



Anexa nr. 2 la HCL nr. 230/2026

ANEXA 1 – FIȘĂ PROPUNERE DE PROIECT PoIDS

aferent Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

FEDR/GALSEPSI/PoIDS/P01/03

Pentru accesare fonduri pentru proiecte

**aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru incluziune
socială în municipiul Sfântu Gheorghe 2024-2029**

Etapă a III-a mecanismului DLRC

2026



0. Titlul proiectului

Reabilitare infrastructură de locuințe sociale și creare centru de zi pentru locatarii din ZUM 2 str.
Lunca Oltului

1. Informații privind Solicitantul

1.1. Date de identificare ale Solicitantului

Denumire

Municipiul Sfântu Gheorghe

Categorie de beneficiar

Vă rugăm să consultați cap. 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili ai Ghidului solicitantului - condiții specifice

Unitate administrativ teritorială nivel local

Număr autorizare / Număr de înregistrare la ORC (dacă este cazul)

16128

Coduri CAEN / domenii de activitate conform obiectului de activitate (dacă este cazul)

Vă rugăm să aveți în vedere că fiecare membru al parteneriatului trebuie să aibă în obiectul de activitate/statut activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (criteriu de eligibilitate). În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere toate activitățile în care entitatea participă cu sarcini concrete și cu buget alocat, respectiv să atașați fișei de proiect documentele constitutive ale entității.

NA

Cod fiscal

4404605

Data înființării

29.07.1993

Entitate de:

☒ X

drept public



drept privat

Exerciții financiare Solicitant pentru ultimii 4 ani (dacă este cazul)

Data începere	Data încheiere	Nr. mediu de salariați	Cifra de afaceri/ Venituri totale
01.01.2025	31.12.2025	239	360.973.397,39
01.01.2024	31.12.2024	247	42.410.232,44

01.01.2023	31.12.2023	247	329.676.475,00
01.01.2022	31.12.2022	268	196.889.003,00

1.2 Reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia (după caz) al Solicitantului

Dacă este cazul, vă rugăm să atașați fișei de proiect împuternicirea legală a persoanei care semnează fișa de proiect.

Nume:	Prenume:	Funcție:
ANTAL	ÁRPÁD-ANDRÁS	Reprezentant legal

Se completează cu numele și prenumele reprezentantului legal.

Telefon	Fax	Email
0267-316 957	0267-316 957	info@sepsi.ro

Data nașterii:	CNP:	Funcție:
10.08.1975	1750810141059	Primar

1.3. Sediul social sau punct de lucru (dacă este cazul) al Solicitantului

Strada	Localitate	Județ
1 Decembrie 1918 nr.2	Municipiul Sfântul Gheorghe	Covasna

Cod poștal	Telefon	Fax
520008	0267-316 957	0267-316 957

Email	Pagină web	Alte informații relevante
info@sepsi.ro	<a href="http://www.sfantugheor
gheinfo.ro/">http://www.sfantugheor gheinfo.ro/	-

1.4. Responsabilul de proiect din partea Solicitantului

Nume:	Prenume:	Funcție:
Toth-Birtan	Csaba	Manager de proiect

Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.

Telefon	Fax	E-mail
0267-316 957	0267-316 957	toth.csaba@sepsi.ro

1.5. Persoana de contact din partea solicitantului

Nume	Prenume	Funcție
Szmolka	Edit	Asistent manager

Telefon	Fax	Email



0267-316 957	0267-316 957	edit.szmolka@sepsi.ro
--------------	--------------	-----------------------

2. Informații privind Partenerii

Vă rugăm să completați această secțiune separat pentru fiecare membru al parteneriatului. Vă rugăm să multiplicați această secțiune în funcție de numărul de parteneri.

2.1. Date de identificare al Partenerului 1

Denumire

-

Categorie de beneficiari

Vă rugăm să consultați cap. 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili ai Ghidului solicitantului - condiții specifice

-

Număr de înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Număr de înregistrare la ORC / număr de autorizare (dacă este cazul)

-

Coduri CAEN / domenii de activitate conform obiectului de activitate

Vă rugăm să aveți în vedere că fiecare membru al parteneriatului trebuie să aibă în obiectul de activitate/statut activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (criteriu de eligibilitate). În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere toate activitățile în care entitatea participă cu sarcini concrete și cu buget alocat, respectiv să atașați fișei de proiect documentele constitutive ale entității.

-

Cod fiscal

-

Data înființării

-

Entitate de:

☐

drept public

☐

drept privat

Exerciții financiare Partener 1 pentru ultimii 4 ani (dacă este cazul)

Data începere	Data încheiere	Nr. mediu de salariați	Cifra de afaceri/ Venituri totale



--	--	--	--

2.2. Reprezentantul legal sau împuternicit (după caz) al Partenerului 1

Dacă este cazul, vă rugăm să atașați fișei de proiect împuternicirea legală a persoanei care semnează fișa de proiect.

Nume:	Prenume:	Funcție:
-		

Telefon	Fax	Email
-		

Data nașterii	CNP	Funcție
-		

2.3. Sediul social sau punct de lucru (după caz) al Partenerului 1

Strada	Localitate	Județ
-		

Cod poștal	Telefon	Fax
-		

Email	Pagină web	Alte informații relevante
-		

Nb: vă rog să multiplicați secțiunea Partener în funcție de numărul partenerilor implicați în proiect

3. Capacitate solicitant și parteneri

3.1. Sursa de cofinanțare Solicitant

☒ Buget local: ☐ Buget local: ☐ Buget de stat: ☐ Bugetul asigurărilor sociale: ☐ Venituri proprii ale autorității publice: ☐ Contribuție privată:

3.2. Calitatea entității (Solicitant) în proiect (Vă rugăm să completați în conformitate cu tipurile de solicitant și parteneri eligibili prevăzuți în secțiunea 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor din Ghidul solicitantului – condiții specifice). Vă rugăm să alegeți din următoarele entitatea corespunzătoare.

DA/NU	Categoriza de Solicitant eligibil
-------	-----------------------------------

NU	Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
DA	Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
NU	Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București

3.3. Capacitatea administrativă a Solicitantului (max. 3500 de caractere)

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect
Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră relevantă pentru proiectul propus și pentru activitățile asumate de Dvs.

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Sfântu Gheorghe beneficiază de o capacitate administrativă solidă, susținută de personal calificat, cu experiență în planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. Structurile interne ale UAT-ului dețin expertiză în pregătirea, depunerea și gestionarea cererilor de finanțare și a documentațiilor aferente. Experiența relevantă a Municipiului Sfântu Gheorghe este demonstrată prin implementarea cu succes a unei serii de proiecte finanțate prin POR, AFM, finanțări directe europene, POCA, iar în prezent municipiul implementează 25 de proiecte finanțate prin PNRR și 4 proiecte finanțate prin PRC. Acestea au implicat derularea procedurilor de achiziție publică, managementul financiar, raportarea progresului fizic și financiar, precum și respectarea cerințelor de informare și publicitate impuse de autoritățile finanțatoare. În cadrul acestor proiecte, UAT-ul a asigurat coordonarea eficientă a activităților, respectarea termenelor contractuale și atingerea indicatorilor asumați, demonstrând capacitatea tehnico-organizatorică și un nivel ridicat de absorbție a fondurilor nerambursabile.

2. Descrierea rolului solicitantului în proiect
Solicitantul își va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului, respectiv resursele umane pe care le are la dispoziție pentru implementarea proiectului.

Responsabilitatea gestionării și implementării proiectului revine solicitantului, care va utiliza resursele umane proprii, cu competențe și experiență relevantă în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. În faza de pregătire, solicitantul colaborează cu o firmă de consultanță specializată pentru coordonarea procesului de elaborare a proiectului, asigurând realizarea documentațiilor tehnico-economice necesare (DALI), precum și întocmirea și transmiterea cererii de finanțare, împreună cu

documentele aferente. După obținerea aprobării finanțării, solicitantul asigură parcurgerea tuturor etapelor necesare pentru încheierea contractului de finanțare și respectarea condițiilor asumate. În etapa de implementare, acesta coordonează activitățile proiectului, derulează procedurile de achiziție publică, urmărește realizarea indicatorilor fizici și financiari și asigură comunicarea periodică cu autoritatea finanțatoare. Totodată, solicitantul gestionează fluxul financiar al proiectului, inclusiv depunerea cererilor de rambursare, realizarea auditului financiar și respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea, conform regulilor programului de finanțare. Pentru buna desfășurare a proiectului, a fost constituită o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP), formată din următorii membri: • Manager proiect: Toth-Birtan Csaba, viceprimar; • Asistent manager proiect 1: Szmolka Edit, consilier în cadrul Serviciului elaborare, implementare proiecte; • Asistent manager proiect 2: Ambarus Annamaria, consilier în cadrul Serviciului elaborare, implementare proiecte; • Responsabil tehnic 1: Matyas Gabriella, consilier în cadrul Compartimentului investiții; • Responsabil tehnic 2: Giliga Laszlo-Ferenc, consilier în cadrul Compartimentului investiții; • Responsabil financiar 1: Berecz Barna Zsolt, consilier în cadrul Serviciului financiar contabil; • Responsabil financiar 2: Ferenczi Istvan, consilier în cadrul Serviciului financiar contabil; • Responsabil achiziții publice 1: Borsos Monika, consilier din cadrul Serviciului achiziții publice și monitorizare; • Responsabil achiziții publice 2: Stefan Szabolcs, consilier din cadrul Serviciului achiziții publice și monitorizare. Totodată, UAT-ul Municipiului Sfântu Gheorghe are un istoric demonstrabil de accesare și implementare a proiectelor finanțate prin diverse programe, ceea ce confirmă atât capacitatea tehnico-organizatorică, cât și capacitatea de absorbție a fondurilor nerambursabile.

3.4. Capacitatea tehnică a Solicitantului (max. 3500 de caractere)

Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel se va completa cu informații referitoare la sediul unde se află spațiile, dotările necesare și echipamentele IT pe care solicitantul le are la dispoziție și le va utiliza pentru implementarea proiectului.

Pentru implementarea proiectului propus, solicitantul va utiliza spațiile disponibile în cadrul sediului administrativ al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Sfântu Gheorghe, care sunt corespunzătoare desfășurării activităților de management, coordonare și monitorizare a proiectului. Acestea sunt dotate cu mobilier, echipamente și infrastructură necesare desfășurării eficiente a activităților administrative. De asemenea, solicitantul dispune de echipamente IT adecvate, precum calculatoare, echipamente de comunicații și imprimante, care vor fi utilizate în procesul de implementare, monitorizare și raportare a proiectului. Pentru asigurarea unei implementări eficiente și conforme din punct de vedere tehnic, solicitantul a desemnat doi responsabili tehnic de proiect, care vor coordona aspectele tehnice, vor asigura legătura cu proiectanții, executanții și celelalte părți implicate și vor contribui la respectarea cerințelor tehnice și a termenelor asumate.

PARTENERI

Vă rugăm să completați această secțiune separat pentru fiecare membru al parteneriatului. Vă rugăm să multiplicați această secțiune în funcție de numărul de parteneri.

3.5. Sursa de cofinanțare Partener 1:

- ☐ Buget local:
- ☐ Buget de stat:
- ☐ Bugetul asigurărilor sociale:
- ☐ Venituri proprii ale autorității publice:
- ☐ Contribuție privată:

3.6. Calitatea entității (Partener 1) în proiect (Vă rugăm să completați în conformitate cu tipurile de solicitanți și parteneri eligibili prevăzuți în secțiunea 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și

partenerilor din Ghidul solicitantului – condiții specifice). Vă rugăm să alegeți din următoarele entitatea corespunzătoare.

DA/NU	Categoria de Partener eligibil
NU	Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
	Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
NU	Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
NU	Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București
NU	<u>Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.</u>

3.7 Capacitatea administrativă a Partenerului 1 (max. 3500 de caractere)

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru relevantă pentru proiectul propus și pentru activitățile asumate de Dvs.

Nu este cazul.

2. Descrierea rolului partenerului în proiect

Dacă e cazul, partenerul își va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului, respectiv resursele umane pe care le are la dispoziție.

Nu este cazul.

3.8. Capacitatea tehnică a Partenerului 1 (max. 3500 de caractere)

Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel se va completa cu informații referitoare la sediul unde se află spațiile, dotările necesare și echipamentele IT pe care solicitantul le are la dispoziție și le va utiliza pentru implementarea proiectului.

Nu este cazul.

4. Localizare proiect

Obiectiv specific PoIDS	DA / NU
ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)	NU
ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)	NU
ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)	NU
RSO4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)	NU
RSO4.3 Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale (FEDR)	DA

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL, cu privire specială la cele 3 ZUM (max. 3500 de caractere)</i> Amplasamentul proiectului este situat în intravilanul

<i>Regiunea Centru</i>	<i>Covasna</i>	<i>Sfântu Gheorghe</i>	Municipiului Sfântu Gheorghe, pe strada Lunca Oltului nr. 13–15, fiind identificat cadastral prin CF nr. 25441 pentru teren, pe care sunt edificate trei construcții, dintre care cele relevante pentru proiect sunt imobilele cu CF nr. 25441-C1, destinat locuințelor sociale, și CF nr. 25441-C3, destinat centrului social. Terenul și imobilele aferente amplasamentului se află în proprietatea Municipiului Sfântu Gheorghe și este dat în administrarea Direcției de Asistență Socială Sfântu Gheorghe. Amplasamentul face parte din zona urbană marginalizată ZUM 2, care se caracterizează printr-un profil demografic și socio-economic mixt, cu un grad ridicat de vulnerabilitate. Populația de etnie romă este estimată la aproximativ 908 persoane, reprezentând aproximativ 25% din totalul locuitorilor.
------------------------	----------------	------------------------	---

5. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului (max. 10500 de caractere)

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung, respectiv beneficiile suplimentare pentru grupul țintă.

Obiectivul general al proiectului este reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor vulnerabile din ZUM 2 din municipiul Sfântu Gheorghe, prin dezvoltarea infrastructurii sociale și locative. Proiectul abordează simultan două dimensiuni esențiale ale excluziunii sociale – precaritatea condițiilor de locuire și lipsa unui spațiu social adecvat pentru activități comunitare– generând astfel un impact structural, nu doar punctual, orientat către îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor. Prin reabilitarea locuințelor sociale și dezvoltarea centrului de zi, se creează condiții materiale adecvate pentru o viață demnă, contribuind la creșterea calității vieții și la consolidarea coeziunii sociale la nivel local. Proiectul va genera efecte pozitive sustenabile pe termen lung prin îmbunătățirea condițiilor de locuire și prin crearea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților comunitare și socio-educative. Reabilitarea locuințelor sociale va contribui la creșterea siguranței și confortului beneficiarilor, la reducerea riscurilor asociate locuirii în condiții improprii și la diminuarea cheltuielilor legate de întreținere și consumul de energie. Aceste îmbunătățiri vor avea un impact direct asupra bunăstării și a stabilității familiilor vulnerabile.

Totodată, centrul de zi va constitui un punct de sprijin permanent pentru comunitate, facilitând accesul la servicii sociale, activități educaționale, programe de dezvoltare personală

și acțiuni de integrare socială. Prin consolidarea relațiilor dintre membrii comunității și stimularea participării active la viața locală, proiectul va contribui la reducerea izolării sociale, la creșterea sentimentului de apartenență și la dezvoltarea capitalului social al zonei.

Pe lângă beneficiile directe pe care grupul țintă le va primi ca urmare a implementării proiectului, aceste va beneficia și de o serie de beneficii suplimentare, precum:

- Creșterea încrederii în instituțiile publice și în mecanismele de sprijin social, datorită implicării active a autorităților locale în procesul de implementare a proiectului și în sprijinirea continuării acestuia.
- Consolidarea relațiilor de vecinătate, prin organizarea de activități comune care vor contribui la întărirea coeziunii comunitare și la promovarea unui mediu de încredere și colaborare între membri.
- Îmbunătățirea stării de sănătate pe termen mediu și lung, ca efect al îmbunătățirii condițiilor de locuire, prin reabilitarea infrastructurii și igienizarea spațiilor comune, ceea ce va duce la un mediu de viață mai sănătos și mai sigur. Aceste beneficii suplimentare vor contribui semnificativ la integrarea socială și la bunăstarea pe termen lung a beneficiarilor, având un impact pozitiv asupra întregii comunități. Proiectul este în deplină concordanță cu obiectivul apelului de proiecte, vizând aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la reducerea fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de excludere socială. Intervențiile propuse răspund unor nevoi reale identificate la nivel comunitar prin Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a municipiului Sfântu Gheorghe 2024–2029, elaborată în noiembrie 2023 și finanțată prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, strategie care cuprinde măsurile și intervențiile propuse de comunitatea locală și partenerii instituționali pentru perioada 2025–2029. Proiectul este structurat pe două componente complementare care răspund unor nevoi esențiale identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată din ZUM 2 Ciucului: îmbunătățirea condițiilor de locuire și dezvoltarea infrastructurii sociale necesare desfășurării activităților comunitare. În domeniul locuirii, SDL evidențiază necesitatea izolării și renovării blocurilor și a locuințelor sociale, inclusiv prin înlocuirea ferestrelor și ușilor și repararea acoperișurilor, aspecte care influențează direct confortul și condițiile de trai ale locuitorilor. Totodată, analiza SDL relevă un nivel redus al participării civice și lipsa unor spații și contexte organizate care să faciliteze socializarea și implicarea comunitară.

Prin intervențiile propuse, proiectul urmărește atât ameliorarea condițiilor de locuire, cât și crearea unui cadru favorabil dezvoltării coeziunii sociale, participării comunitare și incluziunii sociale, contribuind la reducerea factorilor care perpetuează marginalizarea. Implementarea simultană a celor două investiții permite obținerea unor rezultate complementare și susține menținerea efectelor pozitive pe termen lung, prin asigurarea unor locuințe adecvate și a unui spațiu modern destinat activităților comunitare. Astfel, proiectul contribuie la îmbunătățirea mediului de viață și la consolidarea coeziunii sociale, generând beneficii durabile pentru grupul țintă.

Obiectivele specifice ale proiectului (max. 3500 de caractere/obiectiv)

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile, rezultatele (output) prevăzute și cu indicatorile asumați.</i> <i>Activități aferente:</i> <i>Rezultate aferente:</i>

	<i>Indicatori aferenți:</i>
OS1	Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din ZUM 2, prin reabilitarea și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe sociale destinate relocării beneficiarilor din comunități segregate. Activități aferente: SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA3.1. Derularea achizițiilor publice SA4.1. Elaborarea Proiectului tehnic SA5.1. Managementul general al proiectului SA5.2. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului SA6.1. Executarea lucrărilor SA7.1. Auditul financiar al proiectului SA8.1. Informarea și publicitatea proiectului Rezultate aferente: • 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați Indicatori aferenți: • RCO65 – Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate • RCO74 – Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată • RCO80 – Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate • RCR67 – Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate • 6S7 – Numărul de persoane relocate din comunități segregate în zonele convenționale
OS2	Asigurarea accesului la locuințe sociale pentru 16 persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunități segregate prin relocarea în apartamente reabilite și modernizate. Activități aferente: SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA3.1. Derularea achizițiilor publice SA4.1. Elaborarea Proiectului tehnic SA5.1. Managementul general al proiectului SA5.2. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului SA6.1. Executarea lucrărilor SA7.1. Auditul financiar al proiectului SA8.1. Informarea și publicitatea proiectului Rezultate aferente: • 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate Indicatori aferenți: • RCO65 – Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate • RCO74 – Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată • RCO80 – Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate • RCR67 – Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate • 6S7 – Numărul de persoane relocate din comunități segregate în zonele convenționale

OS3	Crearea unui centru de zi funcțional și accesibil, cu o capacitate minima de 45 de persoane din ZUM 2, în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora. Activități aferente: SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA3.1. Derularea achizițiilor publice SA4.1. Elaborarea Proiectului tehnic SA5.1. Managementul general al proiectului SA5.2. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului SA6.1. Executarea lucrărilor SA7.1. Auditul financiar al proiectului SA8.1. Informarea și publicitatea proiectului Rezultate aferente: • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane Indicatori aferenți: • 6S8 – Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele) • RCO74 – Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată • RCO80 – Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate • 6S9 – Numărul anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate
OS4	Îmbunătățirea performanței energetice a celor două clădiri sociale, prin lucrări de reabilitare și modernizare, pentru reducerea consumului energetic și creșterea confortului locativ. Activități aferente: SA2.1. Semnarea contractului de finanțare SA3.1. Derularea achizițiilor publice SA4.1. Elaborarea Proiectului tehnic SA5.1. Managementul general al proiectului SA5.2. Decontarea și raportarea în cadrul proiectului SA6.1. Executarea lucrărilor SA7.1. Auditul financiar al proiectului SA8.1. Informarea și publicitatea proiectului Rezultate aferente: • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%). • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg Indicatori aferenți: • 6S8 – Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele) • RCO65 – Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate • RCR67 – Număr anual de utilizatori ai centrelor sociale noi sau modernizate • RCO74 – Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată • RCO80 – Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate • RCR67 – Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate • 6S9 – Numărul anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate

6. Rezultate așteptate

Vă rugăm să indicați și la nivel de rezultate toți indicatorii asumați prin proiect, inclusiv și cele specifice definite în Ghidul solicitantului – condiții specifice.

Obiectiv specific	Detalii rezultat	Indicator vizat
RSO4.3 SDL OS1 SDL OO1 SDL OO2 SDL OO3	R1: 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați <i>Activitate aferentă:</i> <i>Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde.</i> <i>Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat .</i> <u>Rezultat imediat:</u> 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați. Acest rezultat se realizează prin activitățile: în faza de pregătire, elaborarea studiilor specifice investiției, realizată prin SA1.1 (DALI), care asigură fundamentarea tehnică și fezabilitatea intervențiilor. Ulterior, prin SA1.2, elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor permit accesul la resursele necesare implementării proiectului. Semnarea contractului de finanțare (SA2.1) consolidează cadrul contractual și bugetar pentru derularea proiectului, iar prin derularea achizițiilor publice (SA3.1) se asigură achiziția resurselor materiale și a echipamentelor necesare. Elaborarea Proiectului Tehnic (SA4.1) va asigura desfășurarea lucrărilor de execuție în conformitate cu standardele tehnice, iar prin managementul general al proiectului (SA5.1) și decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA5.2) se va asigura utilizarea corectă, transparentă și eficientă a resurselor materiale și financiare. Prin executarea lucrărilor (SA6.1) se va realiza reabilitarea și modernizarea celor două clădiri, destinate locuințelor sociale și centrului de zi. Auditul proiectului (SA7.1) verifică respectarea normelor și corectitudinea implementării, iar activitățile de informare și publicitate	RCO65 RCO74 RCO80 RCR67 6S7

	(SA8.1) asigură vizibilitatea proiectului și comunicarea beneficiilor către comunitate. Indicatorii de realizare imediată reflectă numărul de de apartamente sociale create și puse în funcțiune în cadrul proiectului, respectiv 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați, precum și capacitatea de locuire asigurată prin acestea. Prin atingerea acestor indicatori se contribuie direct la îmbunătățirea condițiilor de locuire și la creșterea accesului grupului țintă la locuințe adecvate și sigure.	
RSO4.3 SDL OS1 SDL OO1 SDL OO2 SDL OO3	R2: 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate <u>Rezultat imediat:</u> 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate Acest rezultat se realizează prin activitățile: în faza de pregătire, elaborarea studiilor specifice investiției, realizată prin SA1.1 (DALI), care asigură fundamentarea tehnică și fezabilitatea intervențiilor. Ulterior, prin SA1.2, elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor permit accesul la resursele necesare implementării proiectului. Semnarea contractului de finanțare (SA2.1) consolidează cadrul contractual și bugetar pentru derularea proiectului, iar prin derularea achizițiilor publice (SA3.1) se asigură achiziția resurselor materiale și a echipamentelor necesare. Elaborarea Proiectului Tehnic (SA4.1) va asigura desfășurarea lucrărilor de execuție în conformitate cu standardele tehnice, iar prin managementul general al proiectului (SA5.1) și decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA5.2) se va asigura utilizarea corectă, transparentă și eficientă a resurselor materiale și financiare. Prin executarea lucrărilor (SA6.1) se va realiza reabilitarea și modernizarea celor două clădiri, destinate locuințelor sociale și centrului de zi. Auditul proiectului (SA7.1) verifică respectarea normelor și corectitudinea implementării, iar activitățile de informare și publicitate (SA8.1) asigură vizibilitatea proiectului și comunicarea beneficiilor către comunitate. Indicatorii de realizare imediată reflectă numărul persoanelor care beneficiază direct de investiția realizată prin proiect, respectiv 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, care beneficiază de condiții de locuire sigure, adecvate și conforme standardelor actuale de confort și eficiență energetică. Prin atingerea acestui rezultat se contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale grupului țintă, la reducerea riscului de excluziune socială și la creșterea accesului la locuințe de calitate pentru persoanele aflate în situații vulnerabile.	RCO65 RCO74 RCO80 RCR67 6S7
RSO4.3 SDL OS1 SDL OO1 SDL OO2	R3: un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane <u>Rezultat imediat:</u> un centru de zi funcțional, cu o capacitate	6S8 RCO74 RCO80 6S9

SDL OO3	de cel puțin 41 de persoane Acest rezultat se realizează prin activitățile: în faza de pregătire, elaborarea studiilor specifice investiției, realizată prin SA1.1 (DALI), care asigură fundamentarea tehnică și fezabilitatea intervențiilor. Ulterior, prin SA1.2, elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor permit accesul la resursele necesare implementării proiectului. Semnarea contractului de finanțare (SA2.1) consolidează cadrul contractual și bugetar pentru derularea proiectului, iar prin derularea achizițiilor publice (SA3.1) se asigură achiziția resurselor materiale și a echipamentelor necesare. Elaborarea Proiectului Tehnic (SA4.1) va asigura desfășurarea lucrărilor de execuție în conformitate cu standardele tehnice, iar prin managementul general al proiectului (SA5.1) și decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA5.2) se va asigura utilizarea corectă, transparentă și eficientă a resurselor materiale și financiare. Prin executarea lucrărilor (SA6.1) se va realiza reabilitarea și modernizarea celor două clădiri, destinate locuințelor sociale și centrului de zi. Auditul proiectului (SA7.1) verifică respectarea normelor și corectitudinea implementării, iar activitățile de informare și publicitate (SA8.1) asigură vizibilitatea proiectului și comunicarea beneficiilor către comunitate. Indicatorii de realizare imediată reflectă punerea în funcțiune a unui centru de zi modernizat și complet funcțional, cu o capacitate de minimum 41 de persoane, care asigură furnizarea de servicii sociale adecvate pentru beneficiarii vizați. Aceștia includ numărul de centre de zi reabilite și operaționalizate (1 centru), capacitatea de deservire a beneficiarilor (minimum 41 de persoane) și gradul de acces la servicii sociale îmbunătățite.	
RSO4.3 SDL OS1 SDL OO1 SDL OO2 SDL OO3	R4: • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%). • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg <u>Rezultat imediat:</u> • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%). • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg Acest rezultat se realizează prin activitățile: în faza de pregătire, elaborarea studiilor specifice investiției, realizată prin SA1.1 (DALI), care asigură fundamentarea tehnică și fezabilitatea intervențiilor. Ulterior, prin SA1.2, elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor permit accesul la resursele necesare implementării proiectului. Semnarea contractului de finanțare (SA2.1) consolidează cadrul contractual și bugetar pentru derularea proiectului, iar prin	RCO65 RCO74 RCO80 RCR67 6S7 6S8 6S9

	derularea achizițiilor publice (SA3.1) se asigură achiziția resurselor materiale și a echipamentelor necesare. Elaborarea Proiectului Tehnic (SA4.1) va asigura desfășurarea lucrărilor de execuție în conformitate cu standardele tehnice, iar prin managementul general al proiectului (SA5.1) și decontarea și raportarea în cadrul proiectului (SA5.2) se va asigura utilizarea corectă, transparentă și eficientă a resurselor materiale și financiare. Prin executarea lucrărilor (SA6.1) se va realiza reabilitarea și modernizarea celor două clădiri, destinate locuințelor sociale și centrului de zi. Auditul proiectului (SA7.1) verifică respectarea normelor și corectitudinea implementării, iar activitățile de informare și publicitate (SA8.1) asigură vizibilitatea proiectului și comunicarea beneficiilor către comunitate. Indicatorii de realizare imediată aferenți acestui rezultat reflectă îmbunătățirea performanței energetice și impactul integrat al investiției asupra comunității și infrastructurii sociale.	
--	---	--

7. Justificare context (max. 10.500 caractere)

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la soluționarea problemelor identificate și care este valoarea sa adăugată;*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;*

În această secțiune se vor detalia argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă.

Prezentul proiect vizează modernizarea infrastructurii de locuințe sociale din zona ZUM 2 prin reabilitarea și reorganizarea funcțională a clădirii existente și crearea unui centru de zi. Clădirea destinată locuințelor sociale necesită intervenții ample, inclusiv reconfigurarea spațiilor pentru crearea de unități locative moderne, modernizarea instalațiilor și îmbunătățirea eficienței energetice.

Conform evidențelor Direcției de Asistență Socială, în prezent imobilul găzduiește un număr total de 60 de familii, iar pentru anul 2026 există 21 de cereri înregistrate pentru locuințe sociale. Clădirea se confruntă cu un grad avansat de uzură a elementelor constructive și a instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire, care depășesc durata normală de exploatare. Spațiile comune – casa scării, holurile și coridoarele – sunt degradate, necorespunzătoare cerințelor minime de siguranță, igienă și confort, iar finisajele sunt deteriorate. Lipsa unor dotări de bază, precum spații de depozitare și uscătoare, afectează utilizarea optimă a clădirii.

În plus, sistemele de alimentare cu apă și canalizare sunt subdimensionate și prezintă disfuncționalități, iar lipsa contorizării individuale generează dificultăți în gestionarea consumurilor. Din perspectiva eficienței energetice, clădirea prezintă pierderi semnificative de energie prin anvelopa

existentă, tâmplăria exterioară și instalațiile învechite. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități este limitată, ceea ce afectează utilizarea completă a infrastructurii. Compartimentarea rigidă și supraaglomerarea limitează calitatea utilizării spațiilor și eficiența administrării imobilului.

În prezent, apartamentele nu respectă suprafața minimă per persoană și au un număr insuficient de camere raportat la structura familiilor, ceea ce generează dificultăți în organizarea activităților zilnice, lipsa intimității și utilizarea ineficientă a locuințelor.

Proiectul propune o intervenție unitară, care include reabilitarea și reorganizarea funcțională a clădirii, pentru a crea apartamente moderne, adaptate nevoilor actuale ale beneficiarilor, precum și îmbunătățirea condițiilor de locuire.

În urma recompartimentării interioare, parterul clădirii va fi reorganizat funcțional, rezultând un număr de 6 apartamente, dimensionate și configurate conform cerințelor minime din Anexa nr.1 la Legea nr.114/1996. Fiecare apartament va avea acces liber individual la spațiul locuibil, va dispune de spațiu de locuit, spațiu pentru prepararea hranei, grup sanitar și va avea acces la energia electrică și apă potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere.

Se vor respecta suprafețele minime raportate la numărul de persoane, fiind realizate apartamente destinate pentru una, două, trei și patru persoane, cu suprafețe cuprinse între 37 mp și 72 mp. De asemenea, vor fi amenajate spații pentru uscarea rufelor, prevăzute cu suporturi individuale amplasate sub ferestre, asigurând ventilarea naturală și utilizarea eficientă a spațiului.

Proiectul include măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități, prin realizarea unui acces adaptat la nivelul unei scări, precum și prin amenajarea unei locuințe accesibilizate la parter, cu spații și grup sanitar conforme normelor în vigoare.

Modernizarea instalațiilor și creșterea eficienței energetice vor reduce costurile de întreținere și vor contribui la îmbunătățirea performanței energetice a clădirii.

Pe lângă îmbunătățirea locuirii, o altă nevoie importantă identificată în zonă este lipsa unui centru de zi, care să ofere un spațiu adecvat pentru activități educaționale și recreative destinate comunității. În prezent, nu există o infrastructură funcțională de acest tip în proximitate, ceea ce limitează posibilitățile de utilizare a unui spațiu comun pentru activități desfășurate în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate. Proiectul răspunde acestei nevoi prin amenajarea unui centru de zi funcțional și accesibil, cu o capacitate de minimum 41 de persoane, destinat utilizării în condiții sigure și adecvate de către beneficiari. Existența unui astfel de spațiu contribuie la reducerea segregării spațiale prin oferirea unui loc de întâlnire și interacțiune între locuitorii din zona marginalizată și restul comunității, facilitând contactul direct și utilizarea comună a infrastructurii locale. În acest fel, centrul de zi devine un element de legătură între diferite segmente ale comunității, sprijinind coeziunea socială la nivel local prin intermediul infrastructurii fizice.

La nivel local, există organizații active în domeniul social, precum Direcția de Asistență Socială, Fundația Creștină Diakonia – Filiala Sfântu Gheorghe și Crucea Roșie Română Filiala Covasna, care pot contribui la utilizarea viitoare a infrastructurii create prin proiect, în special a centrului de zi, prin activități derulate în colaborare cu autoritățile locale. Prezența acestor actori în comunitate constituie un element favorabil pentru valorificarea eficientă a investiției și pentru asigurarea unei utilizări sustenabile a spațiilor reabilite și modernizate.

Fără intervențiile prezentate, obiectivele proiectului nu pot fi atinse, iar condițiile de locuire și incluziunea socială ale persoanelor vulnerabile vor rămâne precare, perpetuând ciclul sărăciei și marginalizării. Proiectul propus răspunde la nevoi identificate în Strategia de Dezvoltare Locală elaborate de GAL Seps, care a realizat studii pe teren, anchete sociale, a derulat alte programe și este bun cunoscător a situației socio-economice ale ZUM 2, în care se propune realizarea proiectului. Pe baza informațiilor din SDL și a analizei ZUM-urilor, principalele concluzii ale GAL (Grupul de Acțiune Locală) care justifică intervenția asupra locuințelor sociale și asupra centrului de zi sunt următoarele: 1. Condițiile precare de locuire – locuințele sociale din ZUM 2, sunt degradate, necesitând reparații majore, inclusiv schimbarea ferestrelor și ușilor, repararea acoperișurilor și renovarea spațiilor comune; - locuințele existente nu permit respectarea suprafeței minime per persoană, generând supraaglomerare și tensiuni familiale; 2. Participarea civică este scăzută, iar evenimentele spontane sau comunitare nu sunt primite cu deschidere, ceea ce reduce oportunitățile de socializare și

integrare.; - în ZUM 2, tinerii, în special cei de etnie romă, se confruntă cu lipsa oportunităților de muncă și recreere, iar ordinea publică și liniștea sunt percepute ca probleme majore. Pentru soluționarea acestor probleme, GAL a stabilit măsuri prioritare pentru dezvoltarea teritoriului SDL și integrarea ZUM, printre care: • Măsura 1.1: Modernizarea de locuințe sociale în vederea asigurării accesului la o locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în imobile cu infrastructură deteriorată în ZUM1 și ZUM2; • Măsura 4.1: Construire/modernizare centru comunitar integrat/centru de zi în ZUM 1, ZUM 2. Implementarea acestor măsuri se realizează în cadrul abordării integrate promovate prin mecanismul DLRC, care prevede complementaritatea dintre investițiile în infrastructură finanțate prin FEDR și intervențiile de tip soft finanțate prin Fondul Social European Plus. În acest sens, Asociația Grup de Acțiune Locală „Sepsi” a publicat în data de 9 iunie 2025 Cererea de propuneri de proiecte nr. apel FSE+/GALSEPSI/2025/PoIDS/P01/01 pentru finanțarea proiectelor aferente obiectivelor specifice ESO4.6, ESO4.10 și ESO4.11, precum și în data de 1 aprilie 2026 Cererea de propuneri de proiecte nr. apel FSE+/GALSEPSI/2026/PoIDS/P01/04 pentru finanțarea proiectelor aferente obiectivului specific ESO4.11. Prin aceste apeluri sunt sprijinite intervenții destinate incluziunii sociale și participării active a persoanelor vulnerabile din teritoriul SDL.

Astfel, infrastructura socială care va fi modernizată prin prezentul proiect va crea condițiile necesare pentru desfășurarea activităților și serviciilor care vor fi implementate ulterior prin proiecte finanțate din FSE+ de către organizații și instituții relevante de la nivel local. De asemenea, în conformitate cu cerințele ghidului, persoanele care beneficiază de locuințele sociale vor fi incluse în grupul țintă al unor operațiuni finanțate din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC, contribuind la creșterea impactului și sustenabilității investițiilor propuse.

Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este unul semnificativ, având în vedere cadrul activităților propuse și resursele disponibile. Proiectul are ca scop îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele vulnerabile, iar efectele anticipate vor fi vizibile pe termen mediu și lung. Impactul asupra grupului țintă vor fi: • **îmbunătățirea condițiilor de locuire** - beneficiarii vor beneficia de locuințe sociale mai sigure și mai confortabile, ceea ce va contribui direct la creșterea calității vieții lor. Aceasta va reduce riscurile asociate condițiilor de trai precare, precum problemele de sănătate sau lipsa de intimitate și siguranță. Impactul va fi direct observabil prin satisfacția beneficiarilor față de noile condiții de locuit și prin stabilizarea lor în mediul comunitar; • **acces la centru de zi** - beneficiarii vor avea la dispoziție un spațiu comunitar modern și accesibil, destinat utilizării în condiții adecvate de siguranță, confort și funcționalitate. Centrul de zi va facilita interacțiunea între diferite categorii de utilizatori din comunitate și va contribui la reducerea izolării spațiale prin crearea unui cadru fizic comun de utilizare. Impactul se va reflecta în creșterea gradului de utilizare a infrastructurii comunitare, în îmbunătățirea accesului la spații adecvate pentru activități comune și în consolidarea coeziunii la nivel local prin intermediul infrastructurii create. Impactul asupra domeniului vor fi: • **îmbunătățirea infrastructurii sociale:** Implementarea proiectului va contribui la revitalizarea infrastructurii de locuire socială, sporind accesibilitatea și calitatea locuințelor pentru persoanele aflate în risc de excluziune socială. Impactul la nivelul domeniului va fi evident prin creșterea stocului de locuințe sociale și prin dezvoltarea unui model de intervenție care poate fi replicat în alte zone ale municipiului sau județului; • **valorificarea potențialului de colaborare la nivel local între instituțiile publice și organizațiile active în domeniul social:** Colaborarea viitoare dintre instituții/organizații precum Direcția de Asistență Socială, Fundația Creștină Diakonia – Filiala Sfântu Gheorghe, Crucea Roșie Română Filiala Covasna și UAT va consolida mecanismele de sprijin social din municipiu. Impactul va fi reflectat în eficientizarea

serviciilor publice și în construirea unui sistem integrat de sprijin pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și incluziune socială, cu un focus pe prevenirea excluziunii sociale și promovarea incluziunii; • **dezvoltarea unui model sustenabil de locuire socială:** Proiectul va demonstra viabilitatea unui model integrat de locuire socială, care poate fi replicat în viitor în alte locații. Impactul asupra domeniului se va reflecta prin adoptarea unor practici durabile în gestionarea locuințelor și centrelor sociale, inclusiv prin implicarea activă a comunității și a autorităților locale în menținerea acestora.

Pe lângă beneficiile directe pe care grupul țintă le va primi ca urmare a implementării proiectului, aceste va beneficia și de o serie de beneficii suplimentare, precum: • Creșterea încrederii în instituțiile publice și în mecanismele de sprijin social, datorită implicării active a autorităților locale în procesul de implementare a proiectului și în sprijinirea continuării acestuia. • Consolidarea relațiilor de vecinătate, prin organizarea de activități comune care vor contribui la întărirea coeziunii comunitare și la promovarea unui mediu de încredere și colaborare între membri. • Îmbunătățirea stării de sănătate pe termen mediu și lung, ca efect al îmbunătățirii condițiilor de locuire, prin reabilitarea infrastructurii și igienizarea spațiilor comune, ceea ce va duce la un mediu de viață mai sănătos și mai sigur. Aceste beneficii suplimentare vor contribui semnificativ la integrarea socială și la bunăstarea pe termen lung a beneficiarilor, având un impact pozitiv asupra întregii comunități.

Implementarea eficientă a măsurilor propuse prin prezentul proiect se sprijină direct pe experiența și capacitatea instituțională existentă la nivelul UAT Municipiului Sfântu Gheorghe. Activitățile curente ale acestuia, sunt strâns legate de intervențiile propuse. UAT-ul, ca beneficiar direct al proiectului, asigură planificarea, finanțarea și coordonarea dezvoltării infrastructurii sociale, gestionarea programelor de sprijin pentru persoanele vulnerabile și implementarea politicilor locale de incluziune socială. Pentru fundamentarea intervențiilor și justificarea necesității acestora, proiectul se bazează pe surse de informare și analize relevante care au identificat problemele din ZUM 2 și care au subliniat urgența acestora: 1.Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a Municipiului Sfântu Gheorghe 2024-2029; 2. Date statistice locale și rapoarte naționale INSS.

8. Justificare relevanță

Referitoare la proiect. (max. 3.500 caractere)

(Vă rugăm să completați în conformitate cu secțiunea 2.2. Prioritatea / Fond / Obiectiv de politică / Obiectiv specific din Ghidul solicitantului – condiții specifice).

Se va descrie cum contribuie proiectul la atingerea obiectivului specific / obiectivele specifice al PoIDS în cadrul căruia / cărora se depune proiectul (selectat la momentul definirii titlului proiectului) și a rezultatului așteptat aferent acestui obiectiv.

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în cele trei zone urbane marginalizate (ZUM1 Orko, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice și orizontale organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică. Prin proiect se intervine în ZUM 2 Cartierul Ciucului în următorul domeniu: locuire, astfel vizează *I1 Intervenție FEDR Reabilitare și modernizare infrastructură de locuințe sociale și I2 Intervenție FEDR: Creare centru de zi pentru locatarii blocurilor sociale ZUM 2 prin conversie arhitecturală*. Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivului RSO4.3 prin promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate și a grupurilor vulnerabile din zona ZUM 2, prin îmbunătățirea condițiilor de locuire și prin crearea unui spațiu destinat activităților comunitare. Reabilitarea locuințelor sociale va conduce la asigurarea unor condiții mai bune de locuire, sigure și funcționale, contribuind la stabilitatea rezidențială a beneficiarilor. În același timp, centrul de zi va oferi un spațiu adecvat pentru desfășurarea de activități comunitare și de interacțiune socială, facilitând utilizarea unui cadru comun la nivel local. Intervențiile asigură răspunsuri la nevoile grupului țintă, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și contribuie la creșterea calității mediului de viață și la utilizarea mai eficientă a infrastructurii existente.

Referitoare la alte strategii. (max. 3.500 caractere)

(Vă rugăm să completați în conformitate cu secțiunile 2.2.1 Obiectivele SDL Sfântu Gheorghe și 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile din Ghidul solicitantului – condiții specifice).

Se completează cu informații privind modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, strategii locale sau regionale documente strategice etc., acestea urmând a fi selectate din nomenclator. Se va completa cu informații despre relevanța proiectului.

N.B. Se completează în mod obligatoriu relevanța proiectului față Obiectivele specifice și Obiectivele orizontale ale Strategiei de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a Municipiului Sfântu Gheorghe 2024-2029, Rev. 2.

- ☐ contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC;
- ☐ contribuția proiectului la implementarea măsurilor incluse în SDL Sfântu Gheorghe

Proiectul se regăsește pe Lista finală de măsuri prioritare pentru dezvoltarea teritoriului SDL și integrarea Zonei Urbane Marginalizate (ZUM) Ciucului, aprobată prin Decizia nr. 31/20.10.2023 a Comitetului Director al GAL, ceea ce evidențiază importanța sa strategică pentru comunitate.

Proiectul contribuie direct la atingerea **Obiectivului Specific 1 din cadrul SDL Sfântu Gheorghe – Locuire**, Măsura 1.1: Modernizarea de locuințe sociale în vederea asigurării accesului la o locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în imobile cu infrastructură deteriorată în ZUM 1, ZUM 2, I1. Intervenție FEDR Reabilitare și modernizare infrastructură de locuințe sociale, prin modernizarea infrastructurii de locuințe sociale, adresând nevoile persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială di zonă. Prin reabilitarea și reorganizarea funcțională a clădirii existente,

proiectul asigură accesul la locuințe adecvate, sigure și confortabile pentru beneficiari, reducând supraaglomerarea și îmbunătățind condițiile de trai. De asemenea, proiectul contribuie la **Obiectivul Specific 4 din cadrul SDL Sfântu Gheorghe – Acces la servicii**, Măsura 4.1: Construire/modernizare centru comunitar integrat/centru de zi în ZUM 1, ZUM2, I8 Intervenție FEDR: Creare centru de zi pentru locatarii blocurilor sociale ZUM 2 prin conversie arhitecturală, prin amenajare unui centru de zi destinat desfășurării activităților comunitare și sociale pentru persoanele din grupurile vulnerabile, sprijinind incluziunea socială și participarea acestora la viața comunității. În ceea ce privește obiectivele orizontale ale SDL, proiectul sprijină Infrastructura și spațiile publice urbane, prin modernizarea clădirii pentru locuințe sociale și amenajarea centrului de zi, oferind facilități adecvate și sigure pentru desfășurarea serviciilor sociale și educative. În ceea ce privește obiectivele orizontale ale SDL, proiectul sprijină **Obiectivul orizontal 1 – Infrastructură și spații publice urbane**, prin modernizarea clădirii pentru locuințe sociale și amenajarea centrului de zi, oferind facilități adecvate și sigure pentru desfășurarea serviciilor sociale și educative. În plus, proiectul are un impact pozitiv asupra **imaginii publice** a zonei și a locuitorilor săi, **obiectiv orizontal 3**, prin îmbunătățirea vizibilă a infrastructurii și prin crearea unui mediu locativ sigur și atractiv, contribuind la combaterea discriminării și a stigmatizării persoanelor vulnerabile din această zonă. În ceea ce privește cadrul strategic, proiectul contribuie direct la implementarea obiectivelor stabilite prin Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027 prin crearea de locuințe sociale moderne și oferirea de servicii integrate pentru persoanele și familiile aflate în risc de sărăcie și incluziune socială.

9. Grup țintă (max. 3.500 caractere)

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora, precum și din perspectiva apartenenței la ZUM 1, 2 și 3. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, precum și modalitatea în care se va asigura prezența numărului de membri propuși. Descrieți nevoile grupului țintă (identificate pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice și/sau cercetare proprie), precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

VĂ RUGĂM să aveți în vedere descrierea condițiilor de eligibilitate a grupului țintă, cap. 3.7 din Ghidul solicitantului - condiții specifice.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

Conform datelor Direcției de Asistență Socială aferente anului 2025, în zona clădirilor sociale erau înregistrate 117 familii, însumând 241 de adulți și 99 de copii. În imobilul care face obiectul intervenției locuiesc 60 de familii – 127 de adulți și 64 de copii – majoritatea aparținând etniei rome. Dintre acestea, vor fi selectate 16 persoane aflate în cele mai dificile situații socio-economice, care vor constitui beneficiarii direcți ai proiectului și vor fi relocate în apartamentele modernizate amenajate la parterul clădirii. Cele 60 de familii care locuiesc în imobilul supus reabilitării vor avea acces la condiții de locuire semnificativ îmbunătățite, ca urmare a lucrărilor de modernizare și reabilitare generală a clădirii. Totodată, minimum 45 de persoane vor participa la activitățile centrului de zi și vor accesa serviciile sociale integrate, dintre care cel puțin 25 vor proveni din comunitatea romă. Acești beneficiari includ persoane singure și membri ai unor familii vulnerabile din ZUM 2 – Municipiul Sfântu Gheorghe, aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială. Grupul cuprinde copii, adulți și vârstnici care necesită sprijin pentru incluziune socială, consiliere, acces la educație și dezvoltare personală.

În vederea includerii în grupul țintă al proiectului, fiecare persoană trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii: 1. au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) într-una dintre cele trei zone urbane marginalizate, identificate prin SDL Sfântu Gheorghe, 2024-2029. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în aceste zone vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere); 2. au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe, 2024-2029. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că aparțin comunității marginalizate aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială și locuiesc în teritoriul SDL (declarație pe propria răspundere). NB: persoanele care nu au domiciliul / nu locuiesc într-una dintre cele trei ZUM-uri identificate prin SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029 pot face parte din grupul țintă al proiectelor în cazul în care procentul persoanelor din ZUM din totalul persoanelor din GT este egal sau mai mare cu procentul locuitorilor celor trei ZUM calculat la populația totală a teritoriului SDL, adică 11,1% calculat la 50.080 de locuitori ai teritoriului SDL; 3. sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială. La evaluarea persoanelor în scopul de a fi integrați vor fi luate în seamă definițiile Eurostat (indicatorul AROPE), privind persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială, conform cărora, acestea sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații: (A) în risc de sărăcie sau (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

Modalitatea de identificare a grupului țintă

Identificarea potențialilor membri ai grupului țintă se va realiza prin utilizarea bazelor de date existente care cuprind persoane și familii aflate în evidență ca solicitante de locuințe sociale sau în risc de excluziune socială. În identificarea grupului țintă se va ține cont de analiza de nevoi, în baza căreia vor fi identificate persoanele și familiile eligibile, precum și alți potențiali beneficiari ai măsurilor locale la nivelul Municipiului Sfântu Gheorghe. Identificarea va fi completată prin activități de teren

desfășurate în comunitate și în cadrul Centrului Social, cu scopul stabilirii unui contact direct cu potențialii beneficiari și al creării unui climat de încredere. În această etapă vor fi colectate informații preliminare privind situația socio-economică, condițiile de locuire și nivelul de vulnerabilitate, pe baza căruia se va putea fundamenta furnizarea serviciilor și implementarea măsurilor locative. Responsabil desemnat: expert grup țintă.

Modalitatea de recrutare a grupului țintă

Recrutarea grupului țintă va începe după etapa de identificare și evaluare inițială, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și în legislația aplicabilă.

- Evaluările inițiale se vor desfășura în mod continuu, în funcție de progresul procesului de identificare pe teren. Primele evaluări vor fi realizate cu persoanele și familiile cu care s-a inițiat deja o relație personală în etapa de identificare, urmând ca ulterior să fie implicați treptat și alți beneficiari ai măsurilor locative, inclusiv beneficiari ai locuințelor de necesitate și ai altor tipuri de locuințe sociale. Rezultatele evaluărilor inițiale vor fi transpuse într-o Fișă de evaluare inițială.

- Evaluările inițiale vor fi realizate de către asistentul social, în colaborare cu referentul cu atribuții de tehnician în asistență socială și, după caz, cu alți specialiști implicați în proiect (expert grup țintă, psiholog etc.).

- În urma evaluărilor inițiale, asistentul social, împreună cu referentul cu atribuții de tehnician în asistență socială, va colecta date, informații și documente justificative necesare pentru verificarea și dovedirea eligibilității fiecărei persoane sau familii. În acest scop, expertul pentru grupul țintă va completa, pe parcursul procesului, câte o Fișă de eligibilitate, sub forma unui checklist, în care vor fi avute în vedere criteriile prevăzute în Ghidul Solicitantului.

- Pentru fiecare persoană selectată și inclusă în grupul țintă se va întocmi un dosar individual, care va cuprinde documentele justificative solicitate, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și ale legislației aplicabile conform legislației specifice în acest domeniu.

Evaluarea detaliată a persoanelor/familiilor din grup țintă are drept scop identificarea detaliată a nevoilor beneficiarului/familiei și elaborarea Planului de intervenție, care conține ansamblul de măsuri și servicii sociale, de educație, medicale, de recuperare și adaptare/readaptare necesare a fi acordate beneficiarului/familiei pentru facilitarea integrării/reintegrării sociale a acestora. Acest proces de evaluare detaliată va urmări, în principal, următoarele aspecte:

- evaluarea nevoilor individuale;
- evaluarea familiei;
- evaluarea mediului fizic și social în care trăiește persoana și/sau familia;
- evaluarea gradului de integrare socială;

Evaluarea detaliată prin instrumente proprii se va finaliza în întocmirea unui Raport de evaluare detaliată, care conține propunerea de acordare de servicii sociale, Plan de intervenție, aprobată prin Decizia conducătorului instituției. Planurile elaborate vor conține propuneri privind intervenția prin intermediul specialiștilor și experților din echipa de implementare (ex. informare, asistentă socială, etc.), precum și referire la alte tipuri de servicii sociale furnizate de alți furnizori, conform nevoilor identificate.

Monitorizarea procesului de recrutare și selecție va fi realizată pe toată durata proiectului, prin înregistrarea și arhivarea tuturor documentelor justificative și actualizarea permanentă a bazei de date a grupului țintă. În situația în care un beneficiar părăsește grupul țintă din motive obiective, acesta va fi înlocuit cu un alt beneficiar eligibil, astfel încât să fie menținut numărul și structura grupului țintă stabilite inițial. Situația grupului țintă va fi raportată bilunar către managerul de proiect, pentru a asigura respectarea indicatorilor asumați și implementarea coerentă a intervenției de locuire.

Măsurile prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului sunt: • Informare și consiliere inițială: - organizarea întâlnirilor pentru prezentarea proiectului în comunitate; - organizarea de sesiuni de informare privind clarificarea pașilor administrativi necesari pentru includerea în grupul țintă și ocuparea locuințelor; • Crearea unei relații

de încredere: - comunicare permanentă și deschisă cu membrii grupului țintă, prin întâlniri periodice, consiliere individuală și, după caz, vizite la domiciliu; - respectarea confidențialității datelor și a situațiilor personale ale beneficiarilor, contribuind la consolidarea încrederii reciproce; • Adaptarea serviciilor la nevoile reale ale beneficiarilor - elaborarea planurilor personalizate de servicii sociale; • Stimularea participării prin activități atractive - adaptarea activităților astfel încât acestea să prezinte interes pentru persoanele din grup țintă.

Grupul țintă se confruntă cu multiple nevoi sociale, economice și de sănătate, identificate pe baza analizei datelor proprii ale DAS, studii statistice și cercetări recente: acces limitat la locuințe decente, risc crescut de excluziune socială, dificultăți în accesul la educație pentru copii, vulnerabilități legate de sănătate, igienă precară și violență în familie, lipsa unui spațiu comun adecvat pentru activități comunitare. Proiectul răspunde acestor nevoi prin • Facilitarea accesului la locuințe sociale; • amenajarea unui centru de zi, care oferă un spațiu adecvat pentru activități comunitare, interacțiune socială și utilizare la nivel local.

10. Caracterul durabil al proiectului.

Dur. 1. Descrierea / valorificarea rezultatelor (max. 3500 caractere):

Vă rugăm să descrieți, prin prezentarea de măsuri și detalii concrete, acțiunile/activitățile prevăzute, din timpul implementării, care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).

Vă rugăm să prezentați modalitățile prin care propuneți sustenabilitatea și/sau continuarea serviciilor și programelor inițiate în cadrul acestui proiect, din punct de vedere instituțional și financiar după sfârșitul perioadei obligatorii de sustenabilitate.

Vă rugăm să prezentați modul în care se va asigura valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării acestuia, cu stabilirea entităților responsabile, fondurilor disponibile, dacă sunt necesare, precum și a orizontului de timp. Beneficiarul trebuie să se angajeze că valorifică rezultatele și/sau livrabilele elaborate în cadrul proiectului.

Sustenabilitatea proiectului pe durata implementării va fi asigurată prin colaborarea directă dintre UAT Municipiul Sfântu Gheorghe și actori relevanți la nivel local, în vederea pregătirii utilizării eficiente a infrastructurii create prin proiect, respectiv a locuințelor sociale reabilite și a centrului de zi. Această abordare va permite o gestionare coerentă a spațiilor modernizate și o utilizare optimă a acestora în beneficiul comunității locale. Rezultatele obținute vor fi valorificate și ca model pentru alte inițiative similare de infrastructură socială din municipiu, contribuind la fundamentarea unor investiții viitoare. În vederea consolidării sustenabilității încă din perioada de implementare, sunt prevăzute măsuri proactive pentru atragerea de resurse suplimentare și asigurarea continuității activităților. În acest sens, se va elabora un nou proiect cu specific similar, care va fi depus spre finanțare prin programele locale derulate de Consiliul Județean Covasna, precum și prin alte programe de finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau inițiate de alte entități finanțatoare. De asemenea, va fi organizată o campanie de strângere de fonduri din donații și sponsorizări, destinată susținerii și extinderii activităților sociale dezvoltate prin proiect. De asemenea, se vor urmări oportunități de colaborare cu organizații locale active în domeniul social și comunitar, precum Fundația Creștină Diakonia și Crucea Roșie Română Filiala Covasna, în vederea utilizării viitoare a centrului de zi pentru activități derulate în parteneriat, în funcție de nevoile comunității și disponibilitatea acestora. Aceste colaborări vor contribui la valorificarea eficientă a infrastructurii create și la asigurarea unei utilizări continue a spațiilor.

Sustenabilitatea după finalizarea perioadei de implementare va fi asigurată de către UAT Municipiul Sfântu Gheorghe care va include în bugetul local sumele necesare pentru întreținerea, funcționarea și

mentenanța infrastructurii realizate prin proiect, inclusiv pentru lucrări de reparații curente și conservarea investiției. În acest fel, investiția realizată prin proiect va fi valorificată pe termen lung, iar continuitatea serviciilor va fi asigurată fără a depinde exclusiv de finanțări externe. Rezultatele și bunele practici dezvoltate în cadrul proiectului vor fi valorificate și integrate în planurile și programele viitoare ale UAT-ului, fiind utilizate ca model pentru dezvoltarea altor inițiative de locuire socială și servicii comunitare în municipiu. Entitatea responsabilă pentru menținerea și valorificarea rezultatelor proiectului vor fi UAT Municipiul Sfântu Gheorghe, care va monitoriza periodic starea infrastructurii și gradul de acces și utilizare a serviciilor. Orizontul de timp pentru sustenabilitatea instituțională și financiară a infrastructurii se estimează la minimum 5 ani de la finalizarea implementării proiectului, perioada în care UAT Municipiul Sfântu Gheorghe se angajează să întrețină și să valorifice în mod activ toate spațiile și echipamentele realizate prin proiect. Totodată, în vederea asigurării sustenabilității proiectului, încă din timpul implementării acestuia este prevăzută derularea următoarelor acțiuni: 1. Elaborarea unui nou proiect cu specific similar și depunerea acestuia în vederea obținerii sprijinului prin programele locale (Consiliul Județean Covasna) și alte programe de finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau organizate de către alte entități 2. Promovarea continuă a facilităților create și informarea comunității cu privire la posibilitățile de utilizare a acestora.

Dur. 2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate (max. 3500 caractere):

Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

Asigurarea finanțării necesare după finalizarea finanțării nerambursabile se va realiza printr-o combinație de surse publice și complementare. UAT Municipiul Sfântu Gheorghe, în calitate de beneficiar direct al proiectului, se angajează să includă anual în bugetul local sumele necesare pentru funcționarea, întreținerea și exploatarea locuințelor sociale și a centrului de zi realizate prin proiect, acoperind costurile de utilități, reparații curente și mentenanță preventivă a instalațiilor și echipamentelor.

În completarea finanțării publice, UAT Municipiul Sfântu Gheorghe va avea în vedere atragerea de resurse suplimentare prin participarea la alte apeluri de proiecte cu finanțare nerambursabilă, destinate dezvoltării infrastructurii sociale și serviciilor integrate, precum și prin parteneriate cu organizații guvernamentale și instituții publice care activează în domeniul incluziunii sociale. Totodată, infrastructura creată prin proiect va putea fi valorificată în cadrul unor inițiative viitoare care presupun cofinanțare, în special pentru extinderea și diversificarea serviciilor oferite în cadrul proiectului și pentru sprijinirea menținerii în locuințe sociale a persoanelor și familiilor vulnerabile.

Dur. 3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) - pentru proiectele finanțate inclusiv din FEDR (max. 3500 caractere)

După finalizarea proiectului, infrastructura realizată și modernizată în cadrul acestuia, respectiv locuințele sociale reabilite și centrul de zi amenajat, va fi gestionată în regim de administrare publică. Operatorul infrastructurii va fi Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe, în calitate de structură publică aflată în coordonarea UAT Municipiul Sfântu Gheorghe și care deține dreptul de administrare asupra imobilului, având atribuții legale în domeniul furnizării și gestionării serviciilor sociale și al

administrării locuințelor sociale. Utilizarea spațiilor modernizate se va realiza exclusiv în scop social și comunitar, în conformitate cu destinația acestora, respectiv asigurarea locuirii adecvate pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și furnizarea de servicii sociale integrate în cadrul centrului de zi. Activitățile desfășurate vor respecta legislația în vigoare, standardele de calitate aplicabile serviciilor sociale, precum și regulamentele interne elaborate de Direcția de Asistență Socială.

Responsabilitatea pentru exploatarea, întreținerea curentă și asigurarea funcționalității infrastructurii revine Direcției de Asistență Socială, cu sprijinul UAT Municipiul Sfântu Gheorghe, inclusiv prin alocări bugetare anuale destinate cheltuielilor de funcționare, utilităților, reparațiilor curente și mentenanței preventive. UAT-ul va asigura, în limitele competențelor sale, coordonarea și monitorizarea funcționării infrastructurii, astfel încât investiția realizată prin proiect să fie menținută și valorificată pe termen lung în beneficiul comunității. DAS va gestiona infrastructurii prin compartimentele sale funcționale pe baza procedurii interne, care include pe următoarele: Pentru locuințe sociale: • constituirea și actualizarea anuală a listei de priorități pentru repartizarea locuințelor, în baza criteriilor aprobate prin HCL; • încheierea contractelor de închiriere, monitorizarea respectării obligațiilor contractuale și reevaluarea periodică a situației socio-economice a chiriașilor; • aplicarea, reînnoirea/completarea după caz a Regulamentului de administrare a locuințelor sociale (care va include reguli privind utilizarea spațiilor, plata chiriei și utilităților, întreținerea bunurilor, sancțiuni în caz de nerespectare); • efectuarea de vizite de monitorizare semestriale la domiciliu și întocmirea de fișe de monitorizare; • gestionarea sesizărilor și aplicarea măsurilor administrative în caz de deteriorare sau utilizare necorespunzătoare a spațiilor.

Responsabil direct: Directoare Serviciului Locuințe Sociale și asistentul social desemnat; Pentru centru de zi: infrastructura va fi inclusă în structura organizatorică a DAS, cu: • personal desemnat prin fișa postului (asistent social, referent, îngrijitor/clădiri); • program de funcționare aprobat anual; • Regulament de organizare și funcționare (ROF) și Regulament de ordine interioară pentru beneficiari; • plan anual de activități și buget distinct pentru utilități, materiale consumabile și mentenanță; • registru de evidență a beneficiarilor și raportare trimestrială către conducerea instituției. Responsabil direct: Directoare Serviciului Locuințe Sociale și asistentul social desemnat. Monitorizarea post-implementare va include raportare anuală privind gradul de ocupare a locuințelor, numărul beneficiarilor centrului de zi, tipurile de servicii furnizate și indicatorii sociali urmăriți.

După încheierea proiectului, pe toată perioada de durabilitate, vor fi întreprinse următoarele acțiuni concrete: 1. Dezvoltarea mecanismului de colaborare între instituțiile și organizațiile din domeniul social, în scopul asigurării utilizării eficiente a infrastructurii create și al sprijinirii intervențiilor destinate persoanelor vulnerabile la nivel local 2. Beneficiarii proiectului vor fi integrați într-o rețea post-proiect, pentru a menține îmbunătățirile obținute în starea de sănătate, autonomie și incluziune socială 5. Rezultatele investiției vor fi valorificate la nivel local și județean prin acțiuni de informare și promovare a modelului de intervenție, în vederea replicării și asigurării sustenabilității pe termen lung.

Dur. 4. Transferabilitatea rezultatelor (max. 3500 caractere):

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer și multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului.

Vă rugăm să prezentați metode de diseminare a rezultatelor către alte entități, și metode de utilizare a rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare.

Rezultatele proiectului vor consta în modernizarea și amenajarea unei infrastructuri sociale adecvate, prin reabilitarea și reorganizarea funcțională a locuințelor sociale și prin crearea unui centru de zi funcțional, sigur și accesibil, adaptat nevoilor persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din zona urbană marginalizată ZUM 2. Proiectul urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire, creșterea eficienței energetice a clădirii și accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilități,

contribuind la creșterea calității vieții și la incluziunea socio-economică a beneficiarilor. La nivel local, modelul de intervenție – care combină modernizarea locuințelor sociale și crearea unei centru de zi – poate fi preluat de UAT Municipiul Sfântu Gheorghe pentru alte imobile cu destinație similară sau în alte zone urbane marginalizate, utilizând experiența acumulată în procesul de planificare, proiectare, implementare și operare a infrastructurii sociale. În acest sens, UAT Municipiul Sfântu Gheorghe, va facilita schimbul de bune practici cu alte structuri publice, prin prezentarea soluțiilor funcționale adoptate și a rezultatelor obținute, inclusiv în cadrul întâlnirilor de lucru, vizitelor de studiu sau evenimentelor tematice organizate la nivel local sau regional.

La nivel regional și sectorial, rezultatele pot fi valorificate prin diseminarea informațiilor privind investiția în cadrul rețelelor instituționale ale autorităților publice locale și județene, în vederea susținerii unor intervenții similare în comunități cu nevoi comparabile. În acest sens, documentația tehnico-economică și experiența de implementare pot constitui elemente de referință pentru alte UAT-uri interesate de dezvoltarea infrastructurii sociale finanțate din fonduri europene.

Responsabilitatea pentru diseminarea rezultatelor proiectului revine UAT Municipiul Sfântu Gheorghe. Documentația proiectului și procedurile tehnice pot fi puse la dispoziția altor organizații care doresc să desfășoare activități similare, facilitând replicarea și reducând timpul și resursele necesare pentru dezvoltarea inițială

Rezultatele proiectului vor fi utilizate în mod direct în fundamentarea și elaborarea unor viitoare proiecte de investiții derulate de UAT Municipiul Sfântu Gheorghe în domeniul infrastructurii sociale și locative. În acest sens, documentația tehnico-economică elaborată în cadrul proiectului (proiect tehnic, detalii de execuție, soluții constructive, devize, etc.) va fi utilizată ca material de referință pentru proiectarea și implementarea unor intervenții similare. Totodată, experiența de implementare va fi valorificată intern la nivelul UAT prin actualizarea procedurilor tehnice și administrative privind pregătirea și derularea investițiilor în infrastructura socială, în special în ceea ce privește reabilitarea clădirilor existente și amenajarea spațiilor comunitare.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii) - pentru proiectele finanțate inclusiv din FEDR (max. 3500 caractere):

Infrastructura realizată prin proiect va fi exploatată în mod optim și sustenabil prin integrarea acesteia în activitatea curentă a Direcției de Asistență Socială. Locuințele sociale vor continua să facă parte din activitățile curente ale Direcției, iar centrul de zi, ca unitate nou creată, va fi integrat în cadrul serviciilor oferite beneficiarilor. Utilizarea centrului de zi va fi organizată pentru desfășurarea activităților educaționale, recreative și de consiliere socială, cu un program flexibil adaptat nevoilor copiilor și familiilor din comunitate. Amenajarea spațiilor va permite desfășurarea simultană a mai multor activități, asigurând un grad ridicat de ocupare și evitând subutilizarea infrastructurii. Gestionarea infrastructurii va fi realizată de Direcția de Asistență Socială, cu sprijinul UAT Municipiul Sfântu Gheorghe, care va asigura resursele necesare pentru funcționarea, întreținerea și mentenanța locuințelor sociale și a centrului de zi. Cheltuielile aferente exploatării infrastructurii (întreținere a instalațiilor, costuri de întreținere) vor fi acoperite prin bugetul local al UAT, conform practicilor instituționale, fără a genera costuri suplimentare nejustificate. Pentru asigurarea funcționării continue, se vor aloca fonduri pentru întreținere și mentenanță preventivă, precum și pentru eventuale reparații curente, contribuind astfel la menținerea infrastructurii într-o stare bună și la prelungirea duratei de viață a investiției. Funcționarea centrului de zi și a locuințelor sociale se va desfășura conform regulamentului intern al Direcției, care va stabili programul de funcționare, responsabilitățile privind accesul și utilizarea spațiilor, precum și regulile de întreținere. În cadrul acestui regulament se vor efectua următoarele controale și verificări periodice: • control anual al instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire, pentru a asigura siguranța și respectarea normativelor în vigoare la ambele infrastructuri; • verificarea lunară a dotărilor și echipamentelor din centrul de zi, inclusiv mobilier, echipamente

educaționale și materiale pentru activități recreative și verificări periodice trimestriale ale finisajelor și dotărilor esențiale (băi, depozite, uscătoare de rufe) în cazul locuințelor sociale, pentru prevenirea deteriorării și menținerea condițiilor de locuire adecvate; • inspecții periodice ale structurii clădirii și finisajelor, inclusiv elementele de siguranță și protecție la incendiu; • întreținere curentă și repararea defecțiunilor minore raportate de locatari. Responsabilitatea pentru efectuarea controalelor va reveni personalului Direcției de Asistență Socială desemnat pentru întreținerea infrastructurii, care va întocmi rapoarte periodice privind starea locuințelor sociale și a centrului de zi. Pe baza acestor rapoarte, UAT Municipiul Sfântu Gheorghe va propune măsurile corective necesare, va aproba alocările bugetare anuale aferente mentenanței și va supraveghea implementarea acestora. Utilizarea locuințelor sociale și a centrului de zi va fi monitorizată permanent, de către DAS, prin evidențe interne privind numărul de beneficiari, tipul și frecvența activităților desfășurate, pentru a evalua gradul de ocupare și eficiența investiției. Această abordare asigură exploatarea optimă a infrastructurii, menținerea acesteia într-o stare bună de funcționare și prelungirea duratei de viață a investiției, garantând sustenabilitatea proiectului pe termen lung și continuitatea serviciilor sociale oferite comunității.

11. Riscuri

Descriere riscuri (max. 3500 de caractere):

Se vor prezenta, succint și la obiect, dacă sunt identificate riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora. Beneficiarul poate detalia în această secțiune modul cum au fost identificate riscurile, experiența anterioară care a condus la identificarea acestor riscuri etc.

În etapa de pregătire a proiectului au fost analizate condițiile care susțin implementarea cu succes a investiției, precum și riscurile potențiale asociate derulării acesteia, având în vedere experiența anterioară a beneficiarului în implementarea proiectelor de investiții publice, capacitatea instituțională existentă și contextul local. Premisele unei implementări eficiente sunt asigurate de existența documentației tehnico-economice (DALI) elaborate pentru investițiile propuse, de dreptul de proprietate al UAT Municipiul Sfântu Gheorghe asupra imobilului în care se realizează investiția, de capacitatea administrativă și financiară a solicitantului, de constituirea Unității de Implementare a Proiectului, cu atribuții clar definite, precum și de existența unei Unități de Implementare a Proiectului și la nivelul Direcției de Asistență Socială, care va gestiona operativ activitățile legate de locuințele sociale și centrul de zi și nu în ultimul rând de includerea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și în lista finală a măsurilor prioritare pentru dezvoltarea teritoriului SDL. Analiza riscurilor a avut în vedere principalele etape ale ciclului de viață al proiectului — achiziție, execuție, recepție, operare și sustenabilitate — precum și factorii externi care pot influența implementarea acestuia. Principalele riscuri identificate vizează posibile întârzieri în derularea procedurilor de achiziție publică, întârzieri sau dificultăți în execuția lucrărilor, fluctuații ale costurilor materialelor de construcții, precum și apariția unor deficiențe tehnice neprevăzute. Materializarea acestor riscuri poate avea un impact direct asupra desfășurării proiectului, prin prelungirea duratei de implementare, decalarea etapelor de execuție și recepție sau creșterea presiunii asupra bugetului aprobat. În ceea ce privește atingerea indicatorilor propuși, aceste riscuri pot conduce la întârzierea finalizării lucrărilor și, implicit, la amânarea punerii în funcțiune a centrului de zi, afectând indicatorii de realizare asumați prin proiect, respectiv modernizarea infrastructurii sociale și numărul de beneficiari direcți ai investiției.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat (max. 3500 de caractere)	Măsuri de atenuare ale riscului (max. 3500 de caractere)
----------	---	--

	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>
1	Schimbări legislative care pot afecta regimul fiscal sau normele aplicabile proiectului. – IMPACT MEDIU	<u>Măsuri de prevenire:</u> Monitorizarea permanentă a cadrului legislative; consultarea periodică cu experți juridici și fiscali; organizarea de sesiuni de instruire pentru echipa de proiect privind modificările legislative anticipate. <u>Măsuri de atenuare:</u> Ajustarea rapidă a planurilor financiare și a bugetului proiectului în funcție de noile cerințe fiscale; revizuirea contractelor și acordurilor cu furnizorii pentru a reflecta schimbările legislative
2	Întârzieri în execuția lucrărilor, proiect cu 2 obiective de intervenție – IMPACT SEMNIFICATIV	<u>Măsuri de prevenire:</u> Elaborarea unui graphic detaliat de execuție pentru amândouă obiecte de intervenție, cu termene clare și etape intermediare; monitorizarea strictă a graficului de execuție; <u>Măsuri de atenuare:</u> Implementarea unui plan de acțiune rapidă pentru depășirea întârzierilor, inclusiv alocarea suplimentară de resurse sau prelungirea programului de lucru; selectarea unui constructor cu experiență și capacitate dovedită; reprogramarea etapelor nefinalizate astfel încât să nu afecteze obiectivele celorlalte obiecte de intervenție.
3	Întârzieri în procesul de derulare a procedurilor de achiziție publică – IMPACT MEDIU	<u>Măsuri de prevenire:</u> Demararea procedurilor de achiziții imediat după semnarea contractului de finanțare; implicarea unor persoane competente și cu experiență în elaborarea documentațiilor și derularea procedurilor de achiziției publice. <u>Măsuri de atenuare:</u> Aplicarea unor planuri alternative sau contracte cadru pentru anumite servicii/produse, pentru a putea continua activitățile fără întârzieri majore; Ajustarea calendarului de implementare astfel încât întârzierile în achiziții să nu afecteze etapele critice ale proiectului.
4	Costuri neprevăzute și/sau creșterea prețurilor fata de scrierea proiectului – IMPACT MEDIU	<u>Măsuri de prevenire:</u> Realizarea unei estimări precise a costurilor proiectului înainte de începerea implementării, încă din etapa de scriere a proiectului. Crearea unei rezerve financiare pentru a face față costurilor neprevăzute. <u>Măsuri de atenuare:</u> Întârzierea unor achiziții neesențiale până la o stabilizare a prețurilor pe piață, pentru a reduce presiunea financiară în anumite etape ale proiectului;

		Negocierea clauzelor de ajustare a prețurilor în contracte, pentru a minimiza impactul creșterii costurilor în timpul derulării proiectului.
5	Riscul ca beneficiarii să nu acceseze toate serviciile sociale disponibile – IMPACT SEMNIFICATIV	<u>Măsuri de prevenire:</u> Realizarea unor campanii de informare și sensibilizare pentru beneficiari cu privire la toate serviciile disponibile în cadrul proiectului; Crearea unui ghid personalizat pentru fiecare beneficiar, care să includă informații complete despre serviciile sociale, educaționale și de sănătate disponibile. <u>Măsuri de atenuare:</u> Monitorizarea constantă a gradului de accesare a serviciilor și evaluarea periodică a progresului beneficiarilor. Intervenția proactivă din partea asistenților sociali și a referenților pentru a încuraja accesul și utilizarea serviciilor la care beneficiarii au dreptul.
6	Riscul de conflict între locatari din cauza diversității sociale și culturale – IMPACT MEDIU	<u>Măsuri de prevenire:</u> Promovarea diversității și incluziunii sociale prin sesiuni de sensibilizare și educație interculturală organizate în cadrul comunității; Încurajarea participării la activități de integrare comunitară care promovează colaborarea și respectul reciproc între beneficiari.
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.		

12. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

Vă rog să consultați secțiunea 3.16 Principii orizontale din Ghidul solicitantului - condiții specifice. În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

EGALITATE DE ȘANSE (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Egalitatea de gen (max. 3500 de caractere)

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de gen a fost integrat în elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor țintă etc. Se vor avea în vedere prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii

Europene. Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Tot în cadrul acestei secțiuni vor fi oferite informații în ceea ce privește modalitatea de atingere a obiectivelor orizontale.

Cuantificare financiară: 34.592 lei (0,2% din valoarea totală a proiectului)

Proiectul integrează principiul egalității de gen pe parcursul tuturor etapelor de implementare. În cadrul analizei inițiale a nevoilor grupului țintă a fost avut în vedere echilibrul între femei și bărbați, astfel încât toți beneficiarii locuințelor sociale și ai centrului de zi să aibă acces la oportunități egale. Selecția participanților se va realiza în conformitate cu criteriile prevăzute în Ghidul solicitantului, având în vedere domiciliul, situația socială și economică a familiei, precum și riscul de excluziune socială. Pe durata implementării, toate spațiile modernizate și amenajate prin proiect vor fi accesibile tuturor beneficiarilor, iar activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi vor fi concepute astfel încât să fie atractive și adecvate atât pentru femei, cât și pentru bărbați, inclusive și copii. Managementul proiectului respectă principiile egalității de gen prin asigurarea diversității în cadrul Unității de Implementare a Proiectului, formată din membri cu o reprezentare echilibrată între femei și bărbați, garantând implicarea echitabilă în procesul decizional. În ceea ce privește relațiile de muncă, beneficiarul direct va asigura egalitatea de șanse între angajați, prin proceduri de recrutare transparente și nediscriminatorii, precum și prin acces egal la formare și dezvoltare profesională. Proiectul acordă o atenție deosebită persoanelor cu dizabilități, prin crearea unui mediu accesibil și incluziv, care să le permită participarea activă la toate activitățile din locuințele sociale și centrul de zi. Pentru monitorizarea integrării și aplicării principiului egalității de gen va fi desemnata Szmolka Edit, încadrată pe poziția de asistență manager, din echipa de implementare al proiectului.

Nediscriminare. (max. 3500 caractere)

Legislația în domeniul egalității de șanse garantează drepturi egale pentru cetățeni, astfel încât să poată participa la viața economică și socială fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Se va explica modul în care principiul nediscriminării a fost integrat în elaborarea proiectului, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv a celor din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Cuantificare financiara: 34.592 lei (0,2% din valoarea totală a proiectului)

În implementarea prezentului proiect, beneficiarul se angajează ferm să respecte toate reglementările legale privind prevenirea și combaterea discriminării, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. În procesul de elaborare a proiectului au fost identificate și evaluate toate riscurile de discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă sau apartenență la categorii defavorizate, iar activitățile propuse au fost concepute astfel încât să le elimine, garantând acces egal și participare echitabilă pentru toți beneficiarii grupului țintă. Activitățile proiectului se vor desfășura într-un mediu incluziv și sigur, care respectă drepturile fundamentale ale persoanelor vulnerabile și previne orice formă de discriminare. Se va acorda o atenție specială persoanelor cu dizabilități, gospodăriilor cu venituri reduse, comunităților marginalizate și grupurilor defavorizate, precum și femeilor și bărbaților, pentru a asigura participarea lor egală la locuințele sociale și activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi. Toate spațiile și resursele proiectului vor fi accesibile, iar utilizarea acestora va fi coordonată astfel încât să asigure incluziunea tuturor beneficiarilor. Măsurile stabilite în cadrul proiectului în vederea respectării principiului nediscriminării sunt: - organizarea sesiunilor de formare și a atelierelor de lucru pentru membrii echipei de implementare din partea beneficiarului; - organizarea campaniilor de sensibilizare și informare privind importanța nediscriminării și a tratamentului egal pentru personalul beneficiarului; - organizarea unei campanii de sensibilizare în comunitate privind nediscriminarea și promovarea drepturilor femeilor și bărbaților, inclusiv a celor din grupuri vulnerabile. Pentru monitorizarea integrării și aplicării principiului nediscriminării va fi desemnată Ambarus Annamaria, încadrată pe poziția de asistent manager, din echipa de implementare al proiectului.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități. (max. 3500 caractere)

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional va fi respectat. Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Cuantificare financiara: 12.899,80 lei (elevator scaun cu rotile, cu șenile pentru scări)

Pentru locuințele sociale, proiectul include măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități, prin amenajarea unui acces adaptat pentru o scară și realizarea unor locuințe accesibilizate la parter, cu spații și grup sanitar conforme normelor în vigoare, precum și dotarea clădirii cu un elevator pentru a facilita accesul la toate nivelurile. Pentru centru de zi vor fi incluse măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități, prin amenajarea unui acces adaptat pentru cel puțin un scaun cu rotile, precum și realizarea unor grupuri sanitare conforme normelor în vigoare.

Prevenirea segregării (max. 3500 de caractere)

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul asigură prevenirea segregării spațiale și

educaționale, prin segregare înțelegând fragmentarea claselor sociale pe diferite zone ale orașului/comunității. Se va avea în vedere Anexa 6 "Informații generale și exemple privind combaterea segregării" la Ghidul solicitantului - condiții specifice.

Solicitantul va contribui la prevenirea segregării spațiale și sociale prin asigurarea infrastructurii și a condițiilor necesare desfășurării unui proces de locuire incluziv, care să faciliteze integrarea beneficiarilor în comunitatea locală. Locuințele sociale sunt amplasate astfel încât să nu conducă la separarea beneficiarilor de restul comunității. Amplasamentul permite accesul la infrastructura și serviciile publice existente, precum și participarea la viața comunității în condiții similare cu cele ale celorlalți locuitori.

La nivelul orașului există organizații și instituții cu experiență în domeniul incluziunii sociale și al dezvoltării comunitare, care pot facilita procesul de acomodare și integrare a beneficiarilor în comunitate. Beneficiarul va colabora cu aceste entități pentru a sprijini tranziția către noile condiții de locuire și pentru a încuraja participarea activă a beneficiarilor la viața comunității.

De asemenea, Beneficiarul va asigura cadrul necesar organizării unor activități comunitare comune în cadrul centrului de zi și în zonele publice din vecinătatea locuințelor sociale, la care vor participa atât beneficiarii, cât și membrii comunității locale. Aceste activități pot include acțiuni de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, evenimente culturale, expoziții, târguri tematice, ateliere și alte inițiative menite să stimuleze interacțiunea directă între diferite grupuri sociale.

Prin colaborarea cu organizațiile locale specializate și prin promovarea participării active a beneficiarilor la viața comunității, solicitantul contribuie la consolidarea coeziunii comunitare și la reducerea riscului de marginalizare și excluziune socială.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește - pentru proiectele finanțate inclusiv din FEDR (max. 3500 de caractere)

Prezentul proiect este conceput astfel încât să minimizeze impactul asupra mediului, respectând principiile dezvoltării durabile și utilizării eficiente a resurselor. În cadrul lucrărilor de reabilitare și amenajare a locuințelor sociale și a centrului de zi, se vor aplica măsuri care să reducă la minimum poluarea și riscurile pentru sănătatea beneficiarilor și personalului implicat.

Măsurile specifice includ: • Gestionarea deșeurilor – materialele rezultate din lucrările de reabilitare și modernizare vor fi colectate selectiv, valorificate sau eliminate conform legislației în vigoare, evitând depozitarea necontrolată și poluarea solului sau apei; • Controlul poluării aerului și al zgomotului – lucrările se vor desfășura cu echipamente moderne, cu emisii reduse, iar materialele pulverulente vor fi manipulate și acoperite corespunzător pentru a evita dispersarea în atmosferă; • Utilizarea eficientă a resurselor – se va urmări reducerea consumului de energie, apă și materiale, prin alegerea echipamentelor eficiente și planificarea optimă a lucrărilor; • Protecția zonelor adiacente – accesul în zona de șantier va fi organizat pentru a proteja beneficiarii și comunitatea locală; spațiile existente vor fi păstrate curate și sigure pe toată durata implementării proiectului; • Responsabilitatea contractorilor – toate firmele implicate vor respecta normele de mediu aplicabile și vor răspunde pentru prevenirea, remedierea sau gestionarea oricărui impact negativ generat de activitățile lor. Prin aceste măsuri, proiectul asigură realizarea locuințelor sociale și a centrului de zi într-un mod sustenabil, responsabil față de mediu, contribuind la crearea unor spații sigure și funcționale pentru beneficiarii direcți și promovând bune practici de protecție a mediului în comunitate.

Utilizarea eficientă a resurselor (max. 3500 de caractere)

Solicitantul va aborda conceptul dezvoltării durabile, precum se va îngriji de respectarea cerințelor de

mediu, DNSH, "climate proofing" în funcție de specificul proiectului. Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

În cadrul proiectului, utilizarea eficientă și sustenabilă a resurselor reprezintă o prioritate esențială, atât din perspectiva consumului energetic, cât și a utilizării responsabile a resurselor naturale, intervențiile fiind adaptate specificului fiecărei componente a proiectului. În cadrul componentei locuințe sociale, pentru creșterea performanței energetice a clădirilor, proiectul prevede reabilitarea și completarea anvelopei termice, inclusiv termoizolarea pereților exteriori și a teraselor necirculabile, precum și înlocuirea integrală a tâmplăriei exterioare cu sisteme performante, în vederea reducerii pierderilor de căldură și asigurării unui nivel ridicat de confort termic interior. De asemenea, vor fi eliminate punțile termice prin asigurarea continuității stratului termoizolant, conform soluțiilor constructive recomandate de auditul energetic, iar instalațiile de încălzire și de preparare a apei calde de consum vor fi modernizate pentru a funcționa în condiții de eficiență energetică sporită, cu un consum redus de energie primară. Proiectul include și implementarea contorizării individuale a consumurilor de energie și apă, contribuind astfel la o gestionare responsabilă și eficientă a resurselor. Utilizarea surselor regenerabile de energie constituie un element central al intervenției, fiind prevăzută integrarea panourilor fotovoltaice, a panourilor solare termice și a pompelor de căldură, măsuri care vor reduce dependența de sursele convenționale de energie, vor contribui la diminuarea emisiilor de CO₂ și vor asigura o alimentare energetică durabilă pe termen lung. În ceea ce privește utilizarea resurselor materiale, proiectul promovează folosirea materialelor de construcție durabile, cu durată mare de viață, întreținere redusă și impact minim asupra mediului, iar modernizarea instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare va contribui la utilizarea eficientă a resurselor de apă și la reducerea pierderilor. În cadrul componentei Centru de zi, proiectul urmărește asigurarea unor condiții optime de protecție a mediului prin implementarea unor măsuri integrate și sustenabile. Clădirea va fi dotată cu un sistem fotovoltaic hibrid de aproximativ 6,5 kWp, prevăzut cu baterie de stocare de 10 kWh, care va acoperi o parte semnificativă din necesarul de energie electrică, reducând consumul din surse convenționale și contribuind la scăderea emisiilor de CO₂. Pentru menținerea unui climat interior sănătos și confortabil, va fi implementată o instalație de ventilație mecanică cu recuperare de căldură, care va asigura un aport constant de aer proaspăt, menținând totodată eficiența energetică a clădirii. În procesul de reabilitare, se va acorda o atenție deosebită utilizării materialelor durabile și reciclabile, în măsura posibilului, cu impact redus asupra mediului și cu emisii scăzute de compuși organici volatili, adecvate utilizării în spații frecventate de copii. Totodată, proiectul prevede o gestionare responsabilă a deșeurilor rezultate din lucrările de

demolare și execuție, prin colectarea selectivă, reutilizarea sau reciclarea acestora, acolo unde este posibil, și eliminarea lor conform reglementărilor legale în vigoare. Reducerea consumului de resurse naturale va fi realizată și prin utilizarea echipamentelor eficiente energetic, contribuind astfel la diminuarea costurilor de operare și la crearea unui mediu sigur, sănătos și sustenabil pentru beneficiarii centrului de zi.

Imunizare la schimbări climatice - pentru proiectele finanțate inclusiv din FEDR (max. 3500 de caractere)

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Din perspectiva atenuării schimbărilor climatice, proiectul este aliniat politicilor Uniunii Europene privind decarbonizarea, eficiența energetică, economiile de energie și utilizarea surselor regenerabile, contribuind la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la atingerea obiectivelor climatice stabilite pentru orizonturile 2030 și 2050. Principiul „eficiența energetică înainte de toate” este aplicat prin măsuri de reabilitare energetică a clădirilor de locuințe sociale, care conduc la reducerea consumului de energie și a emisiilor asociate. Intervențiile propuse vizează reabilitarea anvelopei clădirii prin termoizolarea pereților exteriori și a elementelor de acoperire, înlocuirea tâmplăriei exterioare cu sisteme performante, eliminarea punților termice, modernizarea instalațiilor de încălzire și de preparare a apei calde de consum, precum și integrarea surselor regenerabile de energie. Utilizarea surselor regenerabile de energie constituie un element central al intervenției, fiind prevăzută integrarea panourilor fotovoltaice, a panourilor solare termice și a pompelor de căldură. Aceste măsuri asigură îmbunătățirea performanței energetice a clădirii, prin reducerea consumului de energie cu cel puțin 34,4% și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu minimum 40,2%, în conformitate cu cerințele aplicabile clădirilor reabilite, respectând totodată cerințele conceptului NZEB. În completare, proiectul promovează utilizarea materialelor de construcție durabile, cu emisii reduse de CO₂, inclusiv materiale reciclate și finisaje cu durată mare de viață și necesar redus de întreținere, contribuind la diminuarea emisiilor pe termen lung. Pe durata execuției lucrărilor vor fi aplicate măsuri de protecție a mediului, prin utilizarea de echipamente și utilaje cu impact redus asupra mediului, limitarea emisiilor de praf și gestionarea responsabilă a deșeurilor de construcție. Din perspectiva adaptării la schimbările climatice, proiectul a fost evaluat raportat la durata de viață proiectată a clădirii, estimată la 50 de ani, conform Eurocodurilor. Analiza vulnerabilității la riscuri climatice precum inundații, variații extreme de temperatură, incendii, înzăpeziri sau alunecări de teren indică un nivel scăzut sau nesemnificativ de risc. Măsurile propuse contribuie suplimentar la creșterea rezilienței clădirii, prin utilizarea materialelor ignifuge și rezistente la foc, a materialelor rezistente la apă și îngheț, termoizolații performante și tâmplărie exterioară cu etanșeitate ridicată. În ceea ce privește componenta cealaltă pentru centru de zi proiectul include utilizarea materialelor de construcție durabile, cu emisii reduse de CO₂, precum beton verde și agregate reciclate, precum și finisaje exterioare și interioare cu durată lungă de viață și necesar redus de întreținere, reducând emisiile pe termen lung. Pe durata execuției lucrărilor, vor fi aplicate măsuri de protecție a mediului: utilizarea de utilaje și mijloace de transport cu emisii reduse, limitarea emisiilor de praf și gestionarea responsabilă a deșeurilor de construcție. Din perspectiva adaptării la schimbările climatice, evaluarea proiectului a fost realizată pe durata de viață proiectată a clădirii (50 de ani conform Eurocodurilor). Analiza vulnerabilității la fenomene climatice precum inundații, variații extreme de temperatură, incendii, înzăpeziri sau alunecări de teren arată că nivelul de risc este scăzut sau nesemnificativ. Măsurile suplimentare de creștere a rezilienței includ utilizarea materialelor ignifuge și rezistente la foc, materiale rezistente la apă și îngheț, termoizolații performante și tâmplărie exterioară de calitate superioară pentru etanșeitate și protecție în fața condițiilor meteorologice extreme. În concluzie, centrul social propus va beneficia de eficiență energetică crescută, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și respectarea criteriilor NZEB pentru clădiri reabilite, fiind imunizat corespunzător atât din perspectiva neutralității climatice, cât și a rezilienței la schimbările climatice.

Principiul DNSH (max. 3500 de caractere)

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Proiectul de investiții va fi realizat în conformitate cu obligațiile minime prevăzute de legislația specifică referitoare la principiul DNSH – „A nu prejudicia în mod semnificativ”, după cum urmează: **Componenta locuințe sociale OM 1 – Atenuarea schimbărilor climatice-** Investiția propusă va contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES). Intervențiile includ reabilitarea anvelopei clădirii prin termoizolarea pereților exteriori și a acoperișului, înlocuirea tâmplăriei exterioare cu sisteme

performante, eliminarea punților termice, modernizarea instalațiilor de încălzire și a celor pentru prepararea apei calde de consum, precum și integrarea surselor regenerabile de energie. Sursele regenerabile – panouri fotovoltaice, panouri solare termice și pompe de căldură – reprezintă elemente centrale ale intervenției; OM 2 – Adaptarea la schimbările climatice - Activitățile proiectului nu vor afecta semnificativ acest obiectiv. Reducerea emisiilor de GES și implementarea măsurilor propuse în timpul execuției vor contribui la diminuarea impactului schimbărilor climatice. Se va folosi un sistem alternativ de producere a energiei (panouri fotovoltaice) pentru reducerea consumului energetic, iar performanța sistemelor tehnice ale clădirii va fi optimizată pentru a asigura confort termic ocupanților, chiar și în condiții de temperaturi extreme; OM 3 – Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine - Proiectul nu va avea un impact semnificativ asupra resurselor de apă, având în vedere că în proximitatea investiției nu există corpuri de apă de suprafață și nu sunt prevăzute lucrări care să afecteze consumul de apă. Nu se anticipează efecte negative asupra utilizării durabile și protejării resurselor de apă și a celor marine pe durata de viață a investiției; OM 4 – Economia circulară, prevenirea și reciclarea deșeurilor - Se va utiliza materiale reciclabile acolo unde este fezabil și accesibil. Proiectul include măsuri de gestionare și valorificare a deșeurilor provenite din construcție și demolări, precum și a celor generate pe șantier, pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare, într-un procent semnificativ ce va fi stabilit în etapa de proiect ethnic; OM 5 – Prevenirea și controlul poluării în aer, apă și sol - Prin creșterea performanței de izolare termică a clădirii, proiectul contribuie la reducerea emisiilor în aer și la îmbunătățirea sănătății publice. În timpul lucrărilor se vor folosi materiale, tehnologii și utilaje care limitează zgomotul, praful și poluarea, asigurând astfel un impact minim asupra mediului; OM 6 – Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor – Investiția nu se află în afara siturilor Natura 2000 și a zonelor incluse pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și nu va avea efect negativ asupra biodiversității sau ecosistemelor din zonă. **Componenta centru de zi OM 1 – Atenuarea schimbărilor climatice -** Clădirea va fi echipată cu un sistem fotovoltaic hibrid de aproximativ 6,5 kWp, însoțit de o baterie de stocare de 10 kWh, care va acoperi o parte semnificativă din necesarul de energie electrică, reducând astfel dependența de sursele convenționale și contribuind la diminuarea emisiilor de CO₂. Pentru a asigura un climat interior sănătos și confortabil, se va monta un sistem de ventilație mecanică cu recuperare de căldură, care va furniza un flux constant de aer proaspăt, menținând totodată eficiența energetică. În plus, consumul de resurse naturale va fi redus prin utilizarea echipamentelor eficiente energetic, contribuind și la scăderea costurilor de exploatare; OM 2 – Adaptarea la schimbările climatice - Activitățile proiectului nu vor produce efecte negative semnificative asupra obiectivului de mediu. Reducerea emisiilor de gaze cu

efect de seră și măsurile implementate în timpul execuției vor sprijini diminuarea impactului schimbărilor climatice. Sistemele tehnice ale clădirii vor fi optimizate pentru a menține confortul termic al utilizatorilor chiar și în condiții de temperaturi extreme, iar energia regenerabilă produsă intern va contribui la o utilizare eficientă a resurselor; OM 3 – Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine - Proiectul nu va afecta semnificativ resursele de apă, deoarece nu există corpuri de apă de suprafață în proximitatea investiției și nu se vor desfășura lucrări care să modifice consumul de apă. În consecință, proiectul nu generează efecte negative asupra utilizării durabile și protecției resurselor de apă și marine, luând în considerare atât impactul direct, cât și cel indirect pe întreaga durată de viață a clădirii; OM 4 – Economia circulară, prevenirea și reciclarea deșeurilor - Se vor folosi materiale reciclabile ori de câte ori acest lucru este fezabil. Proiectul include măsuri pentru gestionarea eficientă a deșeurilor rezultate din lucrările de construcție și demolare, precum și a celor generate pe șantier, astfel încât acestea să fie reutilizate, reciclate sau valorificate în alt mod într-un procent semnificativ, stabilit în faza de proiect tehnic; OM 5 – Prevenirea și controlul poluării în aer, apă și sol - Prin creșterea performanței termoizolante a clădirii se va reduce poluarea aerului și se va îmbunătăți calitatea vieții utilizatorilor. În timpul lucrărilor se vor utiliza materiale și tehnologii care limitează emisiile de praf, zgomot și alte poluanți. Astfel, proiectul contribuie la protecția mediului și la sănătatea publică, reducând în același timp consumul energetic al clădirii; OM 6 – Protecția și conservarea biodiversității și ecosistemelor - Investiția nu se află în afara zonelor protejate Natura 2000 sau a siturilor incluse pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și nu va avea impact negativ asupra biodiversității sau ecosistemelor din zonă.

13. Coerența cu politica de mediu - pentru proiectele finanțate inclusiv din FEDR

Descrieți modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (max. 3500 caractere)

Conform informațiilor din secțiunea Dezvoltare durabilă și Principiul DNSH.

Proiectul de investiții va fi realizat în conformitate cu obligațiile minime prevăzute de legislația specifică referitoare la principiul DNSH – „A nu prejudicia în mod semnificativ”, după cum urmează: **Componenta locuințe sociale** OM 1 – Atenuarea schimbărilor climatice- Investiția propusă va contribui la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES). Intervențiile includ reabilitarea anvelopei clădirii prin termoizolarea pereților exteriori și a acoperișului, înlocuirea tâmplăriei exterioare cu sisteme performante, eliminarea punților termice, modernizarea instalațiilor de încălzire și a celor pentru prepararea apei calde de consum, precum și integrarea surselor regenerabile de energie. Sursele regenerabile – panouri fotovoltaice, panouri solare termice și pompe de căldură – reprezintă elemente centrale ale intervenției; OM 2 – Adaptarea la schimbările climatice - Activitățile proiectului nu vor afecta semnificativ acest obiectiv. Reducerea emisiilor de GES și implementarea măsurilor propuse în timpul execuției vor contribui la diminuarea impactului schimbărilor climatice. Se va folosi un sistem alternativ de producere a energiei (panouri fotovoltaice) pentru reducerea consumului energetic, iar performanța sistemelor tehnice ale clădirii va fi optimizată va avea loc refacerea hidroizolațiilor, eliminarea infiltratiilor și a apei stagnante din subsolul tehnic, precum și utilizarea unor materiale și sisteme constructive adaptate condițiilor climatice actuale viitoare.; OM 3 – Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine - Proiectul nu va avea un impact semnificativ asupra resurselor de apă, având în vedere că în proximitatea investiției nu există corpuri de apă de suprafață și nu sunt prevăzute lucrări care să afecteze consumul de apă. Nu se anticipează efecte negative asupra utilizării durabile și protejării resurselor de apă și a celor marine pe durata de viață a investiției; Investiția prevede refacerea instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare, reducerea pierderilor de apă, introducerea obiectelor sanitare eficiente din punct de vedere al consumului și

prevenirea poluării solului și apelor subterane prin eliminarea infiltrărilor din subsol. OM 4 – Economia circulară, prevenirea și reciclarea deșeurilor - Se va utiliza materiale reciclabile acolo unde este fezabil și accesibil. Proiectul include măsuri de gestionare și valorificare a deșeurilor provenite din construcție și demolări, precum și a celor generate pe șantier, pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare, într-un procent semnificativ ce va fi stabilit în etapa de proiect ethnic; OM 5 – Prevenirea și controlul poluării în aer, apă și sol - Prin creșterea performanței de izolare termică a clădirii, proiectul contribuie la reducerea emisiilor în aer și la îmbunătățirea sănătății publice. În timpul lucrărilor se vor folosi materiale, tehnologii și utilaje care limitează zgomotul, praful și poluarea, asigurând astfel un impact minim asupra mediului; OM 6 – Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor – Investiția nu se află în afara siturilor Natura 2000 și a zonelor incluse pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și nu va avea efect negativ asupra biodiversității sau ecosistemelor din zonă. **Componenta centru de zi OM 1 – Atenuarea**

schimbărilor climatice - Clădirea va fi echipată cu un sistem fotovoltaic hibrid de aproximativ 6,5 kWp, însoțit de o baterie de stocare de 10 kWh, care va acoperi o parte semnificativă din necesarul de energie electrică, reducând astfel dependența de sursele convenționale și contribuind la diminuarea emisiilor de CO₂. Pentru a asigura un climat interior sănătos și confortabil, se va monta un sistem de ventilație mecanică cu recuperare de căldură, care va furniza un flux constant de aer proaspăt, menținând totodată eficiența energetică. În plus, consumul de resurse naturale va fi redus prin utilizarea echipamentelor eficiente energetic, contribuind și la scăderea costurilor de exploatare; OM 2 – Adaptarea la schimbările climatice - Activitățile proiectului nu vor produce efecte negative semnificative asupra obiectivului de mediu. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și măsurile implementate în timpul execuției vor sprijini diminuarea impactului schimbărilor climatice. Sistemele tehnice ale clădirii vor fi optimizate pentru a menține confortul termic al utilizatorilor chiar și în condiții de temperaturi extreme, iar energia regenerabilă produsă intern va contribui la o utilizare eficientă a resurselor; OM 3 – Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine - Proiectul nu va afecta semnificativ resursele de apă, deoarece nu există corpuri de apă de suprafață în proximitatea investiției și nu se vor desfășura lucrări care să modifice consumul de apă. În consecință, proiectul nu generează efecte negative asupra utilizării durabile și protecției resurselor de apă și marine, luând în considerare atât impactul direct, cât și cel indirect pe întreaga durată de viață a clădirii; OM 4 – Economia circulară, prevenirea și reciclarea deșeurilor - Se vor folosi materiale reciclabile ori de câte ori acest lucru este fezabil. Proiectul include măsuri pentru gestionarea eficientă a deșeurilor rezultate din lucrările de construcție și demolare, precum și a celor generate pe șantier, astfel încât acestea să fie reutilizate, reciclate sau valorificate în alt mod într-un procent semnificativ, stabilit în faza de proiect ethnic; OM 5 – Prevenirea și controlul poluării în aer, apă și sol - Prin creșterea performanței termoizolante a clădirii se va reduce poluarea aerului și se va îmbunătăți calitatea vieții utilizatorilor. În timpul lucrărilor se vor utiliza materiale și tehnologii care limitează emisiile de praf, zgomot și alte poluanți. Astfel, proiectul contribuie la protecția mediului și la sănătatea publică, reducând în același timp consumul energetic al clădirii; OM 6 – Protecția și conservarea biodiversității și ecosistemelor - Investiția nu se află în afara zonelor protejate Natura 2000 sau a siturilor incluse pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și nu va avea impact negativ asupra biodiversității sau ecosistemelor din zonă.

Descrieți modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește (max. 3500 caractere)

Conform informațiilor din secțiunea Dezvoltare durabilă / Poluatorul plătește.

Proiectul respectă principiile fundamentale ale protecției mediului, inclusiv principiul precauției, al acțiunii preventive, al remedierii daunelor la sursă și al principiului „poluatorul plătește”. Abordarea proiectului este preventivă, prin identificarea și evaluarea riscurilor de mediu încă din etapa de

planificare și prin implementarea de măsuri pentru a evita apariția efectelor negative semnificative asupra ecosistemului local. În selectarea materialelor de construcție se va acorda prioritate celor cu impact redus asupra mediului, reducând emisiile poluante, consumul de apă și energie. Proiectul integrează măsuri menite să prevină poluarea și să limiteze daunele ecologice înainte ca acestea să apară, prin organizarea corectă a depozitării materialelor, prevenirea scurgerilor de substanțe periculoase și controlul deșeurilor prin colectare selectivă și reciclare. De asemenea, proiectul prevede măsuri tehnice și organizatorice pentru reducerea emisiilor de poluanți în aer, apă și sol, precum și pentru prevenirea poluării accidentale. Sunt incluse și acțiuni pentru limitarea zgomotului și a prafului, protejând astfel mediul înconjurător și sănătatea publică. Astfel, proiectul asigură atât prevenirea daunelor directe și indirecte asupra mediului, cât și valorificarea eficientă a resurselor utilizate.

14. Metodologie de implementare (max. 10.500 caractere)

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, coordonator repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;*
- *modalitatea de implementare a activităților/subactivităților,*
- *modalitatea de a respecta Anexa 11 Declarația de angajament cu privire la trimiterea rapoartelor către GAL Sepsi*
- *modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului,*
- *măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare,*
- *alte aspecte relevante privind metodologia de implementare,*
- *măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială.*

Vă rugăm să aveți în vedere că fișa de proiect trebuie să conțină explicit măsurile minime de informare și publicitate obligatorii, conform secțiunii 3.20. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din Ghidul solicitantului - condiții specifice.

Proiectul va fi implementat de către UAT Municipiul Sfântu Gheorghe care va coordona toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), desemnată prin Dispoziția nr.147/2026 a Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe. Echipa de proiect este formată din personal cu atribuții clar definite și experiență în domenii esențiale pentru gestionarea proiectelor: • Manager de proiect: Toth-Birtan Csaba, viceprimarul Municipiului Sfântu Gheorghe, absolvent al Institutului Politehnic Cluj – Facultatea de construcție, cu o experiență de peste 10 ani în management de proiecte de infrastructură, urbanism și dezvoltare locală. Experiența profesională include coordonarea directă a investițiilor majore finanțate din buget local și fonduri europene (PNRR, PRC) vizând modernizare și extinderea infrastructurii. Activitatea sa a presupus conducerea și coordonarea echipelor multidisciplinare implicate în implementarea proiectelor, precum și gestionarea relației cu partenerii și autoritățile implicate. Rolul și atribuțiile specifice ale managerului de proiect: Participarea la toate fazele proiectului; cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; coordonarea generală a proiectului; stabilirea sarcinilor și responsabilităților membrilor echipei de proiect; monitorizarea respectării termenelor și a bugetului; raportarea periodică către finanțator și superiori; gestionarea riscurilor; luarea deciziilor strategice; supervizarea și coordonarea întregii echipe, precum și a partenerilor; gestionarea proiectului în faza de post-implementare; • Asistent manager de proiect 1, responsabil pentru Componenta Locuințe sociale: Szmolka Edit, consilier în cadrul Serviciului elaborare, implementare proiecte al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, absolventă al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Sociologie și Asistentă Socială, cu o experiență de 15 ani în domeniul proiectelor cu finanțare

nerambursabilă, implicat în activități de pregătire, implementare, monitorizare și coordonare a inițiativelor de dezvoltare locală. Rolul și atribuțiile specifice ale asistentului managerului de proiect 1: Participarea la toate fazele proiectului; cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; suport administrativ pentru managerul de proiect; asigurarea interfeței din managerul de proiect și membrii echipei; organizarea întâlnirilor; arhivarea documentelor; urmărirea progresului activităților; organizarea vizitelor de monitorizare; întocmirea rapoartelor intermediare; realizarea și transmiterea rapoartelor de progres; întocmirea și transmiterea cererilor de plată / rambursare către Autoritatea de Management; realizarea activităților de informare și publicitate; olectarea datelor necesare raportării de la membrii echipei; menținerea legăturii cu Autoritatea de Management pentru clarificări și solicitări • Asistent manager de proiect 2 - Componenta Centru de zi: Ambarus Annamaria; consilier în cadrul Serviciului elaborare, implementare proiecte al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, absolventă al al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Sociologie și Asistentă Socială, cu o experiență de 5 ani în în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, implicat în activități de pregătire, implementare, monitorizare și coordonare a inițiativelor de dezvoltare locală. Rolul și atribuțiile specifice ale asistentului managerului de proiect 2: participarea la toate fazele proiectului; cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; suport administrativ pentru managerul de proiect; asigurarea interfeței din managerul de proiect și membrii echipei; organizarea întâlnirilor; arhivarea documentelor; urmărirea progresului activităților; organizarea vizitelor de monitorizare; întocmirea rapoartelor intermediare; realizarea și transmiterea rapoartelor de progres; întocmirea și transmiterea cererilor de plată / rambursare către Autoritatea de Management; realizarea activităților de informare și publicitate; olectarea datelor necesare raportării de la membrii echipei; menținerea legăturii cu Autoritatea de Management pentru clarificări și solicitări; • Responsabil tehnic 1 - Componenta Locuințe sociale: Matyas Gabriella, consilier în cadrul Compartimentului de analiză și urmărire investiții, absolventă al Universității Transilvania din Brașov, Facultatea de Industria Lemnului, cu experiență ca responsabil tehnic în implementarea mai multor proiecte de infrastructură, precum și cu o experiență de 20 de ani în mediul privat, în domeniul monitorizării proceselor de producție și al relațiilor cu clienții. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului tehnic 1: participarea la toate fazele proiectului; supravegherea implementării activităților tehnice; coordonarea echipelor operaționale; colaborarea cu dirigințele de șantier în activitatea curentă; participarea la predarea amplasamentului; participarea la recepția lucrărilor; urmărirea respectării graficului de execuție; cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; verificarea documentațiilor tehnice; verificarea calității livrabilelor și respectarea standardelor tehnice; analiza și verificarea dispozițiilor de șantier; analiza și verificarea notelor de renunțare; analiza și verificarea notelor de lucrări suplimentar; înaintarea documentelor spre aprobare / achiziție; • Responsabil tehnic 2 - Componenta Centru de zi: Giliga Laszlo-Ferenc, consilier superior în cadrul Compartimentului de analiză și urmărire investiții absolvent al Institutul Politehnic Cluj-Napoca, Facultatea de Mecanică, cu o experiență de 4 ani ca responsabil tehnic. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului tehnic 2: participarea la toate fazele proiectului; supravegherea implementării activităților tehnice; coordonarea echipelor operaționale; colaborarea cu dirigințele de șantier în activitatea curentă; participarea la predarea amplasamentului; participarea la recepția lucrărilor; urmărirea respectării graficului de execuție; cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; verificarea documentațiilor tehnice; verificarea calității livrabilelor și respectarea standardelor tehnice; analiza și verificarea dispozițiilor de șantier; analiza și verificarea notelor de renunțare; analiza și verificarea notelor de lucrări suplimentar; înaintarea documentelor spre aprobare / achiziție; • Responsabil financiar 1 – Componenta Locuințe de zi: Berecz Barna Zsolt, contabil la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, absolvent al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Finanțe și Bănc, cu o experiență profesională de peste 5 ani în domeniul economic, dobândit în sectorul public. Experiența include controlul financiar intern, elaborarea și urmărirea bugetelor, gestionarea relațiilor cu partenerii și instituțiile financiar-bancare, monitorizarea cheltuielilor și resurselor financiare. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului financiar: Participarea la toate fazele proiectului; monitorizarea cheltuielilor și a fluxurilor financiare ale proiectului; întocmirea documentelor contabile aferente proiectului; gestionarea conturilor bancare deschise pentru implementarea proiectului; monitorizarea și implementarea tabelului de rambursări;

asigurarea evidenței financiare distincte a proiectului; monitorizarea cheltuielilor și a fluxurilor financiare ale proiectului; întocmirea documentelor contabile aferente proiectului; gestionarea conturilor bancare deschise pentru implementarea proiectului; monitorizarea și implementarea tabelului de rambursări; asigurarea evidenței financiare distincte a proiectului verificarea eligibilității costurilor conform Ghidului de finanțare; verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din proiect; asigurarea utilizării în condiții de legalitate a fondurilor alocate prin contractul de finanțare; sprijin în pregătirea documentației pentru cereri de rambursare / plată •

Responsabil financiar 2 – Componenta Centru de zi: Ferenczi Istvan, consilier în cadrul Compartimentului Buget Administrativ, absolvent al Universității Transilvania din Brașov, Specializarea Știința și ingineria metalelor, cu o experiență profesională de 8 ani dobândită în sectorul public. Experiența include controlul financiar intern, elaborarea și urmărirea bugetelor, gestionarea relațiilor cu partenerii și instituțiile financiar-bancare, monitorizarea cheltuielilor și resurselor financiare. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului financiar: Participarea la toate fazele proiectului; monitorizarea cheltuielilor și a fluxurilor financiare ale proiectului; întocmirea documentelor contabile aferente proiectului; gestionarea conturilor bancare deschise pentru implementarea proiectului; monitorizarea și implementarea tabelului de rambursări; asigurarea evidenței financiare distincte a proiectului verificarea eligibilității costurilor conform Ghidului de finanțare; verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din proiect; asigurarea utilizării în condiții de legalitate a fondurilor alocate prin contractul de finanțare; sprijin în pregătirea documentației pentru cereri de rambursare / plată; va exercita controlul financiar general al proiectului, urmărirea cas-flowului la nivelul proiectului •

Responsabil achiziții publice 1 – Componenta Locuințe sociale: Borsos Monika, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului achiziții publice al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe. Dânsul are formare în economie în cadrul Universității de Vest din Timișoara/Universității Sapiența din Cluj-Napoca, și deține o experiență de 9 ani de experiență în domeniul contabilității și 5 ani în domeniul achizițiilor publice din cadrul Compartimentului achiziții publice. Atribuțiile îndeplinite de-a lungul acestor ani cuprind elaborarea documentației necesare derulării în condiții optime și de legalitate a proceselor de achiziții publice și urmărirea acestor procese, inclusiv aferente unor proiecte de investiții finanțate din fonduri nerambursabile. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului 1 pentru achiziții publice: Participarea la toate fazele proiectului; identificarea necesității, scopului și obiectului achizițiilor; întocmirea și, după caz, modificarea Programului anual al achizițiilor publice în SEAP; pregătirea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișe de date, formulare etc.); asigurarea respectării legislației și a regulilor de achiziție publică în etapa de pregătire; colaborarea cu echipa de proiect pentru definirea cerințelor tehnice și financiare; gestionarea și derularea procedurilor de achiziții publice în SEAP; evaluarea ofertelor primite, în conformitate cu legislația în vigoare; publicarea anunțului de atribuire în SEAP; întocmirea rapoartelor privind procedurile de achiziție, după caz; asigurarea respectării legislației și a regulilor de achiziție publică în etapa de evaluare și atribuire; •

Responsabil achiziții publice 2 – Componenta Centru de zi: Stefan Szabolcs, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului achiziții publice al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, absolvent al Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, cu o experiență de 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Rolul și atribuțiile specifice ale responsabilului 2 pentru achiziții publice: Participarea la toate fazele proiectului; identificarea necesității, scopului și obiectului achizițiilor; întocmirea și, după caz, modificarea Programului anual al achizițiilor publice în SEAP; pregătirea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișe de date, formulare etc.); asigurarea respectării legislației și a regulilor de achiziție publică în etapa de pregătire; colaborarea cu echipa de proiect pentru definirea cerințelor tehnice și financiare; gestionarea și derularea procedurilor de achiziții publice în SEAP; evaluarea ofertelor primite, în conformitate cu legislația în vigoare; publicarea anunțului de atribuire în SEAP; întocmirea rapoartelor privind procedurile de achiziție, după caz; asigurarea respectării legislației și a regulilor de achiziție publică în etapa de evaluare și atribuire.

Fiecare membru al echipei de proiect este informat cu privire la atribuțiile care îi revin, iar activitățile vor fi planificate și monitorizate prin utilizarea instrumentelor specifice managementului de proiect, precum aplicații digitale de planificare, tabele de lucru, grafice Gantt și matrice de responsabilități

(RACI). Planificarea detaliată va include definirea clară a activităților, stabilirea termenelor de realizare, alocarea resurselor și elaborarea unui buget detaliat, asigurând o imagine completă asupra evoluției proiectului. Managerul de proiect va coordona și supraveghea toate etapele de implementare, urmărind respectarea calendarului de execuție și a obiectivelor asumate. Acesta va monitoriza utilizarea resurselor financiare și materiale, asigurând conformitatea cu bugetul aprobat și cu regulile de eligibilitate aplicabile. Echipa de proiect va identifica și gestiona în mod proactiv riscurile potențiale, iar eventualele probleme sau abateri de la planul inițial vor fi analizate și remediate prin măsuri corective adecvate. Coordonarea echipei și comunicarea internă vor fi realizate prin întâlniri periodice de monitorizare, actualizarea constantă a planului de lucru și a bugetului, precum și prin verificarea documentelor justificative și a livrabililor. Managerul de proiect va asigura întocmirea și transmiterea rapoartelor periodice și a documentației necesare către finanțator, incluzând raportarea progresului, semnalarea eventualelor dificultăți și prezentarea măsurilor corective adoptate. Prin această abordare de implementare, se va asigura un control permanent asupra desfășurării proiectului, transparență în gestionarea resurselor, respectarea termenelor și atingerea obiectivelor stabilite, în conformitate cu cerințele ghidului de finanțare.

Planul de monitorizare internă al activităților proiectului cuprinde următoarele: SA2.1 Semnarea contractului de finanțare va avea loc în luna august 2026. Managerul de proiect împreună cu asistent manager de proiect va verifica semnarea efectivă a contractului și arhivarea documentației aferente. Procedurile de monitorizare constă în confirmarea oficială a contractului, întocmirea unui proces-verbal intern de înregistrare și actualizarea registrului de proiect. Monitorizarea se va realiza prin verificări zilnice ale documentelor și rapoarte către conducerea UAT. SA3.1 Derularea achizițiilor se va desfășura între august 2026 și ianuarie 2027, sub responsabilitatea celor doi responsabili de achiziții publice și supravegherea managerului de proiect. Procedura include verificarea documentației de achiziție, conformitatea cu legislația națională și procedurile interne, întocmirea rapoartelor lunare de progres și organizarea ședințelor de verificare internă. Monitorizarea se va realiza prin rapoarte lunare și evidența progresului în registrul achizițiilor. SA4.1 Elaborarea Proiectului Tehnic va avea loc în perioada august 2026 și ianuarie 2027 și va fi coordonată de managerul de proiect, împreună cu responsabilii tehnici. Responsabilitățile includ planificarea etapelor tehnice, alocarea sarcinilor, verificarea documentației tehnice și asigurarea respectării cerințelor de calitate și a legislației în vigoare. Monitorizarea se va realiza prin rapoarte interne periodice, ședințe de verificare și actualizarea registrului de progres al proiectului. SA5.1 Managementul general al proiectului se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului și va fi asigurat de managerul de proiect, împreună cu cele două asistente manager proiect, responsabil pentru coordonarea tuturor activităților, monitorizarea respectării calendarului și a bugetului, identificarea și gestionarea riscurilor, precum și pentru întocmirea rapoartelor periodice către finanțator. Monitorizarea se va realiza prin întâlniri regulate între manager și asistente, verificarea documentației justificative și actualizarea planurilor de lucru și a registrului de proiect. SA5.2 Decontarea proiectului va fi urmărită lunar, din august 2026 până în august 2028, de responsabilul financiar împreună cu managerul de proiect. Procedurile de monitorizare includ verificarea facturilor, reconcilierea registrului de cheltuieli cu bugetul aprobat, întocmirea rapoartelor financiare lunare și notificarea eventualelor neconformități. Managerul de proiect va primi lunar un raport de stare financiară pentru luarea măsurilor corective dacă este necesar. SA6.1 Execuția lucrărilor se va derula între februarie 2027 și august 2028, sub supravegherea responsabililor tehnici și a managerului de proiect. Procedurile de monitorizare includ vizite săptămânale pe șantier, verificarea conformității lucrărilor cu proiectul tehnic, realizarea fotografiilor de progres, întocmirea proceselor-verbale de recepție intermediară și raportarea stadiului lucrărilor către managerul de proiect. Orice abatere de la graficul fizic va fi documentată și discutată imediat cu antreprenorul. SA7.1 Auditul proiectului se va realiza trimestrial între august 2026 și august 2028 de către managerul proiectului împreună cu auditorul extern. Procedura presupune analiza documentației și rapoartelor financiare, verificarea respectării procedurilor de achiziție, corectitudinea deconturilor și conformitatea cu cerințele programului de finanțare. Rezultatele auditului vor fi documentate în rapoarte oficiale, cu măsuri recomandate pentru corecții, dacă este cazul. SA8.1 Informare și publicitate se va desfășura continuu între august 2026 și august 2028, sub responsabilitatea celor 2 asistenți de manager de proiect. Procedurile de monitorizare constau în verificarea materialelor

informative, a afișajelor, postărilor online și organizarea de evenimente pentru vizibilitatea proiectului. Rapoartele lunare documentează toate activitățile de informare și publicitate, iar orice neregulă sau întârziere se comunică managerului de proiect pentru corectare. Prin definirea clară a activităților, stabilirea termenelor, alocarea responsabilităților, utilizarea registrelor și rapoartelor periodice, organizarea ședințelor de monitorizare și implementarea auditului trimestrial, proiectul dispune de un Plan de monitorizare formalizat, operațional și corelat cu calendarul de implementare, care asigură: - control permanent asupra progresului; - transparență în gestionarea fondurilor; - prevenirea riscurilor; - intervenție rapidă în cazul abaterilor; - respectarea cerințelor ghidului de finanțare. În cadrul implementării proiectului, pe baza acestei coordonări eficiente, se va asigura și participarea activă a membrilor grupului țintă în toate activitățile proiectului. Întrucât proiectul vizează realizarea unor investiții în infrastructură, asigurarea implicării grupului țintă se va realiza prin informarea și consultarea periodică a beneficiarilor cu privire la obiectivele, stadiul și rezultatele proiectului. Beneficiarii vor fi identificați și înregistrați pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite, iar evidența acestora va fi actualizată pe parcursul implementării. Pentru menținerea legăturii cu grupul țintă, solicitantul va desfășura activități de informare și comunicare și va facilita accesul beneficiarilor la infrastructura realizată după finalizarea investiției. Utilizarea și beneficierea de rezultatele proiectului vor fi monitorizate prin documente justificative și evidențe specifice, astfel încât să se poată demonstra atingerea indicatorilor asumați și accesul efectiv al grupului țintă la facilitățile create sau modernizate. Pentru atingerea temelor secundare ale proiectului, vor fi implementate următoarele măsuri concrete:

- respectarea principiilor egalității de gen și incluziunii prin asigurarea diversității în echipa de proiect, cu o distribuție egală între femei și bărbați, garantând o reprezentare echilibrată în procesul decizional;
- promovarea egalității de șanse între angajați prin proceduri transparente și nediscriminatorii de recrutare, precum și prin acces egal la formare și dezvoltare profesională;
- Acordarea unei atenții speciale persoanelor cu dizabilități, prin asigurarea unor servicii sociale accesibile și incluzive, care să le permită participarea activă și nediscriminatorie la toate activitățile și intervențiile furnizate;
- respectarea principiului accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional, toate investițiile în infrastructură vor fi proiectate și amenajate pentru a elimina sau diminua obstacolele fizice, asigurând acces facil tuturor persoanelor, inclusiv celor cu dizabilități;
- crearea unor spații moderne și accesibile, vizibile pentru comunitate, care să îmbunătățească percepția asupra zonelor marginalizate și a persoanelor din comunitate, reducând discriminarea și promovând incluziune.

Pentru asigurarea transparenței și vizibilității proiectului, solicitantul va implementa măsuri de informare și publicitate, care includ:

- asigurarea vizibilității proiectului prin afișarea unui panou informativ la amplasamentul proiectului, care să indice clar sprijinul acordat prin finanțarea FEDR și obiectivele proiectului;
- Informarea grupului țintă și a participanților cu privire la sprijinul acordat;
- Menționarea finanțării în documentele proiectului destinate publicului sau participanților, inclusiv certificatele de prezență, certificatele de participare sau alte documente oficiale, pentru a evidenția faptul că operațiunea este sprijinită prin FEDR.

Beneficiarul își asumă respectarea prevederilor Anexei 11 – Declarația de angajament, prin transmiterea către GAL Sepsî a tuturor rapoartelor solicitate, în termenele, formatele și condițiile stabilite prin ghidul de finanțare. În acest sens, va fi desemnat o persoană responsabilă din partea beneficiarului, care va asigura colectarea, verificarea și centralizarea informațiilor necesare raportării. Rapoartele de progres, rapoartele financiare și orice alte documente solicitate vor fi întocmite în conformitate cu cerințele GAL Sepsî și vor fi transmise în formatul solicitat. Beneficiarul se angajează să asigure acuratețea, completitudinea și corectitudinea datelor raportate, precum și păstrarea documentelor justificative aferente pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Prin această modalitate de lucru se asigură respectarea obligațiilor asumate prin Anexa 11, precum și o comunicare transparentă, constantă și eficientă cu GAL Sepsî.

Respectarea măsurilor minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială va fi asigurată prin implementarea acțiunilor de comunicare și vizibilitate obligatorii. În acest sens, la locul de implementare a proiectului va fi amplasat și menținut, într-o zonă vizibilă și accesibilă publicului, un afiș de informare care va include toate elementele obligatorii de identitate vizuală și informațiile referitoare la finanțarea proiectului. Totodată, toate persoanele implicate în implementarea proiectului, precum și beneficiarii acestuia, vor fi informate cu privire la sprijinul acordat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). De

asemenea, toate materialele și documentele elaborate în cadrul proiectului și destinate publicului, inclusiv comunicatele, materialele informative și alte documente relevante, vor respecta cerințele de identitate vizuală și vor include mențiunile obligatorii referitoare la finanțarea.

15. Maturitate proiect - pentru proiectele finanțate inclusiv din FEDR

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.) - max. 3500 caractere

Proiectul include lucrări de construcții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire. La momentul depunerii cererii de finanțare, pentru Componenta locuințe sociale a fost obținut Certificatul de urbanism nr. 467 din 06.11.2025 emis de Municipiul Sfântu Gheorghe, cu avizele aferente după cum urmează: Clasarea notificării nr. 302/22.12.2025 și Mențiunea nr.835/09.02.2026, emisă de Direcția Județeană de Mediu Covasna, Aviz de Amplasament favorabil condiționat nr. 12064/2025, emis de Hydrokov SA, Aviz favorabil emis de Distrigaz, Aviz, emis de Direcția de Sănătate Publică Covasna, Aviz de amplasament favorabil nr. 7060251201477 / 29.12.2025, emis de Electrica, Aviz, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna. Pentru Componenta centru de zi a fost obținut Certificatul de urbanism nr. 347 din 29.07.2025 emis de Municipiul Sfântu Gheorghe cu avizele aferente, după cum urmează: Clasarea notificării nr. 285/04.12.2025, emisă de Direcția Județeană de Mediu Covasna, Aviz, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna, Aviz favorabil emis de Distrigaz, Aviz de amplasament favorabil nr. 7060251201321 / 05.12.2025, emis de Electrica Aviz de Amplasament favorabil condiționat nr. 11453/2025, emis de Hydrokov SA, Acordul în principal, emis de Tega SA, Aviz, emis de Direcția de Sănătate Publică Covasna. De asemenea au fost elaborate documentațiile DALI pentru cele două investiții propuse.

Aspecte administrative - max. 3500 caractere

Oferiți detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.

Proiectul include lucrări de construcții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire. La momentul depunerii cererii de finanțare, pentru Componenta locuințe sociale a fost obținut Certificatul de urbanism nr. 467 din 06.11.2025, emis de Municipiul Sfântu Gheorghe, iar pentru Componenta centru de zi a fost obținut Certificatul de urbanism nr. 347 din 29.07.2025, emis de aceeași autoritate, care stabilește condițiile de realizare a investițiilor și lista completă a avizelor și acordurilor necesare. Pentru Componenta centru de zi au fost obținute toate avizele și acordurile solicitate, respectiv: Clasarea notificării nr. 285/04.12.2025, emisă de Direcția Județeană de Mediu Covasna, Aviz de Securitate la incendiu, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna, Aviz favorabil, emis de Distrigaz Sud Rețele SRL, Aviz de amplasament favorabil nr.7060251201321/05.12.2025, emis de Distribuție Energie Electrică România – Sucursala Covasna, Aviz de amplasament favorabil condiționat nr. 11453/2025, emis de Hydrokov SA, Acordul în principal emis de Tega SA și Avizul emis de Direcția de Sănătate Publică Covasna. De asemenea, au fost elaborate documentațiile tehnico-economice DALI pentru cele două investiții propuse, care fundamentează soluția tehnică și indicatorii investițiilor. Pentru Componenta locuințe sociale au fost obținute toate avizele și acordurile solicitate, respectiv: Clasarea notificării nr. 302/22.12.2025, emisă de Direcția Județeană de Mediu Covasna, Aviz de Securitate la incendiu, emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna, Aviz favorabil, emis de Distrigaz Sud Rețele SRL, Aviz de amplasament favorabil nr.7060251201477/29.12.2025, emis de Distribuție

Energie Electrică România – Sucursala Covasna, Aviz de amplasament favorabil condiționat nr. 12064/12.01.2026, emis de Hydrokov SA, Acordul în principal emis de Tega SA și Avizul emis de Direcția de Sănătate Publică Covasna. Astfel sunt întrunite condițiile pentru întocmirea și depunerea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), reprezentând etapa administrativă finală înaintea obținerii autorizației de construire. Amplasamentele investițiilor sunt proprietate publică a Municipiului Sfântu Gheorghe și sunt administrate de DAS. Clădirile vizate vor fi utilizate pentru funcțiunile de locuințe sociale, respectiv centru de zi, ceea ce elimină necesitatea achiziției de terenuri suplimentare. Astfel, proiectul nu prezintă riscuri administrative sau juridice legate de dreptul de proprietate sau de utilizarea amplasamentelor. În ceea ce privește achizițiile publice, acestea vor fi derulate în conformitate cu legislația națională aplicabilă, după semnarea contractului de finanțare, pe baza documentațiilor tehnice aprobate. Proiectul este corelat cu documentele strategice și programatice relevante, respectiv Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a Municipiului Sfântu Gheorghe 2024–2029 (Revizia 2) și Cererea de propuneri de proiecte FEDR/GALSEPSI/2026/PoIDS/P01/03. Parcurgerea etapelor administrative menționate și existența documentațiilor necesare confirmă faptul că proiectul se află într-un stadiu avansat de pregătire, fiind pregătit din punct de vedere administrativ pentru obținerea autorizației de construire și pentru demararea execuției lucrărilor în condiții de legalitate și conformitate.

Aspecte financiare - max. 3500 caractere

Decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe

Conform Hotărârii de aprobare a proiectului, Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a aprobat valoarea totală a proiectului, inclusiv achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile.

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor - max. 3500 caractere

Nu este cazul.

16. Descrierea intervenției

Descrierea intervenției - max. 10500 caractere

Intervenția propusă vizează reabilitarea și modernizarea integrată a infrastructurii de locuințe sociale din ZUM 2 și conversia unei clădiri existente într-un centru de zi, prin lucrări de consolidare, eficientizare energetică și reconfigurare funcțională, cu respectarea cerințelor actuale de siguranță, confort și utilizare.

Pentru componenta de locuințe sociale, proiectul prevede reabilitarea clădirii existente prin menținerea structurii de rezistență și realizarea de intervenții punctuale de consolidare și adaptare funcțională, inclusiv reconfigurarea spațiilor interioare pentru crearea de unități locative adecvate. Vor fi executate lucrări de refacere a anvelopei clădirii (termoizolație pereți, soclu și planșeu, refacerea hidroizolației acoperișului), înlocuirea tâmplăriei exterioare, precum și modernizarea completă a instalațiilor sanitare, termice și electrice. Sistemele de încălzire vor fi modernizate prin soluții eficiente energetic, iar

consumul energetic va fi redus prin utilizarea de echipamente performante și, în varianta extinsă, prin implementarea unui sistem fotovoltaic hibrid cu panouri, acumulatori și posibilitate de funcționare în regim de prosumator. Intervențiile includ și măsuri de accesibilizare și îmbunătățire a condițiilor de utilizare, precum soluții pentru ventilare, iluminat eficient și spații funcționale adaptate nevoilor locatarilor.

Pentru componenta de centru de zi, proiectul prevede consolidarea, extinderea și reconfigurarea unei clădiri existente, astfel încât să fie creat un spațiu funcțional destinat activităților comunitare, educaționale și recreative. Intervențiile includ lucrări structurale majore (fundații, pereți portanți, planșee, atic), refacerea integrală a anvelopei termice, modernizarea completă a instalațiilor și amenajarea spațiilor interioare pentru activități de grup, administrative și sanitare. Clădirea va fi dotată cu sisteme eficiente energetic, inclusiv ventilare cu recuperare de căldură, iluminat LED și soluții moderne de încălzire, asigurând condiții adecvate de utilizare pe tot parcursul anului.

17. Studii de fezabilitate - pentru proiectele finanțate inclusiv din FEDR

Analiza cererii

Descriere - max. 10500 caractere

Analiza situației existente a imobilului destinat locuințelor sociale evidențiază necesitatea unor intervenții complexe, având în vedere starea actuală a clădirii și nevoile diversificate ale beneficiarilor. Imobilul, compus din două tronsoane identice, cu regim de înălțime P+4 și acoperiș tip terasă necirculabilă, nu prezintă deficiențe structurale majore, însă elementele de construcție și instalațiile sunt uzate, iar compartimentarea rigidă nu corespunde nevoilor actuale ale locatarilor. La nivelul parterului există spații care nu satisfac cerințele locuirii sociale moderne și pot fi reorganizate pentru crearea unor unități locative suplimentare. Supraaglomerarea existentă reduce confortul locativ și complică administrarea eficientă a imobilului. Din punct de vedere tehnico-edilitar, instalațiile de apă, canalizare și electrice sunt depășite și prezintă disfuncționalități frecvente, iar lipsa contorizării individuale conduce la dificultăți în gestionarea consumurilor și la costuri ridicate. Spațiile comune, precum casa scării, holurile și coridoarele, sunt degradate, finisajele deteriorate, iluminatul insuficient, iar lipsa spațiilor pentru depozitare sau uscarea rufelor afectează utilizarea optimă a clădirii. În ceea ce privește eficiența energetică, clădirea înregistrează pierderi semnificative prin anvelopă, tâmplărie exterioară și instalații, neîndeplinind standardele actuale privind performanța energetică și reducerea consumului. Accesibilitatea este limitată, imobilul nefiind adaptat pentru persoanele cu dizabilități, ceea ce reprezintă o deficiență majoră în contextul funcțiunii sociale. În plus, comunitatea deservită include persoane vulnerabile, inclusiv familii de etnie romă, cu nevoi multiple din punct de vedere social și locativ. Conform datelor Direcției de Asistență Socială aferente anului 2025, în zona clădirilor sociale erau înregistrate 117 familii, însumând 241 de adulți și 99 de copii. În imobilul care face obiectul intervenției locuiesc 60 de familii – 127 de adulți și 64 de copii – majoritatea aparținând etniei romă. Dintre acestea, vor fi selectate 16 persoane aflate în cele mai dificile situații socio-economice, care vor constitui beneficiarii direcți ai proiectului și vor fi relocalate în apartamentele modernizate amenajate la parterul clădirii. Cele 60 de familii care locuiesc în imobilul supus reabilitării vor avea acces la condiții de locuire semnificativ îmbunătățite, ca urmare a lucrărilor de modernizare și reabilitare generală a clădirii. Totodată, minimum 45 de persoane vor participa la activitățile centrului de zi, dintre care cel puțin 25 vor proveni din comunitatea romă. Acești beneficiari includ persoane singure și membri ai unor familii vulnerabile din ZUM 2 – Municipiul Sfântu Gheorghe, aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială. Grupul cuprinde copii, adulți și vârstnici care necesită sprijin pentru incluziune socială, consiliere, acces la educație și dezvoltare personală.

Membrii grupului se confruntă cu vulnerabilități diverse: persoane vârstnice, lipsa veniturilor regulate, risc de reziliere a contractelor de închiriere, abandon școlar sau dificultăți în accesul la educație, precum și dificultăți în accesul la locuințe decente și servicii sociale. Această structură evidențiază complexitatea nevoilor sociale, educaționale și de locuire, subliniind necesitatea unor măsuri integrate și adaptate pentru beneficiari. Cererea pentru locuințe sociale este ridicată, în zona ZUM fiind deja înregistrate 21 de solicitări pentru anul 2026. În prezent, în zonă nu există un centru comunitar sau un centru de zi destinat copiilor și familiilor din blocurile sociale. Beneficiarii nu dispun de spații sigure pentru desfășurarea activităților educaționale, recreative sau de consiliere socială. Prin urmare, necesitatea investiției rezultă din: inexistența infrastructurii sociale dedicate comunității ZUM 2; starea necorespunzătoare a construcției existente; lipsa unor spații adaptate activităților educaționale și sociale pentru copii și familii vulnerabile; și necesitatea conformării la cerințele actuale privind siguranța, accesibilitatea și eficiența energetică a clădirilor publice. Realizarea centrului de zi va permite transformarea unei clădiri neutilizate într-o infrastructură socială modernă, sigură și eficientă energetic, contribuind la îmbunătățirea calității vieții și la integrarea socială a locatarilor din zona Lunca Oltului. Prin abordarea deficiențelor identificate — reabilitarea energetică, modernizarea instalațiilor, optimizarea spațiilor locative și adaptarea acestora pentru accesibilitate, crearea unui centru de zi ca infrastructură pentru viitoare activități de sprijin și incluziune socială derulate de organizații locale— proiectul răspunde direct cererii existente și contribuie la creșterea calității locuirii, la incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și la asigurarea unor condiții de locuire sigure, funcționale și eficiente din punct de vedere energetic.

Referință - max. 3500 caractere

DALI, Date colectate de DAS

Analiza opțiunilor

Vă rugăm să descrieți pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) în conformitate cu abordarea prevăzută în Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu) - 10500 caractere

Locuințe sociale

Varianta I presupune realizarea intervențiilor strict necesare pentru asigurarea funcționării clădirii în condiții de siguranță, igienă și eficiență energetică acceptabilă, fără intervenții structurale majore și fără înlocuirea integrală a termosistemului existent. Soluția se bazează pe reabilitarea și completarea elementelor constructive și a instalațiilor existente, conform recomandărilor expertizei tehnice și auditului energetic. Principalele lucrări de intervenție include: - Menținerea structurii de rezistență existente, fără efectuarea de intervenții structurale majore, respectând sistemul constructiv actual al clădirii; - Reconfigurarea spațiilor interioare la nivelul parterului pentru realizarea de unități locative suplimentare, cu adaptarea compartimentărilor și finisajelor la noile cerințe funcționale; - Reabilitarea anvelopei clădirii prin: - repararea și refacerea locală a termosistemului existent degradat, în special la nivelul parterului, folosind polistiren expandat cu grosimea de 10 cm; - completarea sistemului de termoizolație existent cu borduri din vată minerală bazaltică, cu grosimea de 15–20 cm, la golurile din fațade, pentru limitarea propagării incendiilor pe fațadă, conform cerințelor de securitate la incendiu; - termoizolarea soclului cu plăci de polistiren extrudat (XPS) de 8 cm grosime, pe o înălțime de 60 cm, montate lipit pe partea inferioară a termosistemului existent, cu extinderea plăcilor sub cota terenului amenajat; - Reabilitarea acoperișului tip terasă necirculabilă prin refacerea sistemului de hidroizolație și termoizolație, corectarea pantelor și verificarea funcționării gurilor de scurgere, precum și realizarea

unei trape de acces sigure și conforme normelor de exploatare și întreținere. Sistemul de straturi peste placa de beton a învelitorii terasei trebuie să respecte pe montarea unor sisteme de iluminat eficiente și durabile, adaptate utilizării intensive; - Asigurarea soluțiilor de uscarea a rufelor în exterior, prin uscătoare individuale amplasate sub ferestre, pentru evitarea utilizării improprie a coridoarelor și reducerea umidității în spațiile comune; - Eliminarea infiltrațiilor și a zonelor cu stagnări de ape uzate în subsolul tehnic, precum și securizarea și delimitarea spațiilor tehnice (spații tehnice, tablouri electrice, acoperiș) pentru a preveni accesul neautorizat și riscurile de accidente. Valoare totală cu TVA 12.853.408,59 lei.

Varianta 2 Acest scenariu include toate lucrările prevăzute în Soluția minimală, la care se adaugă implementarea unui sistem fotovoltaic hibrid, crescând autonomia energetică și reducând costurile de operare. 1. Lucrările identice cu Soluția minimală: Toate lucrările menționate la punctele 1–5 ale Soluției minimale se păstrează integral. 2. Lucrări suplimentare (diferențiatore): Înlocuirea integrală a termosistemului existent: - Demontarea completă a termosistemului actual de pe fațadele clădirii; - Realizarea unui nou termosistem integral, care va cuprinde: 1.Plăci de vată minerală bazaltică aplicate pe întreaga suprafață a pereților exteriori; 2.Detalii constructive noi la nivelul golurilor, soclului și planșelor, pentru eliminarea punților termice; 3.Refacerea completă a finisajelor exterioare.

Centru de zi

Varianta 1 Scenariul minimal asigură funcționalitatea completă a clădirii, conformării la cerințele structural, energetice și de siguranță, dar fără producerea locală de energie regenerabilă. **1.Lucrări preliminare** - Relocarea rețelei de canalizare care traversează zona de amplasament a extinderii propuse; - Dezvelirea integrală a pereților din zidărie portantă (interior și exterior); - Desfacerea integrală a acoperișului tip terasă existent; - Desfacerea golurilor de ferestre și/sau uși se va realiza manual, pentru a nu afecta structura portantă prin vibrațiile aparatelor mecanice. **2. Lucrări structurale și de extindere** - Demolarea peretelui nordic pentru a asigura accesul în extinderea propusă; - Prevederea a patru stâlpi din beton armat în interiorul clădirii existente, adiacenți pereților portanți; - Realizarea extinderii pe fundații continue din beton simplu, cu centuri din beton armat; - Execuția planșului de la parter din beton slab armat; - Ridicarea pereților portanți din zidărie de cărămidă cu goluri verticale, continuați cu stâlpi și bârne din beton armat. Reconstruirea planșului de peste parter (acoperiș terasă) din beton armat monolit, cu centuri și grinzi din beton armat; - Realizarea aticului din BCA cu centuri din beton armat; - Asigurarea colaborării fundațiilor existente cu cele noi; - Închiderea golurilor de ferestre și/sau uși se va realiza cu zidărie de cărămidă identică cu cea existentă, cu legătura zidăriei noi cu cea veche pentru a evita fisurarea ulterioară la conturul golului închis; - Consolidarea pereților portanți existenți, interiori și exteriori, cu plasă sudată și mortar structural. **3. Anveloparea clădirii** - Termoizolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică (20 cm); - Termoizolarea planșului peste parter cu termosistem (30 cm); - Termoizolarea plăcii pe sol cu polistiren extrudat (10 cm); - Înlocuirea integrală a tâmplăriei exterioare cu tâmplărie eficientă energetic, cu geam triplu. **4. Instalații interioare** - Refacerea integrală a instalațiilor sanitare, termice și apă-canal; - Instalarea sistemului de încălzire în pardoseală; - Montarea unei pompe de căldură aer-apă ca sursă principală, cu centrală pe gaz pentru regim de vârf; - Prepararea apei calde de consum prin boiler cu două încălzitoare electrice; - Ventilare mecanică cu recuperator de căldură (1:0,80); - Instalarea sistemului de iluminat LED cu senzori de prezență. **Aspecte funcționale și de amenajare** - Configurarea tuturor spațiilor interioare conform temei de proiectare. **Spații pentru beneficiari (copii și familii)** - Săli pentru activități de grup (multifuncționale); - Număr: 2 săli; - Capacitate: aproximativ 45 persoane; - Suprafață individuală: Sala 1 – 30,66 m²; Sala 2 – 32,88 m²; - Dotări: spațiu dedicat activităților educaționale și recreative; posibilitatea de a fi între-deschise cele două săli pentru utilizare flexibilă; pardoseli și pereți acoperiți cu parchet până la înălțimea de 100 cm pentru protecție. **Spații administrative și pentru personal** - Birou pentru activități administrative: 4–5 persoane, suprafață 16,22 m²; - Mică bucatărie pentru personal + depozit pentru materiale curente: suprafață 6,34 m² **Spații sanitare** - Grupuri sanitare pentru beneficiar: 2, dotate corespunzător pentru femei și bărbați; 1 grupul

sanitar pentru femei este adaptat persoanelor cu dizabilități; - Grupuri sanitare pentru angajați: 1 **Spații pentru depozitare echipamente și materiale:** Suprafață 2,79 m²; **Lucrări exterioare minime:** - Acces pietonal și drum tehnic; - Colectarea și evacuarea apelor pluviale; - Adaptări pentru accesibilitate și siguranța PSI.

Varianta 2 Acest scenariu include toate lucrările din Soluția minimală, la care se adaugă implementarea sistemului fotovoltaic hibrid, crescând autonomia energetică și reducând costurile de operare. **1. Lucrări identice cu Soluția minimală** - Toate lucrările de la punctele 1-5 ale Soluției minime se mențin integral. **2. Lucrări suplimentare (diferențiatore) – Sistem fotovoltaic hibrid** - Implementarea unui sistem fotovoltaic pentru producerea și stocarea energiei electrice, compus din: - Panouri fotovoltaice amplasate pe fațada sudică și pe zona sud-vestică a terasei; - Putere instalată: aproximativ 6,5 kWp; - Sistem de stocare (acumulator) cu capacitate de cca. 10 kWh; - Sistem de control inteligent pentru optimizarea consumului energetic; - Posibilitatea injectării surplusului în rețeaua publică, în calitate de prosumator. Valoare 4.442.924,02 lei.

Vă rugăm să menționați criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții - max. 7000 caractere

[clasificându-le în funcție de importanța și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor și de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justifică, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)]

Locuințe sociale

Analiza economică; analiza cost-eficacitate Analiza economică a investiției evidențiază faptul că Varianta 1 – Soluția minimală reprezintă opțiunea optimă din punct de vedere al raportului cost – eficacitate, având în vedere obiectivele proiectului, starea existentă a clădirii și funcțiunea socială a acesteia. Implementarea Variantei 1 permite atingerea principalelor obiective ale investiției: - îmbunătățirea calității serviciului de locuire socială; - creșterea siguranței în exploatare; - reducerea consumului de resurse, la un nivel de cost optim, prin intervenții strict necesare și proporționale cu beneficiile obținute. Soluțiile tehnice propuse conduc și la beneficii economice indirecte, reflectate prin: - reducerea costurilor de operare și întreținere, ca urmare a creșterii performanței energetice și a modernizării instalațiilor; - diminuarea frecvenței intervențiilor corective și a cheltuielilor neprevăzute; - prelungirea duratei de viață a clădirii. Comparativ cu Varianta 2 – Soluția maximală, Varianta 1 asigură un echilibru adecvat între costurile de investiție și beneficiile economice și sociale obținute, evitând cheltuieli suplimentare disproporționate față de avantajele generate de înlocuirea integrală a termosistemului existent. Raportat la scenariul de referință (Varianta 0 – fără investiție), Varianta 1 conduce la maximizarea beneficiilor economice și sociale raportate la costurile totale, prin utilizarea unor soluții tehnice eficiente, durabile și adaptate funcțiunii clădirii.

În vederea selectării scenariului tehnico-economic optim, au fost analizate și comparate cele două opțiuni propuse: Varianta 1 (Soluția minimală) și Varianta 2 (Soluția maximală), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și al riscurilor asociate implementării și exploatării.

Compararea din punct de vedere tehnic: - Ambele variante asigură îndeplinirea cerințelor fundamentale de calitate și funcționarea corespunzătoare a clădirii, în condiții de siguranță și confort; - Varianta 1 presupune intervenții proporționale cu starea existentă a clădirii, bazate pe reabilitarea și completarea elementelor constructive și a instalațiilor; - Varianta 2 implică lucrări suplimentare majore asupra anvelopei, prin înlocuirea integrală a termosistemului existent; - Din punct de vedere tehnic, beneficiile

suplimentare ale Variantei 2 nu sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor investiției.

Compararea din punct de vedere economic: - Varianta 1 oferă un raport cost – eficacitate optim, permițând atingerea obiectivelor de performanță energetică, funcționalitate și siguranță, la un nivel de cost echilibrat; - Varianta 2 presupune costuri de investiție semnificativ mai ridicate, fără a genera beneficii economice proporționale cu funcțiunea socială a clădirii.

Compararea din punct de vedere financiar: - Varianta 1 este mai sustenabilă financiar, având costuri de investiție și de operare mai reduse și un impact mai mic asupra bugetului public; - Varianta 2 implică un efort financiar suplimentar, cu o perioadă mai lungă de recuperare a investiției și fără avantaje financiare semnificative suplimentare.

Compararea din punct de vedere al sustenabilității: - Ambele variante contribuie la creșterea performanței energetice și la reducerea impactului asupra mediului. - Varianta 1 asigură un nivel adecvat de sustenabilitate prin utilizarea eficientă a resurselor, modernizarea instalațiilor și integrarea surselor regenerabile de energii; - Varianta 2 presupune un consum suplimentar de materiale și resurse, cu beneficii marginale suplimentare.

Compararea din punct de vedere al riscurilor - Varianta 1 prezintă riscuri de implementare și exploatare mai reduse, având un volum mai mic de lucrări și un grad mai mare de predictibilitate. - Varianta 2 este asociată cu riscuri crescute, legate de desfacerea completă a termosistemului existent, de durată mai mare de execuție și de posibile costuri neprevăzute.

Analiza comparativă evidențiază faptul că Varianta 1 – Soluția minimală reprezintă scenariul tehnico-economic optim, asigurând un echilibru adecvat între costuri, beneficii economice și sociale, sustenabilitate și riscuri asociate implementării și exploatarei clădirii.

Centru de zi

Analiza economică; analiza cost-eficacitate Analiza economică are în vedere raportul dintre costurile totale ale investiției și beneficiile sociale, educaționale și comunitare generate pe termen lung. În cazul de față, obiectivul nu este obținerea unui profit financiar direct, ci furnizarea de servicii sociale esențiale pentru o categorie vulnerabilă a populației, respectiv copii și familii din zone urbane marginalizate. Prin urmare, evaluarea economică se realizează în principal prin prisma eficienței măsurilor propuse și a impactului comunitar. Investiția conduce la îmbunătățirea condițiilor socio-economice, prin prevenirea abandonului școlar, facilitarea accesului la educație, reducerea riscurilor sociale, creșterea gradului de incluziune și diminuarea costurilor sociale pe termen lung. Astfel, investiția generează beneficii economice indirecte semnificative, prin reducerea presiunii asupra sistemului social, scăderea costurilor de asistență și creșterea capacității de integrare socio-economică a comunității. Analiza cost-eficacitate compară cele două opțiuni tehnice (Varianta 1 – Soluția minimală, respectiv Varianta 2 – Soluția maximală). S-a constatat că Varianta 2, care include utilizarea energiei regenerabile printr-un sistem fotovoltaic hibrid, asigură o eficiență energetică mai mare, reducerea costurilor de operare și o scădere semnificativă a consumului energetic pe termen lung. Chiar dacă Varianta maximală presupune o investiție inițială mai mare, avantajele obținute pe durata de exploatare justifică alegerea acesteia, conform auditului energetic și obiectivelor nZEB (clădiri aproape zero energie).

Au fost analizate două scenarii tehnico-economice de intervenție: Varianta 1 (Soluția minimală) și Varianta 2 (Soluția maximală).

1. Din punct de vedere Tehnic - Ambele scenarii prevăd lucrări de consolidare structurală, extindere a construcției și reabilitare completă a sistemelor constructive și a instalațiilor, asigurând astfel funcționalitatea, siguranța și respectarea cerințelor fundamentale aplicabile clădirilor existente; - Soluția maximală include și instalarea unui sistem fotovoltaic, ceea ce contribuie la creșterea independenței energetice și la performanțe energetice superioare.

2. Din punct de vedere economic - Soluția minimală implică un cost inițial mai redus, realizând însă doar minimul necesar pentru atingerea cerințelor nZEB; - 3 Soluția maximală presupune un cost de investiție mai ridicat, dar generează economii de energie și reduce semnificativ costurile de exploatare pe durata de viață normală a clădirii, având astfel o eficiență economică superioară pe termen lung.

3. Din punct de vedere financiar - Soluția minimală este mai accesibilă ca investiție inițială, dar implică costuri mai mari de energie și operare pe durata exploatării; - Soluția maximală presupune o investiție suplimentară pentru implementarea sistemului fotovoltaic, dar reduce dependența energetică și costurile de operare, contribuind la sustenabilitatea financiară a beneficiarului.

4. Din punct de vedere al sustenabilității - Ambele scenarii conduc la o creștere semnificativă a performanței energetice și respectarea cerințelor nZEB; - Soluția maximală oferă un grad superior de sustenabilitate prin utilizarea surselor regenerabile de energie, reducerea emisiilor de CO₂, diminuarea amprentei de carbon și creșterea independenței energetice.

5. Din punct de vedere al riscurilor - Ambele scenarii reduc riscurile tehnice și operaționale asociate stării actuale a construcției; - În cazul Soluției minimale, există riscul păstrării unui consum energetic mai ridicat și a dependenței continue de resurse convenționale; - Soluția maximală reduce riscurile de exploatare pe termen lung prin utilizarea energiei regenerabile și prin protecție mai bună împotriva fluctuațiilor tarifare și a condițiilor climatice. Din analiza comparativă, Varianta 2 (Soluția maximală) prezintă avantaje superioare din punct de vedere economic, financiar, al sustenabilității și al reducerii riscurilor, fiind recomandată ca opțiune optimă pentru implementare.

Referință - max. 3500 caractere

DALI

Fezabilitatea opțiunii selectate

Aspectul instituțional - max. 3500 caractere

Soluțiile propuse respectă normativele în vigoare privind instalațiile de apă, canalizare, ventilație, încălzire și protecția împotriva incendiilor (P118/2-2013, Ordinul 6026/15.11.2018), precum și reglementările locale referitoare la siguranța și sănătatea în muncă. Implementarea acestor soluții poate fi realizată de către instituția responsabilă fără a necesita proceduri complexe sau autorizări suplimentare față de cele deja existente. Toate lucrările de montaj și punere în funcțiune pot fi efectuate de personal calificat subcontractat, conform competențelor stabilite, iar întreținerea și operarea instalațiilor vor putea fi asigurate de personalul intern, fără dependență de furnizori externi sau echipamente complexe. De asemenea, soluțiile propuse sunt compatibile cu bugetul și planul investițional al instituției, fiind opțiuni durabile și eficiente din punct de vedere energetic, care asigură încălzirea tuturor spațiilor. Astfel, din perspectiva instituțională, soluțiile pot fi implementate legal, sigur și sustenabil, cu un nivel minim de risc administrativ sau operațional.

Referință - max. 3500 caractere

Nu este cazul.

Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul) - max. 3500 caractere

Din perspectiva atenuării schimbărilor climatice, proiectul este aliniat politicilor Uniunii Europene

privind decarbonizarea, eficiența energetică, economiile de energie și utilizarea surselor regenerabile, contribuind la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la atingerea obiectivelor climatice stabilite pentru orizonturile 2030 și 2050. Principiul „eficiența energetică înainte de toate” este aplicat prin măsuri de reabilitare energetică a clădirilor de locuințe sociale, care conduc la reducerea consumului de energie și a emisiilor asociate. Intervențiile propuse vizează reabilitarea anvelopei clădirii prin termoizolarea pereților exteriori și a elementelor de acoperire, înlocuirea tâmplăriei exterioare cu sisteme performante, eliminarea punților termice, modernizarea instalațiilor de încălzire și de preparare a apei calde de consum, precum și integrarea surselor regenerabile de energie. Utilizarea surselor regenerabile de energie constituie un element central al intervenției, fiind prevăzută integrarea panourilor fotovoltaice, a panourilor solare termice și a pompelor de căldură. Aceste măsuri asigură îmbunătățirea performanței energetice a clădirii, prin reducerea consumului de energie cu cel puțin 34,4% și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu minimum 40,2%, în conformitate cu cerințele aplicabile clădirilor reabilite, respectând totodată cerințele conceptului NZEB. În completare, proiectul promovează utilizarea materialelor de construcție durabile, cu emisii reduse de CO₂, inclusiv materiale reciclate și finisaje cu durată mare de viață și necesar redus de întreținere, contribuind la diminuarea emisiilor pe termen lung. Pe durata execuției lucrărilor vor fi aplicate măsuri de protecție a mediului, prin utilizarea de echipamente și utilaje cu impact redus asupra mediului, limitarea emisiilor de praf și gestionarea responsabilă a deșeurilor de construcție. Din perspectiva adaptării la schimbările climatice, proiectul a fost evaluat raportat la durata de viață proiectată a clădirii, estimată la 50 de ani, conform Eurocodurilor. Analiza vulnerabilității la riscuri climatice precum inundații, variații extreme de temperatură, incendii, înzăpeziri sau alunecări de teren indică un nivel scăzut sau nesemnificativ de risc. Măsurile propuse contribuie suplimentar la creșterea rezilienței clădirii, prin utilizarea materialelor ignifuge și rezistente la foc, a materialelor rezistente la apă și îngheț, termoizolații performante și tâmplărie exterioară cu etanșeitate ridicată. În ceea ce privește componenta cealaltă pentru centru de zi proiectul include utilizarea materialelor de construcție durabile, cu emisii reduse de CO₂, precum beton verde și agregate reciclate, precum și finisaje exterioare și interioare cu durată lungă de viață și necesar redus de întreținere, reducând emisiile pe termen lung. Pe durata execuției lucrărilor, vor fi aplicate măsuri de protecție a mediului: utilizarea de utilaje și mijloace de transport cu emisii reduse, limitarea emisiilor de praf și gestionarea responsabilă a deșeurilor de construcție. Din perspectiva adaptării la schimbările climatice, evaluarea proiectului a fost realizată pe durata de viață proiectată a clădirii (50 de ani conform Eurocodurilor). Analiza vulnerabilității la fenomene climatice precum inundații, variații extreme de temperatură, incendii, înzăpeziri sau alunecări de teren arată că nivelul de risc este scăzut sau nesemnificativ. Măsurile suplimentare de creștere a rezilienței includ utilizarea materialelor ignifuge și rezistente la foc, materiale rezistente la apă și îngheț, termoizolații performante și tâmplărie exterioară de calitate superioară pentru etanșeitate și protecție în fața condițiilor meteorologice extreme. În concluzie, centrul social propus va beneficia de eficiență energetică crescută, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și respectarea criteriilor NZEB pentru clădiri reabilite, fiind imunizat corespunzător atât din perspectiva neutralității climatice, cât și a rezilienței la schimbările climatice.

Referință - max. 3500 caractere

DALI

Alte aspecte - max. 3500 caractere

Nu este cazul.



Referință - max. 3500 caractere

Nu este cazul.



18. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă. Vă rugăm să indicați fiecare indicator asumat în Capitolul 7. Rezultate așteptate, respectiv să descrieți modul de atingere a fiecărui indicator asumat în Capitolul 21. Activități previzionate.

Intervenții SDL Sfântu Gheorghe	Obiectiv specific / Acțiune PIDS	Cod indicator	Valoare minimă obligatorie	Valoare asumată
I1. Intervenție FEDR Reabilitare și modernizare infrastructură de locuințe sociale	RSO4.3. Acțiunea 1.2 FEDR	RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16	16
		RCO74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	16	16
		RCO80 - Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1	1
		RCR67 - Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	16	16
		6S7 - Numărul de persoane relocate din comunități segregate în zonele convenționale	9	9
I8 Intervenție FEDR: Creare centru de zi pentru locatarii blocurilor sociale ZUM 2 prin conversie arhitecturală	RSO4.3. Acțiunea 1.2 FEDR	6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele)	41	45
		RCO74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	41	45
		RCO80 - Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1	1



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



		6S9 - Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	35	35
--	--	--	----	----



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsil
Sepsil Helyi Akciócsoport Egyesület

str. Gróf Milló Imre nr. 7/2, 520003 - Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna
☎ +4 0745 751 551 ✉ info@galspsil.ro
🌐 www.galspsil.ro

19. Plan de achiziții

Solicitant

tabelul poate fi multiplicat în funcție de numărul achizițiilor propuse

Titlul achiziției	Servicii de proiectare faza DALI
Descrierea achiziției	Servicii de proiectare faza DALI (temă de proiectare, documentații suport pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, raport de audit energetic, studii specifice, expertiză tehnică)
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Cerere de ofertă/Procedură simplificată
Perioada	Noiembrie 2025 – decembrie 2025
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	66.444,00
Valoare estimată fără TVA	316.400,00

Titlul achiziției	Achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare
Descrierea achiziției	Servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Noiembrie 2025 – noiembrie 2025
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	7.350,00
Valoare estimată fără TVA	35.000,00

Titlul achiziției	Achiziționarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică
Descrierea achiziției	Servicii de proiectare – faza PT și asistență tehnică din partea proiectantului
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Cerere de ofertă/procedură simplificată
Perioada	Septembrie 2026 – Octombrie 2026
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	80.262,00
Valoare estimată fără TVA	382.200,00

Titlul achiziției	Achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier
Descrierea achiziției	Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Decembrie 2026 – ianuarie 2027

Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	15.770,82
Valoare estimată fără TVA	75.099,12

Titlul achiziției	Achiziționare servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate
Descrierea achiziției	Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Decembrie 2026 – ianuarie 2027
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	8.000,25
Valoare estimată fără TVA	38.096,44

Titlul achiziției	Achiziționarea serviciilor de audit financiar
Descrierea achiziției	Servicii de audit financiar
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Septembrie 2026 – Septembrie 2026
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	8.400,00
Valoare estimată fără TVA	40.000,00

Titlul achiziției	Achiziționarea lucrărilor
Descrierea achiziției	Execuția lucrărilor, furnizarea și montajul utilajelor și echipamentelor
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Lucrări
Tip procedură	Licitație deschisă
Perioada	Noiembrie 2026 – ianuarie 2027
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	1.625.219,85
Valoare estimată fără TVA	7.739.142,14

Titlul achiziției	Achiziționarea dotărilor pentru locuințele sociale și centrul de zi
Descrierea achiziției	Furnizarea dotărilor
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Furnizare
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	2.238,81
Valoare estimată fără TVA	10.661,00

Titlul achiziției	Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate
Descrierea achiziției	Servicii de informare și publicitate: comunicate de presă, panou temporar, placă permanentă, etichete

	autocolante
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	Servicii
Tip procedură	Achiziție directă
Perioada	Septembrie 2026 – septembrie 2026
Moneda (RON/EUR)	RON
Valoarea TVA	4.200,00
Valoare estimată fără TVA	20.000,00

Partener 1 – NU ESTE CAZUL

tabelul poate fi multiplicat în funcție de numărul achizițiilor propuse

Titlul achiziției	
Descrierea achiziției	
Tip achiziție (Furnizare/Lucrări/Servicii)	
Tip procedură	
Perioada	
Moneda (RON/EUR)	
Valoarea TVA	
Valoare estimată fără TVA	

20. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă în faza de depunere a fișei de proiect, prin completarea integrală a tabelului de mai jos, inclusiv NUME PERSOANA.

Totodată, pentru managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor se vor atașa CV-urile în format Europass, semnat de titular pe fiecare pagină, respectiv documentele care atestă informațiile furnizate în CV, din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații în tabelul de mai jos: rol (poziție), atribuții principale, educație solicitată, experiența solicitată, partener.

Nota 1: pentru persoanele nominalizate în această etapă a proiectului, trebuie atașate toate documentele aferente persoanei respective.

Nota 2: Vă rugăm să corelați pozițiile incluse în tabelul de mai jos cu bugetul proiectului (cheltuieli salariale pentru personalul implicat în implementarea proiectului), și să includeți și pozițiile aferente echipei de management (bugetate de indirecte).

Funcție și cod ocupație	Atribuții principale	Educație solicitată	Experiență solicitată (inclusiv nr. de ani)	Nume persoană (după caz)	Solicitant / Partener
Manager proiect - 242101	• cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de	Studii superioare	Experiență în elaborare, implementarea și coordonarea	Toth-Birtan Csaba	Solicitant – Mun.Sfântu Gheorghe



	finanțare și legislația aferentă; • coordonarea generală a proiectului; • stabilirea sarcinilor și responsabilităților membrilor echipei de proiect; • monitorizarea respectării termenelor și a bugetului; • raportarea periodică către finanțator și superiori; • gestionarea riscurilor; • luarea deciziilor strategice; • supervizarea și coordonarea întregii echipe, precum și a partenerilor; • gestionarea proiectului în faza de post-implementare;		proiectelor cu finanțare nerambursare > 3 ani		
Asistent manager - 334303	• participarea la toate fazele proiectului; • cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă; • suport administrativ pentru managerul de proiect; • asigurarea interfeței din managerul de	Studii superioare	Experiență în suport administrativ/organizatoric > 3 ani	Szmolka Edit – Componenta Locuințe Sociale Ambarus Annamaria – Componenta Centru de zi	Solicitant – Mun.Sfântu





	proiect și membrii echipei; publicitate; •organizarea vizitelor de monitorizare •arhivarea documentelor (fizic și/sau electronic) •urmărirea progresului activităților din punct de vedere administrativ •organizarea vizitelor de monitorizare •întocmirea rapoartelor intermediare •realizarea și transmiterea rapoartelor de progress •întocmirea și transmiterea cererilor de plată / rambursare către Autoritatea de Management •realizarea activităților de informare și publicitate •colectarea datelor necesare raportării de la membrii echipei •menținerea legăturii cu Autoritatea de Management pentru clarificări și solicitări •integrarea și				
--	--	--	--	--	--



	aplicarea principiului egalității de gen și a nediscriminării				
Responsabil tehnic - 214239	• participarea la toate fazele proiectului; • supraveghere a implementării activităților tehnice • coordonarea echipelor operaționale • colaborarea cu dirigințele de șantier în activitatea curentă • participarea la predarea amplasamentului • participarea la recepția lucrărilor • urmărirea respectării graficului de execuție • cunoașterea și aplicarea prevederilor din ghidul de finanțare și legislația aferentă • verificarea documentațiilor tehnice • verificarea calității livrabililor și respectarea standardelor tehnice • analiza și verificarea dispozițiilor de	Studii superioare	Experiență în supervizarea și coordonarea activităților tehnice > 3 ani	Matyas Gabriella – Componenta Locuințe sociale Giliga Laszlo Ferenc – Componenta Centru de zi	Solicitant – Mun.Sfântu Gheorghe



	șantier • analiza și verificarea notelor de renunțare • analiza și verificarea notelor de lucrări suplimentare • înaintarea documentelor spe aprobare/achiziție				
Manager financiar - 121125	• participarea la toate fazele proiectului • monitorizarea cheltuielilor și a fluxurilor financiare ale proiectului • întocmirea documentelor contabile aferente proiectului • gestionarea conturilor bancare deschise pentru implementarea proiectului • monitorizarea și implementarea tabelului de rambursări • asigurarea evidenței financiare distincte a proiectului • verificarea eligibilității costurilor conform ghidului de finanțare • verificarea	Studii superioare	Experiență în gestionarea bugetelor, contabilitate și raportare financiară > 3 ani	Berecz Barna Zsolt – Componenta Locuințe Sociale Ferenczi Istvan – Componenta Centru de zi	Solicitant – Mun.Sfântu Gheorghe





	documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din proiect • asigurarea utilizării în condiții de legalitate a fondurilor alocate prin contractul de finanțare • asigurarea conformității cheltuielilor cu ghidul de finanțare • sprijin în pregătirea documentației pentru cereri de rambursare / plată				
Expert achiziții publice - 214946	• participarea la toate fazele proiectului • identificarea necesității, scopului și obiectului achizițiilor • întocmirea și, după caz, modificarea Programului anual al achizițiilor publice în SEAP • pregătirea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișe de date, formulare etc.)	Studii superioare	Experiență în achiziții publice > 3 ani	Borsos Monika – Componenta Locuinte Sociale SStefan Szabolcs – Componenta Centru de zi	Solicitant – Mun.Sfântu Gheorghe



	• asigurarea respectării legislației și a regulilor de achiziție publică în etapa de pregătire • colaborarea cu echipa de proiect pentru definirea cerințelor tehnice și financiare • gestionarea și derularea procedurilor de achiziții publice în SEAP • evaluarea ofertelor primite, în conformitate cu legislația în vigoare • publicarea anunțului de atribuire în SEAP • întocmirea rapoartelor privind procedurile de achiziție, după caz • asigurarea respectării legislației și a regulilor de achiziție publică în etapa de evaluare și atribuire				
--	---	--	--	--	--

**Vă rugăm să adăugați rânduri la tabel dacă este necesar.*

21. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect - Solicitant		
Pus la dispoziție de	<i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.</i> Municipiul Sfântu Gheorghe		
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.</i> Str.1 Decembrie 1918 nr.2, cod postal 520008, Municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna		
Informații suplimentare	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <i>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</i> Solicitantul proiectului va pune la dispoziție sediul necesar desfășurării activităților specifice implementării proiectului, asigurând spațiile și dotările existente utilizabile. Vor fi folosite echipamentele IT existente ale organizației, respectiv calculatoare, laptopuri, imprimante, echipamente de rețea și mobilier de birou, pentru activități de management de proiect, coordonare, raportare, monitorizare și comunicare. Aceste echipamente sunt funcționale și adecvate cerințelor proiectului.		
ȚARĂ	România		
LOCALITATE	Municipiul Sfântu Gheorghe		
COD POSTAL	520008		
Resursa	Cantitate	UM	Partener

<i>Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură.</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.</i>	
SĂLI DE BIROU CU CONEXIUNE LA INTERNET DE MARE VITEZĂ WIFI	3	buc	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe	
SALĂ DE ȘEDINȚĂ CU CAPACITATE DE 12 PERSOANE	1	buc	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe	
LAPTOP/ CALCULATOR	7	buc	Solicitant – Municipiul Sfântu Gheorghe	
IMPRIMANTĂ	2	buc	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe	
TELEFON FIX	3	buc	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe	
MOBILIER (BIROURI ȘI SCAUNE)	9	set	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe	
VIDEOPROIECTOR	1	buc	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe	

22. Activități previzionate

Se vor enumera cu specificarea titlului și codului activității, (fără descriere detaliată) activitățile. Pentru fiecare activitate se vor enumera și se vor descrie detaliat subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități. Fiecare subactivitate va fi corelată cu obiectivul specific relevant și rezultatele, respectiv indicatorii la care contribuie. Pentru fiecare subactivitate vor fi indicați partenerii implicați în realizarea subactivității. Atenție: Vă rugăm să aveți în vedere că un partener se consideră ca fiind implicat într-o subactivitate în condițiile în care are sarcini concrete aferente și buget alocat pentru subactivitatea respectivă. Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.

Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară. Atenție: Activitățile de management pot fi desfășurate DOAR de către membrii echipei de management, și costurile membrilor echipei de management intră în categoria de cheltuieli DIRECTE: coordonatori parteneri, responsabil financiar, responsabil achiziții, asistent manager atât la nivelul liderului, cât și la nivelul partenerilor.

Vă rugăm să multiplicați această secțiune în funcție de numărul de activități și subactivități.

Titlu și număr activitate 1: Elaborarea și depunerea proiectului

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / Postcontractuală
Activitate de baza	DA // NU

Titlu și număr subactivitate: SA1.1: Elaborarea studiilor specifice investiției (DALI)

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
12.2025	01.2026	• 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați • 16 persoane relocate în apartamente reabilitate și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 45 de persoane • o clădire cu locuințe modernizate energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

Detalierea subactivității 1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.) (Max. 10.500 caractere)

În etapa de pregătire a proiectului, Solicitantul a întreprins toate demersurile necesare pentru elaborarea documentațiilor tehnice și a studiilor de specialitate care stau la baza investiției propuse. În acest sens, au fost achiziționate și realizate documentația tehnico-economică, precum și toate studiile și expertizele necesare pentru fundamentarea soluțiilor tehnice și demonstrarea fezabilității investiției. Printre documentele elaborate se numără studiul topografic, studiul geotehnic, expertiza tehnică, studiul de imunizare la schimbările climatice, raportul de audit energetic, precum și alte documente suport solicitate prin ghidul de finanțare și legislația aplicabilă. Aceste

documentații au fost realizate de specialiști autorizați, cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare, și au contribuit la definirea soluțiilor optime pentru implementarea investiției. Toate documentele elaborate în această etapă sunt anexate fișei de proiect

Subactivitatea 1.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 1.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

Subactivitatea 1.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA1.2 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
05.2026	06.2026	• 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați • 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 1.2 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În etapa de pregătire a proiectului, solicitantul a achiziționat serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare. Consultanții au oferit suport în redactarea cererii, pregătirea anexelor și verificarea conformității acestora cu ghidul solicitantului. Etapa a început cu analiza documentației necesare și identificarea tuturor anexelor obligatorii. Ulterior, a avut loc colectarea și verificarea documentelor justificativ, după care a fost redactată cererea de finanțare cu descrierea proiectului, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate. După verificarea internă și corectarea eventualelor erori, cererea și anexele au fost depuse conform procedurilor autorității finanțatoare.

Subactivitatea 1.2 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 1.2 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

Subactivitatea 1.2 este relevantă pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 2: Semnare contractului de finanțare

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / Postcontractuală
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA2.1 Semnare contractului de finanțare

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
August 2026	August 2026	6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate - un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane - o clădire cu locuințe modernizate energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%)	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

		• un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO2 reduse la 13,30 kg	
--	--	--	--

*Detalierea subactivității 2.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

După finalizarea procesului de evaluare, verificarea eligibilității și aprobarea cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului financiar, va fi încheiat contractul de finanțare între autoritatea finanțatoare și Solicitant. Solicitantul va avea responsabilitatea analizării cu atenție a prevederilor contractuale, a obligațiilor asumate, a condițiilor de implementare și a termenelor stabilite prin contract. De asemenea, acesta va asigura furnizarea tuturor documentelor și informațiilor solicitate de finanțator în vederea semnării contractului și va desemna persoanele responsabile pentru gestionarea relației cu autoritatea finanțatoare.

Subactivitatea 2.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 2.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: -

Subactivitatea 2.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 3: Derularea achizițiilor publice

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA3.1 Derularea achizițiilor publice

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
August 2026	Ianuarie 2027	• 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați • 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

		41 de persoane - o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) - un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	
--	--	--	--

Detalierea subactivității 3.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.) (Max. 10.500 caractere)

În cadrul acestei subactivități, se va planifica și derula procedura de achiziții publice necesare pentru implementarea proiectului, respectând legislația națională și regulamentele programului de finanțare. Echipa responsabilă va întocmi documentația de achiziție, inclusiv caietele de sarcini și specificațiile tehnice, și va publica anunțurile în sistemul electronic de achiziții, asigurând comunicarea clară cu toți potențialii ofertanți. Odată lansate procedurile, se va coordona evaluarea ofertelor, verificând conformitatea tehnică și financiară a acestora, și se vor întocmi rapoartele necesare pentru atribuirea contractelor. Achizițiile vor fi finalizate prin semnarea contractelor cu furnizorii selectați, asigurând transparența, corectitudinea și respectarea termenelor.

În cadrul implementării proiectului, Liderul de parteneriat va fi responsabil de derularea următoarelor achiziții:

1. Achiziționarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică
2. Achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier
3. Achiziționare servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate
4. Achiziționarea serviciilor de audit financiar
5. Achiziționarea lucrărilor
6. Achiziționarea dotărilor pentru locuințele sociale și centrul de zi
7. Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate

Subactivitatea 3.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 3.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 3.1 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Subactivitatea 3.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 4: Elaborarea Proiectului Tehnic

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
-------------------	-----------------------------

Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA4.1 Elaboararea Proiectului Tehnic

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
August 2026	Ianuarie 2027	• 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați • 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 4.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În cadrul implementării proiectului, Solicitantul va colabora în mod activ cu proiectantul pe toată durata elaborării proiectului tehnic, asigurând furnizarea tuturor informațiilor, documentelor și clarificărilor necesare pentru realizarea unei documentații complete și conforme. Solicitantul va participa la ședințele de lucru și de coordonare, va analiza soluțiile tehnice propuse și va formula observații sau recomandări atunci când este necesar. De asemenea, va monitoriza permanent stadiul de elaborare a proiectului tehnic, urmărind respectarea termenelor contractuale și a cerințelor stabilite prin documentația de atribuire și caietul de sarcini. Înainte de aprobarea documentației finale, Solicitantul va verifica conformitatea acesteia cu obiectivele proiectului, cu prevederile legale aplicabile, cu standardele tehnice în vigoare și cu cerințele impuse prin caietul de sarcini, solicitând eventuale completări sau revizuri pentru asigurarea calității și a corectitudinii documentației.

Subactivitatea 4.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională

a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 4.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Subactivitatea 4.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 5: Managementul proiectului

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA5.1 Managementul general al proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
August 2026	Octombrie 2028	• 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați • 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 5.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Managementul proiectului va fi asigurat de către unitatea de implementare constituită la nivelul Solicitantului, care va avea responsabilitatea coordonării tuturor activităților necesare pentru implementarea eficientă și în termen a proiectului. Echipa de implementare va gestiona resursele umane, financiare și materiale alocate proiectului, va monitoriza progresul activităților și va asigura respectarea obiectivelor, termenelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare.

Managerul de proiect va coordona activitatea echipei de implementare și va organiza ședințe periodice de lucru cu persoanele implicate în derularea proiectului, în vederea analizării stadiului activităților, identificării eventualelor dificultăți și stabilirii măsurilor necesare pentru soluționarea acestora. De asemenea, acesta va analiza rapoartele de progres, va monitoriza îndeplinirea rezultatelor asumate și va identifica din timp riscurile care pot afecta implementarea proiectului, propunând și aplicând măsuri corective pentru menținerea acestuia în parametrii stabiliți.

Totodată, managerul de proiect va superviza respectarea bugetului aprobat și a regulilor privind eligibilitatea cheltuielilor, urmărind utilizarea eficientă și transparentă a resurselor financiare. Acesta va asigura relația cu autoritatea finanțatoare, va coordona procesul de raportare tehnică și financiară și va urmări respectarea tuturor obligațiilor contractuale asumate de Solicitant pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Subactivitatea 5.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 5.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

Subactivitatea 5.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr subactivitate: SA5.2 Decontarea și raportarea în cadrul proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
August 2026	Octombrie 2028	• 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați • 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

		(34,4%) și emisii CO ₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO ₂ reduse la 13,30 kg	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 5.2 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Solicitantul, în calitate de beneficiar al finanțării și titular al contractului de finanțare, va asigura gestionarea decontărilor și raportarea tuturor activităților și cheltuielilor realizate în cadrul proiectului. În acest scop, unitatea de implementare va colecta și centraliza toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate, va verifica conformitatea acestora cu bugetul aprobat, cu prevederile contractului de finanțare și cu regulile de eligibilitate aplicabile programului de finanțare.

Pe baza documentelor justificative, vor fi întocmite și transmise către autoritatea finanțatoare cererile de plată, cererile de rambursare și orice alte documente financiare solicitate prin ghidul solicitantului și contractul de finanțare. Raportarea va fi realizată periodic, conform calendarului stabilit, prin elaborarea și transmiterea rapoartelor tehnice și financiare care vor reflecta stadiul implementării proiectului, activitățile desfășurate, cheltuielile efectuate, gradul de realizare a indicatorilor asumați și eventualele dificultăți întâmpinate pe parcursul implementării.

Managerul de proiect va coordona întregul proces de raportare și decontare, asigurând verificarea exactității, completitudinii și conformității documentelor înainte de transmiterea acestora către finanțator. De asemenea, acesta va monitoriza respectarea termenelor de raportare și va lua măsurile necesare pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale privind managementul financiar și administrativ al proiectului.

Subactivitatea 5.2 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 5.2 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

Subactivitatea 5.2 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 6: Executarea lucrărilor

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	<u>DA</u> // NU

Titlu și număr subactivitate: SA6.1 Executarea lucrărilor

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
Februarie 2027	August 2028	• 6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați • 16 persoane relocate în apartamente reabilitate și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate • un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane • o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 6.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

Liderul de parteneriat va fi responsabil de achiziția lucrărilor și de coordonarea întregului proces de execuție, asigurând respectarea cerințelor stabilite în documentația tehnico-economică și în caietele de sarcini. În cadrul acestei subactivități, liderul va monitoriza progresul lucrărilor, va verifica conformitatea acestora cu specificațiile tehnice, termenele și standardele de calitate și va menține legătura cu toate entitățile implicate, inclusiv executantul, Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), Compania de Supraveghere a Construcțiilor (CSC) și alți parteneri relevanți. Coordonarea va include organizarea ședințelor periodice de monitorizare, verificarea rapoartelor de execuție, identificarea eventualelor probleme și aplicarea măsurilor corective pentru menținerea lucrărilor în conformitate cu planul. De asemenea, liderul va asigura păstrarea documentației complete privind stadiul lucrărilor, procesele-verbale de recepție și comunicarea oficială cu toate părțile implicate.

Subactivitatea 6.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 6.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier
Subactivitatea 6.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 7: Auditul financiar al proiectului

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / <u>Postcontractuală</u>
Activitate de baza	DA // <u>NU</u>

Titlu și număr subactivitate: SA7.1 Auditul financiar al proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
August 2026	Octombrie 2028	6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați 16 persoane relocalate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate - un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane - o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) - un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

*Detalierea subactivității 7.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În cadrul implementării proiectului vor fi achiziționate servicii de audit financiar. Procesul de achiziție

va urmări selectarea unui auditor financiar autorizat, cu experiență relevantă în verificarea proiectelor finanțate din fonduri publice și/sau europene.

Auditul financiar al proiectului va avea rolul de a verifica legalitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor efectuate, precum și conformitatea utilizării fondurilor cu prevederile contractului de finanțare, ale bugetului aprobat și ale legislației aplicabile. Auditorul va analiza documentele justificative aferente cheltuielilor, procedurile utilizate pentru implementarea proiectului și modul de respectare a obligațiilor financiare asumate de beneficiar.

La finalizarea verificărilor, auditorul va elabora rapoarte de audit care vor evidenția concluziile și constatările rezultate în urma misiunii de audit, precum și eventualele recomandări pentru remedierea neconformităților identificate. Rapoartele de audit vor fi transmise autorității finanțatoare, în conformitate cu cerințele și termenele prevăzute în contractul de finanțare, contribuind la asigurarea transparenței și a unei gestionări corecte și eficiente a resurselor financiare alocate proiectului.

Subactivitatea 7.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8

Subactivitatea 7.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Subactivitatea 7.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Titlu și număr activitate 8: Informarea și publicitatea proiectului

Obiectiv specific	RSO4.3 Acțiunea 1.2 FEDR
Fond UE	FEDR
Tip	Precontractuală / Postcontractuală
Activitate de baza	DA // NU

Titlu și număr subactivitate: SA8.1 Informarea și publicitatea proiectului

Data începere	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați
August 2026	Octombrie 2028	6 apartamente noi și funcționale, adaptate nevoilor beneficiarilor relocați 16 persoane relocate în apartamente reabilite și modernizate, beneficiind de locuințe sigure și adecvate - un centru de zi funcțional, cu o capacitate de cel puțin 41 de persoane - o clădire cu locuințe modernizat energetic, cu	Solicitant - Municipiul Sfântu Gheorghe

		consum redus de la 190,71 kWh la 125,13 kWh (34,4%) și emisii CO₂ reduse de la 35,34 kg la 21,19 kg (40,4%) • un centru de zi modernizat energetic, cu consum redus la 142,36 kWh și emisii CO₂ reduse la 13,30 kg	
--	--	---	--

*Detalierea subactivității 8.1 (Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.)
(Max. 10.500 caractere)*

În cadrul proiectului vor fi achiziționate servicii de informare și publicitate, în conformitate cu cerințele de vizibilitate și comunicare prevăzute de programul de finanțare. Aceste servicii vor contribui la asigurarea transparenței utilizării fondurilor și la informarea publicului cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului.

Pe parcursul implementării, vor fi realizate măsuri de informare și publicitate care să evidențieze sprijinul financiar acordat prin FEDR. În acest sens, va fi amplasat și menținut un afiș de informare la sediul de implementare a proiectului, într-un loc vizibil și accesibil publicului, care va conține informațiile obligatorii privind finanțarea și identitatea vizuală a programului.

Totodată, se va asigura că toate persoanele implicate în implementarea proiectului, precum și beneficiarii, sunt informați în mod clar și corespunzător cu privire la sprijinul acordat prin FEDR. Toate materialele și documentele elaborate în cadrul proiectului și destinate publicului sau participanților, inclusiv comunicatele, materialele informative sau alte documente relevante, vor include elementele de identitate vizuală și mențiunea privind finanțarea operațiunii prin FEDR, în conformitate cu cerințele de comunicare și vizibilitate aplicabile.

Subactivitatea 8.1 este relevantă pentru ESO4.3 și SDL OS1 – Reabilitare și reorganizarea funcțională a infrastructurii de locuințe, creare centru de zi și asigurare de asistență socială adecvată și contribuie la atingerea RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8.

Subactivitatea 8.1 intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului - condiții specifice și anume: 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate

Subactivitatea 8.1 este relevant pentru indicatori RCO65, RCO74, RCO80, RCR67, S67, 6S8 și este implicat Municipiul Sfântu Gheorghe.

Vă rugăm să prezentați graficul de implementare a proiectului, prin stabilirea datelor de începere și finalizare pentru activitățile și subactivitățile previzionate.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
---------------------------------	----------------	----------------	------------------	------------------

<i>Titlul activității/ subactivității</i>	<i>Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>
SA1.1: Elaborarea studiilor specifice investiției (DALI)	2025	Decembrie	2026	Ianuarie
SA1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor	2025	Decembrie	2026	Ianuarie
SA2.1 Semnare contractului de finanțare	2026	August	2026	August
SA3.1 Derularea achizițiilor publice	2026	August	2027	Ianuarie
SA4.1 Elaborarea Proiectului Tehnic	2026	August	2027	Ianuarie
SA5.1 Managementul general al proiectului	2026	August	2028	Octombrie
SA5.2 Decontarea și raportarea în cadrul proiectului	2026	August	2028	Octombrie
SA6.1 Executarea lucrărilor	2027	Februarie	2028	August
SA7.1 Auditul proiectului	2026	August	2028	Octombrie
SA8.1 Informare și publicitate	2026	August	2028	Octombrie

19. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xsl. Atenție! Fișierul Bugetului are mai multe foi. Vă rugăm să completați toate foile din tabel.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- ☐ Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- ☐ Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- ☐ Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- ☐ Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- ☐ U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).

- ☐ Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- ☐ Preț unitar cu TVA
- ☐ Valoare totală cu TVA
- ☐ Procent valoare TVA
- ☐ Valoare TVA
- ☐ Cheltuieli eligibile fără TVA
- ☐ Cheltuieli neeligibile fără TVA
- ☐ TVA eligibil
- ☐ TVA neeligibil
- ☐ Total cheltuieli eligibile
- ☐ Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- ☐ Contribuția proprie eligibilă
- ☐ Entitatea responsabilă – Vă rugăm să indicați cărui partener este alocat cheltuiuala respectivă
- ☐ Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

20. Anexe

Listă de verificare anexe obligatorii la depunere: subliniați documentele anexate fișei de proiect.

- 1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului. PDF (Anexa 9)
- 2) Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili după cum urmează:
 - ❖ Atestarea statutului de unitate administrativ-teritorială, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL
 - ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare. PDF
 - ❖ Documente statutare ale organizațiilor publice sau private, dacă este cazul PDF
- 3) Acordul de parteneriat, dacă este cazul (Anexa 7) PDF
- 4) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul (Anexa 8) PDF
- 5) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice (Anexa 9) PDF
- 6) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică PDF
- 7) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică PDF
- 8) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.
- 9) Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 10) PDF

10) Declarație de angajament, privind raportarea și monitorizarea implementării proiectului în cadrul SDL (Anexa 11) PDF

11) Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 12) PDF

12) Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 13) PDF

13) Document ce atestă cuantumul obligațiilor nete de plată către bugetul de stat: Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni SAU o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, din care să reiasă cuantumul obligațiilor nete de plată către bugetul de stat (Anexa nr. 16). PDF

14) Formularul bugetului proiectului, XLS și PDF (Anexa 3)

PENTRU PROIECTELE FINANȚATE INCLUSIV DIN FONDUL FEDR:

15) **Documentația tehnico-economică:**

16) **Devizul general** aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

17) **Hotărârea/ decizia de aprobare a documentației tehnico-economice** (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici.

18) **Certificatul de urbanism si Autorizația de construire** (acolo unde este cazul);

19) Fundamentarea rezonabilității costurilor

20) Lista de bunuri, lucrări, servicii

21) Raport de audit energetic inclusiv Fisa de analiza termica si energetica a cladirii, respectiv Certificatul de performanta energetica

22) Matricea de corelare a bugetului

22) Plan de monitorizare

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru PoIDS. Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală SEPSI, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din fondul FSE+ prin PoIDS).

Reprezentant legal,
(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

Data:

(Zz/ll/aaaa): __/__/__