

Principale atribuții:

- Ține evidența contabilă pe subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli
- Urmărește încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate, pe trimestre, pe capitole, articole pentru bugetul propriu al Municipiului Sfântu Gheorghe
- Întocmește documentele de plată către societățile bancare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verifică cu documentele însoțitoare
- Stabilește rezultatele inventarierii prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă și din contabilitate