

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

Nr./.....

U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe

Nr./.....

PROTOCOL DE FINANȚARE

pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, derulat în perioada 2026-2029

PREAMBUL

1. Cadru general:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cadru legal:

- art. 51 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- art. 30 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. ____/2025 privind aprobarea Listei cu beneficiarii finali ai Programului multianual și sumele alocate acestora de la bugetul de stat pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2026-2029;

- Contractul de finanțare nr. ____/_____, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Covasna pentru Programul multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2026-2029.

3. Părțile:

3.1. JUDEȚUL COVASNA prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, telefon: 0267/311190, fax: 0267/351228, cod fiscal 4201988, nr. cont: RO26TREZ25621420205XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentat prin domnul TAMÁS Sándor - președinte și domnul VERES János - **director executiv**, pe de o parte,

și

3.2. Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Sfântu Gheorghe, cu sediul în, județul Covasna, telefon:, fax:, cod fiscal, nr. cont:, deschis la Trezoreria, reprezentat prin domnul/doamna - primar, pe de altă parte,

au convenit de comun acord încheierea prezentului protocol de finanțare prin care stabilesc cadrul general de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre părți cu privire la derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, derulat în perioada 2026-2029.

4. Precizări prealabile

A. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

B. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

C. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării Planului Urbanistic General al U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe.

D. Definiții:

	Termen	Descriere
1	Beneficiarii finali	unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale care primesc finanțare din Program

2	Beneficiar intermediar	Județul Covana prin consiliul județean, care au obligația să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarilor finali ai Programului
3	Cerere de finanțare	document elaborat de către consiliile județene în baza cererilor și documentelor transmise de către unitățile administrativ-teritoriale prin care se solicită finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism prin prezentul program
4	Contract de finanțare	documentul încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Județul Covasna prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei părți, precum și lista beneficiarilor finali din județ, inclusiv suma totală alocată acestora prin Program
5	Protocol de finanțare	documentul încheiat între Județul Covasna prin consiliul județean și unitățile administrativ-teritoriale prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile în raport cu verificarea și acordarea finanțării în cadrul prezentului program
6	Servicii noi	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu au execuție bugetară pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
7	Servicii în continuare	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, au execuție bugetară, respectiv pentru care au fost efectuate cheltuieli pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism

E. Abrevieri:

Acronim	Descriere
M.D.L.P.A.	Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației
U.A.T.	Unitate Administrativ - Teritorială
Normele metodologice	Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023
Contract de finanțare	Contract de finanțare nr. ____/____, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Covasna pentru Programul multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2026-2029

PUG	Plan urbanistic general
RLU	Regulament local de urbanism

ART. 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea dintre Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în calitate de beneficiar intermediar și U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe, în calitate de beneficiar final, și stabilirea drepturilor și obligațiilor în raport cu implementarea și derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, derulat de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în perioada 2026-2029.

(2) Prezentul Protocol se adresează beneficiarilor finali prevăzuți în anexa la Contractul de finanțare nr. ____/____, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Covasna pentru Programul multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2026-2029, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023.

ART. 2. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor, astfel cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și în Contractul de finanțare nr. ____/____, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Covasna, termen în care se va realiza elaborarea/actualizarea planului urbanistic general al U.A.T.

ART. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

(1) Transferul fondurilor de la M.D.L.P.A. către beneficiarul intermediar, Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, se va face în conformitate cu art. 7 din Normele metodologice, pe baza solicitării întocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și în limita alocațiilor bugetare aprobate.

(2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar către beneficiarul final U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele U.A.T., în limita alocațiilor bugetare comunicate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, în situația în care beneficiarul final, U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe, decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite, are dreptul să solicite recuperarea acestora la M.D.L.P.A., conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar M.D.L.P.A. transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.

(4) Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general al localităților și a regulamentelor locale de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer, depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și în limita Contractului de finanțare încheiat.

(5) Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

(6) În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarul intermediar, Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, la M.D.L.P.A. în vederea decontării, nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă.

(7) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul M.D.L.P.A. cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarul intermediar, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro” și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar beneficiarul intermediar are obligația să notifice de îndată beneficiarul final U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe.

(8) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe **va desemna o persoană/persoane** din cadrul aparatului de specialitate al primarului (nume, număr de telefon, adresă e-mail) **responsabilă/e** cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între Consiliul Județean Covasna și U.A.T.

(9) Părțile se angajează să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

(10) U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe **prevede în bugetul propriu** anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și a RLU, conform art. 22 din Normele metodologice.

(11) U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe **recepționează lucrările executate de prestator** pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare.

(12) U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe **transmite** la Consiliul Județean Covasna, **spre verificare, documentațiile recepționate**, însoțite de procesele-verbale predare-primire, precum și documentațiile și studiile aferente fazelor anterioare, predate și achitate, dacă acestea nu au fost transmise anterior. U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe **pune la dispoziția Consiliului Județean Covasna toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.**

(13) În scopul îndeplinirii prevederilor prezentului Protocol, U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe va transmite documentele și informațiile solicitate în format electronic la adresele de e-mail: office@kvmt.ro și janosihunor@kvmt.ro

(14) Compartimentele de specialitate din aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna verifică aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarii finali și conform art. 7 alin. (2) din Normele metodologice, după caz:

- a) **acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ** pe care îl transmit M.D.L.P.A. până la data de 5 a fiecărei luni

pentru luna precedentă, în baza facturilor emise de prestator, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2 la Normele metodologice – dacă conținutul documentației este complet și conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale;

- b) **notifică U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe cu privire la neconcordanțele/completările/rectificările** necesare – dacă conținutul documentației nu este complet și/sau conform prevederilor legale în vigoare și/sau contractuale, în cazul în care, în urma notificării, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorată de către prestator, sumele alocate nu pot fi decontate.

(15) Consiliului Județean Covasna virează sumele alocate de M.D.L.P.A. numai în condițiile prevăzute la alin. (14) lit. a) din prezentul protocol.

(17) U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe virează sumele primite către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora și transmite la Consiliului Județean Covasna dovada plății.

(18) Netransmiterea documentelor solicitate, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de către elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul M.D.L.P.A. și returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

(19) Beneficiarul final - U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe răspunde de realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPECIALE ALE PĂRȚILOR

(1) În cazul în care beneficiarul final utilizează sumele transferate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau contractuale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației notifică beneficiarii intermediari și finali cu privire la prevederile încălcate și solicită restituirea în termen de 30 de zile calendaristice a sumelor decontate necuvenit.

(2) Orice decontare necuvenită făcută de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constituie plată nedatorată și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna are obligația de a restitui suma respectivă în condițiile prevăzute la prezentul articol. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației va notifica Consiliul Județean Covasna cu privire la suma datorată care trebuie restituită.

(3) Beneficiarul intermediar Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna asigură recuperarea sumelor decontate necuvenit de la beneficiarul final, U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe.

(4) Până la clarificarea situației privind utilizarea de către beneficiarul final a sumelor transferate, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației suspendă transferurile pentru serviciile pentru care beneficiarul final a încălcat prevederile legale sau contractuale. După clarificarea situației, în cazul în care Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației demarează procedura de notificare a beneficiarului intermediar și a beneficiarului final în vederea restituirii sumelor, suspendarea transferurilor se menține până la recuperarea integrală a

prejudiciului cauzat bugetului de stat.

(5) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Consiliul Județean Covasna, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(6) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2), se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

(7) În situația în care beneficiarul final, U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanțelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Prevederile alin. (1) – (7) se aplică și în situațiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor executate, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiarul intermediar.

ART. 5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

(1) Beneficiarul intermediar Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și beneficiarul final U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.

(2) Beneficiarul intermediar Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și beneficiarul final U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe au obligația să pună la dispoziția M.D.L.P.A., la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ART. 6. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin. (1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 25 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(3) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin. (1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Protocol este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde

cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Protocol, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Protocol și cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ART. 7. COMUNICARE

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol, la adresele de email menționate în prezentul protocol, precum și persoanelor menționate la art. 3 alin. (8).

(4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

ART. 8. FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului protocol și este constatat de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

(6) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ART. 9. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris, al cărui model va fi aprobat în prealabil de către autoritățile deliberative ale părților.

ART. 10. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termen;
- b) în caz de forță majoră;
- c) prin acordul de voință al părților, consemnat în scris;

- d) în cazul rezoluțiunii Contractului de finanțare;
- e) în cazul denunțării unilaterale a Contractului de finanțare de către M.D.L.P.A.

ART. 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Protocol se rezolvă pe cale amiabilă.

(2) Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă sau părțile nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

ART. 12. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va fi interpretat conform legilor din România.

ART. 13. DISPOZIȚII FINALE

(1) Părțile răspund pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acest Protocol și pentru eventualele daune produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Protocol.

(2) În privința aspectelor care nu sunt reglementate prin prezentul Protocol, părțile vor respecta prevederile legale aplicabile și prevederile Contractului de finanțare, respectiv vor negocia în spiritul bunei-credințe o soluție care să fie în concordanță cu scopurile contractului.

(3) Prezentul Protocol a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică, dintre care câte un exemplar pentru ambele părți contractante.

**JUDEȚUL COVASNA prin
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA,
PREȘEDINTE
TAMÁS Sándor**

**U.A.T. Municipiul Sfântu
Gheorghe
PRIMAR
Antal Árpád - András**

Data semnării:

**DIRECTOR EXECUTIV
VERES János**

**ARHITECT-ȘEF
RITI Oliver-Raul**

Data semnării: