

REGULAMENT

privind Programul multianual de interes local „Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani pentru închirierea unor suprafețe locative”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește cadrul general și procedura Programului multianual de interes local „Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani pentru închirierea unor suprafețe locative”, instituit de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe prin H.C.L. nr. 414/2021.

Art. 2. - (1) Scopul și obiectivele Programului constau în sprijinirea tinerilor care au domiciliul sau reședința și își desfășoară activitatea, sunt studenți, persoane aflate în concediu de maternitate sau în concediu pentru creșterea copilului ori sunt înscriși într-o formă de învățământ postliceal în municipiul Sfântu Gheorghe, în vederea încurajării asumării responsabilităților individuale, reducerii fenomenului de plecare a tinerilor înspre alte comunități, stimulării tinerilor să revină în municipiu, precum și pentru a atrage tinerii să se stabilească pe viitor în municipiul Sfântu Gheorghe, în vederea încetinerii procesului de îmbătrânire demografică.

(2) Sprijinul prevăzut la alin. (1) constă în acordarea unei sume în cuantum de maxim 100 de euro/lună, dar nu mai mult de 40% din valoarea totală lunară a chiriei pentru sprijinirea achitării chiriilor în baza unor contracte de închiriere a suprafețelor locative din municipiul Sfântu Gheorghe.

Art. 3. – Programul instituit are caracter multianual.

CAPITOLUL II – Grupul țintă (beneficiarii programului)

Art. 4. – Beneficiarii programului sunt tinerii majori, în vârstă de până la 35 de ani, care au domiciliul sau reședința în municipiul Sfântu Gheorghe și sunt:

- a) angajați în municipiul Sfântu Gheorghe;
- b) studenți în municipiul Sfântu Gheorghe;
- c) persoane aflate în concediu de maternitate sau în concediu pentru creșterea copilului;
- d) persoane înscrise într-o formă de învățământ postliceal în municipiul Sfântu Gheorghe.

Art. 5. – În sensul prezentului Regulament, termenul “tânăr” desemnează persoana majoră, în vârstă de până la 35 de ani împliniți la data soluționării cererii.

CAPITOLUL III – Facilități

Art. 6. – (1) Fiecare beneficiar, titular al contractului de închiriere a unei suprafețe locative din municipiul Sfântu Gheorghe, va primi o sumă în cuantum de maxim 100 de euro/lună, dar nu mai mult de 40% din valoarea totală lunară a chiriei.

(2) Beneficiarul va suporta diferența de preț a chiriei din fondurile proprii.

CAPITOLUL IV - Criterii de eligibilitate

Art. 7. – Pentru a beneficia de facilitatea ce face obiectul Programului instituit, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) titularul cererii trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani până la data soluționării cererii;
- b) să aibă domiciliul sau reședința în municipiul Sfântu Gheorghe. Solicitantul care accesează programul în calitate de persoană angajată trebuie să aibă reședința în municipiul Sfântu Gheorghe de cel puțin 6 luni la data depunerii cererii;
- c) să fie absolvent de liceu sau școală profesională;
- d) locul de muncă la care își desfășoară activitatea/unitatea de învățământ la care este înscris solicitantul să se afle pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe;

e) în cazul în care locul de muncă la care își desfășoară activitatea solicitantul nu se află pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe, acesta trebuie să facă dovada că își desfășoară activitatea în municipiul Sfântu Gheorghe în regim de muncă la domiciliu;

f) să aibă un contract de închiriere în derulare la momentul solicitării facilității, înregistrat la organul fiscal competent (ANAF). În cazul tinerilor care accesează programul în calitate de persoane angajate, contractul de închiriere trebuie să fie înregistrat la ANAF și să aibă o valabilitate de minim 6 luni;

g) titularul cererii să nu dețină în proprietate o cotă-parte mai mare de 1/2 dintr-un imobil care are destinația de locuință sau să nu fi deținut în proprietate o cotă-parte mai mare de 1/2 dintr-un imobil care a avut destinația de locuință pe care să îl fi înstrăinat în ultimii 5 ani;

h) să nu fie beneficiar al unui contract de închiriere care este subvenționat din bugetul local/de stat;

i) să nu aibă încheiat un contract de închiriere cu autoritățile sau instituțiile publice locale/centrale;

j) solicitantul să nu fie rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu proprietarul imobilului de la care închiriază locuința;

k) solicitantul să nu aibă datorii la bugetul local.

CAPITOLUL V - Documente necesare

Art. 8. – (1) Candidații vor aplica la acest program în baza unui dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) Cerere-tip, anexa nr. 1 la Regulament;

b) Act de identitate al solicitantului;

c) Diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a școlii profesionale, cu excepția categoriei prevăzute la art. 4 lit. d);

d) Acte doveditoare privind categoria în care se încadrează solicitantul – adeverință de la locul de muncă privind calitatea de angajat/ certificatul de concediu medical/ decizia privind aprobarea acordării indemnizației pentru creșterea copilului/ adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este înscris solicitantul;

e) Document eliberat de angajator care să ateste că solicitantul își desfășoară activitatea în municipiul Sfântu Gheorghe în regim de muncă la domiciliu, dacă este cazul;

f) Contract de închiriere aflat în derulare la momentul solicitării facilității, înregistrat la organul fiscal competent (ANAF). În cazul tinerilor care accesează programul în calitate de persoane angajate, contractul de închiriere trebuie să fie înregistrat la ANAF și să aibă o valabilitate de minim 6 luni;

(2) Documentele prevăzute la alin. (1), lit. a), d) și e) se depun în original, iar documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), c), f) se prezintă în original în vederea multiplicării și certificării pentru conformitate cu originalul de către funcționarul public competent;

CAPITOLUL VI – Procedura

Art. 9. – (1) Persoanele interesate vor depune cererea împreună cu documentele prevăzute la art. 8 la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul pentru Tineret.

(2) Cererea tipizată va putea fi accesată de pe site-ul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau se poate procura în format tipărit de la Compartimentul pentru Tineret din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 10. – (1) Documentația prevăzută la art. 8 va fi depusă până în data de 15 a fiecărei luni.

(2) Dosarele depuse până în data de 15 a fiecărei luni vor fi evaluate în acea lună, iar cele depuse după data de 15 vor fi evaluate în luna următoare.

Art. 11. – (1) Criteriile de eligibilitate stabilite de prezentul Regulament, vor fi verificate de o persoană numită prin dispoziția primarului.

(2) Rezultatele evaluării vor fi aduse la cunoștință publică până în data de 20 a fiecărei luni, prin afișare la sediul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe și pe site-ul www.sfantugheorgheinfo.ro.

Art. 12. – Rezultatele evaluării pot fi contestate în termen de 3 zile de la data aducerii la cunoștință publică a acestora. Contestațiile se vor soluționa de către o Comisie numită prin dispoziție de primarul municipiului Sfântu Gheorghe în termen de 48 de ore de la depunerea acestora.

Art. 13. – (1) Sumele prevăzute la art. 6 alin. (1) se acordă începând cu luna următoare declarării beneficiarilor ca fiind eligibili.

(2) Pentru obținerea sprijinului financiar, beneficiarii Programului au obligația să depună la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe cel puțin trimestrial, documente justificative din care să rezulte plata chiriei. (Formular decont, anexa nr. 2 la Regulament).

(3) Sumele acordate în baza prezentului Regulament vor fi transferate în contul bancar al beneficiarului în termen de 10 zile de la depunerea documentelor justificative.

Art. 15. – În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în prezentul Regulament, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe situația care generează pierderea dreptului în termen de 10 zile de la ivirea acesteia, sub sancțiunea recuperării sumelor aferente sprijinului acordat de la momentul pierderii dreptului.

Art. 16. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 17. – Prezentul regulament a fost aprobat prin HCL nr. 180/2026.

Către,

**Primăria municipiului Sfântu Gheorghe
CERERE**

de participare la Programul multianual de interes local
„Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani
pentru închirierea unor suprafețe locative”

Prin care solicit aprobarea participării la Programul multianual de interes local „Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani pentru închirierea unor suprafețe locative” ce se derulează în baza Hotărârii nr. ____/2021 a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Subsemnatul/Subsemnata _____, identificat/ă prin C.I. seria nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP: _____, domiciliat/ă în _____, având reședința în _____, tel: _____ e - mail: _____, în baza prevederilor art. 9 din Regulamentul privind Programul multianual de interes local „Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani pentru închirierea unor suprafețe locative” aprobat prin HCL nr. ____/2025, formulez prezenta

Am luat la cunoștință prevederile programului multianual „Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani pentru închirierea unor suprafețe locative” și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul Penal, faptul că nu dețin în proprietate o cotă-parte mai mare de 1/2 dintr-un imobil care are destinația de locuință și nu am deținut în proprietate o cotă-parte mai mare de 1/2 dintr-un imobil care să fi avut destinația de locuință pe care să îl fi înstrăinat în ultimii 5 ani, nu sunt beneficiar al unui contract de închiriere care este subvenționat din bugetul local/de stat, nu am încheiat un contract de închiriere cu autoritățile sau instituțiile publice locale/centrale și nu sunt rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu proprietarul imobilului de la care am închiriat locuința. În caz contrar, mă oblig să restituți contravaloarea facilităților acordate.

Totodată, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal, că nu am datorii la bugetul local și îmi exprim consimțământul ca Municipiul Sfântu Gheorghe să solicite și să obțină de la instituția competentă certificatul de atestare fiscală al subsemnatului pentru dovedirea inexistenței obligațiilor restante de plată către bugetul local, precum și alte documente necesare pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Regulament;

Menționez că am luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care a fost instituit Programul multianual de interes local „Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani pentru închirierea unor suprafețe locative”

Am luat la cunoștință faptul că în cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în Regulament, sunt obligat să aduc la cunoștință Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe situația care generează pierderea dreptului în termen de 10 zile de la ivirea acesteia, sub sancțiunea recuperării sumelor aferente sprijinului acordat de la momentul pierderii dreptului.

Îmi exprim consimțământul ca Primăria municipiului Sfântu Gheorghe să solicite și să obțină informații și documente necesare verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de regulament de la angajator sau de la alte instituții competente.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate;
2. Diplomă de bacalaureat/Diplomă de absolvire a școlii profesionale;
3. Adeverință de la locul de muncă privind calitatea de angajat; document eliberat de angajator care să ateste că solicitantul își desfășoară activitatea în municipiul Sfântu Gheorghe în regim de muncă la domiciliu, dacă este cazul; documente care atestă faptul că solicitantul se află în concediu de maternitate sau în concediu pentru creșterea copilului, după caz; adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este înscris solicitantul, pentru studenți sau persoanele înscrise într-o formă de învățământ postliceal, dacă este cazul;
4. Contract de închiriere aflat în derulare la momentul solicitării facilității, înregistrat la organul fiscal competent (ANAF); în cazul tinerilor care accesează programul în calitate de persoane angajate, contractul de închiriere trebuie să fie înregistrat la ANAF și să aibă o valabilitate de minim 6 luni.

Data: _____

Semnătura _____

ANEXA nr. 2 la Regulamentul Programului multianual de interes local „Susținerea tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani”

**Către,
Primăria municipiului Sfântu Gheorghe**

Subsemnatul/Subsemnata _____, identificat/ă prin C.I. seria nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP: _____, domiciliat/ă în _____, având reședința în _____, tel: _____ e - mail: _____, în baza prevederilor art. 13 alin. 2 din Regulamentul privind Programul multianual de interes local „Sprijin acordat tinerilor cu vârste cuprinse între 18-35 de ani pentru închirierea unor suprafețe locative” aprobat prin HCL nr. _____/2025,

Declar următoarele:

• Nu au survenit modificări privind criteriile de eligibilitate care să fie de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în Regulament, sub sancțiunea recuperării sumelor aferente sprijinului acordat de la momentul pierderii dreptului.

• Au survenit modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în Regulament, iar în acest sens, depun următoarele documente _____.

Anexez următoarele documente justificative:

1. Extrasul de cont din care rezultă plata chiriei, cu menționarea lunilor pentru care se face plata.

Rog virarea sumei în contul nr. _____, deschis la _____.

Data: _____

Semnătura _____