

Reguli privind utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Sfântu Gheorghe și proceduri de evidențiere a acestora

CAP. I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii și procedurile de evidențiere a parcărilor curente, a abonamentelor pentru desfacerea de produse și pentru contractele pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii.

Art. 2. - Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosirea temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al municipiului.

Art. 3. - Locurile publice ce se pot da în folosință temporară sunt piețele, târgurile, oboarele, trotuarele, parcurile și alte locuri publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 4. - Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de numărul de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.

Art. 5. - Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.

Art. 6. - Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la casieria Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Municipale.

CAP. II

Detalierea regulilor privind utilizarea temporară a locurilor publice

II.1. Parcări publice cu plată

Art. 7. - (1) Parcarea publică cu plată – este parcarea amenajată pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru folosirea căreia se percepe taxă de parcare, destinată în mod special staționării autovehiculelor (mai puțin a mașinilor agricole, a vehiculelor industriale, a camioanelor și tuturor mijloacelor de transport care nu încap în spațiul de parcare delimitat de semnele orizontale, cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor), semnalizată prin indicatoare și marcaje. Amplasamentul și numărul locurilor de parcare se stabilește și se modifică de către Consiliul local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Staționarea/ parcarea în parcurile cu plată în intervalul de ore 8³⁰ – 16³⁰ este permisă în baza tichetului sau permisului de parcare a autovehiculului, obținut anticipat prin plata taxei de parcare și expus la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe parbrizul din față al acestuia. În zilele de sâmbătă și duminică precum și în afara orarului 8³⁰ – 16³⁰ parcarea este liberă. Staționarea/ parcarea în baza tichetelor sau a permiselor de parcare este permisă în perioada de valabilitate a acestora.

(3) Staționarea/ parcarea în parcurile cu plată, amenajate pe străzile aparținând “Zonei 0”, în intervalul de ore 8³⁰ – 16³⁰ este permisă în baza tichetului sau permisului de parcare a autovehiculului - Permis de parcare curentă, fără rezervarea locurilor, pentru riverani “Zona 0”, obținut anticipat prin plata taxei de parcare și expus la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe parbrizul din față al acestuia. În zilele de sâmbătă și duminică precum și în afara orarului 8³⁰ – 16³⁰ parcarea este liberă. Staționarea/ parcarea în baza tichetelor sau a permiselor de parcare este permisă în perioada de valabilitate a acestora.

Modelul permiselor de parcare:

Permis de parcare curentă, cu rezervarea locurilor:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

**PERMIS DE PARCARE CU REZERVARE
FENNTARTOTT HELYRE ÉRVÉNYES PARKOLÓBÉRLET**

Nr./Ssz. _____/20__

Titular / Név : _____
Persoană juridică / Jogi személy

Valabil perioada/Érvényességi időtartam: _____

Conform H.C.L nr. _____/20__ számú helyi tanácshatározat alapján

Permis de parcare curentă, fără rezervarea locurilor:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

PERMIS DE PARCARE - PARKOLÓBÉRLET

Nr./Ssz. _____/20__

Nr. înmatriculare/ Rendszám:

Valabil perioada/Érvényességi időtartam: _____

Conform H.C.L nr. _____/20__ számú helyi tanácshatározat alapján

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

PERMIS DE PARCARE - PARKOLÓBÉRLET

pentru parcare curentă fără rezervare loc/foglalás nélküli parkolóhelyre

Nr./Ssz. _____ /20__

Nr. înmatriculare/ Rendszám:

Valabil perioada/Érvényességi időtartam: _____

Conform D-L nr. 118/1990 și H.C.L nr. _____ /20__ numărului localității tanácshatározat és a 118/1990-es törvényerejű rendelet alapján

Premis de parcare curentă, fără rezervarea locurilor, pentru riverani "Zona 0"

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE - SEPSISZENTGYÖRGY POLGÁRMESTERI HIVATALA

PERMIS DE PARCARE – PARKOLÓBÉRLET – Zona 0

pentru parcare curentă fără rezervare loc/foglalás nélküli parkolóhelyre

Nr./Ssz. _____ /20__

Nr. înmatriculare/ Rendszám:

Valabil perioada/Érvényességi időtartam: _____

Conform H.C.L nr. _____ /20__ numărului localității tanácshatározat alapján

(3) Se stabilesc următoarele modalități de parcare cu plată a vehiculelor: parcare ocazională, parcare curentă fără rezervare, parcare curentă pentru riverani fără rezervare, parcare curentă cu rezervare.

II.2. Parcarea ocazională a vehiculelor

Art. 8. - (1) Parcarea ocazională, în parcările cu plată este permisă prin plata taxei de parcare, imediat după oprirea autovehiculului, la automatul parcării sau prin SMS.

(2) Taxa aferentă duratei de timp preconizată pentru staționare/ parcare, are la bază taxa orară.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.3. Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor

Art. 9. - (1) Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor este permisă persoanelor deținătoare de permis de parcare. Permisul de parcare este valabil în toate parcările cu plată.

(2) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe. Plata taxei reprezentând contravaloarea permisului de parcare se poate efectua în cursul lunii decembrie a anului anterior intrării în vigoare a hotărârii privind stabilirea taxei de parcare curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor, permisul eliberat ca urmare a achitării taxei fiind valabil pe anul următor.

(3) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(4) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

(5) Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

II.4. Parcarea curentă a vehiculelor pentru riverani și pentru angajații instituțiilor/societăților comerciale, fără rezervarea locurilor

Art. 10. - (1) Parcarea curentă a vehiculelor pentru riverani și pentru angajații instituțiilor/societăților comerciale, fără rezervarea locurilor este permisă persoanelor fizice care au domiciliul sau locul de muncă într-o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată, persoane care sunt deținătoare de permis de parcare.

Lista străzilor sau porțiunilor de străzi pentru care pot fi solicitate permise de parcare pentru riverani:

Nr. crt.	Parcare	Imobile
1	Str. Gábor Áron	-nr. 8, bl. 1, sc. A-C; -nr. 10, bl. 1, sc. A-B; -nr. 12-32 (inclusiv bl. 22, 24, 26, 28); -inclusiv str. Libertății nr. 4, 6.
2	P-ța Mihai Viteazul (fața CEC Bank)	-nr. 2, bl. 3, sc. A-C.
3	Hotel Bodoc*	-str. 1 Decembrie 1918, nr. 1-11; nr. 2; -str. Libertății nr. 1; -str. Kossuth Lajos nr. 1, bl. 2.
4	Str. 1 Decembrie 1918*	- nr. 13 - 45; - nr. 4 - 38; -inclusiv str. Gróf Mikó Imre nr. 13, bl. 13, sc. C.
5	Str. Libertății	-nr. 7, bl. 7.
6	Str. Gróf Mikó Imre*	- nr. 1 – 11; nr. 13, bl. 13, sc. A, B; - nr. 2, bl. 2; nr. 4, bl. 1, sc. A-D; nr. 6; -inclusiv str. Gödri Ferenc nr. 1, bl.1; nr. 2, bl. 2.
7	Str. Gödri Ferenc	-nr. 3-9, 21-27; -nr. 4-18.
8	Str. Józef Bem	-nr. 1-9; -nr. 2, bl. 3, sc. E-I.
9	Str. Kriza János	-integral; -inclusiv str. Bánki Dónát nr. 14-20, nr. 17-21.
10	Str. Bánki Donát	-nr. 25-35; -nr. 22-38 (inclusiv bl. 24).
11	Str. Nicolae Bălcescu	-nr. 1-9A (inclusiv bl. 1A); -nr. 2-16.
13	Str. Oltului	-nr. 1-37 (inclusiv bl. 35; bl. 27 sc. E, F); -nr. 2-40.
14	Str. Kőrösi Csoma Sándor	-integral.
15	Str. Bisericii	-integral.
16	Str. Ciucului	-nr. 1-49; -nr. 2-46.
17	Str. Fânului	integral
18	În fața mag. Șugaș*	Str. Gróf Mikó Imre nr. 6

(2) Permisul de parcare este valabil în toate parcările cu plată, cu excepția parcărilor amenajate pe străzile marcate cu *. Aceste locații se pot utiliza doar pentru parcare ocazională de 1 oră/2 ore, sau de cei care dețin Permis de parcare curentă fără rezervarea locurilor, pentru riverani ”Zona 0”.

(3) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

(4) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic. Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

II.5. Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor

Art. 11. - (1) Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor este permisă pentru instituțiile publice, unități hoteliere, unități comerciale, săli de spectacole, baze sportive, instituții bancare, a căror sediu/ punct de lucru se află într-o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată și dețin permis de parcare, conform listei prezentate în capitolul precedent.

(2) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se obține la cerere. Amplasamentul și numărul locurilor astfel rezervate se stabilesc de la caz la caz prin dispoziție de către Primar. La stabilirea numărului locurilor rezervate se va ține cont ca acesta să nu depășească un procent de 15% din numărul de locuri de parcare cu plată situate în strada/ porțiunea de stradă respectivă.

(3) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

(4) Persoanele juridice enumerate la alineatul (1), deținătoare de permise de parcare cu rezervarea locurilor au acces exclusiv pe locul rezervat și au dreptul la blocarea acestuia.

(5) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(6) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna Decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat

(7) Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

II.6. Folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști

Art. 12. - (1) Persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care exercită activitate de taximetrie sunt obligați la plata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților, pentru fiecare autovehicul folosit pentru activitatea susmenționată. Taxa se achită trimestrial, anticipat, până în ultima zi a trimestrului, cu excepția taxei pentru primul trimestru al anului, care se achită până la data de 15 ianuarie. Plata taxei se face la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale a Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Nu datorează plata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare ale clienților sau în cazul în care s-a achitat se compensează, persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care dovedesc întreruperea activității de taximetrie din motive justificate (concediu, caz de boală, reparații auto, etc.).

La sfârșitul perioadei de întrerupere a activității, odată cu depunerea documentelor care atestă nefolosirea locurilor de așteptare (acte din care rezultă că nu a desfășurat activitate de taximetrie, raportul memoriei fiscale) și a documentelor care atestă motivul nefolosirii locurilor de așteptare (adeverință medicală, etc), persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici pot solicita compensarea taxei achitate anticipat și nefolosite în taxa datorată, pe perioade următoare, cu condiția nefolosirii taxei pe minim o lună, nefiind compensate taxe achitate pe fracțiuni de lună.

(3) Neplata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști atrage suspendarea pentru 1-3 luni al autorizației taxi în temeiul art. 14³, alin. (4) lit. d, din Legea nr. 38/2003 al taximetriei cu modificările și completările ulterioare, și/sau retragerea autorizației taxi, conform art. 14³, alin. (5), lit. c, din Legea nr. 38/2003.

II. 7. Taxă pentru ocuparea domeniului public

Art. 13. Orice persoană care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Sfântu Gheorghe va depune la Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Copia actului de identitate al reprezentantului;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii față de bugetul local;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Sfântu Gheorghe pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei, în cazul teraselor;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare sau Plan de situație 1:200, marcând să se recunoască amplasamentul concret al locului ocupat, inclusiv dimensiunile acestuia semnat de proiectant;
- Cerere tipizată;
- Acord de funcționare, dacă este cazul;
- Autorizație de construcție, dacă este cazul;
- Atestat de producător, dacă este cazul;
- Certificat de înregistrare sanitar veterinară, dacă este cazul;
- Contract de închiriere între părți, dacă este cazul.

Cerere pentru folosirea temporară a unui teren din domeniului public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe

Subsemnatul/aîn calitate de
.....denumirea
S.C., PFA, I.I.....cu sediul social în
localitatea.....str.....
.....nr.....bl.....sc.....
.....etaj.....ap.....telefon/fax.....
.....CUICNP.....posesor/poseoare a BI/CI
seria..... nr.....solicit a-mi elibera ”Acordul privind ocuparea
temporară a domeniului public sau privat” pentru amplasarea/depozitarea
.....
.....
Locul amplasării/depozitării.....
.....
Suprafața ocupată mp, situat pe strada
.....
perioada.....
orarul de funcționare.....
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):
.....

Data

Semnătura

Art. 14. (1) Ocuparea domeniului public poate fi solicitat pentru activitățile taxate conform Cap. VIII “Alte taxe”.

(2) Dreptul de folosință al ocupării domeniului public sau privat se obține prin achitarea anticipată a taxei de ocupare și eliberarea abonamentului de ocupare în condițiile prezentei hotărâri. Taxa se achită prin virament sau la casele Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

Art. 15. (1) Persoanele beneficiare ale dreptului de folosință a locurilor publice au următoarele obligații:

(2) Să desfășoare activitățile în mod civilizat cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(3) Să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 16. (1) Activitatea de comerț stradal pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe se desfășoară cu respectarea prevederilor H.C.L. nr. 87/2017.

(2) Prin excepție de la prevederile H.C.L. nr. 87/2017 terenurile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sfântu Gheorghe pot fi ocupate ocazional contra cost, fără licitație publică pentru efectuarea comerțului stradal ambulant.

(3) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru precum și cele prevăzute în Autorizație de construire.

Art. 17. După aprobarea cererii se va elibera un abonament de ocupare temporară a domeniului public, după următorul model:

Județul Covasna
Municipiul Sfântu Gheorghe
Primăria
Direcția Patrimoniu
Biroul Locativ și Ocuparea domeniului public

ABONAMENT NR. _____/20____
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniu public sau privat al municipiului
Sfântu Gheorghe

Titularul: _____ având sediul/domiciliul _____, str.
_____, Județul Covasna, având CUI _____.

Obiectul abonamentului: folosirea temporară a unui teren în suprafață de _____, pentru
amplasarea/comercializarea

_____, pe domeniu public al municipiului Sfântu
Gheorghe, în baza anexei nr. 1 la HCL nr. _____/2021 privind impozitele și taxele locale
pentru anul 2022 și în baza cererii nr. _____/2022_____.

Termenul abonamentului

Perioada	Valoarea	Chitanța	Suprafața solicitată

Observații: _____

Taxa aferentă suprafeței folosite este de _____.

Beneficiarul se obligă să respecte prevederile H.C.L. nr. 241/2013 privind normele de bună
gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe cu modificările și completările
ulterioare, și prevederile anexei nr. _____ „Alte taxe” din H.C.L. nr. _____/2021,
precum și H.C.L. nr. 87/2017 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe
teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și competențele ulterioare .

Cont virament: RO55TREZ25621180250XXXXX, Trezoreria Sfântu Gheorghe,
Cod fiscal 4404605 Primăria Municipiul Sfântu Gheorghe.

REPREZENTANT BIROU

Art. 18. - Activitățile desfășurate în locurile publice ce se dau în folosință temporară sunt obligați să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat, să nu afecteze circulația pietonilor sau autovehiculelor și să nu desfășoare activități în fața vitrinelor, magazinelor și în spațiile verzi. Prin excepție, poate fi acordat dreptul de folosință temporară în fața vitrinelor, cu acordul expres dat de agentul economic, care își desfășoară activitatea în incinta magazinului în cauză.

Art. 19. - Beneficiarii locurilor au obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află, abonamentul pentru folosirea temporară a unui teren din domeniu public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Art. 20. - Depozitarea de materiale pe domeniul public este permisă în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, nu implică murdărirea zonei, etc.

Art. 21. Persoanele care doresc prelungirea abonamentului pentru ocuparea domeniului public sunt obligați să solicite prelungirea prin cerere, cu depunerea abonamentului deținut în original și plata anticipată a taxei de prelungire abonament. Virarea sau achitarea taxei fără depunerea cererii de prelungire și aprobarea cererii prin înscrierea pe abonament a termenului de prelungire a dreptului de folosință al domeniului public, nu conferă dreptul de folosință al domeniului public.

Art. 22. - Nu se eliberează abonament pentru ocuparea domeniului public în locațiile unde se organizează târguri, activități sau alte evenimente pe plan local organizate de către autoritățile publice locale. Cu ocaziile acestor evenimente persoanele vor beneficia de drepturi de ocupare al domeniului public potrivit condițiilor prevăzute în regulamentul de organizare ale evenimentelor respective.

Art. 23. - Ocuparea domeniului public fără acordul autorității locale și fără plata taxelor aferente se sancționează, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 241/2013 privind normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L. nr. 87/2017 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. – În cazul în care se constată că agenții economici care dețin abonamente de ocupare a adomeniului public nu achită suma datorată anticipat prelungirii abonamentului, abonamentele emise constituie titlu de creanță pentru suma înscrisă ele și vor fi transmise către Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe în vederea executării silite a sumelor datorate până la data dezafectării amplasamentelor.

II. 8. Refacerea domeniului public

Art. 25. - (1) Refacerea infrastructurii după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitare efectuate pe domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe se realizează în condițiile H.C.L. nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea Autorizației de săpătură (model prezentat mai jos) pentru lucrările edilitare executate pe domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe.

AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

În urma cererii nr. din și a Autorizației de construcție nr. din se autorizează cu domiciliul/sediul în str., nr., bl., sc., ap., să execute lucrări de săpătură în str. nr. ... în următoarele condiții:

- a) conturul săpăturii se va tăia cu disc de tăiat asfalt/beton
- b) lucrarea se va executa în perioada-.....
- c) zona afectată de săpătură se va semnaliza corespunzător și obligatoriu cu semnalizări luminoase pe timpul nopții,
- d) traseul afectat de săpătură se va reface la starea inițială inclusiv remontarea bordurilor (dacă este cazul)
- e) prin data terminării se înțelege refacerea sistemului rutier la starea inițială;
- f) pentru închiderea circulației în timpul execuției trebuie să obțineți aprobarea poliției rutiere al Poliției Municipiului;
- g) pentru refacerea sistemului rutier sunteți răspunzători ori de câte ori este necesar timp de un an până la recepția definitivă a lucrării de către delegatul nostru.

Sfântu Gheorghe,

PRIMAR

(2) Taxa se achită prin virament sau la ghișeele Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

II. 9. Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier

Art. 26. - Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier se face după plata taxei sau prin virament la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe și obținerea autorizației.

Model cerere:

CERERE
pentru realizarea unor lucrări pe domeniul public/privat
al municipiului Sfântu Gheorghe

Subsemnatul, în calitate de, / reprezentant al firmei, cu domiciliul/sediul în, str., nr., bl....., sc....., ap., în baza Autorizației de construire nr., eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cer aprobarea pentru realizarea unor lucrări de..... în strada nr., bl., sc. pentru

Lucrarea se va executa în perioada

Alte acte solicitate:

- Autorizația de construcție
- Plan de situație

Data

Semnătura

II. 10. Vizitarea expozițiilor organizate la Casa cu Arcade

Art. 27. - (1) Intrarea la expoziția multimedia despre Istoria orașului Sfântu Gheorghe organizată la Casa cu Arcade se face numai cu bilet de intrare.

(2) Celelalte expoziții temporare sunt gratuite.

(3) Sumele încasate se depun în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale.

II. 11. Acces autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi

Art. 28. - (1) Pentru accesul cu autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi se percepe o taxă de acces pe bază de bilet, ce se va plăti persoanei împuternicite în acest sens la ieșirea din municipiul Sfântu Gheorghe spre Șugaș Băi.

(2) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 12. Funcționarea terenului de tenis de câmp din Șugaș Băi

Art. 29. - (1) Terenul de tenis de câmp din Șugaș Băi va fi deschis publicului pe perioada 01 martie - 31 octombrie, funcționarea acestuia fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziție de Primar al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Terenul de tenis de câmp va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni - duminică între orele 11 -22

(3) Intrarea pe terenul de tenis de câmp se va face pe baza unui bilet de intrare, cu valabilitate de o oră, biletul permițând accesul o singură dată pe teren.

(4) Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii terenului de tenis.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 13. Funcționarea terenului de minigolf din Șugaș Băi

Art. 30 - (1) Intrarea pe terenul de minigolf se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în incinta terenului de minigolf.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Teren de minigolf Șugaș-Băi - Minigolf pálya Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Terenul de minigolf va fi deschis publicului, după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 22.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 14. Funcționarea terenului de sporturi extreme din Șugaș Băi

Art. 31 - (1) Intrarea pe terenul de sporturi extreme se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se va aplica pe încheietura mâinii beneficiarului, premergător accesului în incinta terenului de sporturi extreme.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Am luat la cunoștință și am înțeles regulamentul de funcționare a terenului de sporturi extreme din Șugaș Băi. – Tudomásul vettem és megértettem a sugásfürdői extrém sportpálya szabályzatát.

Terenul de sporturi extreme Șugaș-Băi - Extrém sportpálya Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care va conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Terenul de sporturi extreme va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 22.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 15. Funcționarea terenului Zid alpin din Șugaș Băi

Art. 32 - (1) Utilizarea zidului alpin se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, valabilă pentru o urcare, care înlocuiește biletul clasic și se va aplica pe încheietura mâinii beneficiarului, premergător folosirii zidului alpin.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Am luat la cunoștință și am înțeles regulamentul de funcționare a zidului alpin din Șugaș Băi. – Tudomásul vettem és megértettem a sugásfürdői mászófal szabályzatát.

Zidul alpin Șugaș-Băi – Mászófal Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care va conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Programul de utilizare a zidului alpin:

Luni – duminică între orele 11 – 22.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 16. Accesul în baza de tratament din Șugaș Băi

Art. 33 - (1) Intrarea în Baza de tratament din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Baza de tratament va fi deschisă publicului după cum urmează:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 17. Accesul în spațiile de agrement din Șugaș Băi

Art. 34. - (1) Intrarea în spațiile de agrement din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Programul de funcționare a spațiilor de agrement:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 18. Divorțul pe cale administrativă

Art. 35. - (1) Procedura divorțului pe cale administrativă se realizează în baza unei cereri înregistrate la Compartimentul de stare civilă din cadrul Primăriei, la care se anexează dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.

(2) Taxa se achită la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale.

II. 19. Taxa pentru eliberare pentru copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local

Art. 36. - Copiile heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local se eliberează după achitarea taxei la caseria Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Municipale.

Cap. III Proceduri de evidențiere

Art. 37. - Evidențierea abonamentelor pentru desfacerea de produse se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei de către compartimentul de specialitate care emite abonamentele în cauză. Abonamentele vor fi numerotate în ordine cronologică.

Art. 38. - Evidențierea contractelor pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii se face într-un registru și se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei de către compartimentul de specialitate care emite contractele în cauză. Contractele vor fi numerotate în ordine cronologică.

Art. 39. - Evidențierea parcărilor curente se va realiza printr-un registru care, va conține următoarele coloane: număr permis, numele și prenumele/denumirea proprietarului, adresa/sediul proprietarului, număr de înmatriculare a autovehicolului, data eliberării, perioada pentru care se eliberează permisul, de către compartimentul de specialitate cu atribuții de administrare a locurilor de parcare.