

Atribuțiile postului

a) Elaborarea, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare a documentațiilor aferente delegării gestiunii serviciilor publice și de utilitate publică (Studiu de oportunitate, Regulament, Caiet de sarcini, Contract de delegare);

b) Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic elaborate de Compartimentul pentru Monitorizare Societăți Comerciale.

c) Oferirea de consultanță juridică în domeniul guvernantei corporative pentru asigurarea respectării legislației aplicabile întreprinderilor publice.

d) Fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea implementării acestora;

e) Analizarea și actualizarea actelor constitutive ale societăților comerciale unde UAT Sfântu Gheorghe este acționar/asociat.

f) Elaborarea proiectelor de acte administrative care privesc modificările structurale ale întreprinderilor publice (fuziuni, divizări, dizolvări, schimbarea formei juridice etc.).

g) Pregătirea documentației juridice pentru acțiuni în justiție în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către administratorii societăților comerciale.

h) Colaborarea cu instanțele de judecată, avocați și alte instituții pentru soluționarea litigiilor privind întreprinderile publice.

i) Întocmirea și transmiterea rapoartelor juridice către Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și alte instituții de control.

j) Colaborarea cu Consiliul Concurenței în aspecte ce țin de activitatea economico-juridică a societăților comerciale publice.

k) Participarea la grupuri de lucru și consultări interinstituționale privind dezvoltarea și implementarea politicilor de guvernanță corporativă.

l) Organizarea de sesiuni de informare și formare juridică pentru reprezentanții Consiliului Local implicați în supravegherea întreprinderilor publice.

m) Propunerea de măsuri de îmbunătățire a procesului din care face parte activitatea desfășurată și inițierea de acțiuni preventive.

n) Urmărirea la zi a legislației aferente serviciilor de utilitate publică și serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

o) Cunoașterea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă și a H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

Alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici.