



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala
Nr. 32879/19.05.2021

ANUNȚ CU PRIVIRE LA INTENȚIA DE SELECTARE A ADMINISTRATORULUI INCUBATORULUI DE AFACERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

ANUNȚ SELECȚIE ADMINISTRATOR

CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

În conformitate cu prevederile O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și prevederile H.G. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 40/2015, având în vedere Legea privind incubatoarele de afaceri 102/2016, Normele de aplicare ale acestora și Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/937/2 PI 2.1.B - Incubatoare de afaceri - Relansare (Centru), Municipiul Sfântu Gheorghe anunță organizarea unei proceduri de selecție a unei entități juridice de drept public sau privat pentru încheierea Contractului de administrare a incubatorului de afaceri, necesar în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare cu titlul **“Construire clădire cu funcție de servicii de incubator de afaceri în Municipiul Sfântu Gheorghe”**, în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 2 – “Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii”, Prioritatea de investiții 2.1–„Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri”, Apel 2.1.B Incubatoare de afaceri. Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească administratorul pentru a fi selectat în vederea gestionării unei structuri de sprijinire a afacerilor vizează crearea unui mediu favorabil, sustenabil, pentru întreprinderile mici și mijlocii nou-înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

Obiectivul specific al programului:

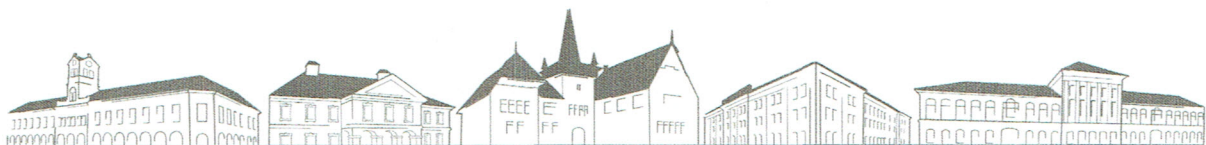
Obiectivul specific al acestei axe prioritare îl reprezintă consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate și Planurile Regionale de Dezvoltare.

Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea înființării incubatorului de afaceri în Municipiul Sfântu Gheorghe.

Indicatorii de proiect

Rata de supraviețuire a firmelor incubate, la 3 ani de la finalizarea investiției (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional - numărul firmelor active, la 3 ani de la finalizarea





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

investiției finanțabile prin ajutor de stat regional, din cele atrase în incubator în primii 2 ani de la finalizarea acestei componente a investiției.

Gradul de ocupare a incubatorului (suprafața ocupată/utilizată de rezidenți – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații administrative și/sau ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului.

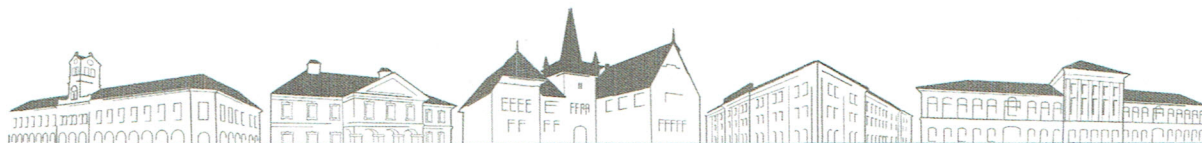
Condițiile impuse administratorului

1. Conform legislației în vigoare, entitatea îndeplinește următoarele condiții:

- 1) Este selectat conform regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, aprobat prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri;
- 2) În urma numirii sau selecției administratorului incubatorului de afaceri se încheie un contract de prestări servicii între fondator și administratorul respectiv, pe o perioadă formată din perioada de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului.
- 3) Fondatorul poate decide ca, la finalizarea raportului de evaluare a ciclului de incubare, să se semneze continuarea contractului.
- 4) Administratorul incubatorului de afaceri care îndeplinește criteriile de performanță pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul să solicite fondatorilor semnarea unui alt contract de prestări servicii pentru noul ciclu de incubare, în condițiile stabilite în regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.
- 5) Calitatea de administrator al incubatorului de afaceri încetează în următoarele situații:
 - administratorul este declarat în faliment, divizare sau dizolvare;
 - neîndeplinirea de către administrator a criteriilor de performanță stabilite în contractul de prestări servicii;
 - orice alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, conform legislației în vigoare.

2. Administratorul trebuie să fie o persoană juridică, ce îndeplinește cumulativ următoarele:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările;
- b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;
- d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani de





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala
postincubare.

- f) face dovada administrării unei infrastructuri de sprijin a afacerilor (parc industrial, incubator de afaceri, etc.) pentru o perioadă de minim 2 ani.

Administratorul are următoarele obligații principale:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la 30 martie a anului următor.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune în plic închis, într-un singur exemplar, cu precizarea pe plic: ***Dosar de participare la selecția de administrator pentru proiectul "Construire clădire cu funcție de servicii de incubator de afaceri în Municipiul Sfântu Gheorghe"***, la sediul Primăriei municipiului Sfântu-Gheorghe, județul Covasna str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, cod poștal 520008, în termen de **10 zile** de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de **31.05.2021, ora 12.**

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Scrisoare de intenție (ANEXA 1) - original;
2. Statutul/Actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect – copie conform cu originalul;
3. Certificatul de înregistrare la Judecătoria - copie conform cu originalul;
4. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului - copie conform cu originalul;
5. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent
6. Fișa candidatului (ANEXA 2) – original;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale; - original
8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni; -





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

original

9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 3.1. Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POR

10. CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.

11. Portofoliul de proiecte/contracte similare

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Solicitările de clarificări pot fi depuse la sediul Primăriei până la data de **27.05.2021, ora 10.**

Persoana de contact: dna. Kerti Andrea tel: 0267316957-(116), e-mail: andrea.kerti@sepsi.ro.

Informații suplimentare se pot obține la adresa de email indicat mai sus.

EVALUAREA PARTICIPANȚILOR / CANDIDAȚILOR:

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de la 1 la 100 conform grilei de evaluare, prezentate în continuare.

Evaluarea administratorului se va face, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară	40 puncte
1.1 Resurse umane:	30 puncte
Minim doi experți cheie propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) au experiență (dovedită prin CV) în managementul afacerilor, mediul privat, în regiunea Centru, cunosc mediul antreprenorial, respectiv au expertiză în: <ul style="list-style-type: none">• Consultanță creare și sprijinire IMM-uri inovative• Consultanță în afaceri• Internaționalizarea afacerilor (cooperare internațională)• Consultanță juridică (înfiiințare, contracte comerciale, drepturi de proprietate intelectuală)• Consultanță în accesul la finanțare	15 puncte





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

2 experți–10puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	
Expertii propuși acoperă serviciile definite, corelate cu nevoile identificate în mediul antreprenorial și sectorul economic specific incubatorului Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15puncte	15 puncte
1.2 Situația financiară: <ul style="list-style-type: none">• Media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani• Profitul obținut din activitatea de administrare a infrastructurilor de sprijin a afacerilor• Indicator de lichiditate Până la 500.000 euro - 5 puncte Peste 500.0000 euro - 10 puncte	10 puncte
2. Capacitatea profesională	20 puncte
2.1 Administratorul (entitatea juridică) are experiență în dezvoltarea și/sau gestionarea/administrarea unei infrastructuri de sprijin a afacerilor (parc industrial, incubator de afaceri etc) 1 structura, cuprinzând minim 10 rezidenți(companii), administrata pe o perioada de minim 5 ani/ activitate dovedită relevantă – 5 puncte 1 structura administrata, cuprinzând minim 10 rezidenți(companii), pe o perioada de minim 8 ani – 15 puncte 2 mai multe structuri, cuprinzând fiecare minim 10 rezidenți (companii), administrate pe o perioada de minim 8 ani – 20 puncte	20 puncte
3. Programul de incubare	40 puncte





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala

3.1 Strategia de atragere a potentialilor antreprenori. 3.2 Strategia de promovare și de creștere a vizibilității incubatorului în regiune 3.3 Selectarea ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere. 3.4 Criterii aplicate în selectarea afacerilor 3.5 Programe personalizate de incubare 3.6 Strategia de monitorizare în toate etapele incubării	
Total	100

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul www.sfantugheorgheinfo.ro în data de 02.06.2021, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor: Eventualele contestații se pot depune în scris la sediul primăriei în data de 03.06.2021, adică în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Termenul de soluționare este de o zi, rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.sfantugheorgheinfo.ro în termen de 1 zi de la data soluționării acestora, adică cel târziu în data de 04.06.2021.

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 20.05.2021
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 31.05.2021 ora 12:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 02.06.2021
- Data primirii eventualelor contestații: 03.06.2021
- Data soluționării contestațiilor: 04.06.2021
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 04.06.2021.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial administrator conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru UAT Municipiul Sfântu-Gheorghe, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Primăria Sfântu-Gheorghe poate solicita documente suport suplimentare candidaților selectați (de ex. cazier fiscal, contracte, etc.) înainte de încheierea contractului de administrare.

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor va fi desemnată prin dispoziție de primar. Evaluarea dosarelor și soluționarea eventualelor contestații se va face prin respectarea principiilor de transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

Primar,
Antal Árpád-András

