

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**

RO 520008 Sfântu Gheorghe  
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2  
Județul Covasna

Tel: 0267-316957  
Fax: 0267-311243  
E-mail: [info@sepsi.ro](mailto:info@sepsi.ro)

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
URBAN LOCATO SRL Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE DELEGARE**

**a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe**

**Preambul**

În temeiul art. 36 ai Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_\_/2023 s-a încheiat prezentul contract.

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András – Primar și Veress Ildikó – director general, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și  
1.2. **URBAN LOCATO SRL**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, \_\_\_\_\_, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr. de înregistrare \_\_\_\_\_/, CIF RO \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, Sfântu Gheorghe reprezentat prin Szabó Mária Magdolna, administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe.

**CAP. I. Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 1.** - Obiectul prezentului contract îl constituie exploatarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, exploatare, modernizare și întreținere a piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor din municipiul Sfântu Gheorghe, exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, și ale bunurilor proprietate publică și privată de utilitate publică.

În vederea delegării de gestiune, delegatarul concesiunează direct către Urban Locato SRL bunurile mobile și imobile identificate în anexa nr. 3 la Contractul de delegare:

- a) Terenul aferent pieței agroalimentare "Piața Centrală" situat în municipiul Sfântu Gheorghe, precum și imobilele și bunurile identificate în anexă,
- b) Terenul în suprafață de 304 mp – punctul de desfacere de pe "Refugiul" din str. Gării
- c) Terenul în suprafață de 109,36 mp – punctele de desfacere din Parcul Erzsébet, împreună cu platformele pentru pavilioane flori,
- d) Terenul în suprafață de 50 mp – punctul de desfacere din Str. Gróf Mikó Imre.

**Art. 2.** - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** - Categoriile de bunuri ce vor fi administrate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, anexa nr. 3 la prezentul contract din care face parte integrantă, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în stare exploatabilă și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

#### **CAP. II. Dispoziții generale**

**Art. 4.** - Contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe care fac parte integrantă din prezentul contract:

a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, Anexa nr. 1 la Contractul de delegare;

b) Regulamentul serviciului, Anexa nr. 2 la Contractul de delegare;

c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrative teritoriale, aferente serviciului, Anexa nr. 3 la Contractul de delegare;

d) Tariful serviciului, Anexa nr. 4 la Contractul de delegare;

e) Indicatorii de performanță, Anexa nr. 5 la Contractul de delegare.

f) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c, Anexa nr. 6 la Contractul de delegare;

#### **CAP. III. Durata contractului**

**Art. 5.** - Durata prezentului contract este de 4 ani, începând cu data de 01.04.2023 până la data de 31.03.2027, cu drept de prelungire în condițiile legii.

**Art. 6.** - În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

#### **CAP. IV. Redevența**

**Art. 7.** - (1) În schimbul concesiunii serviciului public delegatul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență egală cu 4 % din valoarea totală a veniturilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

(2) Redevența se facturează trimestrial de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasărilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

**Art. 8.** - Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

**Art. 9** - Suma prevăzută la art. 7 va fi achitată de către delegat în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin ordin de plată, în contul Municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe. Nivelul majorării de întârziere este în conformitate cu penalitățile stabilite de legislația în vigoare, pentru obligațiile principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

**Art. 10.** - Delegatul este autorizat să perceapă de la utilizatori contravaloarea serviciilor prestate la tarifele în vigoare, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe. Modificarea tarifelor se va efectua potrivit prevederilor legale și a Regulamentului anexat prezentei.

#### **CAP. V. Drepturile părților**

##### **Art. 11. - Drepturile delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale;

#### **Art. 12. - Drepturile autorității contractante**

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile de la încetarea contractului delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate, întocmind note de constatare pe care le transmite delegatului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

#### **CAP. VI. Obligațiile părților**

##### **Art. 13. – Obligațiile delegatului**

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească utilizatorii serviciului;
- e) să respecte indicatorii de performanță anexă la prezentul contract;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea /delegată;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții;

n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să realizeze investițiile necesare pentru efectuarea serviciului în condiții de siguranță și confort;

ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

v) să mențină, după caz, un număr optim de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

x) să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială;

y) să deconteze lucrările efectuate pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie între delegatar și delegatul de servicii publice. Procesele verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

#### **Art. 14. - Obligațiile delegatarului**

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

#### **CAP. VII. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art. 15.** – (1) Valoarea estimată a contractului este de 8.500.000 (opt milioane cincisute) de lei, estimată de autoritatea contractantă pe baza cifrei totale de afaceri generată pe durata contractului, fără TVA în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(3) Tarifele sunt prezentate în anexa nr. 4, parte integrantă a prezentului contract.

(4) Pentru tarifele ajustate și aprobate prin hotărârea Consiliului Local se va încheia act adițional la prezentul contract.

#### **CAP. VIII. Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 16.** - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

#### **CAP. IX. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

**Art. 17.** - Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

**Art. 18.** - Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

#### **CAP. X. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

**Art. 19.** - Delegatul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

#### **CAP. XI. Forța majoră**

**Art. 20.** - Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### **CAP. XII. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale**

**Art. 21.** - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante.

**Art. 22.** - În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

### **CAP. XIII. Condiții de exploatare a sistemului**

**Art. 23.** - (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului și Regulamentul serviciului;

(2) Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.

(3) Delegatul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele /acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

### **CAP. XIV Interdicția subdelegării și cesionarea contractului**

**Art. 24.** - Se interzice delegatului să încheie cu terții contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

**Art. 25.** - Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

### **CAP. XV. Răspunderea contractuală**

**Art. 26.** - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

### **CAP. XVI. Litigii**

**Art. 27.** - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

(2) Prezentul contract de delegare s-a semnat azi, 03.04.2018, în două exemplare originale.

**DELEGATAR**  
**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**  
**Primar,**  
**ANTAL ÁRPÁD – ANDRÁS**

**DELEGAT**  
**URBAN LOCATO SRL,**  
**Administrator,**  
**SZABÓ MÁRIA MAGDOLNA**

**Director general,**  
**VERESS ILDIKÓ**

**Vizat juridic,**

## CAIET DE SARCINI

**privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local – administrarea și exploatarea locurilor publice de desfacere de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe**

### CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local – administrarea locurilor publice de desfacere de pe raza municipiul Sfântu Gheorghe, obiectivele urmărite prin delegarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabil în cursul derulării serviciului.

Caietul de sarcini prevede reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public respectiv activități necesare administrării, funcționării, exploatarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe.

**Art. 2.** Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii având ca obiect activitatea de administrare și exploatare a locurilor publice de desfacere din municipiul Sfântu Gheorghe.

### CAP. II OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

**Art. 3.** Obiectul delegării gestiunii îl constituie dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, administrarea, exploatarea, construirea, modernizarea, și întreținerea locurilor publice de desfacere din municipiul Sfântu Gheorghe – piețe agroalimentare și târguri, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a locurilor publice de desfacere, anexă la Contractul de delegare.

Delegatul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

### CAP. III OBIECTIVELE URMĂRITE

**Art. 4.** Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, creșterea calității vieții;
- d) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- g) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- j) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

**Art. 5.** Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în cazul modificării semnificative a elementelor de cost;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile, pe măsura existenței acestora, pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

#### **CAP. IV REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI**

**Art. 6.** Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte domeniul public și privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

- a) bunuri de retur – bunurile concendentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concendentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune. Concendentul pune la dispoziția concesionarului bunurile pe baza Procesului verbal de Predare – Primire, anexă la Contractul de delegare;
- b) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune delegată și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii;
- c) bunuri de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate concendentului după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

**Art. 7.** Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

- a) Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare;

b) Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil la operator;

c) Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

d) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;

e) În desfășurarea activității bunurile din proprietatea municipiului se vor utiliza conform destinației acestora.

#### **CAP. V DURATA DELEGĂRII GESTIUNII**

**Art. 8.** Durata contractului de delegare este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

#### **CAP. VI CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC**

**Art. 9.** Serviciile care vor fi prestate de către operator:

a) administrarea terenurilor cu destinația de locuri publice de desfacere și a mijloacelor fixe aferente situate pe aceste terenuri, astfel încât să fie asigurată capacitatea necesară pentru a permite producătorilor agricoli din zonă și din afara ei să-și vândă marfa asigurând aprovizionarea cu produse agroalimentare a locuitorilor municipiului, respectiv a da posibilitatea comercianților ambulanți pentru a-și vinde marfa pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe;

b) menținerea curățeniei în aceste locuri, menținerea ordinii și a unui nivel civilizat al comerțului, asigurarea utilităților necesare comercianților și a cumpărătorilor care frecventează aceste locuri, modernizarea continuă a infrastructurii serviciului public și asigurarea unei ambiante arhitecturale corespunzătoare estetic și funcțional.

c) operatorul efectuează pe cheltuiala sa următoarele operațiuni și lucrări:

- asigurarea întregului necesar de materii prime, materiale, apă, energie electrică și termică pentru funcționarea serviciului;

- asigurarea de personal suficient și adecvat desfășurării activităților de relații cu publicul și asigurarea lucrărilor de întreținere;

- asigurarea condițiilor sanitare și de mediu cerute de dispozițiile legale în vigoare;

- asigurarea întreținerii curente și a reparațiilor la mijloacele fixe și obiectele de inventar cu care este dotat precum și a modernizării, extinderii și înlocuirii acestora, în caz de nevoie;

- asigurarea unui sistem informațional vizual adecvat și estetic.

d) prestarea serviciilor se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite în Contractul de delegare. Aceste tarife pot fi modificate prin Hotărâre a Consiliului local în condițiile legii.

#### **CAP. VII PREȚURI ȘI TARIFE**

**Art. 10.** Valoarea estimată a contractului este de 8.500.000 (opt milioane cincisute) de lei, estimată de autoritatea contractantă pe baza cifrei totale de afaceri generată pe durata contractului, fără TVA în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

**Art. 11.** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 11.1.** Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 11.2.** Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

**Art. 11.3.** Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune, după caz;

b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate.

**Art. 12.** Tarifele serviciilor și activităților necesare realizării serviciilor de administrare locuri publice de desfacere sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și sunt prevăzute în contractul de delegare, astfel:

a) Tarife pentru activitatea de administrare piețe (mese, suprafețe în și sub clădiri etc.);

b) Tarife speciale pentru activitatea de administrare piețe.

**Art. 13.** La propunerea operatorului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul exploatării concesiunii, vor putea fi aplicate după aprobarea acestora de către Consiliul local.

**Art. 14.** Plata utilităților (energie electrică, apă-canal, deșeuri/gunoi) se va face de către operator în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

## **CAP. VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **A) DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**Art. 15.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local;

b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în condițiile legii.

**Art. 16.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure continuitatea desfășurării serviciilor și activităților de administrare a locurilor publice de desfacere, prestarea serviciilor de calitate tuturor utilizatorilor cu care a încheiat contracte, convenții, creându-le condițiile necesare pentru desfășurarea unui comerț prevăzut de legislația în vigoare și clauzele contractuale;

b) deservirea tuturor operatorilor din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent - Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe;

d) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

f) punerea în aplicare a metodelor performante de management care să conducă la reducerea costurilor, la utilizarea eficientă a spațiilor comerciale și a locurilor de vânzare, precum și la creșterea calității serviciului;

g) pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți pentru consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat;

h) operatorului i se interzice să subcontracteze total sau parțial prezentul serviciu public, fără să fie în prealabil autorizat în mod expres de Consiliul Local. În cazul subcontractării autorizate el rămâne solidar răspunzător cu subcontractantul privind perfectă îndeplinire a tuturor clauzelor și condițiilor prezentului Caiet de sarcini;

i) în caz de întrerupere a serviciului, fie ea și parțială, operatorul trebuie să preavizeze Consiliul Local cu cel puțin 10 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun;

j) operatorul va elabora și va supune aprobării Consiliului Local până la 31 decembrie al fiecărui an un program anual minimal pentru anul următor al lucrărilor de reparații și înlocuiri, modernizări, extinderi, cu propuneri privind modul de finanțare și se obligă să execute lucrările prevăzute în program.

În cazul finanțării comune, Consiliul Local va hotărî cu privire la:

- modul de pregătire a documentațiilor, de promovare și finanțare a acestora;
- atribuirea către operator a lucrărilor sau contractarea acestora cu terți;
- sarcinile operatorului în legătură cu urmărirea lucrărilor, recepția acestora și modul de preluare în exploatare;

- în toate cazurile, operatorul trebuie să fie consultat și să-și dea avizul pe documentațiile de proiectare, să aibă acces pe șantiere și să poată controla modul de execuție a lucrărilor, să facă parte din comisiile de recepție și să reprezinte interesele Consiliului Local față de constructori în perioada de garanție;

k) afișării în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a locurilor publice de desfacere, a programului de funcționare a locurilor publice de desfacere și urmărirea respectării întocmai a acestora;

l) afișarea în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate;

m) în cazul rezilierii unilaterale de către autoritatea contractantă a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă al operatorului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune;

n) operatorul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente;

o) operatorul răspunde pentru realizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a platformelor, a instalațiilor de utilitate publică din incinta locurilor publice de desfacere;

p) operatorul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare;

q) lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați;

r) operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a locurilor publice de desfacere.

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE**

**Art. 17. Municipiul Sfântu Gheorghe are următoarele drepturi:**

a) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;

b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

c) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini;

d) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor.

**Art. 18. Municipiul Sfântu Gheorghe are următoarele obligații:**

a) să aprobe/respingă programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de operator;

b) de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate:

- cantitatea serviciilor prestate de către concesionar

- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți

- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare gestiunii;

c) să inventarieze și să țină evidența bunurilor delegate;

d) să participe în vederea finanțării lucrărilor mari de întreținere, înlocuire, modernizare și extindere cu cote parte sau prin garanții prin mecanismele financiare specifice, prin transferuri de la bugetul local sau cel de stat.

#### **CAP. IX REDEVENȚA**

**Art. 19.** (1) În schimbul delegării serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare al contractului, o redevență egală cu minim. 4 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile delegate.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasarilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

**Art. 20.** Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

#### **CAP. X FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR**

**Art. 21.** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatării obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- c) crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism;

**Art. 22.** Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului:
  - o închirieri locuri de vânzare, terenuri, mese,
  - o închirieri spații comerciale, suprafețe în clădiri, boxe, hale,
  - o închirieri aparate de măsură și control, vitrine etc.
  - o închirieri platouri pentru comercializarea anumitor produse
  - o din alte prestări de servicii
- b) fonduri alocate de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

#### **CAP. XI PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII**

**Art. 23.** Programul anual de întreținere, reparații, modernizări este întocmit anual de operator, programul de investiții ale infrastructurii din redevență este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

#### **CAP XII. RISCUL**

**Art. 24.** Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar. Acesta se obliga să-și asume toate riscurile organizării activității serviciului precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce fac obiectul concesiunii.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reaăa pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii , în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

### **CAP. XIII EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 25.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

### **CAP. XIV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**Art. 26.** Concesionarea serviciului public de administrare a locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe se va face prin atribuire directă către Urban Locato SRL, conform art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. XV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, la prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator sau ca urmare a constatării unor abateri ale operatorului, prin reziliere unilaterală din partea beneficiarului;

c) contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență.

**Art. 28.** Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

**Art. 29.** Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a locurilor publice de desfacere și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local –administrarea și exploatare a locurilor publice de desfacere din municipiul Sfântu Gheorghe**

#### **CAP. I Dispoziții generale**

**ART. 1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute de următoarele acte legislative:

1.1. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

1.2. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 2.** Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale a municipiului Sfântu Gheorghe, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

**ART. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat – administrarea și exploatarea locurilor publice de desfacere, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, din municipiul Sfântu Gheorghe, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe. În municipiul Sfântu Gheorghe sunt considerate locuri publice de desfacere (piețe agroalimentare, puncte de desfacere, piețe volante) terenurile, clădirile și infrastructura tehnico-edilitară situate în Piața Centrală, Terenul "Insula" din Strada Gării, Punctele de desfacere din Parcul Erzsébet și din Strada Gróf Mikó Imre.

#### **CAP. II Definiții**

**ART. 4.** În înțelesul prezentei Regulament, termenii de mai jos se definesc după cum urmează:

a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

### **CAP. III Organizarea, gestiunea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe**

**ART. 5.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a municipiului Sfântu Gheorghe, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

#### **Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

**ART. 6.** Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale a municipiului, de starea infrastructurii edilitar-urbane și de posibilitățile de dezvoltare.

**ART. 7. (1)** Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe - se realizează prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a făcut prin hotărâre a consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele locale și de perspectivă ale municipiului.

**ART. 8. (1)** Desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe - se va realiza prin încredințarea realizării serviciilor de administrare a domeniului public și privat către un operator cu capital integral al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va face prin atribuire directă în baza unui contract de delegare a gestiunii.

#### **Organizarea locurilor publice de desfacere, a piețelor și târgurilor**

**ART. 9.** Serviciile de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

**ART. 10.** Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat se va face cu respectarea normelor legale.

**ART. 11. (1)** În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, municipiul Sfântu Gheorghe va organiza piețe și va amenaja perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

(2) Tipurile de piețe care vor putea fi organizate în zonele publice sunt:

a) piața agroalimentară, care este un loc special amenajat și organizat pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează în mediul urban, funcționând după un program zilnic, cu asigurarea spațiilor pentru producători în condiții optime;

b) târgurile publice, care sunt destinate vânzării-cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

c) bâlciurile, care reprezintă combinații dintre formele de piață menționate la lit. a, b, având ca scop prestarea de servicii comerciale și desfășurarea de activități distractive pentru populație.

(3) Municipiul Sfântu Gheorghe va amplasa, va realiza și va organiza piețele, respectând următoarele condiții:

a) încadrarea piețelor din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;  
b) realizarea unui acces facil al populației spre și în piață;  
c) asigurarea legăturilor cu arterele principale de penetrație din zonele de producție;  
d) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice piețelor;

e) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare.

(4) Piețele vor funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

(5) Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul autorității locale de sănătate publică, avizul poliției, al centrului județean de metrologie și al agenției teritoriale pentru protecția mediului, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități.

(6) Administrarea pieței, în cazul funcționării a unui număr de cel puțin 5 piețe agroalimentare, va fi organizată printr-un compartiment distinct numit "Administrația piețelor", în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, autoritatea pieței va fi denumită "Responsabil al piețelor".

(7) Funcționarea târgurilor, bâlciurilor și oboarelor va fi supravegheată de către reprezentanții Municipiului Sfântu Gheorghe.

(8) Piețele vor fi dotate cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legilor în vigoare, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață.

(10) Salubritatea piețelor se va face zilnic și ori de câte ori este nevoie.

(11) Boxele din hale, magazinele, unitățile prestatoare de servicii din incinta pieței pot fi date în administrare privată, prin licitație publică, pe bază de contract conform legii.

(12) Programul pieței va fi stabilit și va fi afișat vizibil în perimetrul administrativ al pieței.

(13) Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

(14) Activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul piețelor se vor desfășura numai în spațiile afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație.

(15) Regulamentul propriu de funcționare al piețelor va fi afișat în perimetrul biroului administrativ al pieței.

**ART. 12.** Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**ART. 13.** Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe - vor asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;  
b) continuitatea serviciului;  
c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Sfântu Gheorghe;

e) protecția și conservarea mediului natural și construit;

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**ART. 14.** (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe, prin regulamentele proprii ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe, vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

#### **CAP. IV Reguli generale de funcționare**

**ART. 15.** Pentru folosirea, închirierea unor locuri de desfacere sau dotări operatorul percepe tarife care se stabilesc prin modalitatea reglementată în contractul de delegare și caietul de sarcini cu respectarea legislației privind administrarea domeniului public.

Tarifele pentru închirierea unor bunuri din proprietatea privată al operatorului se stabilesc de către conducerea operatorului.

**ART. 16.** Punerea în circuitul comercial al locurilor publice de desfacere și a dotărilor specifice, se realizează prin următoarele modalități:

(1) Pentru locuri de desfacere și dotări:

(a) dare în folosință ocazională zilnică;

(b) rezervare zilnică, săptămânală cu achitarea taxei de rezervare;

- rezervarea zilnică înseamnă rezervarea pe 1, 2, 3, 4, 5, 6 zile, cea săptămânală înseamnă 7 zile.

- rezervarea se practică numai pentru mesele păstrate pentru ocupare zilnică, potrivit art. 30.

(c) închirierea pe un termen decurgând de la 1 lună la 1 an.

(2) Pentru obiecte sunt valabile pct. (a), (b).

**ART. 17.** Achitarea tarifelor contractuale se face anticipat, înaintea perioadei pentru care se face plata, sau la sfârșitul lunii în curs la contracte de închirieri imobile (construcții), iar în celelalte cazuri la termene stabilite de conducerea operatorului.

**ART. 18.** Contractele se încheie în conformitate cu art. 16. alin.1 lit. c și au ca anexe obligatorii xerocopii ale documentelor prevăzute la art. 50. pct. A. (a, b) pentru producători, iar pentru persoane juridice (pct. B.): Certificat de înmatriculare O.R.C.; Certificat constatator cod CAEN; C.I.; lista persoanelor autorizate; declarație/cert.de înreg.fiscală.

**ART. 19.** (a) Atribuirea locurilor prin contractare se face pe baza cererilor depuse la sediul Autorității piețelor la date prestabilite prin NOTE INTERNE și comunicate la timp. Cererile se primesc până în ziua atribuirii, cu ½ oră înaintea începerii licitației.

(b) În cazul în care pe locurile publice de desfacere libere există mai mulți solicitanți, Autoritatea piețelor va departaja concurenții prin organizarea de licitație.

(c) Criteriul de atribuire, în cazul mai multor cereri pentru același loc fiind cel al posesiei unor sau mai multor contracte de închiriere, atribuirea fiind în avantajul celui care nu mai are contract de închiriere locuri în acea Piață. În cazul în care din punct de vedere al posesiei contractelor părțile solicitante îndeplinesc același criteriu, locul se atribuie prin licitație.

(d) Locul licitației: sediul Autorității piețelor din str. Crângului nr. 1.

- Felul licitației: prin strigare pentru fiecare loc în parte.

- Garanția: Contravaloarea locului solicitat, pe o lună, la tariful de bază de pornire a licitației.

Garanția nu se restituie în cazul în care persoana nu este prezentă la licitație din motive imputabile (excepție: boală dovedită cu certificat medical sau similare) sau dacă nu se prezintă pentru încheierea contractului până la data și ora comunicată.

Pentru persoanele care au participat la licitație și nu au reușit să obțină locul solicitat se restituie garanția depusă din care se scade 10 % pentru taxă de participare.

În cazul în care persoana care a câștigat locul de desfacere marfă nu se prezintă pentru încheierea contractului la data și ora comunicată, locul se va oferi persoanei care urmează pe lista celor care au participat la licitarea locului, la suma la care s-a angajat. Dacă nici această persoană nu se angajează la încheierea contractului, locul se va considera liber pentru contractare și se va scoate la licitație data imediat următoare.

(e) În cadrul structurilor de comercializare cu ridicata sau cu amănuntul în mod obligatoriu se organizează spații de vânzare distincte pentru producători agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător și a unui carnet de comercializare.

**ART. 20.** Subînchirierea locurilor publice de desfacere reglementate prin prezentul Regulament este interzisă.

**ART. 21.** Operatorul are dreptul de a taxa cu taxa zilnică comerciantul care nu are contract de închiriere și vinde pe un loc public închiriat prin contract unui alt comerciant.

**ART. 22.** Pentru a asigura șanse egale pentru comercianți, se permite închirierea pe o perioadă mai lungă sau ocazională numai a unui singur loc dintr-un sector de piață. Dacă și după satisfacerea cererilor fiecărui comerciant rămân locuri libere într-un sector de piață, se poate da în folosință aceluiași comerciant două sau mai multe locuri în acel sector.

**ART. 23.** Procentul de alocare a spațiilor de vânzare rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare a unui atestat de producător și a unui carnet de comercializare este de minim 40 % din totalul spațiilor de vânzare existente. Acestea nu pot fi închiriate altor categorii, doar rezervate, în condițiile art. 16. alin. (a) și (b).

**ART. 24.** La sectoarele unde se vând legume, fructe, flori, în perioada 1 decembrie - 1 martie, titularii de contracte care au o vechime de 3 luni, vor achita un tarif redus care reprezintă 35 % din taxa lunară percepută în sezon.

La celelalte sectoare titularii de contracte au dreptul la o lună de suspendare a contractului, timp în care vor plăti tariful redus în condițiile alin. 1.

Comercianții pot solicita la încheierea contractului și ulterior în scris, scutirea de la plată în zilele de duminică și sărbători religioase legale, după confesiune.

Din contravaloarea contractelor se scade automat plata taxei pentru zilele în care nu lucrează Autoritatea piețelor.

**ART. 25.** În cazurile enumerate la art. 24 operatorul își rezervă dreptul de a valorifica aceste locuri prin taxare zilnică în cazul în care titularul de contract nu le utilizează.

**ART. 26.** Cea mai mică unitate de loc public de desfacere din punctul de vedere al taxării este un loc întreg.

Capacitatea de expunere și depozitare marfă aferentă fiecărui loc de desfacere se stabilește de către Autoritatea piețelor, comercianții fiind obligați să se încadreze în perimetrele astfel stabilite.

**ART. 27.** Accesul autovehiculelor și a celorlalte vehicule în incinta piețelor se permite în funcție de natura și cantitatea mărfurilor aduse și de amplasament și posibilități de acces, dar numai cu acordul Autorității piețelor, contra cost.

Accesul autovehiculelor la fiecare poartă sau loc de acces se permite doar pentru aprovizionare.

**CAP. V. Drepturile și obligațiile municipiului Sfântu Gheorghe, al operatorului serviciului și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat – administrarea locurilor publice de desfacere**

#### **SECȚIUNEA 1**

Drepturile și obligațiile municipiului Sfântu Gheorghe

**ART. 28.** Municipiul Sfântu Gheorghe acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspunde față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Sfântu Gheorghe;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**ART. 29.** Municipiul Sfântu Gheorghe are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**ART. 30.** Municipiul Sfântu Gheorghe are în raport cu operatorul serviciului următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

**ART. 31.** Municipiul Sfântu Gheorghe are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

Drepturile și obligațiile operatorului

**ART. 32.** (1) Drepturile operatorului serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietul de sarcini, în regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat – administrarea locurilor publice de desfacere, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**ART. 33.** Operatorul furnizor/prestator ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și a tarifelor aprobate;
- b) să propună municipiului Sfântu Gheorghe ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în conformitate cu prevederile art. 19 pct. a), cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

**ART. 34.** Operatorul furnizor/prestator ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de municipiul Sfântu Gheorghe în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze municipiului Sfântu Gheorghe informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

g) să aducă la cunoștința comercianților reglementările nou apărute prin afișaj.

**ART. 35.** Obligațiile *specifice* ale Operatorului serviciului de administrarea a locurilor publice de desfacere sunt descrise în contractul de delegare, caietul de sarcini și în articolele de mai jos.

**ART. 36.** Operatorul serviciului de administrarea a locurilor publice de desfacere va organiza Autoritatea piețelor conform legii (Administrația piețelor/Responsabil al piețelor).

**ART. 37.** Autoritatea piețelor coordonează activitățile de administrare a piețelor în posesia tuturor autorizațiilor de funcționare cerute de legislația în vigoare și cu respectarea tuturor normelor de exploatare stabilite conform prevederilor prezentului regulament și a altor prescripții legale.

În cursul exercitării atribuțiilor de administrare a piețelor, conducerea Autorității piețelor emite note interne, cu caracter obligatoriu pentru producătorii și comercianții din piețe, privind organizarea sectoarelor de produse în interiorul piețelor, termen de plată, sau alte domenii, astfel încât prevederile acestora să nu contravină prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

**ART. 38.** Programul de funcționare a locurilor publice de desfacere și a Autorității piețelor se stabilește în funcție de perioadă, anotimp și profilul locului public urmărind în primul rând necesitățile comercianților și se aprobă potrivit prevederilor legale.

**ART. 39.** La sediul Autorității piețelor se vor afișa obligatoriu următoarele:

(a) Schema de sectorizare;

(b) Sortimentația admisă;

(c) Programul de funcționare;

(d) Adresa Autorității piețelor și programul de funcționare a acesteia;

(e) Lista tarifelor în vigoare;

La fiecare loc public reglementat de prezentul Regulament se va afișa adresa Autorității piețelor și programul de lucru.

**ART. 40.** Operatorul va elibera prin grija personalului Autorității piețelor un document de utilizare pentru fiecare comerciant care ocupă un loc de vânzare în piețe. Acesta poate avea una din următoarele forme:

(1) Contract de închiriere, factură, chitanță;

(2) Chitanță pentru utilizare loc zilnic (la cerere și factură), acces în piață cu mijloc auto, închiriere obiecte;

(3) Tichet de utilizare wc.

**ART. 41.** (1) Exercițarea activităților de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma / gospodăria proprie de către producătorii agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător se realizează în baza

carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform dispozițiilor Legii nr. 145/2014.

(2) Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza carnetului de comercializare.

**ART. 42.** Pentru a crea posibilitatea clarificării și rezolvării eventualelor probleme și reclamații ce se pot ivi privind activitatea personalului Autorității piețelor și a comercianților, în ceea ce privește modul de taxare, mărimea suprafețelor comerciale puse la dispoziție etc., în toate cazurile de divergență personalul Autorității piețelor este obligat de a consemna cele constatate în registru special înființat în acest scop și a le prezenta spre rezolvare persoanelor abilitate în acest sens.

Toate reclamațiile, observațiile, cererile etc. ale partenerilor sau persoanelor străine vor fi depuse în scris la secretariat, înregistrate și comunicate rezoluțiile conform legislației în vigoare.

**ART. 43.** Operatorul va păstra la un loc accesibil "Cântarul de control al pieței" și-l va pune la dispoziția doritorilor să verifice corectitudinea măsurilor efectuate pe teritoriul pieței. **ART. 44.** Operatorul va asigura pe cât posibil colectarea separată a deșeurilor de origine vegetală și animală respectiv a ambalajelor și a altor tipuri de deșeuri (conf. HG 856/2002, privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase).

Operatorul va asigura curățirea și dezinsecția conform normelor sanitare în vigoare a tuturor locurilor de desfacere și locurilor adiacente piețelor.

**ART. 45.** Operatorul va asigura toate utilitățile necesare desfășurării în condiții de siguranță și civilizată a comerțului în piețe (instalații interioare de distribuirea apei, evacuarea apelor uzate, WC-uri publice) în condițiile cerute de normele sanitare în vigoare.

**ART. 46.** Operatorul va contribui la asigurarea pazei obiectivelor care fac obiectul prezentului regulament și a ordinii publice în piețe prin colaborare cu organele de poliție și prin angajare de personal de pază pe timpul nopții în locurile publice de desfacere îngrădite.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**ART. 47.** Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

**ART. 48.** Au dreptul la folosirea locurilor publice de desfacere și a dotărilor existente utilizatorii, toate persoanele fizice sau juridice care se conformează prescripțiilor prezentului regulament cu privire la modul de înregistrare la Autorității piețelor, actele necesare desfășurării comerțului în aceste locuri și alte reglementări.

**ART. 49.** Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, până la data scadentă;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

**ART. 50.** Persoanele fizice și juridice care folosesc locurile publice de desfacere au obligația să se prezinte la Autoritatea piețelor pentru a li se atribui un loc de vânzare și a fi luat în evidență și taxat.

În piețele de cartier, unde nu este prezentă Autoritatea piețelor, prezentarea se face la biroul Autorității piețelor din Piața Centrală, iar taxarea la taxatorul supraveghetor ambulant care are legitimația operatorului care administrează locurile publice de desfacere.

**ART. 51.** La solicitarea personalului Autorității piețelor și a organelor de control comerțanții sunt obligați să prezinte documentele de atestare a legalității actului comercial efectuat, după cum urmează:

**A. Producătorii:**

(a) Atestat de producător și Carnet de producător, conform Legii nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

(b) Carte de identitate;

(c) Actul prin care certifică folosirea locului de vânzare și a obiectelor închiriate (dacă este cazul) eliberat de Autoritatea piețelor valabil pentru ziua respectivă.

**B. Persoane juridice (P.F.A., S.C., INTR.IND., INTR.FAM.)**

(a) Autorizația de funcționare care să conțină activitatea de comerț în piețe (ambulant sau în construcții), după caz alte autorizații emise (Lege 359/2004, OUG 44/2008);

(b) Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului;

(c) Acte de proveniență a produselor expuse pentru comercializare;

(d) Buletin de identitate pentru comerciant;

(e) Actul prin care certifică folosirea locului de vânzare și a obiectelor închiriate (dacă este cazul) eliberat de Autoritatea piețelor;

(f) Acordul primarului municipiului Sfântu Gheorghe pentru exercitarea comerțului în zone publice.

**ART. 52.** În cazul în care persoanele fizice sau juridice doresc să folosească mese, tarabe, etc. altele decât cele puse la dispoziție de Autoritatea piețelor, trebuie să obțină în prealabil aprobarea pentru amplasarea acestora de la administratorul pieței.

Persoanele fizice sau juridice pot amplasa construcții provizorii cu scop comercial în piețele publice numai dacă au obținut autorizația de construcție pentru acestea prin administratorul locului public de desfacere, operatorul serviciului de administrare a locurilor publice de desfacere.

**ART. 53.** Comercianții au obligația să efectueze cântărirea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic în termen și adecvate scopului.

**ART. 54.** Comercianții sunt obligați să afișeze la loc vizibil talonul de identificare a firmei sau producătorului, eliberat de administrația piețelor, respectiv denumirea mărfii prezentate și a prețurilor practice pentru fiecare produs distinct, potrivit legii.

Producătorii agricoli sunt obligați să afișeze la locul de vânzare eticheta de produs, care conține informații cu privire la denumirea produsului, localitatea de origine, data obținerii produsului și prețul de vânzare.

**ART. 55.** Comercianții sunt obligați să colecteze deșeurile rezultate din actul de comerț efectuat și să le depoziteze în locurile amenajate și indicate de Autoritatea piețelor.

De asemenea ei se obligă sub sancțiunea plății daunelor produse să nu deterioreze dotările folosite cu titlu de chirie și să nu efectueze la ele nici o modificare fără permisiunea scrisă a Autorității piețelor.

**ART. 56.** Comercianții se obligă să respecte pe lângă prevederile prezentului regulament reglementările legale emise de organele administrației centrale și locale, legate de activitatea din piețe.

Operatorul are obligația de a aduce la cunoștință comercianților reglementările nou apărute prin afișaj.

#### **CAP. VI. Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

**ART. 57.** (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(2) În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

**ART. 58.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

**ART. 59.** (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

**ART. 60.** (1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, municipiului Sfântu Gheorghe și, pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

#### **CAP. VII. Prețuri, tarife și taxe**

**ART. 61.** (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat – administrarea locurilor publice de desfacere - se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitarurbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor sunt stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

**ART. 62.** (1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 61 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciilor și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere.

**ART. 63.** (1) În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, municipiul Sfântu Gheorghe poate aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o

reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

#### **CAP. VIII. Controlul activității, răspunderi și sancțiuni**

**ART. 64.** (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Municipiul Sfântu Gheorghe are dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**ART. 65.** (1) Controlul desfășurării serviciului public este efectuat de către persoanele numite de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe precum și alte organe de control care au atribuțiuni în domeniu.

(2) În cazul faptelor prevăzute în acest capitol al prezentului regulament, constatarea și aplicarea amenzilor contravenționale intră și în competența personalului împuternicit de operator, cu respectarea OG 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pagubele materiale provocate prin fapte contravenționale vor fi acoperite integral de contravenient.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 16. din Legea nr. 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol se realizează de persoanele împuternicite de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, și de agenții și ofițerii de poliție din cadrul Poliției Române, de către poliția locală și de către persoanele împuternicite de primar.

(5) Contravențiilor prevăzute la art. 16. din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, iar sumele provenite din aceste amenzi se fac venit integral la bugetele locale.

**ART. 66.** (1) Nerespectarea prevederilor art. 20, 26, 27, 50 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 250 lei.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 52 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 500 lei.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 54 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 250 lei și cu rezilierea contractului.

(4) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale Ordonanței nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. IX. Dispoziții finale**

**ART. 67.** Regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere se aprobă de consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Anexa nr. 5 la HCL nr. 107/2023  
Anexa nr. 3 la Contractul de delegare nr. \_\_\_\_/2023

**A. LISTA TARIFELOR LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A PIETELOR**

<b>PIAȚA CENTRALĂ-PLATFORMA ” A ”</b>						
Nr. crt.	Tip loc desfacere marfă	U.M.	TARIF (lei)			
			CONTRACTARE		TAXARE ZILNICĂ	
			Tarif de bază	Total cu TVA	Tarif de bază	Total cu TVA
1	Masă beton, PAFS	loc/zi	10,16	<b>12,10</b>	13,97	<b>16,62</b>
2	Masă beton colț	loc/zi	13,97	<b>16,62</b>	19,07	<b>22,70</b>
3	Suprafețe în clădiri	mp/zi	1,57	<b>1,87</b>	0,00	<b>0,00</b>
4	Boxe lapte	loc/zi	20,35	<b>24,22</b>	25,42	<b>30,25</b>
5*	Suprafețe sub clădiri (toate platformele)	mp/zi	1,16	<b>1,39</b>	0,00	<b>0,00</b>
			1,22	<b>1,45</b>	0,00	<b>0,00</b>
			1,28	<b>1,52</b>	0,00	<b>0,00</b>
			1,53	<b>1,82</b>	0,00	<b>0,00</b>
			1,94	<b>2,30</b>	0,00	<b>0,00</b>
			2,25	<b>2,68</b>	0,00	<b>0,00</b>
6	Suprafețe magazionare în construcții	mp/zi	1,53	<b>1,82</b>	2,44	<b>2,90</b>
7	Suprafețe magazionare sub construcții	mp/zi	1,01	<b>1,20</b>	0,00	<b>0,00</b>
8	Suprafețe în compartimente carne	mp/zi	2,20	<b>2,62</b>	0,00	<b>0,00</b>
<b>PIAȚA CENTRALĂ-PLATFORMA ” C ”</b>						
1	Mese PAFS ctg. I	loc/zi	10,83	<b>12,89</b>	15,26	<b>18,16</b>
2	Mese PAFS ctg. II	loc/zi	15,25	<b>18,15</b>	19,07	<b>22,70</b>
3	Mese metal ctg.II	loc/zi	13,97	<b>16,62</b>	17,82	<b>21,20</b>
4	Mese metal	loc/zi	15,26	<b>18,15</b>	19,07	<b>22,70</b>
<b>PUNCTUL DE DESFACERE MARFĂ DIN PARCUL ERZSÉBET</b>						
1*	Suprafață sub constr. proviz.	mp/zi	2,20	<b>2,62</b>	0,00	<b>0,00</b>
<b>PUNCTUL DE DESFACERE MARFĂ DIN STR. GRÓF MIKÓ IMRE</b>						
2*	Suprafață sub constr. proviz.	mp/zi	3,05	<b>3,63</b>	0,00	<b>0,00</b>
<b>PUNCTUL DE DESFACERE DIN ”REFUGIUL” DIN STR. GĂRII</b>						
5*	Suprafețele sub construcții	mp/zi	1,23	<b>1,47</b>	0,00	<b>0,00</b>
			3,16	<b>3,76</b>	0,00	<b>0,00</b>
			3,35	<b>3,60</b>	0,00	<b>0,00</b>
			3,55	<b>4,23</b>	0,00	<b>0,00</b>
			3,96	<b>4,71</b>	0,00	<b>0,00</b>
			4,07	<b>4,84</b>	0,00	<b>0,00</b>
			4,27	<b>5,08</b>	0,00	<b>0,00</b>
			4,58	<b>5,44</b>	0,00	<b>0,00</b>

**Notă:**

1. Producătorii autohtoni care prezintă Certificat de producător eliberat de Primăria Mun. Sfântu Gheorghe beneficiază o reducere de 50% din tarif, iar cei de pe raza județului Covasna beneficiază o reducere de 20%.

2. Pe perioada de iarnă (1 dec.-28 febr.) la toate mesele la care se comercializează legume, fructe, flori se plătește 35% din tarif.

3. Pentru fiecare partener (locator) se va aplica un singur tip de reducere.

Nu se admite cumularea reducerilor de tarife.

\* Tarifele diferențiate se obțin în urma licitației publice!

**B. LISTA TARIFELOR SPECIALE LA ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A PIȚELOR (închirieri obiecte, servicii ocazionale, ș.a.)**

Nr. crt.	TIP TARIF MARFĂ	U.M.	VALOARE TARIFE (lei)	
			Tarif de bază	Tarif cu TVA
1	Tarif intrare cu autovehicul - până la 2 to. to.	oră/ vehicul	4,06	<b>4,83</b>
			8,13	<b>9,67</b>
2	Tarif vânzare en-gros	loc/zi	50,84	<b>60,50</b>
3	Tarif pentru vânzare ocazională - Paști	loc/zi	50,84	<b>60,50</b>
4	Tarif pentru vânzare ocazională - brazi	6.00 mp/zi	127,10	<b>151,24</b>
5	Tarif amplasare masă client	loc/zi	8,90	<b>10,59</b>
			10,16	<b>12,10</b>
6	Tarif închiriere balanță cu 1 set greutateți	buc./zi	8,90	<b>10,59</b>
7	Tarif închiriere set greutateți	set/zi	2,20	<b>2,62</b>
8	Tarif închiriere halat cu bonetă	buc./zi	8,13	<b>9,67</b>
9	Tarif închiriere bonetă	buc./zi	3,05	<b>3,63</b>
10	Tarif rezervare loc	loc/zi	3,05	<b>3,63</b>
11	Tarif închiriere cort	buc./zi	15,26	<b>18,16</b>
12	Tarif închiriere suport flori, coroane, mare	buc./zi	5,08	<b>6,05</b>
13	Tarif închiriere suport flori, coroane, mic	buc./zi	1,41	<b>1,68</b>
14	Tarif autorizații construire	mp	61,00	<b>72,60</b>
15	Tarif utilizare WC	ocazie	1,85	<b>2,20</b>
16	Tarif masă rabatabilă mică	buc./zi	7,62	<b>9,07</b>
17	Tarif masă rabatabilă mare	buc./zi	10,16	<b>12,10</b>
18	Tarif masă rabatabilă mare acoperită	buc./zi	15,26	<b>18,16</b>
19	Tarif imprimare ecuson	buc.	5,08	<b>6,05</b>
20	Tarif reclamă pe panou	mp/zi	13,21	<b>15,72</b>
21	Tarif închiriere cărucior tip piață pentru aprovizionare	buc./30"	2,04	<b>2,42</b>
		buc./2,5h	3,05	<b>3,63</b>
		buc./5h	12,19	<b>14,5</b>
22	Tarif închiriere țarc mare pentru comercializare: - pepeni	buc./zi	31,77	<b>37,80</b>

	- varză		20,33	<b>24,20</b>
23	Tarif închiriere țarc mic pentru comercializare: - pepeni - varză	buc./zi	19,07	<b>22,70</b>
			13,97	<b>16,62</b>
24	Tarif utilizare suprafețe excedentare, depozitare	1 mp/zi	5,08	<b>6,05</b>
		2mp/zi	10,16	<b>12,95</b>
		loc/zi	15,26	<b>18,16</b>
		3mp/zi	20,33	<b>24,20</b>
		loc/zi	25,42	<b>30,25</b>
25		buc./zi	27,73	<b>33,00</b>

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Nr.	Indicator	Procent de realizare
1.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min. 85%
2.	Soluționarea reclamațiilor	Min. 80%
3.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max 3
4.	Gradul de ocupare al punctelor de desfacere	80%

**Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului  
Sfântu Gheorghe aferente serviciului public de administrare a locurilor publice de  
desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe**

	<b>PIAȚA CENTRALĂ</b>	<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	TEREN 5848 mp, CF 39665, PLATFORMA BETONATA 4348 mp (ASFALTATA)	TG8011	941.944,13
2	PLATFORMA 119 mp BETONATA	TG8045	29.229,85
3	AMENAJARE PLATFORMA 180 mp PRIN ASFALTARE	TG8064	34.787,00
4	TEREN 158 mp CF 39665, AFERENT BOXELOR CARNE SI WC PUBLIC	T8048	441,76
5	TEREN, CF 24338 138 mp , AFERENT BOXELOR LACTATE	T8044	386,42
6	TEREN STR. CRANGULUI nr. 728 MP (Agora P.), CF 38750	739472	144.144,00
7	CLADIRE PENSIUNEA AGORA SI DEPOZITE	TG8043	688.945,19
8	CLADIRE DEPOZIT ACOPERIT IN CURTEA AUTORITATII PIETELOR	TG8061	34.844,11
9	CLADIRE WC PUBLIC	TG8044C	49.020,90
10	CLADIRE BOXE CARNE	TG8048	73.851,01
11	CLADIRE BOXE CARNE -MONTARE TAMPLARIE DE ALUMINIU	TG8048A	5.413,40
12	CLADIRE BOXE CARNE -REAMENAJARE COMPARTIMENTARE	TG8048B	10.535,44
13	CLADIRE BOXE LACTATE	TG8044F	113.265,51
14	CLADIRE CHIOSC IN CURTE	TG8060	19.327,47
15	ACOPERIS PIATA MP1080	TG8012	326.312,35
16	EXTINDERE REțele APA, CANALIZARE	TG8041	8.074,11
17	EXTINDERE REțele EDILITARE	TG8041A	36.139,07
18	PANOURI SEMNALIZARE (4buc.)	TG8054	2.119,56
19	POARTA SISTEM INDICATOARE	TG8054A	40.522,54
20	MESE PENTRU P-TA AMBULANTA (6 buc.)	100459-100464	12.648,00
21	MESE PLIANTE MOBILE (6 buc.)	738206-738211	15.000,00
22	MESE DE BETON CU 3 COMPARTIME IN PLAT A (27 buc.)	TG8004	143.331,88
23	MESE DE BETON CU 4 COMPARTIMENTE (13 buc.)	TG8005	108.653,94
24	MESE METALICE-PRELUNGITOARE L (52 buc.)	TG8021	53.773,57
25	VASE DE BETON PENTRU FLORI JGH (10 buc.)	TG8008	2.337,31
26	SURSA ALIMENTARE CU APA CU R.	TG8009	3.918,36
27	VITRINA FRIGORIFICA	738450-738452	11.680,08
28	VITRINA FRIGORIFICA	739112-739113	10.472,00
29	MESE TARG PIATA CU PRELATA	739107-739111	19.040,00
30	MESE TARG LEMN 200X165 CM COPERTINA ( set 7 buc.)	73994	10.000,00
<b>Total 1 Piata Centrala</b>			<b>2.950.158,96</b>

	<b>Punct de desfacere - Insula din Str. GĂRII</b>	<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	TEREN INSULA STR GARII 304MP	t572	152.001,69
<b>Total 2 Piata Garii</b>			<b>152.001,69</b>
	<b>Punct de desfacere - PARC ERZSÉBET</b>	<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	4 buc. PLATFORME PT. PAVILIOANE FLORI PARC CENTRAL	100468-100471	30.228,36
2	PLATFORMA ASFALTATA 109.36mp CU GARD MET	TG8033	58.752,49
<b>Total 3 Parc Erzsébet</b>			<b>88.980,85</b>
	<b>Punct de desfacere - STR. GRÓF MIKÓ IMRE</b>	<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	PLATFORMA BETONATA MP 50	TG8035	3.371,98
<b>Total 4 Str.Gróf Mikó Imre</b>			<b>3.371,98</b>
<b>TOTAL</b>			<b>3.194.513,48</b>

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, între

1.1. **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András – Primar și Veress Ildikó – director general, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și  
1.2 **URBAN LOCATO SRL**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, \_\_\_\_\_, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr. de înregistrare \_\_\_\_\_/, CIF RO \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, Sfântu Gheorghe reprezentat prin Szabó Mária Magdolna, administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte

Delegatarul procedând la predarea și delegatul operator la primirea următoarelor bunuri de natura mijloacelor fixe, după cum urmează:

	<b>PIAȚA CENTRALĂ</b>	<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	TEREN 5848 mp, CF 39665, PLATFORMA BETONATA 4348 mp (ASFALTATA)	TG8011	941.944,13
2	PLATFORMA 119 mp BETONATA	TG8045	29.229,85
3	AMENAJARE PLATFORMA 180 mp PRIN ASFALTARE	TG8064	34.787,00
4	TEREN 158 mp CF 39665, AFERENT BOXELOR CARNE SI WC PUBLIC	T8048	441,76
5	TEREN, CF 24338 138 mp , AFERENT BOXELOR LACTATE	T8044	386,42
6	TEREN STR. CRANGULUI nr. 728 MP (Agora P.), CF 38750	739472	144.144,00
7	CLADIRE PENSIUNEA AGORA SI DEPOZITE	TG8043	688.945,19
8	CLADIRE DEPOZIT ACOPERIT IN CURTEA AUTORITATII PIETELOR	TG8061	34.844,11
9	CLADIRE WC PUBLIC	TG8044C	49.020,90
10	CLADIRE BOXE CARNE	TG8048	73.851,01
11	CLADIRE BOXE CARNE -MONTARE TAMPLARIE DE ALUMINIU	TG8048A	5.413,40
12	CLADIRE BOXE CARNE -REAMENAJARE COMPARTIMENTARE	TG8048B	10.535,44
13	CLADIRE BOXE LACTATE	TG8044F	113.265,51
14	CLADIRE CHIOSC IN CURTE	TG8060	19.327,47
15	ACOPERIS PIATA MP1080	TG8012	326.312,35
16	EXTINDERE RETELE APA, CANALIZARE	TG8041	8.074,11
17	EXTINDERE RETELE EDILITARE	TG8041A	36.139,07
18	PANOURI SEMNALIZARE (4buc.)	TG8054	2.119,56
19	POARTA SISTEM INDICATOARE	TG8054A	40.522,54
20	MESE PENTRU P-TA AMBULANTA (6 buc.)	100459-100464	12.648,00
21	MESE PLIANTE MOBILE (6 buc. )	738206-738211	15.000,00

22	MESE DE BETON CU 3 COMPARTIME IN PLAT A (27 buc.)	TG8004	143.331,88
23	MESE DE BETON CU 4 COMPARTIMENTE (13 buc.)	TG8005	108.653,94
24	MESE METALICE-PRELUNGITOARE L (52 buc. )	TG8021	53.773,57
25	VASE DE BETON PENTRU FLORI JGH (10 buc.)	TG8008	2.337,31
26	SURSA ALIMENTARE CU APA CU R.	TG8009	3.918,36
27	VITRINA FRIGORIFICA	738450-738452	11.680,08
28	VITRINA FRIGORIFICA	739112-739113	10.472,00
29	MESE TARG PIATA CU PRELATA	739107-739111	19.040,00
30	MESE TARG LEMN 200X165 CM COPERTINA ( set 7 buc.)	73994	10.000,00
<b>Total 1 Piata Centrala</b>			<b>2.950.158,96</b>
<b>Punct de desfacere - Insula din Str. GĂRII</b>		<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	TEREN INSULA STR GARII 304MP	t572	152.001,69
<b>Total 2 Piata Garii</b>			<b>152.001,69</b>
<b>Punct de desfacere - PARC ERZSÉBET</b>		<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	4 buc. PLATFORME PT. PAVILIOANE FLORI PARC CENTRAL	100468-100471	30.228,36
2	PLATFORMA ASFALTATA 109.36mp CU GARD MET	TG8033	58.752,49
<b>Total 3 Parc Erzsébet</b>			<b>88.980,85</b>
<b>Punct de desfacere - STR. GRÓF MIKÓ IMRE</b>		<b>Nr. inventar</b>	<b>Valoare de inventar</b>
1	PLATFORMA BETONATA MP 50	TG8035	3.371,98
<b>Total 4 Str.Gróf Mikó Imre</b>			<b>3.371,98</b>
<b>TOTAL</b>			<b>3.194.513,48</b>

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, la sediul municipiului Sfântu Gheorghe, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,  
Municipiul Sfântu Gheorghe,  
prin**

**Am primit,  
Urban Locato SRL  
prin**