

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local –administrarea și exploatare a locurilor publice de desfacere din municipiul Sfântu Gheorghe

CAP. I Dispoziții generale

ART. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute de următoarele acte legislative:

1.1. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

1.2. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale a municipiului Sfântu Gheorghe, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

ART. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat – administrarea și exploatarea locurilor publice de desfacere, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, din municipiul Sfântu Gheorghe, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe. În municipiul Sfântu Gheorghe sunt considerate locuri publice de desfacere (piețe agroalimentare, puncte de desfacere, piețe volante) terenurile, clădirile și infrastructura tehnico-edilitară situate în Piața Centrală, Terenul ”Insula” din Strada Gării, Punctele de desfacere din Parcul Erzsébet și din Strada Gróf Mikó Imre.

CAP. II Definiții

ART. 4. În înțelesul prezentei Regulament, termenii de mai jos se definesc după cum urmează:

a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

CAP. III Organizarea, gestiunea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe

ART. 5. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a municipiului Sfântu Gheorghe, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 6. Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale a municipiului, de starea infrastructurii edilitar-urbane și de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 7. (1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe - se realizează prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a făcut prin hotărâre a consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele locale și de perspectivă ale municipiului.

ART. 8. (1) Desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe - se va realiza prin încredințarea realizării serviciilor de administrare a domeniului public și privat către un operator cu capital integral al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va face prin atribuire directă în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Organizarea locurilor publice de desfacere, a piețelor și târgurilor

ART. 9. Serviciile de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

ART. 10. Exerțarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat se va face cu respectarea normelor legale.

ART. 11. (1) În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, municipiul Sfântu Gheorghe va organiza piețe și va amenaja perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

(2) Tipurile de piețe care vor putea fi organizate în zonele publice sunt:

a) piața agroalimentară, care este un loc special amenajat și organizat pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează în mediul urban, funcționând după un program zilnic, cu asigurarea spațiilor pentru producători în condiții optime;

b) târgurile publice, care sunt destinate vânzării-cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

c) bâlciurile, care reprezintă combinații dintre formele de piață menționate la lit. a, b, având ca scop prestarea de servicii comerciale și desfășurarea de activități distractive pentru populație.

(3) Municipiul Sfântu Gheorghe va amplasa, va realiza și va organiza piețele, respectând următoarele condiții:

- a) încadrarea piețelor din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;
- b) realizarea unui acces facil al populației spre și în piață;
- c) asigurarea legăturilor cu arterele principale de penetrație din zonele de producție;
- d) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice piețelor;
- e) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare.

(4) Piețele vor funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

(5) Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul autorității locale de sănătate publică, avizul poliției, al centrului județean de metrologie și al agenției teritoriale pentru protecția mediului, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități.

(6) Administrarea pieței, în cazul funcționării a unui număr de cel puțin 5 piețe agroalimentare, va fi organizată printr-un compartiment distinct numit "Administrația piețelor", în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, autoritatea pieței va fi denumită "Responsabil al piețelor".

(7) Funcționarea târgurilor, bâlciurilor și oboarelor va fi supravegheată de către reprezentanții Municipiului Sfântu Gheorghe.

(8) Piețele vor fi dotate cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legilor în vigoare, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață.

(10) Salubritatea piețelor se va face zilnic și ori de câte ori este nevoie.

(11) Boxele din hale, magazinele, unitățile prestatoare de servicii din incinta pieței pot fi date în administrare privată, prin licitație publică, pe bază de contract conform legii.

(12) Programul pieței va fi stabilit și va fi afișat vizibil în perimetrul administrativ al pieței.

(13) Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

(14) Activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul piețelor se vor desfășura numai în spațiile afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație.

(15) Regulamentul propriu de funcționare al piețelor va fi afișat în perimetrul biroului administrativ al pieței.

ART. 12. Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART. 13. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat administrarea locurilor publice de desfacere în municipiul Sfântu Gheorghe - vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Sfântu Gheorghe;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

ART. 14. (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe, prin regulamentele proprii ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe, vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

CAP. IV Reguli generale de funcționare

ART. 15. Pentru folosirea, închirierea unor locuri de desfacere sau dotări operatorul percepe tarife care se stabilesc prin modalitatea reglementată în contractul de delegare și caietul de sarcini cu respectarea legislației privind administrarea domeniului public.

Tarifele pentru închirierea unor bunuri din proprietatea privată al operatorului se stabilesc de către conducerea operatorului.

ART. 16. Punerea în circuitul comercial al locurilor publice de desfacere și a dotărilor specifice, se realizează prin următoarele modalități:

(1) Pentru locuri de desfacere și dotări:

(a) dare în folosință ocazională zilnică;

(b) rezervare zilnică, săptămânală cu achitarea taxei de rezervare;

- rezervarea zilnică înseamnă rezervarea pe 1, 2, 3, 4, 5, 6 zile, cea săptămânală înseamnă 7 zile.

- rezervarea se practică numai pentru mesele păstrate pentru ocupare zilnică, potrivit art. 30.

(c) închirierea pe un termen decurgând de la 1 lună la 1 an.

(2) Pentru obiecte sunt valabile pct. (a), (b).

ART. 17. Achitarea tarifelor contractuale se face anticipat, înaintea perioadei pentru care se face plata, sau la sfârșitul lunii în curs la contracte de închirieri imobile (construcții), iar în celelalte cazuri la termene stabilite de conducerea operatorului.

ART. 18. Contractele se încheie în conformitate cu art. 16. alin.1 lit. c și au ca anexe obligatorii xerocopii ale documentelor prevăzute la art. 50. pct. A. (a, b) pentru producători, iar pentru persoane juridice (pct. B.): Certificat de înmatriculare O.R.C.; Certificat constatator cod CAEN; C.I.; lista persoanelor autorizate; declarație/cert.de înreg.fiscală.

ART. 19. (a) Atribuirea locurilor prin contractare se face pe baza cererilor depuse la sediul Autorității piețelor la date prestabilite prin NOTE INTERNE și comunicate la timp. Cererile se primesc până în ziua atribuirii, cu ½ oră înaintea începerii licitației.

(b) În cazul în care pe locurile publice de desfacere libere există mai mulți solicitanți, Autoritatea piețelor va departaja concurenții prin organizarea de licitație.

(c) Criteriul de atribuire, în cazul mai multor cereri pentru același loc fiind cel al posesiei unor sau mai multor contracte de închiriere, atribuirea fiind în avantajul celui care nu mai are contract de închiriere locuri în acea Piață. În cazul în care din punct de vedere al posesiei contractelor părțile solicitante îndeplinesc același criteriu, locul se atribuie prin licitație.

(d) Locul licitației: sediul Autorității piețelor din str. Crângului nr. 1.

- Felul licitației: prin strigare pentru fiecare loc în parte.

- Garanția: Contravaloarea locului solicitat, pe o lună, la tariful de bază de pornire a licitației.

Garanția nu se restituie în cazul în care persoana nu este prezentă la licitație din motive imputabile (excepție: boală dovedită cu certificat medical sau similare) sau dacă nu se prezintă pentru încheierea contractului până la data și ora comunicată.

Pentru persoanele care au participat la licitație și nu au reușit să obțină locul solicitat se restituie garanția depusă din care se scade 10 % pentru taxă de participare.

În cazul în care persoana care a câștigat locul de desfacere marfă nu se prezintă pentru încheierea contractului la data și ora comunicată, locul se va oferi persoanei care urmează pe lista celor care au participat la licitarea locului, la suma la care s-a angajat. Dacă nici această persoană nu se angajează la încheierea contractului, locul se va considera liber pentru contractare și se va scoate la licitație data imediat următoare.

(e) În cadrul structurilor de comercializare cu ridicata sau cu amănuntul în mod obligatoriu se organizează spații de vânzare distincte pentru producători agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător și a unui carnet de comercializare.

ART. 20. Subînchirierea locurilor publice de desfacere reglementate prin prezentul Regulament este interzisă.

ART. 21. Operatorul are dreptul de a taxa cu taxa zilnică comerciantul care nu are contract de închiriere și vinde pe un loc public închiriat prin contract unui alt comerciant.

ART. 22. Pentru a asigura șanse egale pentru comercianți, se permite închirierea pe o perioadă mai lungă sau ocazională numai a unui singur loc dintr-un sector de piață. Dacă și după satisfacerea cererilor fiecărui comerciant rămân locuri libere într-un sector de piață, se poate da în folosință aceluiași comerciant două sau mai multe locuri în acel sector.

ART. 23. Procentul de alocare a spațiilor de vânzare rezervate în exclusivitate producătorilor agricoli persoane fizice deținătoare a unui atestat de producător și a unui carnet de comercializare este de minim 40 % din totalul spațiilor de vânzare existente. Acestea nu pot fi închiriate altor categorii, doar rezervate, în condițiile art. 16. alin. (a) și (b).

ART. 24. La sectoarele unde se vând legume, fructe, flori, în perioada 1 decembrie - 1 martie, titularii de contracte care au o vechime de 3 luni, vor achita un tarif redus care reprezintă 35 % din taxa lunară percepută în sezon.

La celelalte sectoare titularii de contracte au dreptul la o lună de suspendare a contractului, timp în care vor plăti tariful redus în condițiile alin. 1.

Comercianții pot solicita la încheierea contractului și ulterior în scris, scutirea de la plată în zilele de duminică și sărbători religioase legale, după confesiune.

Din contravaloarea contractelor se scade automat plata taxei pentru zilele în care nu lucrează Autoritatea piețelor.

ART. 25. În cazurile enumerate la art. 24 operatorul își rezervă dreptul de a valorifica aceste locuri prin taxare zilnică în cazul în care titularul de contract nu le utilizează.

ART. 26. Cea mai mică unitate de loc public de desfacere din punctul de vedere al taxării este un loc întreg.

Capacitatea de expunere și depozitare marfă aferentă fiecărui loc de desfacere se stabilește de către Autoritatea piețelor, comercianții fiind obligați să se încadreze în perimetrele astfel stabilite.

ART. 27. Accesul autovehiculelor și a celorlalte vehicule în incinta piețelor se permite în funcție de natura și cantitatea mărfurilor aduse și de amplasament și posibilități de acces, dar numai cu acordul Autorității piețelor, contra cost.

Accesul autovehiculelor la fiecare poartă sau loc de acces se permite doar pentru aprovizionare.

CAP. V. Drepturile și obligațiile municipiului Sfântu Gheorghe, al operatorului serviciului și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat – administrarea locurilor publice de desfacere

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile municipiului Sfântu Gheorghe

ART. 28. Municipiul Sfântu Gheorghe acționează în numele și în interesul comunității locale pe care le reprezintă și răspunde față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Sfântu Gheorghe;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 29. Municipiul Sfântu Gheorghe are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 30. Municipiul Sfântu Gheorghe are în raport cu operatorul serviciului următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 31. Municipiul Sfântu Gheorghe are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 32. (1) Drepturile operatorului serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietul de sarcini, în regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat – administrarea locurilor publice de desfacere, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 33. Operatorul furnizor/prestator ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și a tarifelor aprobate;
- b) să propună municipiului Sfântu Gheorghe ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în conformitate cu prevederile art. 19 pct. a), cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

ART. 34. Operatorul furnizor/prestator ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de municipiul Sfântu Gheorghe în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze municipiului Sfântu Gheorghe informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

g) să aducă la cunoștința comercianților reglementările nou apărute prin afișaj.

ART. 35. Obligațiile *specifice* ale Operatorului serviciului de administrarea a locurilor publice de desfacere sunt descrise în contractul de delegare, caietul de sarcini și în articolele de mai jos.

ART. 36. Operatorul serviciului de administrarea a locurilor publice de desfacere va organiza Autoritatea piețelor conform legii (Administrația piețelor/Responsabil al piețelor).

ART. 37. Autoritatea piețelor coordonează activitățile de administrare a piețelor în posesia tuturor autorizațiilor de funcționare cerute de legislația în vigoare și cu respectarea tuturor normelor de exploatare stabilite conform prevederilor prezentului regulament și a altor prescripții legale.

În cursul exercitării atribuțiilor de administrare a piețelor, conducerea Autorității piețelor emite note interne, cu caracter obligatoriu pentru producătorii și comercianții din piețe, privind organizarea sectoarelor de produse în interiorul piețelor, termen de plată, sau alte domenii, astfel încât prevederile acestora să nu contravină prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

ART. 38. Programul de funcționare a locurilor publice de desfacere și a Autorității piețelor se stabilește în funcție de perioadă, anotimp și profilul locului public urmărind în primul rând necesitățile comercianților și se aprobă potrivit prevederilor legale.

ART. 39. La sediul Autorității piețelor se vor afișa obligatoriu următoarele:

(a) Schema de sectorizare;

(b) Sortimentația admisă;

(c) Programul de funcționare;

(d) Adresa Autorității piețelor și programul de funcționare a acesteia;

(e) Lista tarifelor în vigoare;

La fiecare loc public reglementat de prezentul Regulament se va afișa adresa Autorității piețelor și programul de lucru.

ART. 40. Operatorul va elibera prin grija personalului Autorității piețelor un document de utilizare pentru fiecare comerciant care ocupă un loc de vânzare în piețe.

Acesta poate avea una din următoarele forme:

(1) Contract de închiriere, factură, chitanță;

(2) Chitanță pentru utilizare loc zilnic (la cerere și factură), acces în piață cu mijloc auto, închiriere obiecte;

(3) Tichet de utilizare wc.

ART. 41. (1) Exercițarea activităților de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma / gospodăria proprie de către producătorii agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător se realizează în baza

carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform dispozițiilor Legii nr. 145/2014.

(2) Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza carnetului de comercializare.

ART. 42. Pentru a crea posibilitatea clarificării și rezolvării eventualelor probleme și reclamații ce se pot ivi privind activitatea personalului Autorității piețelor și a comercianților, în ceea ce privește modul de taxare, mărimea suprafețelor comerciale puse la dispoziție etc., în toate cazurile de divergență personalul Autorității piețelor este obligat de a consemna cele constatate în registru special înființat în acest scop și a le prezenta spre rezolvare persoanelor abilitate în acest sens.

Toate reclamațiile, observațiile, cererile etc. ale partenerilor sau persoanelor străine vor fi depuse în scris la secretariat, înregistrate și comunicate rezoluțiile conform legislației în vigoare.

ART. 43. Operatorul va păstra la un loc accesibil "Cântarul de control al pieței" și-l va pune la dispoziția doritorilor să verifice corectitudinea măsurilor efectuate pe teritoriul pieței. **ART. 44.** Operatorul va asigura pe cât posibil colectarea separată a deșeurilor de origine vegetală și animală respectiv a ambalajelor și a altor tipuri de deșeuri (conf. HG 856/2002, privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase).

Operatorul va asigura curățirea și dezinsecția conform normelor sanitare în vigoare a tuturor locurilor de desfacere și locurilor adiacente piețelor.

ART. 45. Operatorul va asigura toate utilitățile necesare desfășurării în condiții de siguranță și civilizată a comerțului în piețe (instalații interioare de distribuirea apei, evacuarea apelor uzate, WC-uri publice) în condițiile cerute de normele sanitare în vigoare.

ART. 46. Operatorul va contribui la asigurarea pazei obiectivelor care fac obiectul prezentului regulament și a ordinii publice în piețe prin colaborare cu organele de poliție și prin angajare de personal de pază pe timpul nopții în locurile publice de desfacere îngrădite.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 47. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

ART. 48. Au dreptul la folosirea locurilor publice de desfacere și a dotărilor existente utilizatorii, toate persoanele fizice sau juridice care se conformează prescripțiilor prezentului regulament cu privire la modul de înregistrare la Autorității piețelor, actele necesare desfășurării comerțului în aceste locuri și alte reglementări.

ART. 49. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, până la data scadentă;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

ART. 50. Persoanele fizice și juridice care folosesc locurile publice de desfacere au obligația să se prezinte la Autoritatea piețelor pentru a li se atribui un loc de vânzare și a fi luat în evidență și taxat.

În piețele de cartier, unde nu este prezentă Autoritatea piețelor, prezentarea se face la biroul Autorității piețelor din Piața Centrală, iar taxarea la taxatorul supraveghetor ambulant care are legitimația operatorului care administrează locurile publice de desfacere.

ART. 51. La solicitarea personalului Autorității piețelor și a organelor de control comerțanții sunt obligați să prezinte documentele de atestare a legalității actului comercial efectuat, după cum urmează:

A. Producătorii:

(a) Atestat de producător și Carnet de producător, conform Legii nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

(b) Carte de identitate;

(c) Actul prin care certifică folosirea locului de vânzare și a obiectelor închiriate (dacă este cazul) eliberat de Autoritatea piețelor valabil pentru ziua respectivă.

B. Persoane juridice (P.F.A., S.C., INTR.IND., INTR.FAM.)

(a) Autorizația de funcționare care să conțină activitatea de comerț în piețe (ambulant sau în construcții), după caz alte autorizații emise (Lege 359/2004, OUG 44/2008);

(b) Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului;

(c) Acte de proveniență a produselor expuse pentru comercializare;

(d) Buletin de identitate pentru comerciant;

(e) Actul prin care certifică folosirea locului de vânzare și a obiectelor închiriate (dacă este cazul) eliberat de Autoritatea piețelor;

(f) Acordul primarului municipiului Sfântu Gheorghe pentru exercitarea comerțului în zone publice.

ART. 52. În cazul în care persoanele fizice sau juridice doresc să folosească mese, tarabe, etc. altele decât cele puse la dispoziție de Autoritatea piețelor, trebuie să obțină în prealabil aprobarea pentru amplasarea acestora de la administratorul pieței.

Persoanele fizice sau juridice pot amplasa construcții provizorii cu scop comercial în piețele publice numai dacă au obținut autorizația de construcție pentru acestea prin administratorul locului public de desfacere, operatorul serviciului de administrare a locurilor publice de desfacere.

ART. 53. Comerțanții au obligația să efectueze cântărirea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic în termen și adecvate scopului.

ART. 54. Comerțanții sunt obligați să afișeze la loc vizibil talonul de identificare a firmei sau producătorului, eliberat de administrația piețelor, respectiv denumirea mărfii prezentate și a prețurilor practicate pentru fiecare produs distinct, potrivit legii.

Producătorii agricoli sunt obligați să afișeze la locul de vânzare eticheta de produs, care conține informații cu privire la denumirea produsului, localitatea de origine, data obținerii produsului și prețul de vânzare.

ART. 55. Comerțanții sunt obligați să colecteze deșeurile rezultate din actul de comerț efectuat și să le depoziteze în locurile amenajate și indicate de Autoritatea piețelor. De asemenea ei se obligă sub sancțiunea plății daunelor produse să nu deterioreze dotările folosite cu titlu de chirie și să nu efectueze la ele nici o modificare fără permisiunea scrisă a Autorității piețelor.

ART. 56. Comerțanții se obligă să respecte pe lângă prevederile prezentului regulament reglementările legale emise de organele administrației centrale și locale, legate de activitatea din piețe.

Operatorul are obligația de a aduce la cunoștință comercianților reglementările nou apărute prin afișaj.

CAP. VI. Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 57. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(2) În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

ART. 58. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

ART. 59. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 60. (1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, municipiului Sfântu Gheorghe și, pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP. VII. Prețuri, tarife și taxe

ART. 61. (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat – administrarea locurilor publice de desfacere - se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitarurbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor sunt stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 62. (1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 61 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciilor și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere.

ART. 63. (1) În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, municipiul Sfântu Gheorghe poate aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o

reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAP. VIII. Controlul activității, răspunderi și sancțiuni

ART. 64. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Municipiul Sfântu Gheorghe are dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

ART. 65. (1) Controlul desfășurării serviciului public este efectuat de către persoanele numite de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe precum și alte organe de control care au atribuțiuni în domeniu.

(2) În cazul faptelor prevăzute în acest capitol al prezentului regulament, constatarea și aplicarea amenzilor contravenționale intră și în competența personalului împuternicit de operator, cu respectarea OG 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pagubele materiale provocate prin fapte contravenționale vor fi acoperite integral de contravenient.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 16. din Legea nr. 145/ 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol se realizează de persoanele împuternicite de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, și de agenții și ofițerii de poliție din cadrul Poliției Române, de către poliția locală și de către persoanele împuternicite de primar.

(5) Contravențiilor prevăzute la art. 16. din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, iar sumele provenite din aceste amenzi se fac venit integral la bugetele locale.

ART. 66. (1) Nerespectarea prevederilor art. 20, 26, 27, 50 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 250 lei.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 52 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 500 lei.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 54 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 250 lei și cu rezilierea contractului.

(4) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale Ordonanței nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IX. Dispoziții finale

ART. 67. Regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat - administrarea locurilor publice de desfacere se aprobă de consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.