

Nr. 23/25.03.2026

---

RAPORT FINAL – PROCEDURA DE  
SELECȚIE A ADMINISTRATORILOR  
SOCIETĂȚII SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL

---

Autoritatea publică tutelară

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Întocmit de,

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai societății  
Sepsi Út-Építő S.R.L

## I. INTRODUCERE

Societatea SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL. se încadrează în categoria întreprinderilor publice în sensul art. 2 pct. 2 lit. b) și art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025.

În consecință, procedurile de guvernanta corporativă se aplică prioritar, iar acolo unde normele metodologice nu dispun, se aplică prevederile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil (Legea nr. 287/2009).

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice în urma finalizării procedurii de selecție a candidaților în vederea ocupării a trei poziții de administrator la societatea SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL.

Autoritatea Publică Tutelară, **UAT Municipiul Sfântu Gheorghe**, a inițiat procedura de selecție pentru ocuparea a **3 (trei) poziții de administratori al societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL.**, pentru mandatul 2026–2030.

Procedura a fost declanșată prin Hotărârea AGA nr. 2849 din 04.11.2025 a Adunării Generale a asociaților SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL prin care s-a aprobat:

- demararea procesului de selecție conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice, precum și ale Legii nr. 31/1990 și Legii nr. 162/2017;

Prin Hotărârea nr. 495/2025 privind aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție pentru recrutarea administratorilor societății Sepsi Út-Építő SRLa fost aprobată Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, iar prin Hotărârea AGA nr. 245/29.01.2026 și Hotărârea nr. 21/2026, privind aprobarea componentei integrale a Planului de selecție pentru recrutarea administratorilor societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL a fost validată Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând:

- Profilul Consiliului;
- Profilul candidatului;
- Structura Declarației de intenție;
- Planul de interviu;
- Proiectul contractului de mandat;
- Declarațiile tipizate.

Înființarea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN) și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia a fost aprobată prin Hotărârea nr. 540/2025 privind aprobarea constituirii Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN) a fost constituită din doi membri desemnați de conducerea Autorității Publice Tutelare și un expert independent. În calitate de expert independent, a fost selectată **HR EXPERT INDEPENDENT SRL**, prin reprezentant Maria Suciachi, în baza contractului de prestări servicii nr. 1304 din 14.01.2026. Secretariatul CSN a fost asigurat de aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

## **II. PREGĂTIREA PROCESULUI DE SELECȚIE**

Procesul de selecție a fost pregătit în conformitate cu prevederile **OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023** și calendarul aprobat prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Etapele de pregătire au inclus:

- **Elaborarea și aprobarea Scrisorii de așteptări**, document strategic fundamentat pe planul de dezvoltare locală a Municipiului Sfântu Gheorghe și pe obiectivele de guvernanță corporativă;
- **Definirea Profilului Consiliului de Administrație și a Profilului Candidatului**, în conformitate cu cerințele legale și particularitățile SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL.
- **Stabilirea Componentei integrale a Planului de selecție**, aprobată prin Hotărârea nr. 21/2026, privind aprobarea componentei integrale a Planului de selecție pentru recrutarea administratorilor societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL, care a cuprins toate documentele obligatorii: calendarul procedurii, criteriile de selecție, profilurile validate, structura declarației de intenție, planul de interviu, proiectul contractului de mandat și declarațiile tipizate;
- **Asigurarea cadrului de transparență și publicitate**, prin publicarea anunțului de selecție pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, pe pagina societății, pe platforme de recrutare cu vizibilitate națională și în presa scrisă.
- **Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)**, alcătuită din doi membri desemnați de Consiliul Local și un expert independent, asistată de secretariatul tehnic asigurat de aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

Prin aceste măsuri preliminare, Autoritatea Publică Tutelară a creat cadrul procedural și organizatoric necesar desfășurării transparente și conforme a procesului de recrutare și selecție a administratorilor.

## **BAZA LEGALĂ:**

Prezenta procedură s-a desfășurat în conformitate cu:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Hotărârea AGA nr. 2849 din 04.11.2025 a Adunării Generale a asociațiilor SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL;
- Hotărârea nr. 495/2025 privind aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție pentru recrutarea administratorilor societății Sepsi Út-Építő SRL;
- Hotărârea nr. 540/2025 privind aprobarea constituirii Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- Hotărârea nr. 21/2026, privind aprobarea componentei integrale a Planului de selecție pentru recrutarea administratorilor societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL;
- Hotărârea AGA nr. 245/29.01.2026, privind aprobarea componentei integrale a Planului de selecție pentru recrutarea administratorilor societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL

## **III.IMPLEMENTAREA PROCESULUI DE SELECȚIE**

Implementarea procedurii de selecție s-a realizat conform calendarului aprobat și etapelor prevăzute în Componenta integrală a Planului de selecție, cu respectarea principiilor de transparență, echitate și profesionalism.

### **a) Depunerea și verificarea candidaturilor**

În termenul stabilit prin anunțul publicat la data de 03.02.2026, au fost depuse **3 dosare de candidatură**, înregistrate la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe cu nr. 9535/17.02.2026, nr. 9030/18.02.2026 și nr. 9224/17.02.2026

Dosarele au fost verificate de Comisia de Selecție și Nominalizare în ședința din 06.03.2026, fiind constatată respectarea cerințelor de eligibilitate și completitudinea documentelor.

De asemenea s-a constatat că pe adresa de mail a expertului independent HR Expert Independent SRL în data de 24.02.2026 a fost depus un CV de către doamna Tokos Timea Vilma;

Conform anunțului public privind organizarea procedurii de selecție, candidații aveau obligația depunerii unui dosar complet care să cuprindă documentele prevăzute în mod expres în anunț. În urma verificării, s-a constatat că documentele transmise de doamna Tokos Timea Vilma au constat exclusiv în curriculum vitae, fără a fi depuse celelalte documente obligatorii solicitate.

În aceste condiții, dosarul de candidatură a fost considerat incomplet, motiv pentru care candidatura a fost respinsă în etapa de verificare a conformității dosarelor, doamna Tokos Timea-Vilma fiind informată prin adresa nr. 8/06.03.2026 al CSN Sepsi Út-Építő S.R.L.

Anunțul de recrutare a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 03.02.2026 pe pagina de internet proprie, iar prin grija reprezentantului societății, pe pagina de internet a întreprinderii publice. De asemenea, anunțul a fost publicat și în 2 (două) ziare economice

și/sau financiare de largă răspândire națională, respectiv Curierul Național și BURSA cât și pe o platformă de recrutare posturi.gov.ro.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFĂNTU GHEORGHE

ȘTIRI PORTAL CETĂȚENI ALEGERI 2025 ANGAJĂRI FINANȚE MUNICIPALE STARE CIVILĂ EVIDENȚA PERSOANELOR

luni, 23. februarie 2026.

Căutare...

## Sepsi Út-Építő SRL

Direcția de Asistență Socială Sfântu Gheorghe Poliția Locală Tege S.A. Gospodărire Comunală Multi-Trans Raport anual pentru anul 2014 Sepsi Protekt SA

Sepsi Rekreativ SA Sepsi Út-Építő - Angajări Parcul Industrial Câmpul Frumos Sepsi Út-Építő SRL

**03.02.2026 - ANUNȚ PUBLIC:** Selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Sepsi Út-Építő S.R.L.

- Notă internă
- Formulare tipizate

**20.01.2026 - profilul candidatului și consiliului**

**09.12.2025 - Scrisoare de așteptări pentru selecția a 3 administratori la societatea Sepsi Út-Építő S.R.L. pentru perioada 2026-2030**

posturi.gov.ro

POSTURI  
POSTURILE VA  
ADMINISTRAT

selecție administ

MUNICIPIUL SFĂNTU GHE

Locatie  
Covasna

Anunt

ANUNȚ PUBLIC – SELE

Municipiul Sfântu Gheorg

Consiliul de Administrație

Registratura Primăriei MU

în Scrisoarea de așteptări

Endpoint Security by BitDefender

Post opened (2)

Type here to search

Desktop

1 cm of rain Sat

1007  
25.02.2026





## ACTUALITATE



## Peste 182 de milioane de lei pentru investițiile finanțate de Ministerul Dezvoltării

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) a decontat lucrări în valoare totală de 182.587.745,83 de lei pentru 218 investiții realizate prin programele derulate de Ministerul Dezvoltării - a anunțat ministrul Cseke Attila.

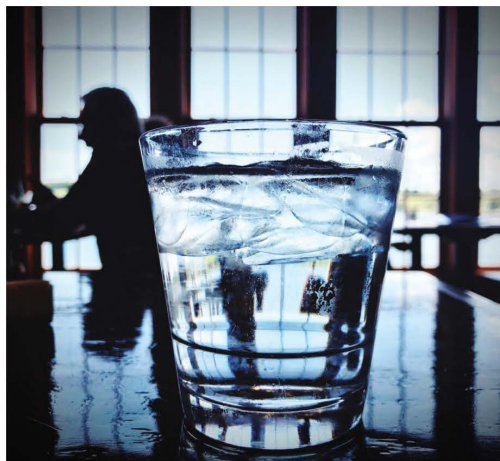
Pentru 32 de investiții care au ca obiectiv consolidarea cu risc seismic a unor clădiri publice și rezidențiale, reabilitarea termică a unor clădiri publice și rezidențiale, construirea unor locuințe sociale și termoficare au fost decontate 63.889.410,84 de lei. Astfel, Primăria Municipiului București, Consiliul Local Constanța și Consiliul Județean Vâlcea vor primi 29.425.000 de lei pentru achitarea unor facturi depuse prin Programul Termoficare. De asemenea, s-au repartizat 15.363.343,51 de lei pentru 13 facturi în vedere consolidarea unor clădiri publice și multirezidențiale incluse în Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, iar 4.825.974,56 de lei pentru

facturi care au ca obiectiv consolidarea și modernizarea unor unități de învățământ incluse în Programul național de investiții "Școli sigure și sănătoase". Totodată, s-au alocat 11.567.951,58 de lei pentru decontarea unor facturi care vizează construirea de locuințe sociale, iar 2.707.141,19 de lei au fost repartizate pentru facturi care au ca obiectiv reabilitarea termică a unor clădiri publice și multirezidențiale.

În vederea decontării facturilor pentru 62 de obiective de investiții realizate prin etapele I și II ale Programului Național de Dezvoltare Locală (PNDL), Ministerul Dezvoltării a virat suma de 63.000.118,58 de lei.

Pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) au fost decontate lucrări în valoare totală de 55.698.216,41 de lei pentru 124 de investiții realizate prin componentele C10 - Fondul local și C15 - Educație.

Situația plăților efectuate este disponibilă pe site-ul MDLPA.



### Apă potabilă, gratuit, pe aeroporturile Otopeni și Băneasa

Magda Dragu (gds.ro)

Compania Națională Aeroporturi București (CNAB) anunță că, începând de luni, apa furnizată la robinet în Aeroportul „Henri Coandă” este potabilă și poate fi folosită de către pasageri.

Alimentarea cu apă potabilă a aeroportului se realizează prin foraje proprii de mare adâncime și este distribuită pasagerilor în terminale printr-o rețea de conducte de aproximativ 23 de km., potrivit [boardingpass.ro](http://boardingpass.ro).

#### 14 stații de apă potabilă conectate la rețeaua aeroportului

Compania Națională Aeroporturi București a început deja demersurile pentru amplasarea unui număr de 14 stații de apă potabilă conectate la rețeaua aeroportului. Acces-

tea vor avea și cișmele, dar și dispozitive de încărcare a sticlelor.

Și pe Aeroportul „Aurel Vlaicu” (Băneasa) vor fi instalate stații gratuite de alimentare, conectate la rețeaua proprie a aeroportului.

Pe aeroportul „Henri Coandă” stațiile de apă vor fi disponibile atât în zonele publice, cât și în zonele cu acces restricționat ale terminalelor, inclusiv la porțile de îmbarcare din zona Plecări sau la benzile de preluare a bagajelor din zona Sosiri. Astfel, pasagerii aeroportului vor avea la dispoziție apă potabilă gratuită.



### MICA PUBLICITATE



#### SOMATII

■ Se aduce la cunoștința celor interesați că patenta Titilincu Maria, cu domiciliul în localitatea Poiana Mărului, județul Brașov, a introdus la judecătoria Zărnești acțiune prin care solicită să se constate că a dobândit dreptul de proprietate prin uzucapiune, asupra imobilului teren făneță situat în Poiana Mărului, județul Brașov, în suprafață de 35.071 mp, imobil înscris în CF nr. 102190 Poiana Mărului, cu nr. top 2887/1, 2889, 2898; cu îndeplinirea condițiilor legale. Persoanele interesate pot face opozi-

ție la Judecătoria Zărnești, dosar nr. 2582/338/2024. Termenul de judecată stabilit de către instanță este: 04.02.2026, ora 10:00, Judecătoria Zărnești.

#### OFERTE SERVICIU

■ ANUNȚ PUBLIC -SELECȚIE ADMINISTRATORI. Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic al Societății Sepsi Ut-Epítő S.R.L., organizează procedura de selecție pentru ocuparea a 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Admi-

nistrație al Sepsi Ut-Epítő S.R.L. conform O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr.639/2023. Dosarele de candidatură se depun în perioada 03.02.2026-05.03.2026, ora 16:00, la Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe și în format electronic la [info@sepsi.ro](mailto:info@sepsi.ro), cu copie la [juridic@serviciihir.ro](mailto:juridic@serviciihir.ro). Detalii complete privind procedura, criteriile și documentele se regăsesc în Scrisoarea de așteptări și Planul de selecție aferente procedurii, publicate pe paginile de internet indicate în cadrul procedurii.

#### LICITAȚII

■ PARASCHIVA.2 SRL - în faliment, ofera spre vânzare bun imobil constând din teren în suprafața de 1.501 mp, identificat cu nr.top 5032/c, împreună cu construcție în stare avansată de degradare (abator, 2 magazine, post trafo și sopron), aflate pe teren, toate intabulate în Cartea Funciara nr.302108 al localității Lipova, situate în localitatea Lipova, str. Lugojului nr.6, jud. Arad, la valoarea de 103.067 lei + TVA. Prima licitație va fi în data de 09.02.2026, ora 12.00. Date suplimentare la 0740.17.17.32.

### b) Lista lungă

În urma verificării documentelor din data de 06.03.2026 prin Procesul-verbal nr. 9/06.03.2026 de deschidere a dosarelor de candidatură, Comisia a întocmit **Lista lungă**, cuprinzând toți cei 3 candidați admiși pentru etapa următoare, după cum urmează:

Nr.	Numele și prenumele	Dosar nr.	Data depunerii	Observații
1	Nagy István	9535	17.02.2026	Înscriș în Corpul Administratorilor de Întreprinderi publice
2	Török Enikő	9030	18.02.2026	Membru Camera auditorilor financiari din România/ neînscriș în Corpul Administratorilor de Întreprinderi publice
3	Vajna László	9224	17.02.2026	Neînscriș în Corpul Administratorilor de Întreprinderi publice

### c) Lista scurtă

Toți candidații din lista lungă au fost confirmați ca îndeplinind condițiile obligatorii și criteriile minimale stabilite prin Profilul candidatului, fiind incluși în **Lista scurtă** și invitați să depună **Declarația de intenție** conform Anexei nr. 4 la Planul de selecție.

### d) Declarațiile de intenție

Candidații au depus declarațiile de intenție în termenul stabilit, acestea fiind analizate și integrate în matricea de evaluare individuală de către Comisie și expertul independent. Punctarea declarațiilor de intenție s-a realizat printr-un formular de analiză, urmat de un Proces verbal pentru stabilirea interviurilor.

Nr. dosar	Nume și prenume candidat	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Media Calificativ obținut /
16163/18.03.2026	Nagy István	5	5	5	5
16800/20.03.2026	Vajna László	5	5	5	5
16798/20.03.2026	Török Enikő	5	5	5	5

### e) Interviuul final

Interviuul de selecție s-a desfășurat la data de **23.03.2026**, la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cât și în format online, prin utilizarea aplicației Microsoft Teams, conform Planului de interviu aprobat.

Fiecare candidat a susținut individual prezentarea viziunii și obiectivelor privind dezvoltarea societății, răspunzând întrebărilor adresate de Comisie.

Evaluarea a fost realizată prin completarea fișelor de punctare și integrarea rezultatelor în matricea profilului Consiliului de Administrație, încheindu-se în acest sens un Proces verbal de constatare a punctajelor finale obținute de candidați, conform matricei de evaluare.

Criterii de selecție - SEPSI UT EPITO S.R.L.			TIP CATEGORIE	PONDERE (0-1)	NOMINALIZĂRI	NOMINALIZĂRI	NOMINALIZĂRI	CURRENT	CURRENT	CURRENT	TOTAL	TOTAL PONDERAT
					A N D I D A T	A N D I D A T	A N D I D A T	C A N D I D A T	C A N D I D A T	C A N D I D A T		
N/A - nu se aplică, 1 - noțiuni de bază, 2 - intermediar, 3 - competent, 4 - avansat, 5 - expert												
A. COMPETENȚE	1.1. Competențe specifice sectorului	1.1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
		1.1.2. Gestionarea afacerii	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
	1.2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică	1.2.1. Viziune și planificare strategică	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	4.33	14.33	14.3333333
		1.2.2. Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	4.00	14.00	14
		1.2.3. Marketing strategic	Oblig	1	5	5	5	4.00	5.00	4.33	13.33	13.3333333
		1.2.4. Managementul riscului	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
		1.2.5. Competențe lingvistice	Oblig	1	5	5	5	4.00	4.00	4.00	12.00	12
		1.2.6. Legislație în domeniul societății	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
	1.3. Guvernare corporativă	1.3.1. Cunoașterea principiilor de guvernare corporativă și a bunelor practici în domeniu	Oblig	1	5	5	5	4.33	5.00	5.00	14.33	14.3333333
		1.3.2. Planificare și organizare	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	4.33	14.33	14.3333333
		1.3.3. Monitorizarea performanței	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	4.00	14.00	14
	1.4. Social și personal	1.4.1. Abilități de comunicare și negociere	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	4.33	14.33	14.3333333
		1.4.2. Capacitatea de analiză și sinteză	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
	1.5. Experiență pe plan local și internațional	1.5.1. Experiență pe plan local	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
		1.5.2. Experiență pe plan internațional	Oblig	1	5	5	5	4.00	4.00	4.00	12.00	12
		Subtotal - A			80	80	80	76.33	77.33	73.33	227.00	227.00
		Sub-Total Ponderat			80	80	80	76.3	77.3	73.33	227.0	
B. TRĂSĂTURI	2. Integritate și reputație	2.1. Reputație personală și profesională	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
		2.2. Integritate	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
		2.3. Independență	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
		2.4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig	1	5	5	5	4.33	5.00	4.00	13.33	13.3333333
		2.5. Expunere politică	Oblig	1	5	5	5	4.00	5.00	5.00	14.00	14
		2.6. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1	5	5	5	4.33	4.33	4.00	12.67	12.6666667
		2.7. Diversitate de gen	Oblig		F	M	M	M	M	M	F	F
			Subtotal - B			30	30	30	27.67	29.33	28.00	85.00
		Sub-Total Ponderat			30	30	30	27.67	29.33	24.00	85.00	
C. DECLARAȚIE DE INTENȚIE	3. Declarația de intenție	3.1. Abordarea obiectivelor stabilite în Scrisoarea de așteptări	Oblig	1	5	5	5	4.33	5.00	4.00	13.33	13.3333333
		3.2. Propune soluții concrete, realiste și realizabile	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15
		3.3. Demonstrează coerență, viziune strategică	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	4.33	14.33	14.3333333
			Subtotal - C			15	15	15	14.33	15.00	13.33	42.67
		Sub-Total Ponderat			15	15	15	14.33	15.00	12.00	42.67	42.67
D. ALTE CONDIȚII CARE POT FI ELIMINATORII	5. Alte criterii care pot fi eliminatorii	4.1. experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome.	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00
		4.2. Studii universitare de licență + experiență profesională relevantă. Candidații trebuie să fie absolvenți ai unui program de studii universitare de licență (diplomă de licență sau echivalent) în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății și să dețină experiență de minimum 7 ani în domeniile menționate.	Oblig	1	5	5	5	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00
		4.3. Lipsa înscrisurilor în cazierul judiciar	Oblig		A	A	A	A	A	A	A	A
		4.4. Lipsa înscrisurilor în cazierul fiscal	Oblig		A	A	A	A	A	A	A	A
		Subtotal - D			10	10	10	10.00	10.00	10.00	30.00	15.00
		Sub-Total Ponderat			10	10	10	10.00	10.00	10.00	30.00	
	TOTAL	TOTAL		27	135.00	135.00	135.00	128.33	131.67	124.67	122.00	
	TOTAL PONDERAT	TOTAL PONDERAT						128.33	131.67	124.67	122.00	
	CLASAMENT	CLASAMENT						2	1	3		

Astfel, având în vedere punctajele finale obținute de candidați în urma evaluării complete a fiecăruia, s-a constat următorul clasament:

Locul I – cod candidat: C9535/17.02.2026

Locul II – cod candidat: C9224/17.02.2026

Locul III – cod candidat: C9030/18.02.2026

#### **IV. CRITERIILE DE SELECȚIE ȘI EVALUARE**

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL. s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile art. 28–30 din O.U.G. nr. 109/2011, cu prevederile H.G. nr. 639/2023, precum și cu reglementările incidente din Legea nr. 31/1990.

##### **1. Criterii eliminatorii și obligatorii**

Au fost verificate următoarele condiții de eligibilitate, de natură eliminatorie:

- cetățenie română sau cetățenie a unui stat membru UE/SEE, cu domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- studii universitare de licență și vechime de minimum 7 ani în domeniile relevante (inginerie, economic, juridic, social);
- experiență în funcții de conducere de minimum 3 ani conform O.U.G. nr. 109/2011 coroborat cu prevederile art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990;
- integritate profesională și lipsa înscrierilor în cazierul judiciar și fiscal;
- să nu fi fost revocat din funcții de administrator/director în ultimii 5 ani pentru motive prevăzute de OUG nr. 109/2011;
- să nu fi fost destituit sau sancționat disciplinar în ultimii 5 ani;
- absența conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 161/2003;
- respectarea limitelor privind numărul maxim de mandate (art. 33 din OUG nr. 109/2011);
- respectarea condițiilor prevăzute de art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind componența comitetului de audit (cel puțin un membru cu competențe în audit sau contabilitate).

##### **2. Criterii de performanță**

Pentru evaluarea candidaților din lista scurtă au fost utilizate criteriile aprobate prin **Profilul Consiliului și Profilul Candidatului**, după cum urmează:

- experiență relevantă în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- cunoștințe privind domeniul de activitate al societății (servicii publice și utilități locale);
- viziune strategică și capacitate de formulare a obiectivelor de dezvoltare;
- competențe de guvernare corporativă și management al riscurilor;
- capacitate de analiză și luare a deciziilor;
- colaborare, comunicare și spirit de echipă;
- reputație personală și profesională, integritate și independență;
- respectarea criteriului de diversitate de gen și a cerințelor de echilibru între membri executivi și neexecutivi, conform art. 28 din OUG nr. 109/2011.

### 3. Modalitatea de evaluare

Evaluarea s-a realizat prin:

- analiza documentelor din dosarele de candidatură (pentru lista lungă și lista scurtă);
- verificarea declarațiilor de intenție;
- interviul individual susținut în fața Comisiei de Selecție și Nominalizare, la data de 23.03.2026.
- completarea fișelor de punctare și integrarea rezultatelor în **matricea de evaluare**, pe baza unei scale de la 1 la 5, unde 1 reprezintă nivel minim, iar 5 nivel maxim de îndeplinire a criteriului.

## V. REZULTATELE PROCESULUI DE EVALUARE

### 1. Lista lungă

În baza dosarelor depuse până la termenul limită din anunțul de selecție, respectiv, Comisia de Selecție și Nominalizare a analizat documentele și clarificările solicitate, întocmind Lista lungă în ședința din 06.03.2026.

Rezultatele consemnate în Procesul-verbal nr. 9/06.03.2026 sunt următoarele:

Nr. crt.	Cod dosar	Rezultat	Motivare
1	C9535/17.02.2026	ADMIS	Conform dosarului și clarificărilor
2	C9030/18.02.2026	ADMIS	Conform dosarului și clarificărilor
3	C9224/17.02.2026	ADMIS	Conform dosarului și clarificărilor

### 2. Lista scurtă

În urma verificării conformității administrative și a criteriilor obligatorii, Comisia a decis înscrierea tuturor candidaților admiși pe lista lungă și în Lista scurtă.

Nr. crt.	Cod dosar	Rezultat	Observații
1	C9535/17.02.2026	ADMIS	Conform dosarului de candidatură
2	C9030/18.02.2026	ADMIS	Conform dosarului de candidatură
3	C9224/17.02.2026	ADMIS	Conform dosarului de candidatură

Candidații incluși în Lista scurtă au fost invitați să depună **Declarația de intenție**, conform art. 22 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, în termen de 15 zile de la comunicare.

### 3. Interviul final și rezultatele matricei

Conform **Planului de interviu** aprobat prin Componenta integrală a Planului de selecție interviurile pentru candidații înscriși în Lista scurtă s-au desfășurat la data de **23.03.2026**, la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe și online, prin aplicația Microsoft Teams.

#### Metodologia aplicată:

- Fiecare candidat a beneficiat de un interval de aproximativ 45 de minute. Interviul a inclus: prezentarea experienței profesionale, analiza Declarației de intenție, întrebări generale, întrebări de competențe și întrebări situaționale.
- Evaluarea a urmărit competențele prevăzute în Profilul candidatului, utilizând descriptorii din matricea de evaluare.

- Fiecare membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare și expertul independent au acordat calificative pe o scală de la 1 la 5 (1 = nivel minim, 5 = nivel expert).
- Punctajele individuale au fost înscrise în fișele de evaluare și integrate ulterior în matricea consolidată.

#### **Centralizarea rezultatelor:**

- Matricea a agregat toate punctajele acordate pe criterii și competențe, rezultând scorurile finale pentru fiecare candidat.
- Pragul minim individual stabilit a fost depășit de către toți candidații.
- Pragul colectiv al Consiliului a fost, de asemenea, depășit, confirmând acoperirea completă a competențelor.

#### **Rezultatele obținute:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>Punctaj final</b>	<b>Medie/5</b>	<b>Clasament</b>
1	C9535/17.02.2026	131,67	4,88	I
2	C9030/18.02.2026	124,67	4,62	III
3	C9224/17.02.2026	128,33	4,75	II

#### **Concluzie parțială:**

Interviul final și rezultatele matricei confirmă că toți cei trei candidați îndeplinesc condițiile individuale și colective de performanță, fiind eligibili pentru propunerea de numire ca membri ai Consiliului de Administrație al Societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL.

### **VI. CLASAMENTUL FINAL ȘI PROPUNERILE DE NUMIRE**

În urma finalizării procedurii de selecție, a analizării dosarelor de candidatură, a verificării declarațiilor de intenție și a desfășurării interviului final din data de **23.03.2026**, Comisia de Selecție și Nominalizare, asistată de expertul independent, a întocmit clasamentul candidaților admiși și a formulat propunerile de numire pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Candidat</b>	<b>Cod dosar / înreg.</b>	<b>Punctaj final</b>	<b>Medie/5</b>	<b>Rezultat</b>
1	Nagy István	C9535/17.02.2026	131,67	4,88	PROPUS MEMBRU CA neindependent
2	Török Enikő	C9224/17.02.2026	128,33	4,75	PROPUS MEMBRU CA independent
3	Vajna László	C9030/18.02.2026	124,67	4,62	PROPUS MEMBRU CA independent

### **PROPUNEREA CĂTRE ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR**

Având în vedere finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea pozițiilor de membru în Consiliul de administrație al Societății SEPSI ÚT-ÉPÍTŐ SRL precum și punctajul obținut de candidații admiși, Comisia de selecție și nominalizare propune Adunării Generale a Asociațiilor desemnarea acestora în funcțiile de administrator, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1)

din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 23 din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare înaintea prezenta propunere Adunării Generale a Asociațiilor, urmând ca aceasta să adopte hotărârea de desemnare a administratorilor pentru mandatul **de 4 (patru)** ani, cu încheierea contractului de mandat în condițiile stabilite în documentația de selecție aprobată.

### **COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE**

- I. *PREȘEDINTE* – Derzsi Katalin
  
- II. *MEMBRU* – Szabó Kinga
  
- III. *EXPERT INDEPENDENT* – Maria Suchiachi
  
- IV. *SECRETAR* – Dobra Bianka - Szabina