

## Atribuții principale

- Conduce activitatea sectorului grădinărie;
- Pregătește proiectul de activitate;
- Ține jurnal și întocmește raport anual împreună cu șeful formației;
- Supraveghează realizarea lucrărilor;
- Face propuneri pentru procurare de materii, materiale, scule necesare activității;
- Asigură colaborarea cu sectorul tehnic;
- Rezolvă planificarea concediilor;
- Distribuie pe baza aprobărilor, plantele pentru înfrumusețarea orașului;
- Răspunde de toaletarea, eventual de tăierea arborilor pe teritoriul municipiului;
- Răspunde de îngrijirea zonelor verzi aparținătoare domeniului public pe teritoriul municipiului;
- Ține legătura cu asociațiile de locatari în vederea stabilirii oportunității tăierilor de arbori;
- Execută sarcini primite de la șefii ierarhici;
- Cunoașterea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 Legea securității în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006