

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

RO 520008 Sf.Gheorghe  
str. 1 Decembrie nr. 2  
Judetul Covasna

Tel: 0267-316957  
Fax: 0267-311243  
E-Mail: info@sepsi.ro

Nr. înreg. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Nr. înreg. CASA DE CULTURA "KÓNYA ÁDÁM" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Nr. înreg. FUNDAȚIA "JÓKAINÉ- LABORFALVI RÓZA" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE ASOCIERE**

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE** cu sediul pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel. 0267-316957, fax 0267351781, având cod fiscal 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András, în calitate de primar și Veress Ildikó director executiv, în calitate de asociat prim,

și

**1.2. CASA DE CULTURĂ "KÓNYA ÁDÁM"** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe str. Kossuth Lajos nr. 13, având CIF 4925603, cont bancar (IBAN), nr. RO32TREZ24G670306203030X, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, Tel.0267352460, e-mail [muvhaz@kultura.ro](mailto:muvhaz@kultura.ro), reprezentată prin managerul Tubák-Damian Diana, în calitate de asociat.

și

**1.3. FUNDAȚIA "JÓKAINÉ-LABORFALVI RÓZA"** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Libertății nr. 1, având CIF 7162921, cont RO59OTPV300000931175RO03 deschis la OTP BANK ROMANIA S.A. , Telefon: \_\_\_\_\_, reprezentată prin Dálnaki Csanád în calitate de vicepreședinte, în calitate de asociat,

având în vedere H.C.L. \_\_\_\_/2022 privind aprobarea încheierii unui contract de asociere între Municipiul Sfântu Gheorghe, Casa de Cultură „Kónya Ádám” și Fundația „Jókainé-Laborfalvi Róza” în vederea organizării „Zilelor Sfântu Gheorghe 2022”

de comun acord, au convenit să încheie prezentul contract de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Părțile se obligă să colaboreze în vederea organizării programelor culturale, artistice și recreative din cadrul “Zilelor Sfântu Gheorghe 2022”, care se va derula în perioada 23.04.2022-01.05.2022, în Municipiul Sfântu Gheorghe.

**2.2.** Pentru buna desfășurare a evenimentului, se va constitui o comisie de organizare formată din reprezentanții părților contractante.

**2.3.** Locația pentru organizarea evenimentelor va fi centrul Municipiului Sfântu Gheorghe.

**III. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și se finalizează la data stabilită în prezentul contract.

**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**4.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se obligă:**

a) să pună la dispoziția asocierii domeniul public din centrul orașului, în vederea organizării manifestărilor culturale, sportive și recreative, respectiv a Târgului Zilelor Sfântu Gheorghe;

b) să asigure selectarea sponsorului/partenerului principal al evenimentului;

c) să asigure utilaje, mașini, materiale și forță de muncă necesară organizării activităților pentru pregătirea și derularea evenimentelor culturale și sportive din cadrul evenimentului “Zilele Sfântu Gheorghe 2022”;

d) să stabilească planul de amenajare și să organizeze împreună cu Casa de Cultură Kónya Ádám, amplasarea standurilor și corturilor de alimentație publică;

e) să supravegheze și să exercite un control prin intermediul compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, respectiv Poliției Locale sau altor organe abilitate pentru



desfășurarea în cele mai bune condiții a evenimentului, pe întreaga perioadă a derulării acestuia;

f) să asigure acces la sursa de energie electrică din rețeaua municipiului, aceasta fiind măsurată prin grija primăriei și facturată către Casa de Cultură Kónya Ádám.

g) să asigure, pe perioada derulării proiectului, sprijin în vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectului contractului;

h) să asigure delegarea, prin dispoziția Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, a doi reprezentanți în comisia de organizare a Zilelor Sfântu Gheorghe.

#### **4.2. Casa de Cultură Kónya Ádám se obligă:**

a) să asigure planificarea, organizarea, derularea și contractarea programelor culturale, artistice și recreative cu ocazia evenimentului **“Zilele Sfântu Gheorghe 2022”**, astfel:

- în perioada 23.04.2022-29.04.2022 se va derula programul intitulat **“Săptămâna Culturală”**, care se va desfășura în incinta instituțiilor de cultură și în diferite locații, în cadrul căruia se vor organiza concerte, expoziții de artă plastică, programe literare, spectacole musicale și de teatru și programe sportive;

- în perioada 29.04.2022- 01.05.2022 se vor derula programe cultural-artistice și recreative care se vor desfășura în aer liber, în centrul municipiului Sfântu Gheorghe;

b) să promoveze programele culturale, artistice, recreative din cadrul Zilelor Sfântu Gheorghe;

c) să organizeze „Târgul Meșteșugarilor” și manifestările din P-ța Sfântu Gheorghe prin asigurarea participării comercianților street food, de bere artizanală, a reprezentanților unor crame și distilate din România și a formațiilor muzicale pentru spectacolele organizate în timpul zilei cât și cele de seară ce vor avea loc pe scena amplasată în acest sens;

d) să asigure sprijin la finalizarea fiecărui eveniment desfășurat, în vederea readucerii spațiului în situația anterioară;

e) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării în cele mai bune condiții a programelor organizate;

f) să respecte angajamentele luate prin contractele încheiate;

g) să asigure plata tuturor cheltuielilor generate de organizarea și desfășurarea evenimentului **“Zilele Sfântu Gheorghe 2022”**, cu excepția celor care vor fi achitate de Fundația **“Jókainé- Laborfalvi Róza”**, în conformitate cu bugetul de cheltuieli, anexă la prezentul contract.

h) să asigure delegarea a doi reprezentanți în comisia de organizare a Zilelor Sfântu Gheorghe;

i) să încaseze sumele plătite cu titlu de sponsorizare și a celor care provin din reclame, în vederea organizării Zilelor Sfântu Gheorghe;

#### **4.3. Fundația “Jókainé- Laborfalvi Róza” se obligă:**

a) în perioada 29.04.2022- 01.05.2022, în centrul municipiului Sfântu Gheorghe, să contribuie la asigurarea prezentării unor spectacole realizate de artiști internaționali, și să încheie contracte în acest sens, în baza propunerii Comisiei de organizare;

b) să acopere cheltuielile privind onorariile artiștilor sau alte cheltuieli legate de realizarea unor spectacole;

c) să încaseze sumele plătite cu titlu de sponsorizare în vederea organizării Zilelor Sfântu Gheorghe;

d) să promoveze programele culturale, artistice, recreative și Târgul Zilelor Sfântu Gheorghe;

e) să asigure delegarea unui reprezentant în comisia de organizare a Zilelor Sfântu Gheorghe.

### **V. COMISIA DE ORGANIZARE A ZILELOR SFÂNTU GHEORGHE**

**5.1.** Asocierea va fi condusă de o Comisie de organizare formată din 5 membrii, 2 membri numiți prin dispoziția primarului, doi membrii numiți din partea Casei de Cultură Kónya Ádám, și un membru numit din partea Fundației **“Jókainé-Laborfalvi Róza”**. Membrii Comisiei din rândul lor vor alege cu votul majorității un președinte al Comisiei.

**5.2.** În caz de revocare a unui membru, sau în cazul în care un membru se află în imposibilitate de exercitare a atribuțiilor ce-i revin potrivit funcției, pe o durată mai mare de



două zile consecutiv, asociatul al cărui reprezentant este persoana în cauză va numi un alt membru.

**5.3.** Comisia de organizare se întrunește în ședințe, ori de câte ori este necesar, în urma unei convocări prealabile datei fixate pentru ținerea ședințelor. Ședințele consiliului sunt statutare în prezența a 3 membrii.

**5.4.** Comisia de organizare hotărăște prin consensul membrilor prezenți la ședință, hotărârile fiind consemnate în procese verbale, datate și șampilate de părțile asociate. În cazul în care nu se întrunește votul majorității va fi decisiv votul președintelui Comisiei de organizare.

**5.5.** Atribuțiile Comisiei de organizare:

- a) aprobă programul Zilelor Sfântu Gheorghe și locațiile concrete de desfășurare a programelor;
- b) supraveghează asupra modului de respectare a prezentului contract;
- c) face propuneri asupra modificării și încetării **contractului**;
- d) face propuneri către părțile contractante în orice problemă expusă în legătură cu o mai bună funcționare a asocierii.

## **VI. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

**6.1.** În cazul în care, una dintre părți nu respectă clauzele contractuale, răspunde pentru prejudiciul creat celorlalte părți.

**6.2.** Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale va fi obligată la plata daunelor către părțile păgubite.

## **VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**7.1.** Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun al părților contractante, prin act adițional.

## **VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**8.1.** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- ajungerea la termen a contractului;
- prin acordul scris al contractanților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către una din părți, cu plata daunelor către celelalte părți, echivalente cu prejudiciul cauzat;
- imposibilitatea realizării obiectului contractului din cauze neimputabile vreunei părți.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**9.1.** Forța majoră înlătură răspunderea părților în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția ca evenimentul să fie notificat de partea care îl invocă, celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea lui, și partea care îl invocă să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**9.2.** Prin „forța majoră” se înțelege un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit, și care nu putea fi prevăzut (ex. calamități naturale).

## **X. LITIGII**

**10.1.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

**Primar,  
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS**

**Director general,  
VERESS ILDIKÓ**

**CASA DE CULTURĂ  
"KÓNYA ÁDÁM"**

**Manager,  
Tubák-Damian Diana**

**FUNDAȚIA,  
"JÓKAINÉ - LABORFALVI RÓZA"**

**Președinte,**

**Vizat din punct de vedere juridic**



ANEXĂ LA CONTRACTUL DE ASOCIERE  
NR \_\_\_\_\_/2022.

Zilele Sfântu Gheorghe 2022 - Buget cheltuieli

Servicii de securitate și pază	Cheltuieli generale	cheltuieli de organizare	RON11,900.00	RON0.00
Energie electrică	Cheltuieli generale	utilități	RON12,000.00	RON0.00
Servicii de salubritate domeniu public	Cheltuieli generale	utilități	RON55,000.00	RON0.00
UCMR - Taxă drepturi conexe	Cheltuieli generale	cheltuieli administrative	RON15,000.00	RON0.00
Taxă UPFR	Cheltuieli generale	cheltuieli administrative	RON1,000.00	RON0.00
Închiriere toalete ecologice 40 buc 4 zile cu curățare	Cheltuieli generale	logistică	RON27,000.00	RON0.00
Închiriere standuri din lemn - târgul meșteșugarilor 20 buc/4 zile	Cheltuieli generale	logistică	RON2,400.00	RON0.00
Produse de igienizare, consumabile	Cheltuieli generale	cheltuieli de organizare	RON1,500.00	RON0.00
Închiriere garduri, cordoane etc	Cheltuieli generale	logistică	RON3,500.00	RON0.00
Transfer aeroport	Cheltuieli generale	cheltuieli de organizare	RON3,500.00	RON0.00
Coordonare eveniment	Cheltuieli generale	cheltuieli de organizare	RON8,350.00	RON0.00
Cazare/Masă	Cheltuieli generale	cheltuieli de organizare	RON100,000.00	RON0.00
Cheltuieli de transport	Cheltuieli generale	cheltuieli de organizare	RON10,000.00	RON0.00
Cheltuieli logistice	Cheltuieli generale	cheltuieli de organizare	RON16,000.00	RON0.00
Scenotehnică, sonorizare, lumini - 4 zile	Curtea tinerilor	închiriere scenotehnică	RON17,850.00	RON0.00
Programe tineret	Curtea tinerilor	program	RON30,000.00	RON0.00
Design grafic	Marketing	producție	RON12,500.00	RON0.00
Tipărituri	Marketing	producție	RON20,000.00	RON0.00
Documentare foto - video	Marketing	producție	RON35,000.00	RON0.00
Birou de presă	Marketing	producție	RON5,000.00	RON0.00
Promovare, reclame	Marketing	cheltuieli de organizare	RON17,000.00	RON0.00
Cheltuieli branding locații	Marketing	producție	RON50,000.00	RON0.00
Teatru VR - 4 zile	Programe comunitare	program	RON3,000.00	RON0.00
Concert balcon - 5 locații	Programe comunitare	program	RON9,817.50	RON0.00
Concerte muzică stradală	Programe comunitare	program	RON37,500.00	RON0.00
Muzică clasică în stradă	Programe comunitare	program	RON8,000.00	RON0.00
Programe pentru copii	Programe comunitare	program	RON15,000.00	RON0.00
Chirie sală Sepsi Arena	Săptămâna culturală	cheltuieli de organizare	RON41,330.00	RON0.00
Concert	Săptămâna culturală	program	RON119,000.00	RON0.00

Producție video, efecte vizuale	Scena Principală	producție	RON29,750.00	RON0.00
Regie tehnică și preproducție- 4 zile	Scena Principală	producție	RON10,000.00	RON0.00
Prezentator scenă	Scena Principală	producție	RON1,900.00	RON0.00
Organizare târg comercial	Târg	cheltuieli de organizare	RON10,000.00	RON0.00
			<b>RON1,875,484.00</b>	<b>RON45,093.00</b>

*M*

