

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierii prin licitație publică deschisă, cu oferte în plicuri sigilate, a unui spațiu comercial proprietate privată a municipiului Sfântu Gheorghe, înscris în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, situat pe str. Bánki Donáth nr. 29, în suprafață de 70 mp

Documentația de atribuire conține:

- I. Informații generale ale proprietarului;
- II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație;
- III. Caietul de sarcini;
- IV. Fișa de date a procedurii;
- V. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- VI. Criteriul de atribuire;
- VII. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- VIII. Contract cadru conținând clauzele contractuale obligatorii

CAP. I.

INFORMAȚII GENERALE ALE PROPRIETARULUI

Proprietar: Municipiul Sfântu Gheorghe
Administrator: Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe
Adresa: Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2
Cod fiscal: 4404605
Număr telefon: 0267.316.957
Număr fax: 0267.311.243
Adresă e-mail: info@sepsi.ro

CAP. II.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII

1. Instrucțiuni generale privind organizarea procedurii de licitație

1.1. Închirierea spațiului comercial este organizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament.

1.2. Închirierea spațiului comercial se va desfășura prin licitație publică cu ofertă în plic închis, criteriul de adjudecare fiind cel mai mare preț ofertat.

1.3. Principiile care stau la baza închirierii a imobilului ce face obiectul prezentei Documentații sunt:

- a) transparența;
- b) tratamentul egal pentru toți ofertanții;
- c) proporționalitatea;
- d) libera concurență;
- e) nediscriminarea;
- f) libera concurență.

1.4. În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos se definesc astfel :

- a) organizatorul - Municipiul Sfântu Gheorghe;
- b) ofertanți - persoane fizice sau juridice române precum și străine, care transmit o ofertă care se califică în cadrul ședinței de evaluare, din cadrul licitației publice;
- c) oferta - oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitația publică.

1.5. Procedura de închiriere a spațiului comercial prin licitație publică cu ofertă în plic închis, cuprinde patru etape:

- a) etapa premergătoare procedurii de licitație;
- b) etapa desfășurării propriu - zise a licitației;
- c) etapa soluționării contestațiilor (dacă este cazul);
- d) încheierea contractului de închiriere.

2. Etapa premergătoare procedurii de licitație

2.1. Organizatorul licitației este municipiul Sfântu Gheorghe prin grija Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

2.2 Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin **20 de zile** calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.3. Conținutul anunțului licitației va cuprinde următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.4. Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de licitație.

2.5. La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.6. Modificările intervenite în documentația de licitație, ulterior publicării anunțului publicitar de închiriere, vor fi comunicate celor care au achiziționat-o, prin orice mijloace, cu 5 zile înainte de ziua stabilită pentru licitație.

2.7. Prezentarea ofertelor va respecta următoarea procedură:

- a) Ofertele se depun la Compartimentul de Relații cu Publicul, Informații. Registratura din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în plic sigilat, conform cerințelor solicitate prin documentația de licitație;
- b) Ofertele se depun până la data și ora limită stabilite pentru participarea la licitație;
- c) Ofertele se înregistrează la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării.

3. Desfășurarea licitației

3.1. Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată;

b) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, membrii Comisiei de evaluare a ofertelor constituite prin Dispoziția primarului nr. 1263/2021 sunt obligate să dea o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de evaluare, declarații care se vor păstra la dosarul licitației;

c) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate;

d) Comisia de licitație va avea în principal următoarele atribuții:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare;
- anularea licitației în următoarele cazuri:
 - dacă nici unul din ofertanți nu oferă cel puțin prețul de pornire al licitației;
 - la data desfășurării primei licitații s-a înscris un singur ofertant;
 - au fost depuse două sau mai multe oferte, dar nici una nu este eligibilă;
 - dacă după organizarea celei de-a doua licitații nu se depune nici o ofertă.
 - contractul de închiriere nu poate fi semnat de către ofertantul câștigător, cu excepția unor situații de forță majoră temeinic dovedite.

e) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor;

f) Președintele comisiei menționează publicațiile în care a fost făcut anunțul de închiriere, condițiile închirierii, lista participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare;

g) Se întocmește de către comisie procesul – verbal de constatare în care sunt menționate ofertele depuse până la termenul limită pentru depunerea a ofertelor. În cazul în care nu sunt depuse cel puțin două oferte, licitația se anulează;

h) Se trece la desfășurarea licitației, verificându-se existența actelor doveditoare de plată a garanției de participare, a celor solicitate pentru participarea la licitație. În cazul în care sunt prezenți ofertanți, se verifică identitatea ofertanților, pe baza actului de identitate/delegației / procurii de reprezentare. Se verifică situația obligațiilor fiscale către bugetul local ale ofertantului, în sistemul informatic propriu;

i) Neprezentarea ofertanților la licitația publică nu atrage excluderea acestora de la procedură;

j) Licitația este valabilă dacă au fost depuse cel puțin 2 oferte, cu documentație completă. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor;

k) După analizarea conținutului plicului **exterior** comisia întocmește procesul – verbal de deschidere a ofertelor în care se va preciza rezultatul analizei;

l) Deschiderea plicurilor **interioare** se face numai după semnarea procesului – verbal prevăzut la lit.j, de către membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație;

m) Contractul de închiriere va fi adjudecat în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț, dar nu mai mic decât prețul de pornire al licitației;

n) În urma analizării ofertelor financiare de către comisia de evaluare se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora. Procesul verbal de deschidere al ofertelor financiare se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;

o) În baza procesului – verbal de deschidere al ofertelor financiare, comisia de evaluare, în termen de o zi lucrătoare, întocmește Raportul privind rezultatul licitației și îl comunică organizatorului;

p) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, organizatorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere;

r) Municipiul Sfântu Gheorghe poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.3.1, lit. p;

s) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere, în termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzute la art.3.1 lit. s;

t) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de închiriere nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul la

restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentului Documentație de atribuire;

u) toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației;

v) Dosarul licitației este alcătuit din următoarele acte:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă, cu oferte în plicuri sigilate, a unui spațiu comercial proprietate privată a municipiului Sfântu Gheorghe, înscris în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, situat pe str. Bánki Donáth nr. 29, în suprafață de 70 mp

- Dispoziția Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor/soluționare a contestațiilor

- anunțul privind organizarea licitației publice

- dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant

- declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității

- adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite (dacă este cazul)

- răspunsul la clarificările solicitate (dacă este cazul)

- procesul – verbal de constatare

- procesul – verbal de deschidere a ofertelor

- procesul – verbal de deschidere al ofertelor financiare

- adrese de informare participanți

- orice eventuale contestații (dacă este cazul)

- dispoziția de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor

- decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul)

- extrasul de carte funciară al imobilului

- contractul de închiriere.

3.2. Reluarea licitației:

a) Se va organiza o nouă procedură de licitație în următoarele cazuri:

- dacă nici unul din ofertanți nu oferă cel puțin prețul de pornire al licitației;

- la data desfășurării primei licitații s-a înscris un singur ofertant;

- au fost depuse două sau mai multe oferte, dar nici una nu este eligibilă;

b) Reluarea licitației va avea loc în termen de 25 de zile de la data anulării primei licitații;

c) În situația în care la a doua licitație se prezintă un singur ofertant cu documentația completă, imobilul se va adjudeca la prețul oferit, dar nu mai mic decât prețul de pornire a licitației.

3.3. Municipiul Sfântu Gheorghe are dreptul de a anula procedura de licitație în următoarele situații:

a) În situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

b) În sensul prevederilor lit. a) procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

c) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

d) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

4. Soluționarea contestațiilor

4.1. Comisia de soluționare a contestațiilor este desemnată prin Dispoziția primarului nr. 1263/2021.

4.2. Orice persoană care a depus ofertă poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare la licitație. Nu poate fi contestat prevederile prezentului Documentați de atribuire.

4.3. Contestația se formulează în scris și se înregistrează în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitației.

4.4. Contestația va conține următoarele elemente:

- numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de e-mail, pentru persoane fizice / persoane juridice;
- în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U./C.I.F, administratorul / administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix / mobil, adresa de e-mail;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a contestației;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- numele / prenumele / semnătura persoanei care a formulat contestația.

4.5. Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

4.6. În cazul în care contestatorul nu este mulțumit de soluționarea contestației acesta poate introduce acțiune împotriva actelor emise în conformitate cu Legea 554/2004 legea contenciosului administrativ în termen de 15 zile de la primirea rezultatului soluționării contestației.

CAP.III. CAIETUL DE SARCINI

1. Obiectul licitației; descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

1.1. Obiectul procedurii de licitație îl constituie închirierea prin licitație publică deschisă, cu oferte în plicuri sigilate a spațiului comercial situat în Municipiul Sfântu Gheorghe, **str. Bánki Donát nr. 29, evidențiat în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 9538, în suprafață de 70 mp**, conform planului anexa nr. 1 la prezenta documentație de atribuire.

1.2. Imobilul aparține domeniului privat al municipiului Sfântu Gheorghe și se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, este liber de orice sarcini;

1.3. Imobilul susmenționat nu este grevat de sarcini, nu face obiectul niciunui litigiu și nu este scos din circuitul civil.

1.4. Valoarea de inventar al spațiului este: 83.214,79 lei.

2. Procedura aplicată

2.1. Procedura aplicată în vederea închirierii spațiului descris anterior va fi licitația publică cu ofertă în plic închis.

3. Destinația bunului închiriat

3.1. Bunul va fi utilizat pentru activități economice, comerți și servicii.

4. Durata închirierii

4.1. Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

5. Procedura aplicată

5.1. Procedura aplicată pentru închirierea imobilului, descris anterior va fi licitația publică cu ofertă în plic închis.

6. Prețul minim de pornire a licitației

Prețul minim de pornire a licitației este de 7 euro/mp/lună, valoare rezultată din Raportul de evaluare întocmit de către evaluatorul autorizat Kuna Adrienne.

7. Criteriul de atribuire

7.1. Criteriul de atribuire va fi chiria cel mai mare oferit peste prețul de pornire al licitației.

8. Condiții de participare la licitație

8.1. La licitația pot participa, **persoane juridice** române precum și străine, care au firme cu sediu social înregistrate în România, care nu sunt într-una din situațiile prevăzute din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare, nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de administrator judiciar, activitățile nu sunt suspendate în tot sau în parte, nu au aranjamente cu creditorii, nu se află într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate de lege și **persoane fizice**.

8.2. Ofertantul a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, la termenele prevăzute în documentația de atribuire;

8.3. Ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

8.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

9. Garanția de participare

9.1. Garanția de participare reprezintă o garanție pentru organizator privind comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

9.2. Garanția de participare la licitație este de **100 lei**.

9.3. Garanția de participare se va achita până la data depunerii ofertelor, se depune în lei, sau Ordin de plată în contul municipiului Sfântu Gheorghe, cont nr. RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, cu specificația la obiectul plății – ”garanție de participare la licitația pentru închirierea prin

licitație publică deschisă, a spațiului comercial situat în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donát nr. 29, evidențiat în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 9538, în suprafață de 70 mp”

9.4. Garanția se poate constitui și prin scrisoare de garanție bancară, cu termen de valabilitate de 60 de zile, începând de la data licitației.

9.5. Garanția de participare se restituie ofertanților care au participat la procedura de licitație (necâștigători), în termen de 15 zile de la data desemnării ofertantului câștigător.

9.6. Dacă din diferite motive, licitația se amână sau se anulează, decizia de amânare sau anulare nu poate fi atacată de către participanți. În acest caz, ofertanților li se va restitui în termen de 5 zile lucrătoare garanția de participare la licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe.

9.7. Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul :

- 1) revocă oferta, în cazul în care a fost declarat câștigător;
- 2) fiind declarat câștigător, refuză încheierea contractului.

10. Documente de participare

10.1. Pentru înscrierea la licitație **persoanele juridice** vor depune următoarele acte:

- a) copie după cartea de identitate și împuternicire în original privind reprezentarea societății;
- b) declarația de participare la licitație (anexa nr.2 la documentația de atribuire) fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) copia certificatului de înregistrare;
- d) certificat constatator valabil emis de către Oficiul Registrul Comerțului;
- e) certificat de atestare fiscală valabil emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Covasna (în original);
- f) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, în contul RO02TREZ25621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- g) dovada achitării garanției de participare la licitație în contul RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- h) contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație (*în cazul ofertelor necâștigătoare*);
- i) plic interior sigilat, cuprinzând: Declarația cu oferta propriu-zisă (anexa nr.4 la documentația de atribuire) ;

10.2. Pentru înscrierea la licitație **persoanele fizice** vor depune următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) declarația de participare la licitație (anexa nr.2 la documentația de atribuire) fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) împuternicire acordată reprezentantului desemnat pentru participare la licitație, (*dacă este cazul*);
- d) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, în contul RO02TREZ25621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- e) dovada achitării garanției de participare la licitație în contul RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- f) contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație (*în cazul ofertelor necâștigătoare*);
- g) plic interior sigilat, cuprinzând: Declarația cu oferta propriu-zisă (anexa nr.4 la documentația de atribuire) ;

Cap. XI. Obligațiile părților

Locatorul are următoare drepturi și/sau obligații

- a) să predea bunul pe bază de proces – verbal în termen de 30 de zile de la data constituirii garanției, prevăzut în contractul de închiriere;
- b) să restituie garanția constituită de titularul dreptului de închiriere la încetarea contractului;
- c) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale;
- d) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- e) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

f) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, care este stabilit la nivelul contravalorii a două chirii;

g) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere destinația pentru care este folosit

Locatarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată al municipiului Sfântu Gheorghe, prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să nu schimbe destinația imobilului;

c) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

d) să constituie în ziua încheierii contractului o garanție, reprezentând 2 chirii lunare. Garanția va fi actualizată până la data de 31.01 pentru fiecare an.

e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în stare avută la data preluării;

f) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producție.

CAP.IV.
FISA DE DATE A PROCEDURII

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice:

Denumire: Municipiul Sfântu Gheorghe
Sediul : Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2
Cod fiscal: 4404605
Număr telefon: 0267.316.957
Număr fax: 0267.311.243
Adresă e-mail: info@sepsi.ro

2. Obiectul închirierii:

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea închirierii unui spațiu comercial situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donát nr.29, înscrisă în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 9538,

Imobilul ce face obiectul închirierii figurează înscris în inventarul domeniului privat al municipiului Sfântu Gheorghe.

3. Motivele care justifică inițierea închirierii:

Rațiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează închirierea spațiului sunt următoarele:

3.1. creșterea veniturilor municipiului Sfântu Gheorghe, concomitent cu reducerea cheltuielilor de întreținere a imobilului, în concordanță cu aplicarea principiului de economicitate.

3.2. Prevederile art. 129, alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Prevederile art. 362, alin. (1) din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Procedura de închiriere:

4.1. Licitație publică deschisă, cu ofertă în plic, închis și sigilat, și presupune:

- publicarea anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, și unul de circulație locală și pe pagina de internet a autorității;

- participarea persoanelor interesate la licitația publică cu ofertă, organizată în vederea închirierii spațiului.

4.2. Toate amănunțele privitoare la obiectul închirierii vor fi cuprinse în caietul de sarcini aflat la sediul Municipiului Sfântu Gheorghe.

5. Elementele de preț:

Prețul minim de pornire a licitației este de 7 euro/mp/lună.

CAP.V.
INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A
OFERTELOR

1. Documentația de atribuire privind organizarea și desfășurarea licitației publice se poate procura de la Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

2. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, (unul exterior și unul interior), care vor fi înregistrate la Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

3. Ofertantul trebuie să depună documentele solicitate și propunerea financiară în plicuri sigilate.

4. Declarația de ofertă propriu zisă se va introduce într-un plic separat (denumit plic interior), pe care se va menționa „propunere financiară”.

5. Celelalte documente solicitate se vor introduce împreună cu plicul interior, într-un alt plic (denumit plic exterior), care se va sigila.

6. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta și va conține următoarele:

Fișa cu informații, anexa nr. 3 la documentația de atribuire, semnată de Ofertant (fără îngroșări, ștersături sau modificări):

6.1. Persoanele juridice vor depune următoarele documente:

- copie după cartea de identitate și împuternicire în original privind reprezentarea societății;
- declarația de participare la licitație (anexa nr.2 la documentația de atribuire), fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copia certificatului de înregistrare;
- certificat constatator valabil emis de către Oficiul Registrul Comerțului;
- certificat de atestare fiscală valabil emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Covasna (în original);
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, în contul RO02TREZ25621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- dovada achitării garanției de participare la licitație în contul RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație (*în cazul ofertelor necâștigătoare*);

6.2. Persoanele fizice vor anexa următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- declarația de participare la licitație (anexa nr.2 la documentația de atribuire) fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- împuternicire acordată reprezentantului desemnat pentru participare la licitație, (*dacă este cazul*);
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, în contul RO02TREZ25621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- dovada achitării garanției de participare la licitație în contul RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe;
- contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație (*în cazul ofertelor necâștigătoare*);

6.3. plicul sigilat (așa zis „plic interior”): în acest plic se înscriu numele sau denumirea Ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia, după caz. În acest plic se introduce Declarația cu oferta propriu – zisă anexa nr. 4 la documentația de atribuire și se sigilează.

7. Termenul-limită de depunere a documentelor pentru participarea la licitația publică este cel prevăzut în anunțul publicitar.

8. Ofertele pot fi depuse direct de către ofertanți la Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii, înregistrându-se data și ora primirii.

9. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea a organizatorului stabilită în prezentele instrucțiuni ori care este primită de către organizator după expirarea datei și orei limită pentru depunere va fi respinsă și se returnează nedeschisă.

10. Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

11. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și a pierderii garanției de participare.

12. Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de organizatorul licitației cu privire la derularea prezentei licitații pot fi depuse de către ofertanți la sediul organizatorului licitației – municipiul Sfântu Gheorghe - Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe. Conținutul, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor este prevăzut în Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii.

13. Valoarea documentației de atribuire este 50 lei, care se achită la caseria instituției sau la contul RO02TREZ25621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe.

CAP.VI.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1.1. Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai mare oferit peste prețul de pornire al licitației, conform procedurii de desfășurare a licitației.

CAP.VII.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

1.1. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile privind evaluarea documentelor de participare la licitație.

1.2. Contestațiile se vor depune la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

1.3. În cazul în care contestatorul nu este mulțumit de soluționarea contestației acesta poate introduce acțiune împotriva actelor emise în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la primirea rezultatului soluționării contestației.

CAP.VII. CONTRACT-CADRU DE LOCAȚIUNE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF: 4404605, reprezentat prin Primar - Antal Árpád András, în calitate de locatar, pe de o parte

și

1.2. _____ cu sediul în /domiciliat _____ str. _____, județul Covasna, nr. Reg. Comertului / având CNP _____, CUI / act de identitate...seria _____, având cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin administrator _____, în calitate de locatar, pe de altă parte,

având în vedere H.C.L. nr. _____/2023 privind închirierea prin licitație publică deschisă, cu oferte în plicuri sigilate, a unui spațiu comercial proprietate privată a municipiului Sfântu Gheorghe, înscris în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, situat pe str. Bánki Donáth nr. 29, în suprafață de 70 mp.

având în vedere Raportul comisiei de evaluare nr..... încheiat la data de de comun acord au convenit la încheierea prezentul contract de locațiune cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de folosință asupra unui spațiu comercial proprietate privată a municipiului Sfântu Gheorghe, înscris în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, situat pe str. Bánki Donáth nr. 29, în suprafață de 70 mp, municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

2.2. Spațiul situat pe str. Bánki Donáth nr.29 se află în domeniul privat al municipiului Sfântu Gheorghe.

2.3. Spațiul va fi utilizat pentru activități economice, comerț și servicii.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Terenul se închiriază pe o durată de ani, începând din data semnării Contractului de închiriere.

3.2. Durata contractului poate fi modificată prin acordul de voință a părților contractante, acord manifestat sub forma unui act adițional la contract.

4. CHIRIA DATORATĂ ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Chiria datorată de locatar pentru folosința imobilului ce face obiectul prezentului contract este de lei/lună, echivalent euro/mp/lună, stabilit de B.N.R. la data licitației.

4.2. Chiria se indexează anual în funcție de evoluția cursului oficial leu/euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare al anului.

4.3. Chiria se achită lunar până la data de ultima zi a fiecărui luni.

4.4. În situația neachitării chiriei în termenul stipulat la art. 4.2, locatarul va fi obligat la plata unei dobânzi penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, egală cu dobânda datorată pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, iar după 3 luni de întârziere intervenind sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără intervenția instanțelor de judecată, în baza unei notificări transmise locatarului.

4.5. Plata chiriei se poate face prin virament bancar, în contul RO29TREZ25621A300530XXXX deschis la Trezoreria mun. Sfântu Gheorghe. Orice schimbare privind contul locatorului va fi comunicată în scris în termen de cel mult 5 zile de la operarea schimbării.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile locatorului :

a) să predea bunul pe bază de proces – verbal în termen de 30 de zile de la data constituirii garanției.

b) să asigure folosința liniștită și utilă, să se abțină de la orice acțiune, care ar avea drept consecință tulburarea locatarului în folosința lucrului.

c) să garanteze locatarul pentru viciile ascunse ale bunului dat în locațiune, care împiedică întrebuințarea bunului conform destinației.

d) să notifice în prealabil o eventuală verificare sau efectuarea unor lucrări publice ce pot afecta bunul închiriat.

e) să restituie garanția constituită de titularul dreptului de închiriere la încetarea contractului;

f) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale.

5.2. Drepturile locatorului:

a) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

b) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, care este stabilit la nivelul contravalorii a două chirii;

c) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere destinația pentru care este folosit.

5.3. Obligațiile locatarului:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată al municipiului Sfântu Gheorghe, prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să nu schimbe destinația imobilului stabilit prin prezentul contract;

c) să plătească chiria, în quantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract,

d) să constituie până la încheierii contractului o garanție în contul nr. RO51TREZ2565006XXX146 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentând 2 chirii lunare. Garanția va fi actualizată până la data de 31 ianuarie pentru fiecare an.

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul închirierii contractului;

f) să achite la scadență la bugetul local atât chiria cât și a taxele și impozitele aferente bunului închiriat;

g) să depună la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe – în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de locațiune – declarațiile de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și pe clădire, a taxelor locale, după caz, în temeiul prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul fiscal;

h) să respecte prevederile Legii nr. 307/2006 pentru apărarea împotriva incendiilor precum O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, fiind răspunzător pentru pagubele rezultate din cauza nerespectării acestora;

i) să apere contra uzurpărilor, datorând despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locator datorită nerespectării acestei obligații;

j) să suporte de la data preluării bunului, cheltuielile necesare folosinței acestuia;

k) să restituie bunul, pe bază de proces –verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea avută la data preluării;

5.4. Drepturile locatarului

a) are dreptul de a folosi liber spațiul, atât timp cât acesta nu deranjează ordinea și liniștea publică, locatarul și/sau vizitatorii săi se va/se vor abține de la orice fapt de natură a crea zgomot, daune Locației, pericole sau perturbarea liniștii, conform destinației prevăzute în art. 2.3.

b) să solicite de la Locator reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință;

6. SUBLOCAȚIUNEA ȘI CESIUNEA CONTRACTULUI

6.1. Se interzice sublocațiunea sau darea în folosință sub altă formă a spațiului închiriat.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de locațiune încetează prin:

a) acordul de voință al părților exprimat în mod expres;

b) schimbarea destinației;

c) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

d) pierirea bunului dat în locațiune;

e) rezilierea de drept pentru neexecutarea obligațiilor principale (abuz de folosință, schimbarea destinația spațiilor,

f) denunțarea unilaterală, ca obligația notificării prealabile, termenul de preaviz este de 30 de zile, la expirarea căruia locatarul este obligat să predea spațiile liber de orice sarcini;
f) dacă interesul local îl impune, cu un preaviz de 30 de zile.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

8.1. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, Locatorul îngrădește în orice mod accesul Locatarului la imobilul închiriat, va plăti acestuia daune-interese egale cu chiria ce trebuie plătită pe perioada cât durează îngrădirea.

8.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neîndeplinirea parțială sau neexecutarea vreunui din obligațiile prezentului contract, dacă acea neîndeplinire parțială sau neexecutare s-a datorat apariției unui caz de forță majoră.

9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Foța majoră exonerează de răspundere contractuală partea care o invocă.

9.2. Partea căreia invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului respectiv, cauza de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să considere prezentul contract încetat de plin drept, fără ca vreuna dintre ele să aibă dreptul la daune interese.

10. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

10.1. Orice notificare adresată de una dintre părți, celeilalte se va face în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

10.2. Notificările verbale nu se iau în considerare.

11. LITIGII

11.1. Litigiile se soluționează pe cale amiabilă.

11.2. În situația în care soluționarea litigiilor pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul locatarului.

12. CLAUZE FINALE

12.1. Orice modificare intervenită asupra clauzelor contractului se face numai în baza acordului de voință a părților contractante, manifestat sub forma unui act adițional la contract, care va face parte integrantă din acesta.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

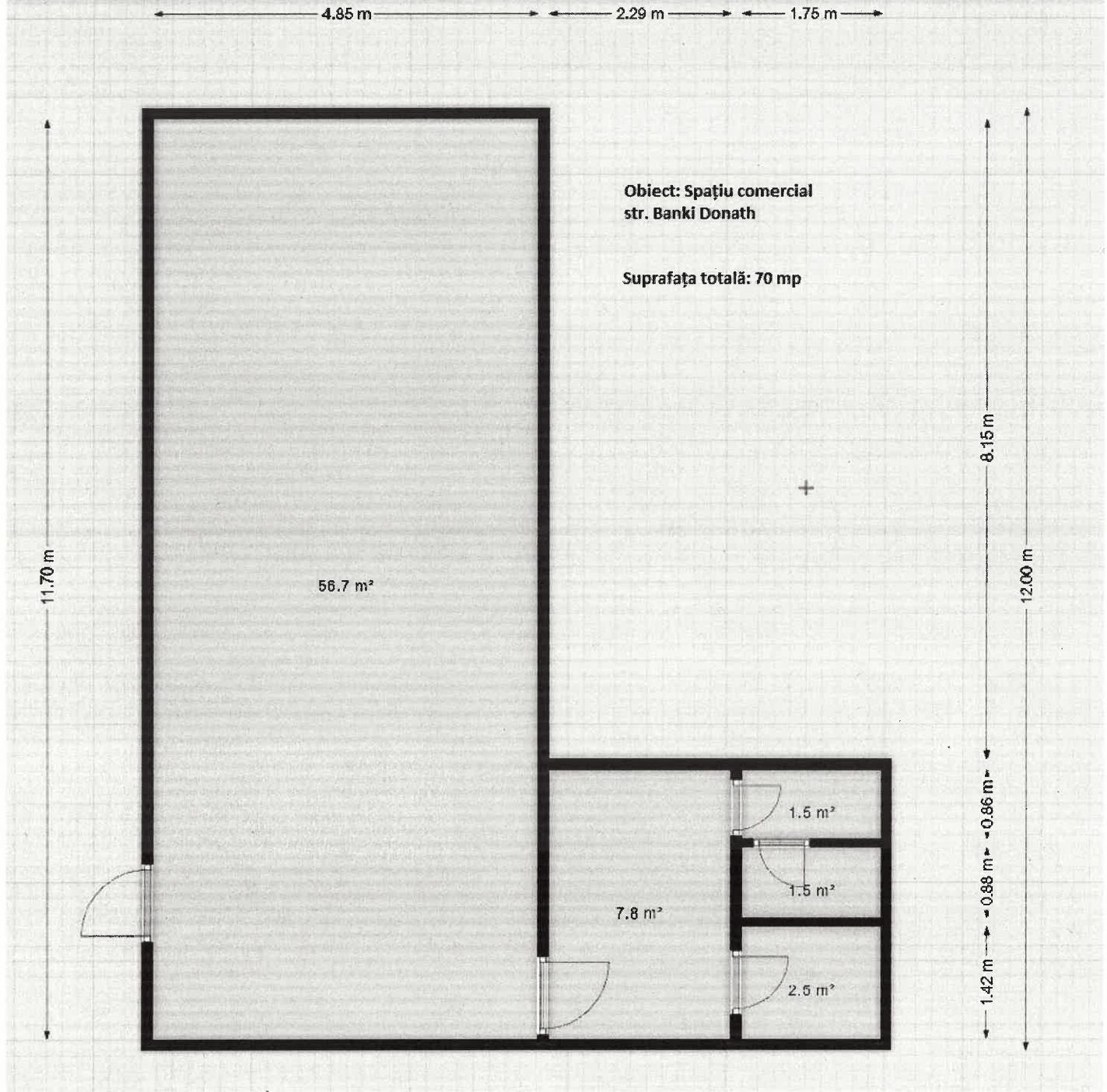
LOCATOR
MUNICIPIUL SF.GHEORGHE
PRIMAR
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

LOCATAR

SECRETAR GENERAL
KULCSÁR TÜNDE-ILDIKÓ

Consilier juridic

Prezenta Documentație de atribuire a fost aprobat prin HCL nr. ____/2024, din care face parte integrantă.



Declarație de participare la licitația publică

**privind închirieră prin licitație publică a unui spațiu comercial situat în str.
Bánki Donáth nr. 29, proprietate privată al Municipiului Sfântu Gheorghe**

Subsemnatul/a cu domiciliul în str.....
nr..... bl..... sc..... ap..... din, posesor al actului de identitate seria
..... nr..... CNP nr..... emis de
în data de în calitate de: *Ofetant / Imputernicit / Reprezentant*
al ofertantului PF/SA/SRL, având
CNP / CUI cu sediul/domiciliul în
.....

Declarăm pe propria răspundere sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice ca societate comercială ofertantă nu se află într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu este în stare de faliment ori de lichidare; afacerile nu sunt conduse de administrator judiciar; activitățile sale comerciale nu sunt suspendate în tot sau în parte; nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; nu este în situație similară cu cele anterioare, reglementate de lege.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și buna credință, experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul/a declar că nu am fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta Declarație orice instituție, societate comercială, societate pe acțiuni, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe cu privire la orice aspect.

Prezenta Declarație este valabilă până la data semnării Contractului de vânzare cumpărare.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării:.....

Semnătura

.....

FIȘA DE INFORMAȚII

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial situat în str. Bánki Donáth nr. 29, proprietate privată al Municipiului Sfântu Gheorghe

Subsemnatul/a cu domiciliul în str.....nr.....
bl..... sc..... ap..... din, posesor al actului de identitate seria
nr..... CNP nr..... emis de în
data de în calitate de: *Ofetant / Imputernicit / Reprezentant*
al ofertantului PF/SA/SRL, având CNP
/ CUI cu sediul/domiciliul în
.....

În calitate de participant la licitație publică deschisă fără preselectie și cu oferte în plic sigilat organizat pentru închirierea unitatea comercială, proprietate privată a municipiului Sfântu Gheorghe, situat în str. Bánki Donáth nr.29 evidențiat în CF nr. CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, nr. cad 9538, în suprafață de 70 mp pe propria răspundere declară că documentele anexate prezentei, depuse în copi xerox corespund realității:

- În cazul persoanelor juridice trebuie anexate următoarele documente (plic exterior):

- copie după cartea de identitate și împuternicire în original privind reprezentarea societății
- declarația de participare la licitație (anexa nr.2 la documentația de atribuire) fără îngroșări, ștersături sau modificări
- copia certificatului de înregistrare
- certificat constatator valabil emis de către Oficiul Registrul Comerțului;
- certificat de atestare fiscală valabil emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Covasna (în original)
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, în contul RO02TREZ25621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe
- dovada achitării garanției de participare la licitație în contul RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe
- contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație (*în cazul ofertelor necâștigătoare*)
- plic interior sigilat, cuprinzând: Declarația cu oferta propriu-zisă (anexa nr.4 la documentația de atribuire) ;

- În cazul persoanelor fizice trebuie anexate următoarele documente (plic exterior):

- copia actului de identitate
- declarația de participare la licitație (anexa nr.2 la documentația de atribuire) fără îngroșări, ștersături sau modificări
- împuternicire acordată reprezentantului desemnat pentru participare la licitație, (*dacă este cazul*)
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, în contul RO02TREZ25621360250XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe
- dovada achitării garanției de participare la licitație în contul RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe
- contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație (*în cazul ofertelor necâștigătoare*)
- plic interior sigilat, cuprinzând: Declarația cu oferta propriu-zisă (anexa nr.4 la documentația de atribuire) ;

Data:.....

Semnătura ofertantului și ștampila (dacă este cazul)

.....

Anexa nr. 4 la Documentatia de atribuire
Această anexă se introduce - după completare - în plicul interior și se sigilează!

DECLARAȚIE DE OFERTĂ PROPRIU ZISĂ
privind închirieră prin licitație publică a unui spațiu comercial situat în str.
Bánki Donáth nr. 29, proprietate privată al Municipiului Sfântu Gheorghe

Subsemnatul/a cu domiciliul în str.....
nr..... bl..... sc..... ap..... din, posesor al actului de identitate seria
..... nr..... CNP nr..... emis de
în data de în calitate de: **Ofetant / Imputernicit / Reprezentant**
al ofertantului PF/SA/SRL.....
având CNP/CUI cu sediul/domiciliul în

Pe propria răspundere declarăm că:

1. Sunt interesat de a participa la licitația publică deschisă pentru închirierea spațiului imobilului proprietatea privată a Municipiului Sfântu Gheorghe, situat în **str.Bánki Donáth nr. 29**, evidențiat în CF nr. CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 9538 , în suprafață de 70 mp.
2. Față de prețul de pornire de **7 euro/mp/luna** oferta noastră este de _____ euro/mp/luna, plătit în lei la cursul euro/leu valabil la data licitației, valoarea va fi indexat în funcție de evoluția curului oficial leu/euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare al anului.
3. Menținem oferta de la data deschiderii ofertelor și până la semnarea Contractului de închiriere.
4. Înțelegem ca sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire la licitație.

Data completării:

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul _____ având calitatea de _____, având C.I serie _____ nr. _____, _____ al comisiei de evaluare pentru închirierea prin licitație publică deschisă a unui spațiu proprietatea privată a municipiului Sfântu Gheorghe, str. Bánki Donát nr.29 evidențiat în CF nr. 38203 Sfântu Gheorghe, nr. cad. 9538 în suprafață totală de 70 mp., numit prin Dispoziția Primarului nr. 1263 /2021 declar pe propria răspundere următoarele:

- nu mă aflu în niciuna din situațiile de mai jos:

- a) soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre Ofertanți/Candidați/Concurenți
 - b) în ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre Ofertanți/Candidați/Concurenți sau care au făcut parte din consiliul de administrație sau de orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora
 - c) nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre Ofertanți/Candidați/Concurenți
- nu am niciun interes financiar în derularea procedurii licitației cu excepția onorariului cuvenit pentru serviciile prestate
- nu am niciun interes financiar față de oricare dintre Ofertanți
- nu am nicio afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de selecție
- nu am nicio obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de niciun Ofertant, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de evaluare

Voi anunța autoritatea contractantă în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea înnepeta asupra procesului de evaluare pentru care am fost nominalizat.

Dacă mă aflu în oricare din situația de mai sus înțeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu altă persoană.

Prin termenul informație înțeleg orice dată, document, grafic, hartă, planuri de execuție, programe de calculator, baze de date și alte asemenea stocate prin orice mijloc și de asemenea orice informație pusă la dispoziție în legătura directă ori indirectă cu evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractului sau cu activitate din cadrul Primăriei.

Voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu voi transmite unei terțe părți fără aprobarea în scris a conducerii autorității contractante sau a unui potențial client după cum este cazul.

Înțeleg de asemenea ca aceasta obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale.

Informațiile pe care le dețin le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractului.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a autorității contractante și să nu permit persoanelor în afara comisiei de evaluare să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibil pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat conducerea autorității contractante dacă am cunoștințe despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

Dau prezenta declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Semnătura _____

Data _____