

Regulament pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice în cadrul programului „Sfântu Gheorghe Sprijină Sportul”

Cap. 1. Scopul și obiectivele programului

Art. 1. – Denumirea programului: Program de sprijinire a sportului în Municipiul Sfântu Gheorghe, „SFÂNTU GHEORGHE SPRIJINĂ SPORTUL!”

Art. 2. – Scopul programului:

În cadrul programului de sprijinire a sportului se vor sprijini acele activități sportive care au o importanță și relevanță pentru comunitatea locală, scopul programului fiind promovarea sportului de performanță, prin valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat, de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei; practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii stării de sănătate a individului și societății, asigurarea condițiilor optime pentru pregătirea și desfășurarea activităților de pregătire și competiționale.

Art. 3. – Obiectivele programului:

(1) Sprijinirea acelor activități și acțiuni din municipiul Sfântu Gheorghe, care se derulează la nivel local în domeniul sportului de masă sau de performanță, astfel:

- a) dezvoltarea activității sportive pe plan local;
- b) asigurarea reprezentării pe plan local, național, internațional;
- c) atragerea populației de toate vârstele în activități de participare a sportului pentru sănătate și recreere;
- d) menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului;
- e) întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei sportive la nivelul cerințelor
- f) premierea sportivilor de performanță, a juniorilor cu rezultate deosebite și a antrenorilor acestora în cadrul unei Gale a Sportului din Sfântu Gheorghe, desfășurată anual, pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre de consiliu local.

(2) Programele și proiectele sportive realizate de cluburi sportive, asociații române cu personalitate juridică sau în colaborare cu alte organizații care dețin certificat de identitate sportivă, pot fi cofinanțate de la bugetul Consiliului Local Sfântu Gheorghe. Cofinanțarea are ca scop acoperirea parțială a cheltuielilor aferente acestor programe și proiecte sportive. Cofinanțarea acordată se utilizează de către asociații, cluburi sportive numai pentru programele și proiectele sportive inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații sau sponsorizări. Cofinanțarea se acordă, pentru finanțarea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între primarul municipiului Sfântu Gheorghe, în calitate de ordonator principal de credite și asociația sau clubul sportiv selecționat pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament. Programele și proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor de fonduri aprobate anual de Consiliul Local cu această destinație.

Art. 4. – Condiții de eligibilitate:

Sunt eligibile acele structuri sportive de drept privat, fără scop patrimonial, respectiv cluburi sportive de drept privat și/sau asociații sportive, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe și ale căror proiecte se încadrează în obiectivele programului „SFÂNTU GHEORGHE SPRIJINĂ SPORTUL” cu mențiunea ca procesul educațional să nu fie prejudiciat și cu respectarea strictă a regulamentelor și dispozițiilor de învățământ.

Cap. 2. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor structurilor sportive

Art. 5. – Criteriile și condițiile generale care trebuie îndeplinite de către structura sportivă de drept privat, și/sau asociația sportivă care solicită finanțare nerambursabilă, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având certificat de identitate

sportivă, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe;

b) cluburile care solicită finanțare pentru participare în campionat la nivel internațional trebuie să facă dovada afilierii la federația sportivă de specialitate;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; În cazul în care acestea nu sunt finalizate, datorită unor cauze independente de voința solicitantului, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) certificat de atestare fiscală din care reiese că nu are obligații de plata exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și către bugetul local;

e) să nu aibă proiecte câștigate și nedecontate din semestrul anterior;

f) să nu se afle în litigiu cu autoritatea administrației publice locale căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, în ceea ce privește un contract de finanțare anterior; (declarație pe propria răspundere);

g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a actelor normative în materie;

h) să participe cu o contribuție financiară proprie (altele decât cele care provin din fonduri publice) de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare; (declarație pe propria răspundere);

j) să nu aibă instituite popriri pe conturile bancare blocate;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

l) să prezinte declarația pe propria răspundere, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2 la Regulament;

m) documentația prezentată să fie completă.

Art. 6. – (1) Finanțarea acordată de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe are ca principiu cofinanțarea. Din acest motiv solicitantul trebuie să aibă și alte surse de finanțare provenite în condițiile legii (sponsorizări, donații, venit proprii), altele decât cele care provin din fonduri publice.

(2) Finanțările neramursabile care se acordă din bugetul local nu se pot ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului. Vor fi luate în considerare doar costurile strâns legate de activitățile proiectului.

(3) Pe baza evaluării proiectelor va fi stabilită suma exactă acordată de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și capitolul din buget, unde se va încadra suma aprobată. Bugetul trebuie întocmit în lei.

(4) Asociațiile, structurile sportive trebuie să descrie detaliat cheltuielile care vor fi în cadrul proiectului. Cheltuielile trebuie să fie exacte, controlabile și justificate cu chitanțe și facturi fiscale. Sumele solicitate în proiect, trebuie să fie în concordanță cu cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

(5) Cheltuielile incluse în evaluarea financiară vor fi luate în considerare dacă sunt justificate prin documente corespunzătoare, chitanțe și facturi.

Cap. 3. Reguli generale de finanțare a proiectelor

Art. 7. – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de

selectie și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a proiectului din partea beneficiarului;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) **principiul performanței**, acceptarea unor obiective de performanță în funcție de banii solicitați de la buget (câștigarea competiției, promovarea într-o ligă superioară, clasarea în fruntea clasamentelor, încurajarea echipelor de juniori, etc.)”.

Cap. 4. Procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8. – Procedura de selecție publică a ofertelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art. 9. – (1) Proiectele se depun de solicitanți la termenul și la locul indicat în anunțul de participare, în numărul de exemplare solicitat.

(2) Documentația solicitanților va conține următoarele:

a) cererea de finanțare, anexa nr. 1 la Regulament;

b) declarație pe propria răspundere, anexa nr. 2 la Regulament;

c) bilanțul contabil predat la Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală pe anul precedent. În cazul în care documentația necesară pentru obținerea finanțării nerambursabilă din bugetul local este depusă înainte de 30 aprilie, se va depune bilanța de verificare pe anul precedent;

d) copii după act constitutiv, statut, sentință civilă, certificat de înregistrare fiscală și certificatul de identitate sportivă (CIS) eliberat de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, sau copii după contract de societate autentificat și certificatul de identitate sportivă (CIS) eliberat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, după caz;

e) certificat de atestare fiscală din care reiese că nu are obligații de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat precum și către bugetul local;

f) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

g) în cazul proiectelor finanțate de consiliul local în cursul anului precedent, dovada anunțului sau al modului cum a fost adus la cunoștința locuitorilor că activitățile precedente, au fost finanțate de consiliul local.

Art. 10. – (1) Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare și selecție, constituită prin dispoziție de primar.

(2) Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin dispoziție de primar. Secretarul nu are drept de vot.

Art. 11. – Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 5 și în cazul în care:

a) documentația este completă. Se admite completarea documentelor lipsă la solicitarea Comisiei de evaluare și selecționare în cazul celor prevăzute la art. 9 literele c, d și g. Clarificările și completările solicitate se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării solicitării;

b) programele și proiectele sunt din domeniul sportului și de interes local;

c) obiectivele și activitățile din proiect sunt corespunzătoare și se încadrează în programul lansat;

d) solicitantul trebuie să fie direct responsabil de elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze prin intermediari;

e) justificarea programului sau proiectului în raport cu strategia organului administrației publice județene care acordă finanțarea.

Art. 12 – (1) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data primirii convocatorului. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

(2) Înainte de începerea lucrărilor, fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulament.

(3) Fiecare membru al Comisiei va completa și semna o fișă de evaluare, potrivit următoarelor criterii:

criteriu
1. Relevanța
1.1 Cât de justificate, necesare și practice sunt activitățile propuse ?
2. Coerență
2.1 Cât de coerent, clar și realist este conținutul proiectului?
3. Buget și eficacitatea costurilor
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat și justificat pentru implementarea proiectului ?
4. Rezultatul/impactul scontat
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza ? Cu ce impact? Rezultatele sunt cuantificabile ? Sunt precizate indicatorii de performanță?
5. Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv
5.1 Cunoștințele de specialitate ale aplicantului?

Se pot acorda următoarele punctaje:

Foarte bine (FB) = 10 puncte;

Bine (B) = 7,5 puncte;

Satisfăcător (S) = 5 puncte;

Nesatisfăcător (NS) = 0 puncte.

(4) Proiectele care nu întrunesc 30 de puncte, nu vor primi finanțare.

(5) Pentru proiectele care întrunesc 30 de puncte, finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor în quantumul votat cu majoritatea membrilor Comisiei de evaluare și selecționare, în baza unui contract încheiat între părți.

(6) Pentru proiectele/programele stabilite câștigătoare, finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor, în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 13. – Nu sunt eligibile:

a) cererile incomplete/completate în mod necorespunzător;

b) cererile sosite după termenul limită de depunere;

c) cererile care au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

d) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;

e) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

f) cererile ale căror solicitanți au comis o gravă greșeală în materie profesională, sau nu-și au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu autoritatea finanțatoare, în măsura în care faptele se pot dovedi cu acte”.

Cap. 5. Soluționarea contestațiilor

Art. 14. – (1) Rezultatul evaluării poate fi contestat în termen de 48 de ore de la aducerea la cunoștință a acestuia. Contestația se formulează în scris și se depune la Biroul relații cu publicul, informații, registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

Art. 15. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin dispoziția primarului municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii desemnați în comisia de evaluare și selecție sau secretarul comisiei de evaluare și selecție.

(3) Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulament.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;

b) analizează contestația depusă;

c) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;

d) asigură comunicarea către contestator a răspunsului la contestație, în termen de 48 de ore de la data soluționării.

În cazul în care contestatorul nu este mulțumit de rezultatul soluționării contestației, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente potrivit legii.

Cap. 6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 16. – (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Primarul municipiului Sfântu Gheorghe și solicitant, conform modelului, anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(2) La încheierea contractului, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, întocmită potrivit Legii nr. 350/2005;

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Art. 17. – Consiliul Local Sfântu Gheorghe va efectua plata către beneficiari, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură dată sau în tranșe, conform prevederilor contractului încheiat.

Art. 18. – Structurile sportive care au obținut finanțare au obligația să permită monitorizarea alocării sumelor de la bugetul municipiului Sfântu Gheorghe, să întocmească și să transmită în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului, un dosar de decontare, cuprinzând: declarația pe proprie răspundere (anexa), un raport de evaluare, decont privind cheltuielile efectuate (cheltuieli transport, cheltuieli de cazare și masă, cheltuieli privind închirierea de săli, echipamente, cheltuieli administrative, cheltuieli privind plata colaboratorilor, alte cheltuieli strict legate de derularea proiectului), justificate prin xerocopiile facturilor/ chitanțelor, dovezi privind mediatizarea proiectului, în original.

Art. 19. – Prevederile Legii nr. 305/2005 privitoare la îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă se aplică în mod corespunzător.

Art. 20. – Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice în cadrul programului „Sfântu Gheorghe Sprijină Sportul” a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, prin HCL nr. 106/2024.

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____

2. Adresa _____

3. Certificat de identitate sportivă nr. _____

4. Cont nr. _____, deschis la _____

5. Cod fiscal _____

6. Alte date de identificare: _____

Telefon _____ Fax _____

E-mail _____ Web _____

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) _____

7.1. Coordonator _____

7.2. Responsabil financiar _____

7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____

7.4. Alți membri, după caz _____

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului _____

2. Scopul _____

3. Obiective specifice _____

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului _____

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate _____

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate _____

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Programul, proiectul, categoriile de cheltuieli	acțiunea/activitatea,	Valoarea totală, din care (vezi col 4 și 5) în lei	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul _____ Total _____				
	1. Proiectul _____				
	1.1. Acțiunea/activitatea _____				
	total _____				
	din care: _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)				
	1.2. Acțiunea/activitatea _____				
	total _____				
	din care _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total _____

din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.) _____ lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) _____ lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005

3. declarație conform modelului anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 232/2008, cu modificările și completările ulterioare

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structura sportiva pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Hotărârea Consiliului Local nr. 232/2008 privind instituirea Programului de sprijinire a sportului în Municipiul Sfântu Gheorghe "SFÂNTU GHEORGHE SPRIJINĂ SPORTUL" cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având certificat de identitate sportivă, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe;

b) cluburile care solicită finanțare pentru participare în campionat la nivel internațional trebuie să facă dovada afilierii la federația sportivă de specialitate;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

d) certificat de atestare fiscală din care reiese că nu are obligații de plata exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și către bugetul local;

e) să nu aibă proiecte câștigate și nedecontate din semestrul anterior;

f) să nu se afle în litigiu cu autoritatea administrației publice locale căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, în ceea ce privește un contract de finanțare anterior; (declarație pe propria răspundere);

g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a actelor normative în materie;

h) să participe cu o contribuție financiară proprie (altele decât cele care provin din fonduri publice) de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare; (declarație pe propria răspundere);

j) să nu aibă instituite popriri pe conturile bancare blocate;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

l) documentația prezentată să fie completă.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnatura și ștampila structurii sportive)

MODEL

Denumirea Asociației:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____ ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Opis documente - MODEL

Programul de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru activități nonprofit pentru domeniul SPORT – 2023

Denumire organizație:

Titlu proiect:

Nr. de înregistrare:

Nr.crt	Denumire	Observații
1.	Formular cerere de finanțare și buget	
2.	Declarație (anexa 2)	
3.	Declarație de imparțialitate	
4.	Actul constitutiv, Statut, sentința civilă, act doveditor sediu	
5.	Certificat de înregistrare fiscală (CIF)	
6.	Certificat de identitate sportivă (CIS)	
7.	Bilanț contabil 2022 înregistrat sau balanța de verificare pe decembrie 2022 și bilanț contabil 2021	
8.	Certificat de atestare fiscală – bugetul de stat	
9.	Certificat de atestare fiscală – bugetul local	
10.	Raport de activitate pe anul 2022	
11.	Dovada anunțului/modului de publicare cu privire la activitățile precedente finanțate de consiliul local (dacă este cazul)	
12.	Alte documente relevante:	
13.	Alte documente relevante:	
14.	Alte documente relevante:	