**Anexa nr. 1 la Regulament**

**FORMULAR DE CERERE DE FINANŢARE**

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)*

*(Az eredeti szövegben való bármilyen módosítás a pályázat visszautasítását vonja maga után)*

**A.) Aplicantul/A pályázó**

***1. Solicitant/Kérelmező:***

|  |
| --- |
| Numele complet/Teljes név:  Acronimul (dacă există)/Rövidített név:  Adresa/Cím:  Cod fiscal/Adószám:  Telefon: Fax:  E-mail: |

***2. Date bancare/Banki adatok:***

|  |
| --- |
| Denumirea băncii/Bank neve:  Numărul de cont/Számlaszám:  Titular/Tulajdonos: |

***3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal\*)/A kérelmezőt képviselő személy adatai (törvényes képviselő):***

|  |
| --- |
| Nume/Név:  Tel./Fax: ………………………..……………..  E-mail: ............................................................ |

***4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3)/Pályázati felelős (amennyiben nem a 3-as pontban megjelölt személy):***

|  |
| --- |
| Nume/Név:  Tel./Fax:  E-mail: ....................................................... |
|  |

***5. Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor/A tevékenységek, a források és a célok leírása. Az eddig szerzett pályázatírási és lebonyolítási tapasztalatok leírása***

|  |
| --- |
|  |

\* Reprezentant legal – conducătorul instituţiei, organizaţiei, menţionat în statut sau persoana din cadrul organizaţiei împuternicită legal printr-un document ataşat la cererea de finanţare / Törvényes képviselő – a szervezet, intézmény hivatalos iratban megnevezett vezetője vagy a szervezet törvényesen meghatalmazott tagja, melyet a pályázathoz csatolt irattal igazol

**B.) Proiectul/Program**

***6. Titlul proiectului/Program címe:***

***7. Locul desfăşurării proiectului (localitate)/A program megvalósulásának helyszíne:***

***8. Durata proiectului/A program időtartama:***

***de la/-tól ........... până la/-ig ............***

|  |
| --- |
| ***9.Rezumatul proiectului, structurat astfel/A program összefoglalása a következő struktúrában:***  ***- titlul/cím***  ***- scopul/cél***  ***-obiective/célkitűzések***  ***- grupuri ţintă, beneficiari/célcsoport, résztvevők***  ***- activităţile principale/főbb tevékenységek***  ***- rezultatele estimate/várható eredmények*** |

***10. Suma solicitată/Igényelt összeg:***

***11. Echipa Proiectului/Programfelelősök:***

***12. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul/A program partnerei (ha vannak):***

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site) / elérhetőségek (cím, telefon/fax, e-mail, weboldal)

- scopurile şi obiectivele prevăzute în statut / a szervezet alapszabályzatában leszögezett céljai

- scurta descriere a activităţilor derulate (max 10 rânduri) / tevékenységeinek rövid leírása (legtöbb 10 sorban)

***13. Ordinea de prioritate*** (în cazul în care aţi aplicat la mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare)/***Fontossági sorrend*** /abban az esetben, ha több pályázat lett leadva, kérjük rangsorolja fontossági sorrend szerint, figyelembe véve az alkalmazási procedúrát):

***14. Domeniul pentru care se aplică/Alkalmazási terület:***

***15. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal:***

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal,

Prin prezenta, declar în mod explicit că am fost informat/ă cu privire la faptul că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale autorității publice și consimt ca informațiile din cererea depusă și din actele doveditoare atașate acesteia să fie prelucrate de către Primăria municipiului Sfântu Gheorghe în scopul soluționării cererii și a efectuării tuturor operațiunilor legate de aceasta și prevăzute de Program, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Am luat la cunoștință faptul că îmi pot exercita drepturile prevăzute în Regulament prin transmiterea unei cereri scrise, semnate și datate la adresa Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau prin intermediul platformei online dedicată cetățenilor: <https://www.sfantugheorgheinfo.ro/portal-cetateni>.

***16. Consimțământ***

Îmi exprim consimțământul ca municipiul Sfântu Gheorghe să solicite și să obțină de la instituțiile competente cetificatele de atestare fiscală pentru dovedirea inexistenței obligațiilor restante de plată către bugetul de stat și bugetul local.

Data/Dátum:............................

Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Törvényes képviselő aláírása Programfelelős aláírása

**Anexa nr. 2 la Regulament**

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI / KÖLTSÉGVETÉS – BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

**Organizația/Szervezet:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Proiectul/Program:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Perioada și locul desfășurării:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt. | Sorszám** | **Denumire indicatori | Tételek megnevezése** | **Observații|Megjegyzések** |
| **I.** | **VENITURI - TOTAL, din care:** |  |
| **BEVÉTELEK - ÖSSZESEN, amiből:** |
| 1. | Contribuția beneficiarului |  |
| Támogatott szervezet hozzájárulása |
| a | Contribuția proprie1 | Önrész |  |
| b | Donații | Adományok |  |
| c | Sponzorizări | Szponzor |  |
| d | Alte surse | Más források |  |
| 2 | Finanțare nerambursabilă din bugetul local |  |
| Vissza nem térítendő támogatás a helyi költségvetésből |
| **II.** | **CHELTUIELI - TOTAL, din care:** |  |
| **KIADÁSOK – ÖSSZESEN, amiből:** |
| 1 | Închirieri | Bérlemények |  |
| 2 | Onorarii/fond premiere | Honorárium/díjazási alap |  |
| 3 | Transport | Szállítás |  |
| 4 | Cazare | Szállás |  |
| 5 | Masă**2** | Étkezés |  |
| 6 | Consumabile | Fogyóanyagok |  |
| 7 | Servicii | Szolgáltatások |  |
| 8 | Administrative | Adminisztratív költségek |  |
| 9 | Tipărituri | Nyomtatványok |  |
| 10 | Publicitate | Hirdetések |  |
| 11 | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) | Más kiadások (kérjük nevesíteni) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1 Confinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului

2 Cheltuielile prevăzute la pct. 5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

**A költségek részletezése a források kiemelésével minden költségtétel esetén:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Categoria bugetară Költségvetési tétel** | **Contribuţia C.L. A helyi tanács hozzájárulása** | **Contribuţia Beneficiarului A kedvezményezett hozzájárulása** | **Total buget Költségvetés összesen** |
| 1 | Închirieri |  |  |  |
| Bérlemények |
| 2 | Onorarii/fond premiere |  |  |  |
| Honorárium/díjazási alap |
| 3 | Transport |  |  |  |
| Szállítás |
| 4 | Cazare |  |  |  |
| Szállás |
| 5 | Masă |  |  |  |
| Étkezés |
| 6 | Consumabile |  |  |  |
| Fogyóanyagok |
| Felszerelések |
| 7 | Servicii |  |  |  |
| Szolgáltatások |
| 8 | Administrative |  |  |  |
| Adminisztratív költségek |
| 9 | Tipărituri |  |  |  |
| Nyomtatványok |
| 10 | Publicitate |  |  |  |
| Hirdetések |
| 11 | Alte cheltuieli (se vor  nominaliza) |  |  |  |
| Más kiadások (kérjük  nevesíteni): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL / ÖSSZESEN:** | |  |  |  |

**Reprezentant legal/ Responsabilul financiar al organizaţiei/**

**A szervezet törvényes képviselője A szervezet gazdasági képviselője**

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

(név és aláírás) (név és aláírás)

Data/Dátum:

**Anexa nr. 3 la Regulament**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul .................., domiciliat în localitatea ................, str........... nr. ....., bl ...., ap ...., sectorul/judeţul ............, codul poştal ..........., posesor al actului de identitate .......... seria ........ nr........, codul numeric personal .............., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ........…..., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute în Regulament, respectiv:

1. nu are restanţe către bugetul de stat și bugetul local;
2. nu se află în incapacitate de plată;
3. nu are instituite popriri peconturile bancare;
4. nu furnizează informații false în documentele prezentate;
5. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
6. nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
7. nu a beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menţionată în cererea de finanţare (Anexa nr. 1 din Regulamentul privind regimul finanţărilor nerambursabile a proiectelor culturale) de o altă finanţare de la bugetul local;
8. nu încalcă prevederile Legii 350/2005 art. 12, alin. (2) prin care – „*În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective*”.
9. nu se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Anexa nr. 4 la Regulament**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi impartială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura:

# 

# **Anexa nr. 5 la Regulament**

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:**

**- Administrative:** chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicaţii, gaze, costuri de încălzire

**(se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanţării)**

**- Inchirieri:** mijloace de transport, săli de activităţi (seminarii, cursuri, expoziţii, etc.);

**- Onorarii, fond premiere** pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect, alţii decât cei permanenţi;

**- Transport:** bilete şi abonamente transport, transport materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;

**- Cazare şi masă:** cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, conform HG 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autoritatilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului, cu modificările şi completările ulterioare**;**

**Consumabile:** hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, etc.;

**Achiziţii servicii:** orice activitate prestată de o persoana juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparaţii, întreţinerea aparaturii, etc.;

**Tipărituri:** broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, etc.;

**Publicitate:** acţiuni promoţionale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informaţiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoţionale, imprimare tricouri, etc;

**Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menţionate, dar care se justifică pentru activităţile proiectului.

**CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

* Cheltuieli cu personalul
* Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe
* Achiziţii de terenuri, clădiri, mijloace de tranport
* Facturi şi documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanţare (inclusiv cheltuielile beneficiarului).
* Facturi cu cheltuieli nenominalizate
* Cheltuieli băuturi alcolice şi tutun, room service şi minibar
* Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri)

**Anexa nr. 6 la Regulament**

**ACTIVITĂŢI DE TINERET**

1. **Preambul**

„Tinerii din întreaga lume reprezintă atât o sursă enormă de resurse umane pentru dezvoltare cât şi factorii cei mai importanţi în schimbarea socială, în dezvoltarea economică şi în inovaţiile tehnologice. Imaginaţia, idealurile, capacităţile intelectuale considerabile şi concepţiile lor sunt esenţiale pentru dezvoltarea continuă a societăţii în care trăiesc. Problemele ivite în viaţa tinerilor cât şi concepţiile şi aspiraţiile lor reprezintă componentele esenţiale ale provocării şi ale perspectivelor pe care societatea le are în prezent cât şi cele ale viitoarelor generaţii.“

**Naţiunile Unite, 1995**

1. **Principii**

**Echitate** – recunoaşterea drepturilor şi a responsabilităţilor asociate tuturor tinerilor spre oferirea de şanse egale şi spre o distribuire echitabilă a serviciilor şi a resurselor.

**Implicare** – recunoaşterea faptului că tinerii se implică în societate iar acest lucru le oferă un rol şi o responsabilitate în procesul de luare a deciziilor care le afectează viaţa.

**Acces** – acces la programe adecvate şi corespunzătoare şi la servicii pentru toţi tinerii fără a face discriminări circumstanţiale geografice, sociale, culturale sau economice sau din puct de vedere sexual.

**Tinerii** – cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 - 35 de ani.

**III. Dispoziţii generale**

Autorităţile administraţiei publice locale ale municipiului Sfântu Gheorghe, în noul context al dezvoltării socio-economice a municipiului, consideră importantă şi oportună sprijinirea tinerilor şi iniţiativelor adresate acestora pentru a deveni cetăţeni activi în procesul de dezvoltare al comunităţii locale. Pentru atingerea acestui scop, autorităţile mai sus menţionate au identificat pentru acest program de sprijinire al activităţilor de tineret următoarele obiective:

**Cultura**

**1. Teatru**

**Obiectiv 1**: Creşterea gradului de implicare a tinerilor în viaţa teatrală.

**2. Muzica**

**Obiectiv 1**: Creşterea gradului de cunoaştere în rândul tinerilor al muzicii şi dansului.

**Obiectiv 2**: Creşterea gradului de consum în rândul tinerilor al muzicii.

**3. Muzee**

**Obiectiv:** Creşterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la tradiţie, istorie, ştiintă, tehnică şi artă.

**4. Cultura scrisă**

**Obiectiv:** Creşterea gradului de consum al culturii scrise de către tineri şi dezvoltarea posibilităţii de autoexprimare a tinerilor.

**Educatia formală și nonformală**

**1**. **Dezvoltarea personală**

**Obiectiv 1:** Îmbunătăţirea capacităţii de organizare a activităţii personale a tinerilor.

**Obiectiv 2:** Creşterea gradului de autocunoaştere a tinerilor.

**Obiectiv 3:** Dezvoltarea de abilităţi şi deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaţionare a tinerilor în societate.

**2. Dezvoltare relaţională**

**Obiectiv 1:** Sensibilizarea tinerilor asupra discriminării în şcoală.

**Obiectiv 2:** Generarea unei rețele de sprijin antreprenorial pentru tineri, diseminarea bunelor practici în domeniul antreprenorial, în scopul asigurării sustenabilității pe termen lung a economiilor locale.

**3. Dezvoltarea instituţională a unităţilor de învăţământ**

**Obiectiv 1:** Intensificarea relaţiilor de parteneriat dintre şcoală şi alţi actori sociali.

**Obiectiv 2:** Creşterea implicării tinerilor în adaptarea curriculumului la condiţiile locale şi la tendinţele europene.

**Obiectiv 3:** Îmbunătățirea condițiilor de învățat a elevilor ce cerințe educaționale speciale.

**Obiectiv 4:** Reducerea abandonului școlar.

**Munca**

**1.** **Dezvoltarea carierei**

**Obiectiv 1:** Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanţă în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial.

**2.** **Piaţa muncii**

**Obiectiv 1:** Creşterea gradului de informare a tinerilor cu privire la piaţa muncii

**Obiectiv 2:** Creşterea gradului de corelare dintre oferta educaţională a instituţiilor de formare, planurile profesionale ale tinerilor şi piaţa muncii.

**Obiectiv 3:** Premierea, recunoașterea și promovarea celor mai performanți tineri pentru rezultate profesionale obținute.

**3.** **Drepturile şi obligaţiile tinerilor angajaţi**

**Obiectiv 1:** Creşterea gradului de conştientizare a tinerilor şi a angajatorilor în ceea ce priveşte drepturile şi obligaţiile lor în relaţiile de muncă.

**Sănătate**

**1. Droguri**

**Obiectiv 1:** Prevenirea şi reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor.

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea serviciilor de asistenţă medicală şi consiliere pentru tineri în ceea ce priveşte consumul de droguri.

**2. Igiena**

**Obiectiv 1:** Îmbunătăţirea nivelului de informare şi educaţie a tinerilor asupra normelor şi regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară şi nutriţională, a mediului etc) precum şi asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare.

**3. Sănătatea reproducerii**

**Obiectiv 1:** Creşterea accesibilităţii tinerilor la serviciile de planificare familială.

**Obiectiv 2:** Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor privind planificarea familială.

**Obiectiv 3:** Creşterea nivelului de conştientizare de către tineri a modalităţii de transmitere şi a complicaţiilor infecţiilor cu transmitere sexuală cât şi a riscului întreruperii sarcinii.

**4. Accidente şi prim ajutor**

**Obiectiv 1:** Creşterea nivelului de conştientizare de către tineri a riscului expunerii la toate tipurile de accidente.

**Obiectiv 2:** Formarea la tineri a deprinderilor de acordare a primului ajutor.

**5. Asistenţă medicală**

**Obiectiv 1:** Îmbunătăţirea serviciilor de asistenţă medicală primară acordată tinerilor.

**Obiectiv 2:** Creşterea accesibilităţii tinerilor la programe şi servicii specifice de asistenţă medicală primară.

**Viaţa asociativă**

**1. Relaţii sociale**

**Obiectivul 1:**Intensificarea interacţiunii tinerilor aparţinând diferitelor grupuri din comunitatea locală.

**Obiectivul 2:** Reducerea gradului de discriminare pe bază de vârstă, rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenenţa la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu.

**2. Implicare în structuri asociative**

**Obiectiv 1:** Multiplicarea activităţilor de promovare a structurilor asociative.

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea diferitelor forme de cooperare între structurile comunităţii locale.

1. Autorităţile administraţiei publice din municipiul Sfântu Gheorghe stimulează iniţiativele de promovare a activităţilor de tineret şi acţiunile având drept beneficiari tinerii din municipiul Sfântu Gheorghe.
2. Organizatiile de tineret, şcolile, alte structuri de tineret, constituie un factor esenţial pentru dezvoltarea şi educarea tinerilor pe plan local, ele îndeplinind şi o importantă funcţie reprezentativă pentru municipiul Sfântu Gheorghe, în cadrul întâlnirilor şi proiectelor organizate la nivel local, naţional şi internaţional.
3. Autorităţile administraţiei publice din municipiul Sfântu Gheorghe acordă sprijin financiar pe baza de licitaţie de proiecte pentru activităţi de tineret sub forma de finanţare, din fondurile destinate activităţilor de tineret în următoarele domenii care sunt considerate de interes pentru comunitatea locală:

**Cultura**

Prezentul Regulament îşi propune promovarea mijloacelor culturale care sunt mai puţin consumate de către tineri, propunând diverse metode care să-i antreneze spre consumul cultural.

**Domeniul 1. Teatru**

Teatrul reprezintă unul din principalele mijloace prin care tinerii îşi pot exprima calităţile artistice şi in acelaşi timp îşi pot imbunătăţi cunostinţele culturale. În ultimul timp procentul tinerilor care merg la teatru este din ce în ce mai mic, fapt pentru care trebuie încurajată această modalitate de exprimare culturală a tinerilor.

**Domeniul 2. Muzica**

Muzica reprezintă unul din principalele mijloace de consum cultural al tinerilor. De aceea prin prezentul Regulament se doreşte încurajarea şi susţinerea tinerilor în exprimarea creativităţii lor prin muzica şi dans precum şi facilitarea lor la consumul unor cât mai diverse stiluri muzicale.

**Domeniul 3. Muzee**

Muzeele reprezintă principalele entităţi care păstrează patrimoniul cultural al unei societăţi. Patrimoniul cultural cuprinde obiecte de interes artistic, istoric, ştiintific şi cultural. Acest Regulament doreşte să faciliteze creşterea nivelului de informare a tinerilor privind diferitele mijloace culturale expune in cadrul muzeelor oradene. De asemenea doreşte să încurajeze tinerii să participe în cadrul activităţilor desfăşurate în cadrul muzeelor sau să dezvolte activităţi cu caracter cultural în cadrul muzeelor.

**Domeniul 4. Cultura scrisă**

Tinerii consumă cultura scrisă întro măsură mai mare decât alte forme de exprimare a culturii. 29 % dintre tineri citesc carţi zilnic sau o dată pe săptămână şi 38,6 % dintre ei citesc ziare şi reviste cel puţin o dată pe săptămâna. Regulamentul doreste să susţină tinerii în consumul culturii scrise şi să le stimuleze, sprijine exprimarea lor prin intermediul scrisului.

**Educația formală**

Prezentul Regulament porneşte de la premisa că principalul factor în educaţia tânărului este chiar tânărul, şi de aceea trebuie stabilite obiective şi metode subsecvente acestora, de natură să îmbunătăţească abilităţile tinerilor de a-şi coordona în mod autonom activităţile proprii. În paralel, trebuie urmărită şi dezvoltarea abilităţilor instituţiilor şcolare de a putea dezvolta aceste abilităţi ale tinerilor. Astfel, subîmpărţirea pe domeniile concentrice, de la individual şi relaţional înspre instituţional, apare în mod natural.

**Domeniul 1** **Dezvoltarea personală** este procesul continuu de dobândire a unor noi cunoştinţe şi abilităţi, de creştere a posibilităţilor de exprimare a propriei personalităţi şi de adaptare la condiţiile mediului în continuă schimbare.

**Domeniul 2. Dezvoltarea relaţională** ca factor de interacţie, înseamnă înmulţirea şi îmbunătăţirea modalităţilor de comunicare interpersonală şi de integrare în grupuri de persoane. Grupurile existente în context şcolar au o mare însemnătate în ceea ce priveşte implicarea socială şi comunitară ulterioară a tânărului.

**Domeniul 3. Dezvoltarea instituţională a unităţilor de învăţământ** constă, de fapt, în ieşirea din starea de izolare a acestora, în scopul oferirii unei game de servicii educaţionale mai largi, mai ridicate din punct de vedere calitativ şi mai adaptate la nou.

**Educaţia nonformală**

Educaţia nonformală este orice activitate organizată în mod sistematic, creată în afara sistemului formal şi care oferă tipuri selectate de învăţare diferitelor subgrupe specifice ale populaţiei (tineri, adulţi, copii). Prin caracteristicile, natura şi specificul ei (varietate mare de abordare, flexibilitate sporită, diferenţierea conţinuturilor şi a tehnicilor de lucru, caracterul opţional sau facultativ, implicarea mai profundă în actul organizării a persoanelor educate), educaţia nonformala reprezintă o completare imperios necesară sistemului educaţional formal.

Din acest motiv au fost identificate două mari direcţii de dezvoltare de programe şi servicii adresate nevoilor tineretului Sfântu Gheorghe: dezvoltare personală şi crearea cadrului necesar dezvoltării voluntariatului şi implicării civice.

**Domeniul 1. Dezvoltarea personală**

În acest domeniu sunt incluse acele iniţiative care pot şi trebuie să ofere o şansă tineretului din Sfântu Gheorghe de a-şi îmbunătăţi acele abilităţi şi deprinderi necesare unei dezvoltări complexe şi corecte a caracterului şi comportamentului. Un accent deosebit este necesar a fi pus pe acele programe şi acţiuni care răspund nevoii de autocunoaştere a tinerilor (autocunoaştere a ceea ce este cu adevărat important pentru o persoană - valori, idealuri, ţeluri -, conştientizarea imaginii de sine, a posibilităţilor şi a limitelor proprii), precum şi pe acele acţiuni care dezvoltă un comportament potrivit în relaţia cu semenii - relaţiile interpersonale fiind sursă a dezvoltării psihosociale a tânărului - (în familie, şcoală, grup de prieteni, loc de muncă, etc.)

**Domeniul 2. Voluntariat şi implicare civică**

Voluntariatul reprezintă o cale prin care tânărul poate să capete experienţă, să se exprime, să se implice în rezolvarea problemelor comunităţii. Totodată, voluntariatul este un factor important în autoreglarea societăţii, o cale de implicare a tinerilor în luarea deciziilor şi/sau dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor. Astfel, tinerii nu numai ca vor supravieţui schimbărilor care au loc în societatea noastră, dar vor reuşi să contribuie semnificativ la dezvoltarea acesteia.

**Munca**

Este un mijloc de bază în integrarea socială a tinerilor. Cercetarile relevă faptul că vârsta medie de angajare este de 20 ani. Astfel, se pune problema unei bune alegeri a profesiei şi a locului de muncă, precum şi o bună cunoaştere a pieţei muncii, ca şi a aspectelor legale ale relaţiilor de muncă. Nu în ultimul rând, rezulta şi faptul că, dincolo de greutăţile întâmpinate, peste jumătate din tineri ar dori să demareze o afacere pe cont propriu.

**Domeniul 1.** **Dezvoltarea carierei** tânărului cuprinde activităţile de autocunoaştere a abilităţilor personale şi a intereselor profesionale, de cunoaştere a profesiilor şi a categoriilor de profesii şi a ofertelor de formare profesionala, de autoinstruire în vederea dezvoltării unor abilităţi profesionale şi de formulare/aplicare a unor decizii în ceea ce priveşte viitorul profesional individual.

**Domeniu 2.** **Piaţa muncii** reprezintă mediul în care se întâlnesc ofertele de muncă ale angajatorilor cu abilităţile şi aspiraţiile profesionale ale tinerilor.

**Domeniu 3.** **Drepturile şi obligaţiile tinerilor angajaţi** reprezintă latura juridică a relaţiilor de muncă, de natură să reglementeze procedurile de selecţie profesională, angajare şi activitatea în muncă, precum şi încetarea relaţiilor de muncă. Din acest motiv este necesară o mai bună cunoaştere a cadrului legislativ care reglementează relaţiile de muncă, atât de către angajaţi, cât şi de către angajatori.

**Sănătate**

Capitolul sănătate trebuie să reprezinte un capitol important pentru comunitatea locală deoarece creează pârghiile necesare realizării unei informări şi educări a tinerilor în spiritul unui stil de viaţă sănătos.

Temele abordate (drogurile, igienă, sănătatea reproducerii, sănătate mintală, accidente şi prim ajutor, asistenţă medicală) reprezintă tot atâtea probleme de sănătate ale societăţii actuale, la care trebuie răspuns prin desfăşurarea activităţilor concrete descrise la fiecare temă în parte.

De asemenea, trebuie să se intervină prin educaţie şi informare pentru a preveni apariţia unor probleme mult mai grave, constatate şi în alte comunităţi.

**Domeniul 1. Droguri**

Efectele antisociale produse de consumul de droguri, creşterea numărului de consumatori, răspândirea pe scară din ce în ce mai largă a diferitelor tipuri de droguri, efectul distrugător asupra personalităţii consumatorului reprezintă probleme reale, în acest sens, tema vine în sprijinul educării şi conştientizării efectelor nocive ale drogurilor de către tineri.

**Domeniul 2. Igiena**

Igiena personală (corporală), alimentară şi nutriţională, a mediului reprezintă punctul de plecare al unor boli (infecto-contagioase, boli metabolice şi nu numai).

Tema îşi propune tocmai educarea şi informarea tinerilor în spiritul evitării unor astfel de situaţii.

**Domeniul 3. Sănătatea reproducerii**

Planificarea familială reprezintă o metodă prin care populaţia este instruită asupra avantajelor şi necesităţii folosirii metodelor contraceptive şi asupra posibilităţii planificării naşterii unui copil în funcţie de posibilităţile familiei.

Pe de altă parte, conştientizarea de către populaţie a riscurilor transmiterii infecţiilor cu transmitere sexuală va reduce atât numărul de potenţiale noi victime cât şi identificarea şi tratarea tuturor cazurilor existente.

**Domeniul 4. Accidente şi prim ajutor**

Acordarea primului ajutor în situaţiile critice trebuie să fie la îndemâna oricărui cetăţean, în special a tinerilor, care îşi pot însuşi foarte uşor tehnici şi manevre specifice. De asemenea, conştientizarea riscurilor expunerii la orice tip de accidente, va duce la reducerea semnificativă a lor.

**Domeniul 5. Asistenţă medical**

Acest capitol îşi propune să prevină lipsa de informare privind diferitele servicii de asistenţă medicală disponibile pentru tineri.

**Viaţa asociativă**

Viaţa socială reprezintă un aspect foarte important al tinerilor, care astfel învaţă cum să relaţioneze în comunitate, dovedindu-şi totodată şi capacitatea de a influenţa şi a decide ceea ce se întâmplă în jurul lor. O viaţă socială activă presupune a cunoaşte aspectele acesteia, la momentul actual şi decizia de a te implica.

**Domeniul 1. Relaţii sociale**

Cunoaşterea presupune cercetarea şi interacţiunea cu concetăţenii, spre o cunoaştere aprofundată a varietăţii societăţii.

**Domeniul 2. Servicii pentru tineret**

Tinerii trebuie să aibă acces facilitat la oportunităţile din jurul lor şi să fie informaţi cu privire la acestea. În acest fel, ei pot profita şi transforma oportunitatea în acţiune, rezultând necesitatea sporirii şi dezvoltării acestor facilităţi, ceea ce dă tinerilor posibilitatea de a le cunoaşte şi a le folosi.

**Domeniul 3. Implicarea în luarea deciziilor**

Pentru ca schimbarea să fie posibilă, tinerii trebuie să ştie cum îşi pot exercita şi beneficia de drepturile lor în societate.

**Domeniul 4. Implicarea în structuri asociative**

Pentru ca tinerii să-şi manifeste creativitatea, dar şi pentru a dobândi abilităţi şi îndemânări, au posibilitatea de a se implica, activa sau participa la diferite acţiuni, proiecte organizate de structurile asociative. Este necesar ca această oportunitate să fie adusă aproape de ei, pentru a o putea fructifica.

**Anexa nr. 8 la Regulament**

**Opisul documentelor depuse pentru Programul de finanţare nerambursabilă pentru activităţi nonprofit pentru tineret „Sfântu Gheorghe sprijină tinerii”**

**A fiatalokat célzó nonprofit tevékenységekre vonatkozó vissza nem térítendő finanszírozási program keretében letett okiratok ellenőrző listája**

**Denumire proiect/Pályázat neve: .....................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt./Sorsz. | **Denumire/Megnevezés** | Organizaţia/ Szervezet | Comisie/ Bizottság |
| 1. | *Formularul de finanţare şi declaraţiile (Declaraţie pe propria răspundere într-un singur exemplar)/A kitöltött pályázati űrlap és a nyilatkozatok 1 példányban* |  |  |
| 2. | *Formularul Bugetului de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului, în 1 exemplar/A kitöltött költségvetés 1 példányban* |  |  |
| 3. | *Declarație pe proprie răspundere privind deținerea existenţei surselor de finanţare proprii/Nyilatkozat az önrész létezésének biztosításáról* |  |  |
| 4. | *Act constitutiv/A szervezet alapító okirata* |  |  |
| 5. | *Statut/A szervezet alapszabályzata* |  |  |
| 6. | *Formularele Situaţiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, înregistrate la ANAF/Az előző év pénzügyi mérlege, beiktatva a Megyei Közpénzügyi Hivatalnál* |  |  |
| 7. | *Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal/A szervezet adószámának igazolványa* |  |  |
| 8. | *Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile judetene, consiliile locale, cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul/Esetenként a megyei tanáccsal, a helyi tanáccsal, vagy más civil szervezettel kötött együttműködési, vagy partneri szerződések* |  |  |
| 9. | *Alte documente relevante privind activitatea semnificativă din trecut a solicitantului, după caz/A szervezet múltbeli tevékenységére vonatkozó, esetleges, egyéb dokumentumok* |  |  |
| 10. | *CV-ul coordonatorului de proiect (de preferinţă model Europass)/A pályázat felelősének szakmai önéletrajza (Europass)* |  |  |
| 11. | *Semnătura persoanei care a verificat dosarul/A dokumentumok meglétét ellenőrző személy aláírása* |  |  |

**Marcaţi documentul depus în coloana *Organizaţia*./Jelölje be a leadott iratot a *Szervezet* oszlopban.**

**Vă rugăm să depuneţi documentaţia astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă la înregistrare./Kérjük a pályázatokat úgy elkészíteni, hogy leadáskor ez az ív (2 példányban) hozzáférhető és kezelhető legyen.**

**Documentaţia de proiect va fi depusă într-un exemplar./A pályázatokat kérjük egy példányban leadni.**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia/Egyesület: …………………………………….  Numele, funcţia reprezentantului/Képviselő neve, beosztása: | ***Semnătura/Aláírás*** |
| **Data predării şi numărul de înregistrare/Leadási időpont és iktatószám** |  |

**Anexa nr. 9 la Regulament**

**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE**

Contract nr. ............... încheiat în data de .............................

Organizaţia.............................................................................

- adresa ..................................................................................

- telefon/fax ............................................................................

Denumirea Proiectului……………………………….................

Data înaintării raportului ..........................................................

**I.** Raport de activitate

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, afişe, pliante, după caz.)

**II.** Raport financiar

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului , conform contractului de finanţare nr. din

- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: , din care:

- finanţate din contribuţia proprie a Beneficiarului:

- finanţate din sume de la bugetul local în baza contractului de finanţare:

**2.** Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

**3.** Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Categoria Cheltuieli** | **Nr. şi data document** | **Unitatea emitentă** | **Suma totală** | **Contribuţie C.L.** | **Contribuţie Aplicant** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Reprezentantul asociației/fundației/organizației ...................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului................................................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației

(numele, prenumele şi semnătura).....................................................................

Data ...................