

### **Atribuțiile principale ale postului:**

- exercită atribuțiile ce revin Direcției în calitate de persoană juridică, după caz;
  - exercită funcția de ordonator de credite, potrivit legii, în cazul direcției organizate ca instituție publică;
  - întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului local;
  - elaborează și supune aprobării consiliului local proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, al planului anual de acțiune;
  - elaborează proiectele rapoartelor de activitate, ale rapoartelor privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățire a activității;
  - numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției, potrivit legii;
  - elaborează și propune spre aprobare consiliului local statul de funcții al Direcției;
  - controlează activitatea personalului din cadrul Direcției;
  - aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale.
  - îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului local
  - reprezintă Direcția, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
  - acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor ce-i revin potrivit actelor normative în vigoare, precum și prevederilor cuprinse în Hotărârile Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe;
  - asigură implementarea politicilor de asistență socială, asigură punerea în practică a acțiunilor și strategiilor instituției, la nivelul compartimentelor din structura instituției, cu respectarea legislației în vigoare;
  - colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile, împreună cu directorul executiv, precum și acțiuni de altă natură desfășurate de compartimentele Direcției de Asistență Socială;
  - răspunde de asigurarea normelor de protecție a muncii și PSI;
  - analizează și sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine în vederea îmbunătățirii activității structurilor funcționale din subordine;
- stabilește obiectivele generale, obiectivele specifice și indicatorii de performanță ale structurilor pe care le coordonează;