

Atribuțiile principale ale postului:

- Le întâmpină și informează vizitatorii în timpul programului de vizitare a expozițiilor Centrului de Artă din Transilvania
- Participă la realizarea expozițiilor: identifică și măsoară lucrările, pregătește și înrămează lucrările de artă, montează și demontează expozițiile
- În caz de nevoie, prezintă publicului expozițiile, contribuie la realizarea activităților de pedagogie muzeală
- În caz de nevoie, contribuie la realizarea conținutului vizual de pe rețelele de socializare și al materialelor promoționale pentru expoziții și evenimente (design grafic)
- Participă activ la susținerea și discutarea proiectelor culturale
- Contribuie la organizarea de expoziții și evenimente după calendarul stabilit
- Participă activ la problemele legate de proiecte
- Colaborează cu actualul responsabil la organizarea expozițiilor
- Asigură circulația informațiilor necesare pentru implementarea proiectelor, ține legătura cu persoanele și instituțiile implicate
- Cunoaște și respectă legile, ordonanțele, normele care guvernează activitatea instituțiilor muzeale
- Respectă regulamentul de ordine interioară a instituției și contribuie constructiv la rezolvarea sarcinilor primite