

**Fisa de date**Tip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu**Sectiunea I Autoritatea contractanta**

---

**I.1) Denumire si adrese****Municipiul Sfantu Gheorghe**

Cod de identificare fiscala: 4404605; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 2; Localitate: Sfantu Gheorghe; Cod Postal: 520008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO123 Covasna; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Fax: +40 267316901; Persoana de contact: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sfantugheorgheinfo.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Oferte, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

**I.4) Tipul autoritatii contractante**Autoritatea regională sau locală**I.5) Activitate principala**Servicii publice generale**Sectiunea II Obiectul contractului**

---

**II.1 Obiectul achizitiei****Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Formularul utilajelor disponibile pentru contract**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.1.1 Titlu:**Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu GheorgheNumar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4404605\_2025\_PAAPD1537850**II.1.2 Cod CPV Principal:**90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinsecție (Rev.2)**II.1.3 Tip de contract:**ServiciiServicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul contractului este delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe.

Serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul unității și restul obiectivelor socio-culturale, educative, servicii etc. a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

Beneficii anticipate a fi obținute:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) Tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) Securitatea serviciului;
- g) Dezvoltarea durabilă

Termenul până la care se pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă este de 7 zile înainte de data de depunere a ofertelor. Termenul până la care autoritatea contractantă răspunde la solicitările de clarificări este de 3 zile înainte de data de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 788451 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 7880 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO123

Locul principal de executare:

Municipiul Sfântu Gheorghe

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Natura și cantitatea serviciilor solicitate sunt în conformitate cu Caietul de Sarcini.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 24; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

#### II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

#### II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1. – Neîncadrarea în situațiile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I în clasament întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în funcție de informațiile introduse în DUAE în conformitate cu art. 196, alin. (1):

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerința 2. – Neîncadrarea în situațiile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I în clasament întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în funcție de informațiile introduse în DUAE în conformitate cu art. 196, alin. (2):

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) RESTANȚE la momentul prezentării.

- la solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul final va prezenta pentru sediul principal documente, în termen de valabilitate, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ținând cont și de derogări de la obligația inexistenței datoriilor restante, în conformitate cu prevederile art. 166, alin. 2 din Legea 98/2016.

Cerința 3. – Neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

În conformitate cu art. 63 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Antal Árpád András - primar, Tóth-Birtan Csaba - viceprimar, Sztakics Éva-Judit - viceprimar, Veress Ildikó - director general, Kulcsár Tünde Ildikó - secretar, Jakab István-Barna - administrator public, Bálint Réka - președinte cu drept de vot comisie de evaluare, Szabó Kinga - membru comisie de evaluare, Stefan Szabolcs - membru comisie de evaluare, Molnár Katalin - membru de rezervă comisie de evaluare, Borsos Mónika - membru de rezervă comisie de evaluare, Derzsi Katalin - membru de rezervă comisie de evaluare.

NOTE:

- Pentru persoanele juridice străine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016;

- Conform art. 193, alin. (1) – Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți.

- Conform art. 196, alin. (2) – Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere și angajamentul terților susținători împreună cu documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament (dacă există), în conformitate cu prevederile art. 193, alin. (2) și art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traducere autorizată), urmând să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE / VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Documentul care demonstrează forma de înregistrare din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 167, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016, trebuie prezentat și de către terțul susținător, precum și de subcontractantul ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, dacă este cazul.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În conformitate cu art. 196 alin (2) autoritatea contractantă va solicita, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, așa cum sunt ele menționate mai sus.

Nota 1: Documentele vor fi depuse în copie, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Conform art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 ofertantul va prezenta denumirea subcontractanților, datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia și valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

Se va depune acordul de subcontractare.

Subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege.

În conformitate cu art. 196, alin. (2) autoritatea contractantă va solicita, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Se constituie în suma fixă de 7.880,00 lei. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se va prezenta autorității contractante, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (4) din HG nr. 395/2016 – Form. nr. 3.

Contul Autorității Contractante unde se va depune GP:

RO51 TREZ 2565 006X XX00 0146 deschis la TREZORERIA SF. GHEORGHE, cod fiscal 4404605.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilită de

depunere a ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul depunerii de oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă, în mod explicit, faptul că garanția este constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se va posta obligatoriu în SEAP, scanată, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, de către toți operatorii economici.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Prestatorul are obligația de a constitui GBE în valoare de 10 % din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

GBE se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă va elibera GBE aferentă serviciilor în condițiile legii.

Informații suplimentare cu privire la constituirea GBE: Model contract art. 15.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere, conform art. 53. din Legea nr. 98/2016.

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro), Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

#### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## **Secțiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii acesteia.

În acest scop se va completa Formularul nr. 1 - Formular cadru Propunere tehnică, cu includerea următoarelor:

1. OBIECTUL ȘI ARIA DE DESAFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII
2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR
3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI
4. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR ȘI INVESTIȚIILOR
5. DURATA CONTRACTULUI
6. ABORDARE ȘI METOLOGIE
7. PERSONALUL PROPUȘ ȘI MANAGEMENTUL REALIZĂRII SERVICIILOR

Se va prezenta modelul de contract semnat cu/fără obiecțiuni.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător) trebuie să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens se va prezenta Formularul nr. 8.

Se pot obține informații pe site-ul:

<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>, [www.anpm.ro/ro/reglementari](http://www.anpm.ro/ro/reglementari).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Orice denumire sau marcă specificată în caietul de sarcini se va înțelege prin sintagma "sau echivalent".

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi criptată în SEAP de fiecare ofertant și va conține prețul total fără TVA, pentru îndeplinirea contractului.

Formularul de Ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului (Formularul de ofertă = Formular nr. 2; Anexa nr. 1 la formularul de ofertă).

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul ofertat.

Propunerea financiară va cuprinde costul pentru toate activitățile precizate în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

IV. - "Art. 210 (1) din nr. Legea 98/2016 – În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru care urmează a fi atribuit / încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul

sau costul propus.

(2) Clarificările prevăzute la alin. (1) se vor referi în special la:

- a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;
- b) soluțiile tehnice adoptate și / sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor, ori executarea lucrărilor;
- c) originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;
- d) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51, alin. (1);
- e) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218;
- f) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

(3) Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva oferta numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seamă de elementele menționate la alin. (2).

(4) Autoritatea contractantă respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată ca aceasta are un preț neobișnuit de scăzut, deoarece nu respectă obligațiile prevăzute la art. 51, alin. (1).

(5) Atunci când autoritatea contractantă constată ca o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut, deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă, doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă respinge o ofertă pentru motivul prevăzut la alin. (5), va informa Comisia Europeană după consultarea cu Consiliul Concurenței.

Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului (fără TVA), în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și va fi exprimat în LEI.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite / depune oferta.

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului / invitației de participare în conformitate cu prevederile art. 160, alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Termenul până la care se pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă este de 7 zile înainte de data depunere a ofertelor.

Termenul până la care autoritatea contractantă răspunde la solicitările de clarificări este de 3 zile înainte de data de depunere oferte.

Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 103, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 104 din HG nr. 395/2016, cu respectarea prevederilor art. 104, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

În conformitate cu prevederile art. 123, alin. (3) din HG. nr. 395/2016, Documentele prevăzute la alin. (2) (DUAЕ, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări) se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, cu mențiunea că în privința conținutului documentului prezentat de ofertanți, fiecare informație dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Astfel, pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări") acordând în acest sens un termen de răspuns de cel mult trei zile lucrătoare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Oferta va fi însoțită de:

- Împuternicire legală – semnată de către Administrator, sau alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât Administratorul și copie CI - Formularul 7.;
- Împuternicire pentru liderul Asociației de a reprezenta asociația la procedura, dacă este cazul; Informațiile privind asociații se vor completa în DUAE și Acordul de asociere se prezintă odată cu DUAE.

Nota:

a.) Ofertanții străini vor prezenta documentele traduse în limba română de un traducător autorizat.

În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016, și art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și / sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a căruia nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

În conformitate cu prevederile Legii 101/2016, cu completările și modificările ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-