiliere privind administrarea bugetului familiei;
- consiliere privind utilizarea responsabilă a locuinței;
- consiliere pentru prevenirea situațiilor de criză;
- consiliere privind dezvoltarea autonomiei personale;
- consiliere pentru integrarea în comunitatea de locatari

În cazul copiilor, consilierea este acordată părinților sau reprezentanților legali și urmărește dezvoltarea competențelor parentale, responsabilizarea acestora și creșterea capacității familiei de a răspunde nevoilor copilului.

În cazul persoanelor vârstnice, consilierea urmărește menținerea autonomiei, prevenirea izolării sociale și creșterea gradului de utilizare a serviciilor comunitare.

Responsabili desemnați: asistent social, tehnician în asistență socială, facilitator.

Subactivitatea 5.2 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 5.2 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 5.2 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA5.3 Furnizarea/facilitarea accesului la servicii comunitare integrate

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Ianuarie 2027	Martie 2029	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 5.3 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Serviciile comunitare integrate reprezintă ansamblul intervențiilor coordonate din domeniul asistenței sociale, sănătății, educației și al altor servicii de interes general, furnizate complementar, în funcție de nevoile individuale identificate prin evaluare.

Furnizarea/facilitarea accesului la servicii comunitare integrate în cadrul serviciului social 889.3.5.PMAS conform HG 268/2026 vizează:

- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate

- dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară
- prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere,
- asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general
- gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire

Furnizarea/facilitarea accesului la servicii comunitare integrate prin prezentul proiect se concretizează în:

A. Facilitarea accesului la educație și activități de prevenire abandon școlar/menținere în sistemul educațional

Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale), este destinată exclusiv beneficiarilor copii și urmărește prevenirea abandonului școlar, reducerea absenteismului și creșterea participării la educație.

Facilitatorul desfășoară, în colaborare cu asistentul social și tehnicianul în asistență socială, și expert evaluare și impact următoarele activități:

- identificarea copiilor aflați în risc educațional;
- monitorizarea frecvenței școlare;
- menținerea legăturii permanente cu unitățile de învățământ;
- întâlniri periodice cu părinții;
- sprijinirea înscrierii copiilor la grădiniță și școală;
- informarea privind bursele și alte măsuri de sprijin;
- colaborarea cu diriginții, profesorii, consilierii școlari și mediatorii școlari;
- identificarea cauzelor absenteismului;
- elaborarea măsurilor pentru prevenirea abandonului școlar;
- monitorizarea progresului educațional al copilului

Activitatea urmărește menținerea copiilor în sistemul de educație și dezvoltarea unui parteneriat funcțional între familie, școală și diferite servicii.

De asemenea, în funcție de nevoile identificare, proiectul vizează includerea a minimum 28 de copii într-un program de educație extracurriculară.

Pentru realizarea acestor obiective facilitatorul desfășoară activități specifice de prevenire a abandonului școlar și de menținere a copilului în sistemul de educație, prin:

- identificarea copiilor aflați în risc educațional;
- vizite regulate la domiciliu, împreună cu asistentul social;
- întâlniri periodice cu părinții sau reprezentanții legali;
- colaborarea permanentă cu unitățile de învățământ;
- monitorizarea frecvenței școlare;
- sprijinirea participării copiilor la activități extracurriculare;
- medierea relației dintre familie și școală;
- facilitarea accesului la burse și alte măsuri de sprijin educațional;
- identificarea timpurie a factorilor care pot conduce la abandon școlar.

B. Facilitarea accesului la servicii medicale

Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu servicii medicale) și este derulată în vederea prevenirii agravării stării de sănătate și menținerii beneficiarilor în comunitate, echipa proiectului sprijină accesul acestora la serviciile medicale.

Activitatea presupune:

- identificarea nevoilor medicale;
- înscrierea beneficiarilor la medicul de familie, dacă este cazul;
- facilitarea programărilor la consultații;
- orientarea către servicii de specialitate;
- orientare către asistentul medical comunitar angajat al Direcției de Asistență Socială;
- monitorizarea respectării tratamentului;
- sprijin pentru accesarea serviciilor preventive;
- informarea privind campaniile de vaccinare și screening;
- colaborarea cu medicii de familie și unitățile sanitare.

Pentru persoanele vârstnice sunt urmărite în mod special prevenirea decompensării bolilor cronice, menținerea autonomiei și prevenirea instituționalizării.

Pentru copii sunt urmărite dezvoltarea armonioasă, monitorizarea stării de sănătate și accesul la serviciile medicale preventive.

Responsabili desemnați: asistent social, tehnician în asistență socială, facilitator, expert evaluare și impact

C. Facilitarea accesului la alte servicii sociale

Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general). Astfel, în baza evaluării și a Planului de intervenție/Plan de servicii, beneficiarii sunt orientați și sprijiniți pentru accesarea altor servicii sociale adecvate nevoilor identificate.

Asistentul social în colaborare cu tehnicianul în asistență socială și facilitatorul asigură:

- identificarea serviciilor sociale disponibile;
- informarea beneficiarului privind condițiile de acces;
- programarea întâlnirilor cu furnizorii de servicii;
- sprijin în întocmirea documentației necesare;
- însoțirea beneficiarului atunci când situația o impune;
- monitorizarea accesului efectiv la servicii;
- colaborarea permanentă cu furnizorii acreditați

Serviciile sociale către care pot fi orientați beneficiarii includ fără a se limita la:

- servicii pentru copii și familie;
- servicii destinate persoanelor vârstnice;
- servicii de îngrijire la domiciliu;
- servicii de recuperare;
- servicii pentru persoane cu dizabilități;
- servicii de consiliere psihologică;

- servicii de sprijin comunitar.

Activitățile descrise la punctele A, B și C contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 4 – Acces la servicii sociale respectiv la Măsura 4.3. Prevenirea separării copilului de familie prin oferirea unor servicii sociale și educaționale integrate copilului și a familiei în ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3 și I2. Intervenție FSE + (acțiunea 1.5. PIDS): servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor beneficiare de servicii de locuire în a se integra în comunitatea locatarilor, reglementări acte, acces la servicii medicale, educaționale și sociale din SDL Sfântu Gheorghe 2024 – 2029.

D. Activități pentru facilitarea integrării beneficiarilor în comunitatea locatarilor și sprijin pentru menținerea locuirii

Locuirea reprezintă una dintre condițiile esențiale pentru incluziunea socială și pentru prevenirea excluziunii persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate. Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile de locuire). În acest context, intervenția proiectului urmărește sprijinirea beneficiarilor în vederea utilizării în condiții optime a locuințelor sociale și a locuințelor de necesitate, precum și dezvoltarea capacității acestora de a se integra în comunitatea de locatari.

În funcție de nevoile identificate prin evaluare, echipa proiectului acordă beneficiarilor sprijin pentru:

- înțelegerea drepturilor și obligațiilor care decurg din calitatea de chirieș al unei locuințe sociale sau de necesitate;
- cunoașterea regulamentelor interne privind administrarea condominiului și utilizarea spațiilor comune;
- respectarea obligațiilor privind întreținerea și folosirea corespunzătoare a locuinței;
- dezvoltarea deprinderilor privind administrarea gospodăriei;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare ale gospodăriei;
- utilizarea responsabilă a utilităților;
- menținerea condițiilor de igienă și siguranță în locuință;
- prevenirea conflictelor cu ceilalți locatari;
- dezvoltarea relațiilor de bună vecinătate și a participării la viața comunității

În cazul identificării unor dificultăți de adaptare, responsabilii desemnați – asistent social, tehnician în asistență socială, facilitator, expert evaluare și impact - realizează activități de mediere socială și facilitează dialogul dintre beneficiar, administrator și ceilalți locatari, în vederea soluționării amiabile a situațiilor apărute.

În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuire, proiectul propune achiziționarea a două containere pentru depozitare, necesare pentru asigurarea unor condiții adecvate și sigure de utilizare a locuințelor sociale și a locuințelor de necesitate de către beneficiarii proiectului. În prezent, din cauza spațiului limitat de depozitare din locuințe, numeroși beneficiari sunt nevoiți să păstreze biciclete, cărucioare pentru copii și alte bunuri de uz personal pe casa scării sau în spațiile comune ale imobilelor. Această situație generează atât riscuri privind deteriorarea sau sustragerea bunurilor personale, cât și dificultăți în utilizarea în siguranță a căilor de circulație și de evacuare, afectând confortul și securitatea tuturor locatarilor. Prin amplasarea containerelor de depozitare în proximitatea locuințelor se creează un spațiu organizat, accesibil și securizat, destinat exclusiv păstrării acestor bunuri, contribuind la protejarea

patrimoniului personal al beneficiarilor, la prevenirea aglomerării spațiilor comune și la creșterea calității condițiilor de locuire. Totodată, investiția sprijină incluziunea socială și autonomia persoanelor vulnerabile, oferindu-le posibilitatea de a-și păstra în condiții de siguranță bunurile necesare vieții de zi cu zi și facilitând menținerea unui mediu de locuire sigur, funcțional și demn pentru întreaga comunitate de beneficiari.

Prin aceste intervenții se urmărește consolidarea responsabilității beneficiarilor față de locuința primită și creșterea gradului de autonomie în administrarea acesteia.

Această activitate contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 1 – Locuire și I2. Intervenție FSE + (acțiunea 1.5. PIDS): servicii de acompaniere în vederea integrării persoanelor beneficiare de servicii de locuire în a se integra în comunitatea locatarilor, reglementări acte, acces la servicii medicale, educaționale și sociale, din cadru SDL Sfântu Gheorghe 2024 – 2029.

E. Acordarea sprijinului financiar

În vederea atingerii obiectivelor stabilite prin Planul de intervenție/Plan de servicii, beneficiarilor eligibili ai proiectului le poate fi acordat sprijin financiar sub formă de subvenții, în condițiile prevăzute de Ghidul Solicitantului. Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere).

Sprijinul financiar (subvențiile) nu reprezintă o prestație acordată în mod uniform tuturor beneficiarilor, ci o măsură individualizată, fundamentată pe rezultatele evaluării complexe și justificată prin obiectivele Planului de intervenție/Planului de servicii, care este acordat în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, menținerii în comunitatea a persoanelor în dificultate, îmbunătățirea condițiilor existente necesar unui trai decent.

Beneficiarii direcți sunt exclusiv persoanele aparținând grupului țintă eligibil.

Sprijinul financiar se acordă atât pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit, cât și pentru alte nevoi identificate.

Metodologia de lucru privind eligibilitatea beneficiarilor care pot primi acest tip de sprijin, respectiv tipul de cheltuieli care vor fi eligibile va fi elaborată de către specialiști implicați în proiect. Conform Ghidului solicitantului, subvențiile acordate se încadrează în categoria „Subvenții pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile” și vor fi acordate astfel:

- În cazul copiilor, sprijinul financiar pe lângă îmbunătățirea condițiilor de locuit poate include, după caz și articole necesare participării la activități educaționale și articole care contribuie la prevenirea excluziunii sociale și la menținerea copilului în sistemul de educație (articole vestimentare, rechizite, etc.);
- În cazul persoanelor vârstnice, sprijinul financiar pe lângă îmbunătățirea condițiilor de locuit poate include, după caz închiriere/achiziționare echipamente și dispozitive de sprijin și închiriere vehicule/ambulanță privată.

Acordarea sprijinului financiar este însoțită de activități de consiliere privind utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltarea responsabilității beneficiarilor în administrarea bunurilor achiziționate. Responsabili desemnați: asisten social, tehnician în asistență socială, facilitator, expert evaluare și impact

Prin acordarea sprijinului financiar sub formă de subvenții, având în vedere specificul și destinația acestora, proiectul contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 1 – Locuire și Obiectivului specific 4 – Acces la servicii sociale din SDL Sfântu Gheorghe 2024 – 2029.

F. Activități comunitare pentru dezvoltarea coeziunii sociale

În completarea intervenției individuale, proiectul promovează organizarea de activități comunitare destinate dezvoltării spiritului civic, consolidării relațiilor dintre locatari și creșterii gradului de participare la viața comunității. Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate).

Activitățile comunitare se organizează periodic și urmăresc implicarea activă a beneficiarilor în viața comunității. Responsabili desemnați: asistent social, tehnician în asistență socială, facilitator

Aceste activități includ:

- campanii de informare și conștientizare;
- acțiuni de igienizare a spațiilor comune și a zonelor din jurul locuințelor;
- activități de educație pentru sănătate și igienă;
- activități privind colectarea selectivă a deșeurilor și protecția mediului;
- întâlniri tematice privind drepturile și responsabilitățile cetățenilor;
- activități de dezvoltare a spiritului comunitar

Prin participarea la aceste activități se urmărește dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate, creșterea responsabilității față de spațiul comun și consolidarea relațiilor dintre beneficiari, autoritățile locale și ceilalți membri ai comunității.

Prin specificul său, derularea acestei activități contribuie la îndeplinirea Obiectivului orizontal 2 – Comunitate și Obiectivului orizontal 3 – Imagine publică din SDL Sfântu Gheorghe 2024 – 2029.

G. Activități pentru copii și pentru consolidarea relației părinte-copil

În vederea promovării dezvoltării armonioase a copilului, prevenirii excluziunii sociale și consolidării mediului familial, proiectul va organiza și implementa accesul la un ansamblu de activități educative, recreative, culturale și de dezvoltare personală, adresate copiilor beneficiari și, după caz, părinților sau reprezentanților legali ai acestora. Responsabili desemnați: asistent social, tehnician în asistență socială, facilitator, expert evaluare și impact

Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate).

Activitățile urmăresc dezvoltarea competențelor sociale, emoționale și cognitive ale copiilor, creșterea participării acestora la educație, dezvoltarea relațiilor pozitive în familie și facilitarea integrării în comunitate.

În funcție de nevoile identificate prin evaluarea individuală și de calendarul de implementare al proiectului, vor fi organizate sau asigurate acces, fără a se limita la acestea, la următoarele:

- activități și ateliere educative/dezvoltare personală/ sportive și de mișcare/de artă;
- evenimente tematice dedicate copiilor și familiilor acestora (Ziua Copilului, Ziua Familiei, evenimente comunitare, concursuri și activități culturale);

- integrarea în comunitate a copiilor aparținând categoriei marginalizate prin asigurarea interacțiunii cu copii din comunitatea generală. Astfel, proiectul vizează asigurarea participării unui număr de minimum 45 de copii din grupul țintă la diverse tabere tematice, în cadrul cărora aceștia pot interacționa cu copii aparținând comunității generale, fapt care contribuie la consolidarea relațiilor interpersonale, diminuarea gradului de vulnerabilitate și menținerea în comunitate a persoanelor în dificultate. Selecția din grupul țintă a participanților la aceste tabere se va face în funcție de specificul taberei, categoria de vârstă eligibilă și nevoile identificate în rândul beneficiarilor.

Prin acordarea acestor activități se urmărește:

- dezvoltarea armonioasă a copiilor și creșterea nivelului de participare la educație;
- prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- dezvoltarea competențelor sociale, emoționale și de viață independentă;
- creșterea încrederii în sine și a motivației pentru învățare;
- consolidarea relației dintre copii și părinți;
- creșterea participării familiilor la viața comunității;
- prevenirea marginalizării și excluziunii sociale;
- dezvoltarea spiritului civic și a apartenenței la comunitate.

Prin specificul său, această activitate contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 4 – Acces la servicii sociale respectiv a Măsurii 4.3. Prevenirea separării copilului de familie prin oferirea unor servicii sociale și educaționale integrate copilului și a familiei în ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3 din SDL Sfântu Gheorghe 2024 – 2029.

H. Intervenții dedicate persoanelor vârstnice

Pentru persoanele vârstnice intervenția urmărește menținerea autonomiei, prevenirea izolării sociale și sprijinirea menținerii acestora în mediul propriu de viață pentru o perioadă cât mai îndelungată. Această activitate este identificată în descrierea serviciului social 889.3.5.PMAS (acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate) și include:

- evaluarea periodică a gradului de autonomie;
- monitorizarea stării de sănătate;
- facilitarea accesului la servicii medicale și după caz alte tipuri de servicii;
- sprijin pentru obținerea beneficiilor sociale;
- consiliere privind prevenirea riscurilor asociate înaintării în vârstă;
- orientarea către servicii specializate atunci când situația o impune;
- sprijin pentru menținerea relațiilor familiale și sociale;
- implicarea în activități comunitare;
- activități de prevenire a izolării și singurătății;
- îmbunătățirea accesibilității locuinței, facilitarea mobilității cotidiene a persoanei vârstnice

În cazul identificării unor situații de vulnerabilitate accentuată, responsabilul de caz actualizează Planul de intervenție și stabilește măsurile suplimentare necesare.

În cazul persoanelor vârstnice, facilitatorul în colaborare cu ceilalți specialiști - expert evaluare și impact, asistent social - desfășoară activități de acompaniere și incluziune socială, urmărind:

- reducerea izolării sociale;

- dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală;
- sprijinirea participării la activități comunitare;
- facilitarea accesului la instituțiile publice;
- sprijinirea utilizării serviciilor medicale și după caz alte tipuri de sociale;
- identificarea situațiilor de risc care pot conduce la pierderea autonomiei

Prin specificul său, această activitate contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 4 – Acces la servicii sociale din cadrul SDL Sfântu Gheorghe 2024 – 2029

Subactivitatea 5.3 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 5.3 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POIDS/PO1 și anume: -

Subactivitatea 5.3 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3 și este implicată Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 6: Auditul financiar al proiectului

Obiectiv specific	ESO 4.11 Acțiunea 1.5 FSE
Fond UE	FSE+
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA6.1: Auditul financiar al proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Noiembrie 2026	Martie 2029	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

		• Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	
--	--	--	--

*Detalierea subactivității 6.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În cadrul proiectului vor fi achiziționate servicii specializate de audit financiar extern. Serviciile de audit vor fi contractate de către beneficiar prin procedurile legale de achiziție publică, cu respectarea principiilor transparenței, eficienței și utilizării corecte a fondurilor.

Auditul financiar va fi realizat de un auditor independent autorizat și va avea ca scop verificarea modului de utilizare a fondurilor alocate proiectului, precum și conformitatea cheltuielilor efectuate cu bugetul aprobat, contractul de finanțare și regulile de eligibilitate aplicabile.

Activitatea de audit va include, fără a se limita la acestea, verificarea documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate, analiza respectării procedurilor de achiziții derulate în cadrul proiectului, precum și evaluarea gradului de corelare dintre activitățile implementate și rezultatele asumate prin cererea de finanțare. Raportul de audit financiar va fi elaborat periodic și la finalul implementării proiectului, în funcție de prevederile contractuale.

Prin această activitate se asigură creșterea transparenței și a credibilității implementării proiectului, precum și reducerea riscului de nereguli financiare, contribuind la o gestiune eficientă și responsabilă a resurselor publice.

Subactivitatea 6.1 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 1.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Subactivitatea 1.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Titlu și număr activitate 7: Informarea și publicitatea proiectului

Obiectiv specific	ESO 4.11 Acțiunea 1.5 FSE
Fond UE	FSE+
Tip	Precontractuală / Postcontractuală
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA7.1: Informarea și publicitatea proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Octombrie 2026	Martie 2029	• 50 de copii vulnerabile (din care 24 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 beneficiare ale unui pachet integrat de servicii sociale • 8 persoane vârstnice aparținând grupului vulnerabil (dintre care 4 de etnie romă) care provin din zonele marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe ZUM 1 și ZUM 2 incluși în intervenții sociale și activități de sprijin • Minimum 37 de persoane vulnerabile, dintre care 31 de copii și 6 persoane vârstnice, cu situația socială îmbunătățită la ieșirea din operațiune • Un număr de 58 de persoane vulnerabile, dintre care 28 aparținând minorității rome, beneficiază de servicii sociale integrate și măsuri de sprijin și înregistrează o îmbunătățire a situației sociale ca urmare a intervențiilor proiectului	Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe

Detalierea subactivității 7.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)

(Max. 10.500 caractere)

În cadrul proiectului vor fi implementate activități de informare și publicitate, în conformitate cu prevederile regulamentelor europene aplicabile, ale ghidului solicitantului și ale Manualului de identitate vizuală.

Activitatea are ca scop asigurarea vizibilității finanțării nerambursabile acordate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, precum și informarea corectă și transparentă a publicului cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului.

Pentru asigurarea respectării cerințelor de vizibilitate și comunicare, vor fi realizate următoarele măsuri obligatorii:

- expunerea unui afiș la sediul organizației pe toată perioada de implementare a proiectului;
- publicarea unui comunicat de presă la începutul implementării proiectului;
- publicarea unui comunicat de presă la finalizarea proiectului;
- tipărirea și utilizarea documentelor tipizate cu mențiunea „Operațiune sprijinită din FSE+”, conform cerințelor de identitate vizuală.

Prin aceste măsuri se asigură transparența utilizării fondurilor, creșterea vizibilității intervențiilor finanțate și consolidarea informării publicului cu privire la impactul social al proiectului la nivel local.

Subactivitatea 7.1 este relevantă pentru ESO4.11 și SDL OS1 și OS2 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate și contribuie la atingerea EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Subactivitatea 7.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate

Subactivitatea 7.1 este relevant pentru indicatori EECO01, EECO06, EECO06.1, 6S31, 6S31.1, EECO18, 6S2, 6S3

Vă rugăm să prezentați graficul de implementare a proiectului, prin stabilirea datelor de începere și finalizare pentru activitățile și subactivitățile previzionate.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
<i>Titlul activității/ subactivității</i>	<i>Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>
1.Elaborarea și depunerea proiectului	2026	Iunie	2026	Iulie
SA1.1: Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor	2026	Iunie	2026	Iulie

2.Semnarea contractului de finanțare	2026	Iunie	2026	Iulie
SA2.1 Semnarea contractului de finanțare	2026	Octombrie	2026	Octombrie
3.Managementul proiectului	2026	Octombrie	2029	Martie
SA3.1 Derularea achizițiilor publice	2026	Octombrie	2028	Decembrie
SA3.2 Asigurarea resurselor umane	2026	Octombrie	2026	Decembrie
SA3.3 Managementul general al proiectului	2026	Octombrie	2029	Martie
SA3.4 Decontarea și raportarea în cadrul proiectului	2026	Octombrie	2029	Martie
4. Gestionare grup țintă	2026	Octombrie	2029	Martie
SA4.1 Identificarea și recrutarea grupului țintă	2026	Octombrie	2027	Decembrie
SA4.2 Realizarea evaluării și întocmirea dosarului beneficiarului	2026	Octombrie	2027	Decembrie
SA4.3 Elaborarea Planului de intervenție/Planul de servicii	2026	Decembrie	2027	Decembrie
SA4.4 Monitorizarea implementării Planului de intervenție	2027	Ianuarie	2029	Martie
SA4.5 Reevaluarea și închiderea cazului	2029	Ianuarie	2029	Martie
5.Furnizarea serviciilor sociale pentru copii și persoane vârstnice	2026	Decembrie	2029	Martie
SA5.1 Informarea beneficiarilor	2026	Decembrie	2027	Decembrie
SA5.2 Consilierea socială	2026	Decembrie	2029	Martie

SA5.3 Furnizarea/facilitarea accesului la servicii comunitare integrate	2027	Ianuarie	2029	Martie
6.Auditul financiar al proiectului	2026	Noiembrie	2029	Martie
SA6.1: Auditul financiar al proiectului	2026	Noiembrie	2029	Martie
7.Informarea și publicitatea proiectului	2026	Octombrie	2029	Martie
SA7.1: Informarea și publicitatea proiectului	2026	Octombrie	2029	Martie

19. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xls. Atenție! Fișierul Bugetului are mai multe foi. Vă rugăm să completați toate foile din tabel.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- ☐ Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- ☐ Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- ☐ Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- ☐ Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- ☐ U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- ☐ Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- ☐ Preț unitar cu TVA
- ☐ Valoare totală cu TVA
- ☐ Procent valoare TVA
- ☐ Valoare TVA
- ☐ Cheltuieli eligibile fără TVA
- ☐ Cheltuieli neeligibile fără TVA
- ☐ TVA eligibil
- ☐ TVA neeligibil
- ☐ Total cheltuieli eligibile
- ☐ Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- ☐ Contribuția proprie eligibilă
- ☐ Entitatea responsabilă – Vă rugăm să indicați cărui partener este alocat cheltuiala respectivă
- ☐ Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

20. Anexe

Listă de verificare anexe obligatorii la depunere: subliniați documentele anexate fișei de proiect.

1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului. PDF (Anexa 9)

2) Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili după cum urmează:

- ❖ Atestarea statutului de unitate administrativ-teritorială, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii; PDF
- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) PDF
- ❖ Autorizarea centrului de evaluare și certificare ((Ordinul 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale) PDF
- ❖ Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară PDF
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare. PDF
- ❖ Documente statutare ale organizațiilor publice sau private, dacă este cazul PDF

3) Acordul de parteneriat, dacă este cazul (Anexa 7) PDF

4) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul (Anexa 8) PDF

5) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice (Anexa 9) PDF

6) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică PDF

7) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică PDF

8) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

9) Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 10) PDF

10) Declarație de angajament, privind raportarea și monitorizarea implementării proiectului în cadrul SDL (Anexa 11) PDF

11) Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 12) PDF

12) Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 13) PDF

13) Document ce atestă cuantumul obligațiilor nete de plată către bugetul de stat: Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni SAU o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, din care să reiasă cuantumul obligațiilor nete de plată către bugetul de stat (Anexa nr. 16). PDF

14) Formularul bugetului proiectului, XLS și PDF (Anexa 3)

15) Plan de monitorizare. PDF

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru PoIDS. Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală SEPSI, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din fondul FSE+ prin PoIDS).

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

SZÉP-MÁRK LINDA-MÁRIA

Data:

(Zz/ll/aaaa): 03/07/2026